

## ДОГОВОР № 04.13.07-14-\_\_\_\_\_

### на прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантами МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана на предприятиях (в учреждениях, организациях)

г. Мытищи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Мытищинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана), в лице директора Санаева Виктора Георгиевича, действующего на основании доверенности № 759 от «30» декабря 2016 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана направляет, а Предприятие принимает аспирантов для прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласно срокам и списку, представленному в Приложении 1 к настоящему договору.

#### 2. Обязанности Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. В установленном порядке в согласованные плановые сроки принять аспирантов МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в структурных подразделениях Предприятия для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.1.2. Обеспечить аспирантам МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана условия безопасной работы в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Ознакомить аспирантов с правилами внутреннего распорядка Предприятия, провести обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение аспирантов безопасным методам работы.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения аспирантом программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Не допускать использования аспирантов на должностях, не предусмотренных программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и не имеющих отношения к специальности аспирантов.

2.1.4. Назначить руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности квалифицированного специалиста Предприятия (далее – руководитель практики от Предприятия), ответственного за оказание разносторонней помощи аспирантам в прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.1.5. Предоставить места для прохождения всех видов практик с целью закрепления и углубления аспирантами знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы.

2.1.6. Предоставить аспирантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения аспирантами программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. Во время прохождения выездной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности за пределами г. Москвы обеспечить аспирантам проживание и безопасность жизнедеятельности.

2.1.8. Вести журнал учета посещения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантами. По окончании практики дать характеристику о характере и качестве проводимой аспирантами работы, подписать отчеты и заверить штампом предприятия. Обо всех случаях нарушения аспирантами правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в установленном порядке руководителю практики от МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана.

2.1.9. Выдать аспирантам текстовые, цифровые и графические материалы, собранные во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, составленные ими отчеты по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а в случае необходимости направить их в МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана в установленном порядке непосредственно после окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.1.10. Обеспечить аспирантов и руководителей практики от МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана при необходимости неотложной медицинской помощью.

2.2. МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана обязуется:

2.2.1. За один месяц до начала практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предоставить Предприятию для согласования рабочую программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).

2.2.2. Назначить руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности квалифицированного преподавателя МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – руководитель практики от МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана).

2.2.3. Предоставить Предприятию список аспирантов, направляемых на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, не позднее, чем за один месяц до начала практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2.4. Направить на предприятие аспирантов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2.5. Обеспечить среди аспирантов трудовую дисциплину и выполнение ими правил внутреннего распорядка Предприятия.

2.2.6. Оказывать руководителям практики от Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 3. Дополнительные условия:

3.1. Проезд аспирантов к месту практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется за счет \_\_\_\_\_.  
(Предприятия, МГТУ им. Н.Э. Баумана, аспиранта)

3.2. Оплата проживания аспирантов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется за счет \_\_\_\_\_.  
(Предприятия, МГТУ им. Н.Э. Баумана, аспиранта)

3.3. Обе стороны обязуются расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с аспирантами во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на Предприятии в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73), а в случае прохождения практики за рубежом в соответствии с законодательством страны пребывания.

### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок **3 года** и может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

### 5. Ответственность сторон за невыполнение условий Договора:

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения практики аспирантов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров, и нормами по охране труда.

5.3. Все Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке.

### Юридические адреса и подписи Сторон:

Предприятие

МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана

Юр.адрес:

141005, г. Мытищи, ул. 1-я Институтская, д.1

Фактический адрес:

8(495)583-64-90, [adm@mgul.ac.ru](mailto:adm@mgul.ac.ru),

8(498)687-41-48, [sirotova@mgul.ac.ru](mailto:sirotova@mgul.ac.ru).

ОГРН: 1027739051779

Тел.

ИНН/КПП: 7701002520 / 502943001

Подпись: \_\_\_\_\_

Директор МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана

\_\_\_\_\_ В.Г. Санаев

М.П «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.