

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.Б.19 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.02 «Менеджмент»
Направленность подготовки
«Управление технологическими инновациями»

1. Основные разделы (дидактические единицы) дисциплины

1. Управление проектами: планирование работ
2. Управление проектами: организация работ
3. Управление проектами: дополнительные задачи и завершение.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

В соответствии с ООП ВПО по данному направлению подготовки процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их элементов:

ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-6; ПК-8

Общекультурные компетенции:

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Профессиональные компетенции:

ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений.

ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении, операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции):

По компетенции **ОК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления;
- историю и тенденции развития управления проектами.

УМЕТЬ:

- определять цели, предметную область и структуры проекта;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками планирования личного времени.

По компетенции **ОПК-3** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- структуру и назначение корпоративной системы управления проектами и ее элементов

УМЕТЬ:

- формировать команду проекта;

- осуществлять концептуальное проектирование корпоративной системы

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проектирования организационных структур.

По компетенции **ОПК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- правила делового общения и публичных выступлений;

УМЕТЬ:

- разрабатывать план коммуникаций проекта и организовывать взаимодействия членов команды проекта

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проведения совещаний и переговоров.

По компетенции **ПК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- современную методологию управления проектом;

- место и функции офиса проекта;

- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта

УМЕТЬ:

- рассчитывать календарный план осуществления проекта;

- осуществлять идентификацию и анализ рисков проекта.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками планирования, организации и контроля проектной деятельности.

По компетенции **ПК-8** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;

- виды и правила оформления документации, сопровождающей управление проектами;

УМЕТЬ:

- формировать основные разделы сводного плана проекта

ВЛАДЕТЬ:

- навыками обработки статистических данных, характеризующих различные функциональные области управления проектами.

3. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:

Трудоемкость дисциплины:	– 6 зачетных единиц
Всего часов	– 216 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 90 час.
Из них:	
лекций	– 36 час.
практический занятий	- 54 час.
Самостоятельная работа	– 90 час.

Подготовка к экзамену

– 36 час.

Формы промежуточной аттестации:

Экзамен

– 6 семестр