МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Мытищинский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Московский государственный технический университет им. И.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»

Космический факультет

Кафедра «Лингвистика» (К-5)

«УТВЕРЖЛАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

Макуев В.А. « <u>29</u> » <u>стреше</u> 201<u>9</u> г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника»

Направленность подготовки Информационные системы и базы данных

> Квалификация выпускника магистр

Форма обучения - очная

Срок освоения 2года

Курс

– I

Семестр

-1,2

Трудоемкость дисциплины:

- <u>5</u> зачётных единиц

Всего часов

- 180 час.

Из них:

Аудиторная работа

- <u>62</u> час.

Из них:

практических занятий - <u>62</u> час.

Самостоятельная работа - <u>82</u> час.

Подготовка к экзамену = 36 час.

Формы промежуточной аттестации:

зачёт - 1 семестр

экзамен - 2 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, пормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:	ЯБ— « <u>15</u> » среврал 2019 г.	Попандопуло Ю.В.
Рецензент: доцент кафедры «Педагогика, психология, право, история и философия», к.п.н. доцент (должность, ученая степень, ученое звание)		Бахтигулова Л.Б. (Ф.И.О.)
Рабочая программа рассмотрена и одобре Протокол № от « » сре	ена на заседании кафедры <i>враме</i> 2019 г.	«Лингвистика» (К-5)
Заведующий кафедрой, д.филол.н. доцент (ученая степень, ученое звание)	(подпись)	Щербаков С.А. (Ф.И.О.)
Рабочая программа одобрена космического факультета Протокол № <u>6</u> от «26 » <u>an</u>		но-методического совета
Декан факультета, к.т.н. доцент (ученая степень, ученое звание)	(подпись)	<u>Поярков Н.Г.</u> (Ф.И.О.)
Рабочая программа соответствует всем но всеми приложениями передан в отдел обр	еобходимым требованиям азовательных протрамм I	м, электронный вариант со МФ (ООП МФ)
Начальник ООП МФ, к.т.н. доцент (ученая степень, ученое звание)	Moonings)	<u>Шевляков А.А.</u> (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ	
ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с	_
планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	0
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	Q
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы	
обучающихся по дисциплине	11
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	12
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Рубежный контроль	. 13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы	
3.3.6. Курсовой проект или курсовая работа	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЁМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ	14
АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	10
5.1.1. Основная и дополнительная литература	16
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для	
самостоятельной работы обучающихся	16
5.1.3. Нормативные документы	16
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и	10
другие электронные информационные источники	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при	
осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ	•
ДИСЦИПЛИНЫ	20
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ Карта обеспеченности литературой дисциплины	
карта обсепсченности литературой дисциплины	,
График унебного процесса по писниплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника», направленности подготовки «Информационные системы и базы данных» для учебной дисциплины «Деловой английский язык»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.О.08	Деловой английский язык	180
	Public Holidays and Celebrations Exhibition Sports Contract Business Visits The City	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель преподавания курса "Деловой английский язык", входящего в федеральный компонент общеобразовательного цикла дисциплин, состоит в освоении знаний по основным разделам данной дисциплины и применении их в процессе коммуникации (устной и письменной) и чтения профессионально-ориентированной литературы будущего специалиста и создания предпосылок успешного освоения специальных дисциплин.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-4** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- **УК-5** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах.

По компетенциям УК-4, УК-5 обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные правила чтения и произношения, интонационные модели;
- базовые грамматические правила и основы словообразования;
- правила аннотирования и реферирования литературы по специальности.

УМЕТЬ:

- Читать и переводить аутентичные тексты со словарем;
- Понимать и аннотировать тексты по специальности;
- Вести общение на английском языке на общие и профессионально-ориентированные темы:
- Составлять деловые и личные письма и сообщения.

ВЛАДЕТЬ:

- Основами грамматики и словообразования английского языка;
- Навыками чтения, перевода и реферирования специальной литературы;
- Устной и письменной коммуникации.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- Данная дисциплина входит в обязательную часть гуманитарного цикла дисциплин.
- Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в средней школе по изучаемому иностранному языку.
- После изучения данной дисциплины студент получает необходимые навыки чтения и

понимания аутентичной литературы по изучаемой специальности, что позволяет ему в дальнейшем совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

- Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных дисциплин, а также при курсовом или дипломном проектировании
- Последующее совершенствование полученных знаний и навыков может осуществляться в процессе обучения в аспирантуре или докторантуре.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 5 з.е., в академических часах – 180 ак.час.

	Ча	сов	Семе	естры
Вид учебной работы	всего	в том числе в инноваци- онных формах	1	2
Общая трудоемкость дисциплины:	180	10	72	108
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	62	10	32	30
Лекции (Л)				
Практические занятия (Пз)	62	10	32	30
Лабораторные работы (Лр)				
Самостоятельная работа обучающихся:	118	-	40	78
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л)				
Подготовка к практическим занятиям (Пз)	15	-	8	7
Выполнение домашнего задания (ДЗ)	36		18	18
Подготовка к лабораторным работам (Лр)				
Написание рефератов (Р)				
Рубежный контроль (РК)	6		3	3
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	25		11	14
Подготовка к экзамену	36	-		36
Форма промежуточной аттестации	зачёт экзамен	-	3	Э

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫЗ.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Nº	Разделы дисциплины	Контролируемые компетенции или	Аудит	орные за	нятия	Самостоятельная работа студента и формы ее контроля		Текущий контроль результатов обучения и промежуточная		
п/п		их части Л, № № № часов Пз Лр Р		<u>№</u> P			Др	аттестация,		
	1 семестр									
1.	Public Holidays and Celebrations	УК-4, УК-5		1-5				1		20/30
2.	Exhibition	УК-4, УК-5		6-10				2	11	20/30
3.	Sports	УК-4, УК-5		10-15			1			20/40
		Итого текущиї	і контро	ль резул	ьтатов (обучен	ия в 1	семест	гре	60/100
				Промо	ежуточн	ая атт	естаци	я (зач	ëт)	
								ито	Γ O	60/100
№	Р аздати в правит пини.	Контролируемые	Аудит	орные за	нятия	раб	мостоя ота ст мы ее	удента	ıи	Текущий контроль результатов обучения и
п/п	Разделы дисциплины	компетенции или их части	Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ P	№ PK	№ Дз	Др	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация,
	2 семестр									
4.	Contract	УК-4, УК-5		15-20				3		14/20
5.	Business Visits	УК-4, УК-5		21-25				4	14	14/20
6.	The City	УК-4, УК-5		26-31			2			14/30
	Итого текущий контроль результатов обучения в 1 семестре							42/70		
	Промежуточная аттестация (экзамен)								18/30	
								ито	го	60/100

3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 62 часа. Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

практические занятия – 62 часа;

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входит, а выносится на недели, отве-

денные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах (J) – 0 часов

ЛЕКЦИИ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ.

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) - 62 ЧАСА

Проводится 31 практическое занятие по следующим темам:

<u>№</u> Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисцип- лины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Введение новых лексических единиц и словосочетаний Celebrations in the USA Public Holidays and Celebrations in England Чтение, перевод, ответы на вопросы, аннотирование, реферирование	2	1	Дз № 1
2	Articles Prepositions Tense and Voice Word-building Повторение пройденного грамматического материала Перевод предложений с русского языка на английский Выполнение тренировочных упражнений	2	1	Дз № 1
3	<u>Чтение текстов по специальности.</u> Чтение, перевод, пересказ	2	1	Дз № 1
4	Dialogues Чтение, перевод, воспроизведение	2	1	Дз № 1
5	Letters (Enquiry and Offer) Чтение, перевод, составление деловых писем	2	1	Дз № 1
6	<u>Чтение текстов по специальности.</u> Чтение, перевод, пересказ	2	1	Дз № 1
7	Введение новых лексических единиц и словосочетаний World Exhibitions At the International Exposition Show Business Чтение, перевод, ответы на вопросы, аннотирование, реферирование	2	2	Дз № 2
8	Participle I Повторение пройденного грамматического материала Перевод предложений с русского языка на английский Выполнение тренировочных упражнений	2	2	Дз № 2
9	Чтение текстов по специальности Чтение, перевод, пересказ	2	2	Дз № 2
10	Dialogues Чтение, перевод, воспроизведение	2	2	Дз № 2

<u>№</u> Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисцип- лины	Виды контроля текущей успеваемости
11	<u>Чтение текстов по специальности.</u> Чтение, перевод, пересказ	2	2	Дз № 2
12	Введение новых лексических единиц и словосочетаний Watching Football Sports in Great Britain The Olympics Чтение, перевод, ответы на вопросы, аннотирование, реферирование	2	3	PK №1
13	Participle I Повторение пройденного грамматического материала Перевод предложений с русского языка на английский Выполнение тренировочных упражнений	2	3	РК №1
14	<u>Чтение текстов по специальности.</u> Чтение, перевод, пересказ	2	3	РК №1
15	Dialogue Sports in the USA Чтение, перевод, воспроизведение	2	3	РК №1
16	<u>Чтение текстов по специальности.</u> Чтение, перевод, пересказ	2	3	РК №1
17	Введение новых лексических единиц и словосочетаний Сопtract Чтение, перевод, ответы на вопросы, аннотирование, реферирование	2	4	Дз № 3
18	Participle II Повторение пройденного грамматического материала Перевод предложений с русского языка на английский Выполнение тренировочных упражнений	2	4	Дз № 3
19	<u>Чтение текстов по специальности.</u> Чтение, перевод, пересказ	2	4	Дз № 3
20	Dialogue Sports in the USA Чтение, перевод, воспроизведение	2	4	Дз № 3
21	<u>Чтение текстов по специальности.</u> Чтение, перевод, пересказ	2	4	Дз № 3
22	Введение новых лексических единиц и словосочетаний Visit to the plant Чтение, перевод, ответы на вопросы, аннотирование, реферирование	2	5	Дз № 4
23	Participle II Повторение пройденного грамматического материала Перевод предложений с русского языка на английский Выполнение тренировочных упражнений	2	5	Дз № 4
24	<u>Чтение текстов по специальности.</u> Чтение, перевод, пересказ	2	5	Дз № 4
25	Dialogue	2	5	Дз № 4

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисцип- лины	Виды контроля текущей успеваемости
	In the Workshop Чтение, перевод, воспроизведение			
26	<u>Чтение текстов по специальности.</u> Чтение, перевод, пересказ	2	5	Дз № 4
27	Введение новых лексических единиц и словосочетаний Big Cities – Lonely Places Ріссаdilly Circus Чтение, перевод, ответы на вопросы, аннотирование, реферирование	2	6	PK № 2
28	Dialogue Art Galleries and Museums Чтение, перевод, воспроизведение	2	6	PK № 2
29	<u>Чтение текстов по специальности.</u> Чтение, перевод, пересказ	2	6	РК № 2
30	Present Conditionals Повторение пройденного грамматического материала Перевод предложений с русского языка на английский Выполнение тренировочных упражнений	2	6	РК № 2
31	<u>Чтение текстов по специальности.</u> Чтение, перевод, пересказ	2	6	PK № 2

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусматриваются.

3.2.4. Инновационные формы учебных занятий – 10 часов

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- мозговой штурм;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 82 часа.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

- 1. Подготовку к практическим занятиям 15 часов.
- 2. Рубежный контроль 6 часов.
- 3. Выполнение других видов самостоятельной работы 25 часов.
- 4. Выполнение домашнего задания 36 часов

Часы выделенные по учебному плану на подготовку к экзаменy(am) в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входит, а выносится на недели, отведенные на сессии -36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соот-

ветствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ $-\ 0\ \text{ЧАСОВ}$

Расчетно-графические работы и расчётно-проектировочные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – **0** ЧАСОВ

Рефераты учебным планом не предусматриваются.

3.3.3. Контрольные работы (Кр) – 0 часов

Контрольные работы учебным планом не предусматриваются.

3.3.4 Рубежный контроль (РК) - 6 часов

№ Кр	Тема	Объем, часов	Раздел дисциплины
1	Participle I	3	1 - 3
2	Participle II, Present Conditionals	3	4 - 6

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) - 25 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) — О ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕ-СТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Проверка выполнения домашнего задания (ДЗ 1)	УК-4, УК-5	20/30
2	2	Проверка выполнения домашнего задания (ДЗ 2)	УК-4, УК-5	20/30
3	3	Рубежный контроль №1	УК-4, УК-5	20/40
			Итого:	60/100

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	4	Проверка выполнения домашнего задания (ДЗ 3)	УК-4, УК-5	14/20
2	5	Проверка выполнения домашнего задания (ДЗ 4)	УК-4, УК-5	14/20
3	6	Рубежный контроль №2	УК-4, УК-5	14/30
-	•		Итого:	42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложе- ние к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
1	1 - 3	зачёт	нет	60/100
2	4-6	экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	онрилто	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

- 1. Жданова И.Ф. Английский язык для делового общения. Новый курс. В 2 т. Т.2 (части 4,5,6). / И.Ф. Жданова, О.Е. Кудрявцева, Н.С. Попова, М.В. Скворцова, С.А. Шевелёва. 6-е издание.,перер. и доп. (продвин. уровень) Издание 8-е, переработанное и дополненное. (продвинутый уровень) М.: Филоматис. 2006. 765 с.
- 2. Голицынский Ю. Б. Грамматика. Сборник упражнений. 4-е изд.,исп. и доп. СПб.: КАРО 2003. – 535 с.

Дополнительная литература:

- 3. Новый деловой английский: Учебник английского языка / В.Г. Дарская, К.В. Журавченко, Л.А. Лясецкая и др. М.: Вече, 2012. 671 с.
- 4. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена. Курс английского языка по коммерческой деятельности и формам деловой коммуникации: Учеб. пособие. 9-е изд. М.: ГИС, 2004. 567 с.

5. Раицкая Л.К. Macmillan Guide to Economics: Учеб. пособие для студентов младших курсов эконом. факульт. Вузов / S. Cochrane. – Macmillan Publishers, 2007. – 133 с.: ил.: аудио CD.

5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся

- 6. Васюра И.К. Основные статьи контракта. Цена и сумма контракта. Условия платежей. Английский язык: Учебное пособие для студентов специальности 080102. М: МГУЛ 2010 24 стр.
- 7. Васюра И.К. Контракт. Условия перевозки. Транспорт. Английский язык: Учебное пособие. М: МГУЛ 2010 20 стр.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Нормативные документы в рабочей программе не указаны.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

- 1. www.englishtexts.ru.
- 2. http://www.englishlearner.com
- 3. http://www.breakingnewsenglish.com
- 4. http://www.bbc.com.uk

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При изучении данной дисциплины используется следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обес- печение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и са- мостоятельной работы	
1	Учебные плакаты)	2 - 6	Пз	
2	Аудиомагнитофон	2 - 6	Пз	
3	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике специальности)	2 - 6	Пз (уроки по внеаудиторному чтению по узкому профилю специальности)	
4	Электронная образовательная среда МФ (Уроки по внеаудиторному чтению по узкому профилю специальности)		Пз (уроки по внеаудиторному чтению по узкому профилю специальности)	

5.3. Раздаточный материал

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий	
1	тексты для перевода, аннотирования и реферирования	3, 5	Пз	
2	выполнение упражнений по грамматике	1	Пз	

5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

- 1. Why is the USA called the "melting pot" of the world?
- 2. What is the character of American holidays?
- 3. What holidays are celebrated in England?
- 4. How do fairs and exhibitions improve international trade?
- 5. Why has not cricket been exported to other countries?
- 6. What sports are popular in our country (England)?
- 7. How are offers initiated?
- 8. What items are usually included in an offer?
- 9. What factors determine a discount?
- 10. What do contracts guarantee?
- 11. What can affect the construction of projects?
- 12. What factors can affect the production capacity of the plant?
- 13. What is the procedure of making amendments to contracts?
- 14. What are the main clauses of the contract?
- 15. What manners of payment are practised by importing and exporting trade organizations?
- 16. What can promote the sale of goods?
- 17. What documents are usually presented for payment?
- 18. How are claims classified?
- 19. What is the state system of our country (Great Britain)?
- 20. What is a typical image of an Englishman?

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материальнотехническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
1	Специализированный класс ЭВМ для обучения, контроля знаний и освоения методов расчетов по основным разделам дисциплины, курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся (Ауд. 236 ГУК)	тернет. Мультимедийное оборудование: – мультимедийный проектор;	Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с препо-

давателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех за-

явленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся

должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входит в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявлен-

ным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.