

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.11 «ТЕОРИЯ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ»**  
по направлению подготовки бакалавриата  
**38.03.02 « Менеджмент»**  
Направленность подготовки  
**« Управление технологическими инновациями»**

**1. Основные разделы (дидактические единицы) дисциплины**

1. Введение в групповую работу. Управленческая команда. Взаимодействие команд
2. Коммуникации в команде. Технологии эффективной коммуникации. Проблемы развития командного профессионализма
3. Когнитивные умения лидера. Доверие и делегирование полномочий

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации проектной стратегии организации, а также функциональных стратегий;
- участие в разработке и создании рабочих команд, способных участвовать в мероприятиях операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- контроль деятельности подразделений, команд работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне рабочих команд.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

ОК-5; ОК-6; ОПК-3; ПК-2

**Общекультурные компетенции:**

**ОК-5** – Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**ОК-6** – Способность к самоорганизации и самообразованию.

**Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-3** – Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**Профессиональные компетенции:**

**ПК-2** – Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОК-5** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- структуру общества как сложной системы;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.

**УМЕТЬ:**

- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.

**ВЛАДЕТЬ:**

- способностями к конструктивной критике и самокритике;
- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.

По компетенции **ОК-6** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);
- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.

**УМЕТЬ:**

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

По компетенции **ОПК-3** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- теорию и практику современного организационного проектирования;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.

**УМЕТЬ:**

- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

По компетенции **ПК-2** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- природу деловых и межличностных конфликтов;
- принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;
- основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.

**УМЕТЬ:**

- использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;

- моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях.

**ВЛАДЕТЬ:**

- психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.

**3. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:**

Трудоемкость дисциплины:	– 4 зачетных единиц
Всего часов	– 144 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 54 час.
Из них:	
лекций	– 36 час.
практических занятий	– 18 час.
Самостоятельная работа	– 54 час.
Подготовка к экзамену	– 36 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	– 5 семестр