

А Н Н О Т А Ц И Я
рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.02 «Менеджмент»
Направленность подготовки
«Управление технологическими инновациями»

1. Основные разделы (дидактические единицы) дисциплины

Основные понятия и категории управления качеством. Экономические проблемы качества. Качество и эффективность управления. Конкурентоспособность и качество. Интеллектуальная собственность в управлении качеством. Организация контроля качества. Системный подход к управлению качеством. Системы качества по международным стандартам ИСО серии 9000. Современные концепции менеджмента качества. Сертификация продукции и систем качества. Метрология в управлении качеством. Стандартизация в управлении качеством. Организационные вопросы управления качеством. Модели обеспечения качества продукции. Статистические методы управления качеством. Инструменты и технологии управления качеством. Оценка затрат на качество. Всеобщее управление качеством (TQM).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

ПК-1; ПК-8

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении

операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенциям **ПК-1, ПК-8** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные методы анализа информации при принятии управленческих решений;
- требования стандартов ИСО по реализации принципов менеджмента качества;
- способы реализации принципов менеджмента качества в условиях конкретного предприятия;
- основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

УМЕТЬ:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- организовывать и поддерживать связи и деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- разрабатывать и реализовывать комплекс мер по улучшению действующей системы;
- последовательно формировать СМК в организации;
- осуществлять комплекс подготовительных мероприятий по разработке СМК;
- разрабатывать и внедрять СМК путем разработки общих намерений и направлений деятельности организации в области качества, установления соответствующих целей, построения процессной модели системы;
- реализовывать мероприятия по вовлечению персонала в процесс внедрения СМК.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- технологией внедрения процессного подхода и документирования СМК;
- организационными, экономическими, социально-психологическими, технологическими и экспертными методами управления качеством, в частности, навыками диагностики действующей в организации системы менеджмента.

3. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:

Трудоемкость дисциплины:	– 4 зачетные единицы
Всего часов	– 144 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 72 час.
Из них:	
лекций	– 36 час.
практических занятий	– 36 час.
Самостоятельная работа	– 72 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Дифф. зачет	– 5 семестр