

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.02 «ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ**  
**И НАУЧНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ»**  
**по направлению подготовки магистратуры**  
**38.04.02 «Менеджмент»**  
**направленность подготовки**  
**«Маркетинг и продажи»**

**1. Основные разделы (дидактические единицы) дисциплины**

Основные требования к публичным выступлениям в отличие от журнальных статей, тезисов и постеров.

Вербальные аспекты научных презентаций. Элементы научных публичных речей.

Хорошие и плохие ораторы и лекторы. Известные ораторы XX века.

Деловая презентация. Требования к организации информации в деловой презентации.

Использование юмора в презентации. Создание и поддержание интереса аудитории к презентации.

Анализ публичных выступлений, подготовленных студентами.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

***Научно-исследовательская деятельность:***

- Выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- Разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- Разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- Разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

***Профессиональные компетенции:***

**ПК-7** – способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

**ПК-9** – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

По компетенциям **ПК-9, ПК-9** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- специфику организации информации в устном выступлении;
- основы теории воздействия логического и эмоционального характера;
- деловую культуру, традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

- основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

#### **УМЕТЬ:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устное высказывание;
- строить монологическое высказывание с использованием наиболее употребительных и формул и этикетных выражений, принятых в научном и деловом сообществе;
- обобщать и систематизировать собранную информацию в рамках принятых рубрик (введение, основная часть, комментарий, заключение) и делать промежуточные выводы;
- варьировать имеющиеся в языке средства объяснения, иллюстрирования, в зависимости от целей воздействия;
- создавать постеры и соотносить используемую в них информацию с устным сообщением.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- способами осуществления делового общения: публичных выступлений, видеоконференций, электронной коммуникации;
- методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- основами межкультурных отношений в менеджменте, навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде.

### **3. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:**

Трудоемкость дисциплины:	– 3 зачетных единиц
Всего часов	– 108 час.
Из них:	
Аудиторных	– 36 час.
Из них:	
лекций	- 10 час.
практических	– 26 час.
Самостоятельная работа	– 72 час.
Виды промежуточного контроля:	
Экзамен	– 3 семестр