

Космический факультет
Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.,

 Макуев В.А.

(подпись проректора по учебной работе)

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕЖЛИЧНОСТНОЕ ОБЩЕНИЕ И
КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки

01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

Направленность подготовки

Прикладная математика

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – *очная*

Срок обучения – *4 года*

Курс – *IV*

Семестры – *8*

Трудоемкость дисциплины:

– *3 зачетных единиц*

Всего часов

– 108 час.

Из них:

Аудиторная работа

– 60 час.

Из них:

Лекция

– 24 час.

Практические занятия

– 36 час.

Самостоятельная работа

– 48 час.

Виды промежуточного контроля:

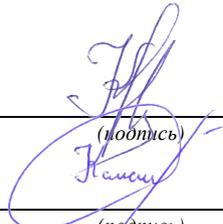
Зачет

– 8 семестр

Мытищи 2019 г.

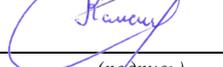
Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):
Старший преподаватель
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.В. Крыжановская
(Ф.И.О.)

Старший преподаватель
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

П.Ф. Калашников
(Ф.И.О.)

Рецензент:
Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

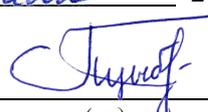

(подпись)
« 16 » апреля 2019 г.

С.А. Щербаков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой,
Д.п.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

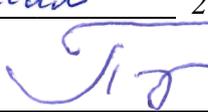

(подпись)

Т.Ю. Цибизова
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета космического

Протокол № 6 от « 26 » апреля 2019 г.

Декан факультета
К.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Г. Поярков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 29 » апреля 2019 г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия и семинары	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Рубежный контроль	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», направленности подготовки «Прикладная математика» для учебной дисциплины «Межличностное общение и коммуникации»:

Индекс	Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.ДВ.01.02	Межличностное общение как предмет научного знания; Роль межличностного общения в развитии личности на разных этапах онтогенеза; Межличностная коммуникация; Межличностное взаимодействие; Межличностное восприятие; Межличностные отношения; Эффективное общение; Трудности и дефекты общения.	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Межличностное общение и коммуникации» является формирование у студентов знаний о межличностном взаимодействии и, умений осуществлять профессиональное общение с коллегами в профессиональной организации.

Задачи данной учебной дисциплины:

- изучение основных понятий и теорий психологии межличностного взаимодействия;
- развитие коммуникативной компетентности;
- формирование умения пользоваться полученными теоретическими знаниями на практике.

Данная дисциплина формирует мировоззрение обучающегося, его морально-этические ценности и нормы, культуру профессионального взаимодействия.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Код и наименование компетенции (результат освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
	УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-5. Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

философском контекстах.	УК-5.2. Демонстрирует понимание и восприятие разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, опираясь на знание современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки
	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

Код и наименование компетенции (результат освоения образовательной программы)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: – общие формы организации для командной работы трудового коллектива;
	Уметь: – ставить, распределять задачи исходя способностей трудового коллектива;
	Владеть: – приёмами и элементами этики управления в работе с трудовым коллективом;
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать: – общие формы организации деятельности коллектива;
	Уметь: – создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;
	Владеть: – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Знать: – психологию межличностных отношений в группах разного возраста;
	Уметь: – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы команды;
	Владеть: – способами управления командной работой в

	решении поставленных задач;
УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности;
	Уметь: – расставлять приоритеты профессиональной деятельности уметь получать новую информацию на основе самооценки;
	Владеть: – навыками выявления стимулов для саморазвития;
УК-5.2. Демонстрирует понимание и восприятие разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, опираясь на знание современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки	Знать: – основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения для личностного и профессионального развития;
	Уметь: – применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения для совершенствования собственной деятельности;
	Владеть: – навыками публичных выступлений и ведения индивидуальных бесед;
УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей для успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: – основы научной организации профессиональной деятельности;
	Уметь: – планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;
	Владеть: – навыками получения новых компетентностных знаний; научными методами решения поставленных профессиональных задач;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в *базовую часть* Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.ДВ.01».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Философия»; «Русский язык и культура речи».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Технологическая практика»; «Преддипломная практика».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	8	
Общая трудоемкость дисциплины:	108	18	108	
Переаттестовано: <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	-
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	60	18	60	
Лекции (Л)	24	8	24	
Практические занятия (Пз) <i>и(или)</i> семинары (С)	36	10	36	
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся:	48	-	48	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – _	6	-	6	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) <i>и(или)</i> семинарам (С) – _	9	-	9	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – _		-		
Выполнение расчетно-графических (РГР) <i>и(или)</i> домашних заданий (Дз) – _		-		
Написание рефератов (Р) – 1	3	-	3	
Подготовка к контрольным работам (Кр) — 2	6	-	6	
Подготовка к рубежному контролю (РК)		-		
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	24	-	24	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)		-		
Подготовка к экзамену: <i>(только при наличие экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>		-		
Форма промежуточной аттестации: <i>(зачет (Зач), дифференцированный зачет (ДЗач), экзамен (Э))</i>	зач	-	зач	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ ПЗ (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
8 семестр												
Модуль 1.			8									18/30
1.1	Межличностное общение как предмет научного знания	УК-3, УК-5	4	1	-	-	-	Кр 1			4	
1.2	Роль межличностного общения в развитии личности на разных этапах онтогенеза	УК-3, УК-5	4	2	-	-	-				4	
Модуль 2.			8									18/30
2.1	Межличностная коммуникация	УК-3, УК-5	4	3	-	-	-	Кр 2			4	
2.2	Межличностное взаимодействие Межличностное восприятие	УК-3, УК-5	4	4	-	-	-				4	
Модуль 3.			8									24/40
3.1	Межличностные отношения	УК-3, УК-5	2	5	-	-	1 -46		-	-	6	
3.2	Эффективное общение	УК-3, УК-5	2	6	-	-			-	-	6	
3.3	Трудности и дефекты общения	УК-3, УК-5	4	7	-	-			-	-	4	
Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при необходимости)											-	
Итого текущий контроль результатов обучения в 8 семестре											60/100	
Промежуточная аттестация - <i>зачет</i>											-	
ИТОГО											60/100	

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 60 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 24 часа;
- практические занятия и(или) семинары – 36 часов.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 24 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	Межличностное общение как предмет научного знания. Межличностное общение. Характеристики межличностного общения. Понятия «межличностная коммуникация», «межличностное взаимодействие», «межличностные отношения». Уровни общения (ритуальный, деловой, интимно-личностный). Функции общения (контактная, информационная, побудительная, координационная, эмотивная, функция взаимопонимания, функция установления отношений, функция оказания влияния). Структурный анализ общения. Теории межличностного общения.	4
2	Роль межличностного общения в развитии личности на разных этапах онтогенеза. <i>Потребность в общении. Роль общения в развитии личности. Онтогенез общения.</i>	4
3	Межличностная коммуникация. Речевая коммуникация. Речь и взаимопонимание. Особенности речи в социально ориентированном общении. Принципы и нормы вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация. Функции невербальной коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Интерпретация невербального поведения. Слушание. Эффективное слушание.	4
4	Межличностное взаимодействие. Структура межличностного общения межличностные ритуалы. Культурные особенности ритуального поведения Межличностное восприятие. Социальная перцепция. Стереотипы восприятия. Ошибки восприятия. Роль установки в восприятии. Основы и закономерности понимания. Каузальная атрибуция.	4
5	Межличностные отношения. <i>Отношения. Межличностные отношения. Межличностная аттракция. Факторы аттракции. Чувства и эмоции в отношениях. Отношения в развитии.</i>	2
6	Эффективное общение. Понятие, критерии и уровни успешности общения. Общительность, контактность, коммуникативная компетентность, совместимость. Стили общения. Мужской и женский стили общения.	2
7	Трудности и дефекты общения. <i>Нарушения, барьеры, трудности общения. Застенчивость. Дефицитное общение. Одиночество. Аутистичность и отчужденность. Нарушение общения и акцентуации характера. Ригидность и тревожность как факторы</i>	4

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	<i>дефектного общения. Деструктивное общение (корыстные формы общения, агрессивно-конфликтное взаимодействие).</i>	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) или СЕМИНАРЫ (С) – 36 ЧАСОВ

Проводится 8 ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ и СЕМИНАРОВ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
1	Межличностное общение как предмет научного знания. 1. Потребность в общении. Последствия фрустрации потребности в общении. 2. Мотивы общения	4	1	Кр. № 1
2	Роль межличностного общения в развитии личности на разных этапах онтогенеза. 1. Роль общения в развитии личности в младенческом возрасте. 2. Роль общения в развитии личности в раннем детстве. 3. Роль общения в развитии личности в дошкольном детстве. 4. Роль общения в развитии личности в младшем школьном возрасте. 5. Роль общения в развитии личности в подростковом возрасте. 6. Роль общения в развитии личности в зрелости.	6		Кр. № 1
3	Межличностная коммуникация. 1. Понятие «межличностная коммуникация». 2. Средства коммуникации. 3. Отличия способности слушать от способности слышать. 4. Цели слушателя в общении. 5. Понятие «обратная связь». 6. Стили слушания.	4	2	Кр. № 1
4	Межличностное взаимодействие. 1. Основные элементы совместной деятельности людей. 2. Характеристики делового общения. 3. Особенности организационной структуры, влияющие на взаимодействие людей в рамках организации. 4. Межличностная совместимость. 5. Особенности взаимодействия в игре. Межличностное восприятие. 1. Основные стратегии влияния. 2. Понятия «манипуляция», «манипулирование». 3. Теория Э. Шострома. 4. Способы выхода из ситуации манипулирования.	10		Кр. № 1
5	Межличностные отношения. 1. Понятие «Межличностные отношения». 2. Межличностная аттракция. Факторы аттракции. 3. Особенности эмоционально-чувственных	4	3	Р № 1

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
	переживаний в межличностном общении. 4. Социальные эмоции. 5. Развитие межличностных отношений.			
6	Эффективное общение. 1. Понятие, критерии и уровни успешности общения. 2. Факторы успешного общения. 3. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость, 4. Стилль общения как фактор успешности. 5. Мужской и женский стили общения.	4		Р № 1
7	Трудности и дефекты общения. 1. Трудности межличностного общения. 2. Застенчивость как специфическая трудность общения. 3. Дефицитное общение (одиночество, аутистичность, отчужденность). 4. Дефектное общение. 5. Факторы дефектного общения (акцентуации, ригидность, тревожность) 6. Деструктивное общение.	4		Р № 1

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР).

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий.

- Мозговой штурм (атака).
- Работа в команде (в группах).
- Ролевая игра.
- Имитационная игра.
- Тренинг.
- Мастер-класс.
- Выступление обучающегося в роли обучающего.
- Решение ситуационных задач.
- Интерактивные лекция.
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, раздаточные материалы (бланки для анкетирования и тестирования).

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 4 часа;
- подготовку к практическим занятиям и семинарам – 9 часов;
- написание рефератов – 3 часа;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 32 часа.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ).

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. РЕФЕРАТ -3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

<i>№ п/п</i>	<i>Рекомендуемые темы рефератов</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Раздел дисциплины</i>
1.	Основные стадии социализации	3	1
2.	Структура личности.	3	
3.	Классификация видов общения.	3	
4.	Критерий «по роду общения».	3	
5.	Критерий «по содержанию общения».	3	
6.	Критерий «по целям общения»	3	
7.	Критерий «по средствам общения».	3	2
8.	Непосредственное общение.	3	
9.	Теория межличностного взаимодействия (теория обмена, символического интеракционизма, аттракции и др.)	3	
10.	Опосредованное общение.	3	
11.	«Контакт масок».	3	
12.	Примитивное общение.	3	
13.	Формально-ролевое общение.	3	
14.	Деловое общение.	3	
15.	Духовное, межличностное общение друзей.	3	3
16.	Механизмы межличностного восприятия (идентификация, эмпатия, рефлексия).	3	
17.	Эффекты межличностного восприятия (эффект установки, эффект ореола, эффект первичности и новизны, стереотипизация).	3	
18.	Феномены межличностного влияния (внушение, убеждение, заражение)	3	
19.	Стратегии взаимодействия (соперничество, компромисс, сотрудничество, приспособление, избегание).	3	
20.	Тактика общения.	3	
21.	Уровни общения.	3	
22.	Функции общения.	3	
23.	Средства общения.	3	
24.	Речевая коммуникация.	3	

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 6 ЧАСОВ

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

<i>№ Кр</i>	<i>Тема контрольной работы</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Раздел дисциплины</i>
1.	<i>Роль межличностного общения</i>	3	1
2	<i>Эффективное общение</i>	3	2

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК).

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 24 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

К рекомендуемым другим видам самостоятельной работы обучающегося по дисциплине относятся методики самообследования при помощи анкетирования и тестирования личностного и профессионального развития, прошедшие апробацию отечественной психологической наукой и практикой.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР).

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Межличностное общение как предмет научного знания	УК-3, УК-5	8/12
2		Роль межличностного общения в развитии личности на разных этапах онтогенеза	УК-3, УК-5	8/12
3		Контроль посещаемости (при необходимости)	УК-3, УК-5	2/6
		Всего за модуль	УК-3, УК-5	18/30
1	2	Межличностная коммуникация	УК-3, УК-5	8/12
2		Межличностное взаимодействие. Межличностное восприятие	УК-3, УК-5	8/12
3		Контроль посещаемости (при необходимости)	УК-3, УК-5	2/6
		Всего за модуль	УК-3, УК-5	18/30
1	3	Межличностные отношения	УК-3, УК-5	6/10

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
2		Эффективное общение	УК-3, УК-5	6/10
3		Трудности и дефекты общения	УК-3, УК-5	6/10
4		Контроль посещаемости (при необходимости)	УК-3, УК-5	6/10
		Всего за модуль	УК-3, УК-5	24/40
		Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при наличии и необходимости)	-	-
Итого:				60/100

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
8	1-3	<i>Зачет (Зач)</i>	да	—

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература: Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: Учебное пособие для студентов непсихологических факультетов, отделений и вузов. – М.: Форум, 2014. – 383 с.

2. Крысько В.Г. Психология и педагогика: Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2013. – 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Дополнительная литература:

3. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: Учебник для студ. вузов, обуч. по экономич. направ. и спец. / Н.А. Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 453 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

4. Заварзина О.В. Психология экстремальных ситуаций: учебник для студ. среднего проф. образования по спец. 20.02.04 "Пожарная безопасность". – М.: ИНФРА-М, 2018. – 176 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Психология саморегуляции в XXI веке: монография / под ред. В.И. Моросановой; Психологический институт РАО. – СПб.; М.: Нестор-История, 2011. – 468 с.

6. Психология потребительского поведения, рекламы и PR: учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. подготовки 37.04.01 "Психология", 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / О.И. Патоша. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 325 с. - (Высшее образование: Магистратура).

7. Руднев Е.А. Психология российского и международного бизнеса: монография. – М.: ИНФРА – М, 2019. – 139 с. - (Научная мысль).

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Блюм М.А. Этика деловых отношений: Учебное пособие для студ. образов. учрежд. сред. проф. образов. / Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. – М.: Форум, 2012. – 222 с. - (Профессиональное образование).

9. Королева Н.А. Психология и педагогика: Учебно-метод. пособие для студ. всех спец. и форм обуч. / Н.М. Наретя, Э.П. Соломахо. – 2-е изд. – М.: МГУЛ, 2005. – 27 с.

10. Павелко Н.Н. Психология и педагогика: Учебное пособие для студ. вузов / С.О. Павлов. – М.: КНОРУС, 2012. - 495 с.

11. Самыгин С.И. Психология и педагогика: Учеб. пособие / Л.Д. Столяренко. - М.: КНОРУС, 2012. – 474 с. - (Для бакалавров).

12. Соломахо Э. П. Педагогика: Учеб. пособие для студ. Спец. 050501(030500) «Профессиональное обучение» и аспирантов/ Л.Б. Бахтигулова. – М.: МГУЛ, 2009. – 72 с.

13. Утлик Э.П. Психология личности: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" и психологическим специальностям. - 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 315 с. - (Высшее профессиональное образование. БАКАЛАВРИАТ).

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 14. Конституция Российской Федерации (с гимном России). - М.: Проспект, 2018. - 32 с.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>
2. <https://www.tltsu.ru/instituty/institut-mashinostroeniya/engineering-code-of-ethics.php>
3. <https://psychojournal.ru>

4. <https://psy-practice.com>

5. <http://artpsiholog.ru/>

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Операционная система Windows 10 (лицензионная)	1-3	Практические занятия (семинары)
2	Open Office (программа находится в свободном доступе)	1-3	Практические занятия (семинары)

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Бланки для анкетирования и психологического тестирования	1-3	Практические занятия (семинары)

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Понятие «межличностное общение», характеристики межличностного общения.
2. Уровни общения и их характеристики.
3. Функции общения.
4. Структурный анализ общения.
5. Теории межличностного общения.
6. Роль межличностного общения в развитии личности.
7. Развитие общения в онтогенезе.
8. Понятие «межличностная коммуникация».
9. Аксиомы межличностной коммуникации.
10. Особенности вербальной коммуникации.
11. Функции невербальной коммуникации.
12. Структура межличностного взаимодействия.
13. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии.
14. Феномен личного влияния.
15. Лидерство. Виды лидерства.
16. Типы личного влияния.
17. Стратегии и тактики влияния и манипулирования.
18. Понятие «социальная перцепция». Стереотипы и ошибки восприятия.
19. Основы и закономерности понимания. Каузальная атрибуция.
20. Межличностные отношения.

21. Типы отношений. Формальные и неформальные межличностные отношения.
22. Понятие, критерии и уровни успешности общения.
23. Общительность, контактность, коммуникативная компетентность.
24. Стили общения.
25. Трудности общения.
26. Дефекты общения.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-358)	Стол аудиторный - 12 шт, стол письменный 1200 - 2 шт, стол письменный 1600 - 1 шт, стол читательский - 4 шт, стул ученический - 36 шт, тумба приставная 4-ящичная -2 шт, шкаф книжный -1 шт, шкаф АМ 2091 - 1 шт. Проекционный экран переносной 1,5*2 -1 шт., Доска для записи маркером - 1 шт. Проектор Epson EB-X 31 - 1 шт	1-3	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

- посещение лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Основой подготовки обучающегося по дисциплине в условиях высшего учебного заведения является самоподготовка. Именно поэтому студент обязан самостоятельно закреплять материал, усвоенный на занятиях, и осваивать материал, указанный в рабочей программе как предназначенный для самостоятельного освоения, при помощи работы с источниками информации.

При выполнении самостоятельной работы студент имеет право на консультации преподавателя. Преподаватель обязан в начале изучения дисциплины довести до сведения студентов рабочую программу дисциплины, включая настоящие методические указания.

Для эффективного планирования времени на освоение материала дисциплины рекомендуется выполнять задания в сроки, указанные преподавателем. Лекционный материал подлежит актуализации до запланированного практического или семинарского занятия по данной теме. Для более прочного усвоения лекционного материала рекомендуется привлекать основные и дополнительные источники, ресурсы сети Интернет. В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий, необходимо в указанные сроки выполнять задания, выдаваемые преподавателем, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, студенту рекомендуется консультироваться с преподавателем относительно достоверности того или иного источника. При изучении дисциплины не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Необходимо применять указанные преподавателем литературные источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации

Студент имеет право предложить собственную тему реферата, не входящую в

выданный примерный список, предварительно утвердив ее у преподавателя.

При написании реферата необходимо неукоснительно соблюдать требования ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12-1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

Защита реферата производится в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, чтение реферата или же опорного конспекта является признаком того, что студент материалом реферата не владеет. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите настоятельно рекомендуется использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем — 10-15 слайдов, формат файла — совместимый с программным обеспечением Open Office).

Важнейшим условием успешного изучения курса «Этика и психология в профессиональной деятельности» является систематическая работа обучающегося над изучением материала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

В ходе изучения дисциплины преподаватель обязан осуществлять контроль:

- посещения лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнения заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы преподаватель осуществляет консультирование студентов. Преподаватель в начале изучения дисциплины доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины.

В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий преподаватель организует самостоятельную работу студентов, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В ходе написания реферата преподаватель предоставляет примерные темы, указанные в рабочей программе. В случае, если студент предлагает свою тему, преподаватель проверяет ее на соответствие программе дисциплины, на соблюдение принципа научности (что связано с распространенностью т. н. «популярной психологии») и помогает студенту, при необходимости, тему скорректировать.

При изучении дисциплины преподаватель оказывает консультативную помощь в подборе источников информации. В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, а также источников, личной и профессиональной этике не соответствующих, преподаватель консультирует студента относительно достоверности того или иного источника. Не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Преподаватель рекомендует литературные источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации.

При проверке оформления реферата преподаватель строго контролирует соблюдение требований ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12-1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных

о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

Защиту реферата преподаватель организует в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, преподавателю следует обратить внимание, что чтение реферата или же опорного конспекта без обращения внимания на аудиторию является признаком слабого владения темой. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите преподаватель рекомендует использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем — 10-15 слайдов, формат файла — совместимый с программным обеспечением Open Office).