

**Космический факультет**  
**Кафедра «Экономика и управление» (К-4)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, *д.т.н.*



*В.А. Макуев*

(подпись)

« *29* » *04* 201*9* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Направление подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Направленность подготовки

**Финансы и кредит**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Курс – IV

Семестры – 7

Трудоемкость дисциплины:	– <b>6</b> зачетных единиц
Всего часов	– <b>216</b> час.
Из них:	
Аудиторная работа	– <b>90</b> час.
Из них:	
Лекции	– <b>36</b> час.
Практические занятия	– <b>54</b> час.
Самостоятельная работа	– <b>90</b> час.
Подготовка к экзамену	– <b>36</b> час.
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	– <b>7</b> семестр
Курсовая работа	– <b>7</b> семестр

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):  
Доцент, к.э.н.  
*(должность, ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*  
« 14 » 04 2019 г.

Морозова О.И.  
*(Ф.И.О.)*

Рецензент:  
Директор «РСК «МиГ»  
*(должность, ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*  
« 08 » 04 2019 г.

А.Н. Рыкин  
*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление К-4

Протокол № 4 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,  
доцент  
*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

Назаренко Е.Б.  
*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета, к.т.н.  
*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

Поярков Н.Г.  
*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,  
*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*  
« 29 » 04 2019 г.

Шевляков А.А.  
*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине ( <i>модулю</i> ), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3.1. Тематический план .....	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	9
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	10
3.2.2. Практические занятия и семинары .....	12
3.2.3. Лабораторные работы .....	14
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	14
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	14
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	14
3.3.2. Рефераты .....	15
3.3.3. Контрольные работы .....	15
3.3.4. Рубежный контроль .....	15
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ .....	15
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i> .....	15
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	16
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	16
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
5.1. Рекомендуемая литература .....	18
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	18
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	18
5.1.3. Нормативные документы .....	18
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	19
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	19
5.3. Раздаточный материал .....	20
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	20
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	26

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности подготовки «Финансы и кредит» для учебной дисциплины «Управление проектами» в соответствии с учебным планом»:

Индекс	Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
<b>Б1.В.07</b>	<p><b>Управление проектами</b>            Общие положения управления проектами. Инвестиционная и инновационная политика (по отраслям). Формирование и разработка проекта. Разработка проектной документации. Экспертиза проекта. Управление стоимостью проекта. Оценка рисков и эффективности проектных решений (проекта).</p>	<b>216</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучаемых современных фундаментальных знаний в области применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов, а также формирование знаний о закономерностях, присущих управлению проектами в проектно-ориентированных организациях

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*расчетно-экономическая деятельность:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

***Профессиональные компетенции:***

**ОПК-2** – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

***Профессиональные компетенции:***

**ПК-5** – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОПК-2** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- понятие «проект» в контексте проектного менеджмента;
- классификацию проектов;
- основные функции проектного менеджмента;
- основных участников проекта;
- составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта;

**УМЕТЬ:**

- строить и рассчитывать сетевые диаграммы
- идентифицировать и анализировать риски проекта
- различать проектную и процессную деятельность;
- выделять факторы, влияющие на проектную деятельность.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения;
- работы в команде;
- самоорганизации рабочего времени, рационального распределения ресурсов;
- практического пользования программных продуктов.

По компетенциям **ПК-5** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- понятие «проектный менеджмент»;
- понятие «жизненный цикл проекта»;
- фазы жизненного цикла проекта;
- цель проекта и цель проектно-ориентированной организации;
- понятие и сущность организационной структуры управления проектами;
- понятие критического пути;
- функции проектного менеджмента;
- подсистемы проекта;
- задачи менеджмента проекта;
- понятие и сущность проектной команды;
- понятие и сущность проектных рисков.

**УМЕТЬ:**

- определять цели проекта;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта;
- использовать методы и механизмы для управления;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками деловых коммуникаций;
- специальной терминологией проектной деятельности;
- организационным инструментарием управления проектами;
- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;
- методами сетевого планирования проекта;
- практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в базовую часть Блока 1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как: микроэкономика, макроэкономика, экономика предприятия, ценообразование, налоги и налоговая система, финансы.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении дисциплин: финансовый менеджмент, управление рисками и написании выпускной квалификационной работы.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 6 з.е., в академических часах – 216 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	8	
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>216</b>		<b>216</b>	
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>90</b>		<b>90</b>	
Лекции (Л)	36	-	36	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	54	14	54	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>90</b>	-	<b>90</b>	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 18	9	-	9	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и(или) семинарам (С) – 27	13	-	13	
Подготовка к контрольной работе (Кр) - 1	3		3	
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	29	-	29	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)-1	36		36	
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	<b>Э</b>	-	<b>Э</b>	



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
<b>7 семестр</b>												
1	Общие положения Управления проектами	ОПК-2 ПК-5	6									1/2
2	Инвестиционная и инновационная политика (по отраслям)	ОПК-2 ПК-5	6									
3	Формирование и разработка проекта	ОПК-2 ПК-5	4									5/8
4	Разработка проектной документации	ОПК-2 ПК-5	6					1		29		
5	Экспертиза проекта	ОПК-2 ПК-5	4									
6	Управление стоимостью проекта	ОПК-2 ПК-5	6									
7	Оценка рисков и эффективности проектных решений (проекта)	ОПК-2 ПК-5	4									
Выполнение и защита курсовой работы (КР)											<b>36/60</b>	
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 7 семестре											<b>42/70</b>	
Промежуточная аттестация (экзамен)											<b>18/30</b>	
<b>ИТОГО</b>											<b>60/100</b>	

#### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 54 часов;

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	<b>Общие положения управления проектами</b> Цели и задачи дисциплины. Особенности технико-экономического проектирования в рыночных условиях	6
2	Понятие и значение проектирования. Понятия «Проект» и «проектирование». Их характеристика и структура. Проект как система. Проект как программа. Важнейшие задачи проектирования. Требования, которым должно отвечать проектирование. Основные элементы проекта. Жизненный цикл проекта и содержание его фаз. Методы управления проектом. Классификация типов проектов. Концепция проектирование промышленных предприятий. Типовые варианты проектирования промышленных предприятий	
3	Цель (миссия) проекта. Стратегия проекта. Подготовка стратегии проекта. Стратегический анализ. Взаимосвязь миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса. Разработка и выбор стратегии. Реализация стратегии. Понятие «результат проекта» и его характеристики. Окружение проекта. Структуризация проекта. Организационные структуры управления проектом. Участники проекта их полномочия и обязанности.	
4	<b>Инвестиционная и инновационная политика (по отраслям)</b> Промышленность России. Организационная структура управления промышленным комплексом. Отраслевая структура. Современное состояние и инвестиционная деятельность предприятий. Направление совершенствования проектно-отраслевой структуры.	6
5	Сущность и источники инвестиций. Виды инвестиций привлекаемые в машиностроительную отрасль. Проблема нехватки инвестиций, как основная проблема развития машиностроения России. Зарубежный опыт. Роль арендных механизмов в инвестиционной деятельности. Виды аренды. Лизинг и его классификация. Инвестиционная деятельность предприятий. Объекты вложения инвестиций в машиностроении. Подготовка инвестиционных решений по капиталовложениям. Продукция капитального строительства. Основные задачи капитального строительства. Объекты капитального строительства. Состав капитальных вложений.	
6	Значение и предпосылки инновационной деятельности предприятия. Основные понятия, сущность и классификация инноваций. Концепции технологических укладов. Результат инновационной деятельности. Функциональная последовательность инновационного процесса. Организация выполнения инновационного заказа предприятия. Реинжиниринг. Направления и методы реализации инновационной политики РФ.	
7	<b>Формирование и разработка проекта</b> Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Ходатайство (декларация) о намерениях. Предпроектная стадия и ее содержание. Изучение прогнозов. Разработка обоснования инвестиций.	4
8	Технико-экономическое обоснование проектирования предприятий, зданий, сооружений. Разделы технико-экономического обоснования и их основные характеристики и положения. Назначение и функции бизнес-плана. Состав бизнес-плана.	

№ Л	Раздел ( <i>модуль</i> ) дисциплины и его содержание	Объем, часов
9	Проектный анализ, его цель и результаты. Структура проектного анализа, его направления. Виды проектного анализа и их задачи. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.	
10	<b>Разработка проектной документации</b> Состав и порядок разработки проектной документации. Общие положения. Этапы разработки проектной документации. Организация проектно-сметного дела в России. Состав мероприятий по разработке проектно-сметной документации. Рабочая документация. Задание на проектирование. Технико-экономические показатели в проектных решениях. Технический проект: назначение, состав и содержание.	
11	Технико-экономические показатели в проектных решениях. Сметная документация в проектных решениях. Сметная стоимость. Состав сметной документации. Управление разработкой проектно-сметной документации. Типы проектных фирм. Выбор проектных фирм. Задачи проектных фирм. Автоматизация проектных работ.	6
12	Открытые торги (тендер), как средство размещения заказов на проектирование и строительство объектов. Основные положения и законодательное обеспечение. Основные понятия и определения. Классификация торгов. Функции участников торгов. Порядок проведения подрядных торгов. Виды и структуры договоров. Заключение, исполнение и завершение договоров.	
13	<b>Экспертиза проекта</b> Общие положения. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Согласование проектно-сметной документации. Порядок проведения экспертизы. Основные вопросы, подлежащие проверке при экспертизе. Содержание экспертного заключения.	4
14	Экологическая экспертиза проектов, основные понятия и принципы. Государственная экологическая экспертиза и порядок ее проведения. Общественная экологическая экспертиза и ее основные положения.	
15	<b>Управление стоимостью проекта</b> Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Распределение стоимости проекта в течении его жизненного цикла. Виды оценок стоимости проекта. Классификация затрат. Методы формирования стоимости строительной продукции в рыночных условиях.	6
16	Бюджетирование проекта. Виды бюджетов. Методы контроля стоимости проекта. Базовые показатели, используемые при контроле стоимости проекта. Методы контроля стоимости проекта. Стоимостные параметры работ проекта. Отчетность по затратам. Информационная поддержка и программное обеспечение проектирование	
17	<b>Оценка рисков и эффективности проектных решений (проекта)</b> Риск и неопределенность – основные понятия. Управление рисками. Сущность анализа рисков проектов. Качественный и количественный анализ рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.	4
18	Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Исходные данные для расчета эффективности проектов. Основные показатели эффективности проекта. Оценка проектных решений. Организация работ по проектированию. Резервы повышения эффективности проектирования.	

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.	

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 54 ЧАСОВ

Проводится 27 практических занятий *и(или) семинаров* по следующим темам:

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	<b>Анализ концепции проекта</b> (Практические ситуации)	2	1	Кр№1
2	<b>Организация управления проектами.</b> Схемы взаимодействия организации и проектного управления. Проектный офис и руководство проектом	2	1	
3	<b>Жизненный цикл проекта</b> Построение принципиальной модели управления проектом. Изучение взаимосвязи фаз, функций и подсистем управления проектом.	2	1	
4	<b>Разработка стратегии проекта</b> (на примере практических примеров) Определение основной цели и проведение поэтапного стратегического анализа. Определение типа проекта.	2	1	
5	<b>Основные этапы инновационного процесса.</b> Проработка этапов инновационного процесса. Расчет затрат на инновационную деятельность. Прогноз возможных потерь.	2	2	
6	<b>Инвестиционный проект.</b> Расчет рентабельности инвестиционного проекта. Проведение оценки инвестиционного проекта.	2	2	
7	<b>Технико-экономическое обоснование проекта.</b> Детальное рассмотрение разделов ТЭО: исходные данные, мощность и номенклатура продукции. общая характеристика отрасли. основные технологические решения. варианты размещения объектов предприятия.	2	3	
8	<b>Технико-экономическое обоснование проекта (продолжение)</b> строительные решения. жилищно-гражданское строительство. охрана окружающей природной среды. экономика строительства и производства. выводы	2	3	
9	Разработка устава проекта (кейсы)	2	3	
10	Основные методы планирования, используемые в проектном управлении	2	3	
11	<b>Планирование состава работ.</b> Диаграмма Ганта. Шкала времени. Рабочее время. Задачи. Фазы. Вехи. Длительности задач.	2	3	
12	Связи. Запоздывания и опережения. Ограничения. Крайние сроки. Повторяющиеся задачи. Суммарная задача. Задачи типа «гамак».	2	3	

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
13	<b>Планирование ресурсов.</b> Типы ресурсов. Бюджетные ресурсы. Единицы измерения. Рабочее время. Доступность. Назначения. Типы задач. Профиль загрузки. Ограниченная длительность назначения.	2	3	
14	<b>Анализ и оптимизация.</b> Выравнивание загрузки ресурсов. Анализ критического пути. Анализ и оптимизация стоимости	2	3	
15	<b>Проектный анализ.</b> Проведение оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта (на различных примерах). Проведение экспертной оценки вариантов инвестиционных решений.	2	3	
16	<b>Проектная документация.</b> разработка задания на проектирование объектов производственного назначения и расчет основных технико-экономических показателей. разработка задания на проектирование объектов жилищно-гражданского назначения и расчет основных технико-экономических показателей.	2	4	
17	<b>Проектная документация (продолжение)</b> проведение сметного расчета по строительству объектов производственного назначения. проведение сметного расчета по строительству объектов жилищно – гражданского назначения.	2	4	
18	<b>Проектная документация (продолжение)</b> Порядок проведения подрядных торгов. Оформление заявок. разработка тендерной документации	2	4	
19	<b>Проектная документация (продолжение)</b> составление подрядного договора.	2	4	
20	<b>Порядок проведения экспертизы проекта.</b> На федеральном уровне. На уровне субъектов Федерации. На уровне отраслей и ведомств.	2	5	
21	<b>Порядок проведения экспертизы проекта (продолжение).</b> Обсуждение основных вопросов, подлежащих проверке при экспертизе проектов.	2	5	
22	<b>Оценка стоимости проекта.</b> Проработка 13 шагов оценки стоимости проекта.	2	6	
23	<b>Бюджетирование, как определение плана затрат на проект.</b> Составление бюджета в виде календарных план-графиков затрат. Составление бюджета в виде столбчатых диаграмм	2	6	

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	кумулятивных затрат. Составление бюджета в виде круговых диаграмм структуры расходов.			
24	<b>Управление рисками.</b> Использование методов количественных и качественных рисков. Выбор альтернативного инвестирования. Анализ показателей предельного уровня.	2	7	
25	<b>Эффективность проектных решений.</b> Разработка общей схемы оценки эффективности. Расчет основных показателей эффективности проекта.	2	7	
26	Реализация, мониторинг и контроль проекта.	2	7	
27	Анализ процесса завершения проекта	2	7	

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы:

- Интерактивная лекция;
- Работа в команде (в группах);
- Деловая игра
- Решение ситуационных задач
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивные доски, мультимедийные проекторы, видеопроекторы, плакаты, раздаточные материалы и т.п.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов;
- подготовку к практическим занятиям и(или) семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 13 часов;
- подготовка к контрольной работе – 3 часа
- выполнение других видов самостоятельной работы – 29 часа;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графическая работа рабочей программой не предусмотрена:

### 3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

### 3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 3 ЧАСА

Выполняется 1 контрольная работа по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Планирование проекта	3	1-7

### 3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен

### 3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 29 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

### 3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 36 ЧАСОВ

Выполняется курсовая работа по одной из следующих тем:

№ п/п	Тема курсового проекта (работы)	Раздел дисциплины
1.	Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.	1-7
2.	Маркетинг проекта.	1-7
3.	Менеджмент качества проекта.	1-7
4.	Перспективные направления развития методов управления командой проекта.	1-7
5.	Планирование проектной команды: инструменты и методы количественного и качественного планирования.	1-7
6.	Понятие команды проекта, принципы и подходы к ее формированию.	1-7
7.	Понятие офиса проекта, основные принципы проектирования и состав офиса проекта.	1-7
8.	Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.	1-7
9.	Разработка проекта по формированию стратегии организации.	1-7
10.	Разработка проекта по открытию компании.	1-7
11.	Разработка проекта рекламной кампании продукта.	1-7
12.	Разработка проекта по созданию бренда.	1-7
13.	Разработка проекта по повышению уровня мотивации персонала.	1-7
14.	Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации.	1-7
15.	Разработка проекта проведения маркетинговых исследований.	1-7
16.	Управление проектами малого и среднего бизнеса.	1-7
17.	Стратегии и направления развития проектной команды.	1-7
18.	Управление закупками, поставками и запасами.	1-7
19.	Управление проектами в нефтегазовом секторе.	1-7

№ п/п	Тема курсового проекта (работы)	Раздел дисциплины
20.	Управление проектами в рамках федеральных целевых программ.	1-7
21.	Управление проектами в сфере услуг.	1-7
22.	Управление проектами в сфере здравоохранения.	1-7
23.	Управление проектами в сфере пищевой промышленности.	1-7
24.	Управление проектами в финансовой сфере.	1-7
25.	Управление проектами в сфере телекоммуникаций.	1-7
26.	Управление проектами в сфере интернет-технологий.	1-7
27.	Управление проектами в строительной сфере.	1-7
28.	Управление стоимостью проекта.	1-7
29.	Эффективность проекта: критерии и методы оценки.	1-7



#### 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

##### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1-2	Контроль посещаемости	ОПК-2, ПК-5	1/2
		<b>Всего за модуль</b>		<b>1/2</b>
1	3-7	Контроль посещаемости	ОПК-2, ПК-5	1/2
2	3-7	Контрольная работа № 1	ОПК-2, ПК-5	4/6
		<b>Всего за модуль</b>		<b>5/8</b>
		Выполнение и защита курсовой работы (КР)	ОПК-2, ПК-5	<b>36/60</b>
<b>Итого:</b>				<b>42/70</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

##### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1-7	Курсовая работа (КР)	да	–
7	1-7	Экзамен (Э)	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература:

1. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450229>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449791>
3. *Холодкова, В. В.* Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455590>

##### Дополнительная литература:

4. *Воронцовский, А. В.* Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450664>
5. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450564>

#### 5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. *Кузнецова, Е. В.* Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451359>
7. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452764>

#### 5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (Переиздание).
9. ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов"
10. ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой"

11. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500–2014 "Руководство по проектному менеджменту"
12. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ)
13. Методические рекомендации Агентства стратегических инициатив по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации
14. ГОСТ Р 58184-2018 "Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения"
15. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»
16. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ (последняя редакция)

#### **5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

12. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
13. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. НЭ. Баумана.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

#### **5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-7	Л, Пр
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-7	Л, Пр
3	Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-7	Л, Пр
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-7	Л, Пр

### 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Рисунки, принципиальные схемы и графики, таблицы	1-7	Л, Пр

### 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Понятие и значение проектирования. Понятия «Проект» и «проектирование». Их характеристика и структура.
2. Проект как система. Проект как программа.
3. Важнейшие задачи проектирования. Требования, которым должно отвечать проектирование.
4. Основные элементы проекта.
5. Жизненный цикл проекта и содержание его фаз.
6. Методы управления проектом.
7. Классификация типов проектов.
8. Цель (миссия) проекта. Стратегия проекта.
9. Подготовка стратегии проекта. Стратегический анализ.
10. Взаимосвязь миссий, целей, сценариев и стратегий развития проектного комплекса. Разработка и выбор стратегии. Реализация стратегии.
11. Понятие «результат проекта» и его характеристики.
12. Окружение проекта. Структуризация проекта.
13. Организационные структуры управления проектом. Участники проекта их полномочия и обязанности.
14. Современное состояние и инвестиционная деятельность предприятий.
15. Сущность и источники инвестиций.
16. Виды инвестиций привлекаемые в машиностроительную отрасль.
17. Роль арендных механизмов в инвестиционной деятельности. Виды аренды.
18. Лизинг и его классификация.
19. Инвестиционная деятельность предприятий.
20. Объекты вложения инвестиций в машиностроении. Подготовка инвестиционных решений по капиталовложениям.
21. Объекты капитального строительства. Состав капитальных вложений.
22. Основные понятия, сущность и классификация инноваций.
23. Концепции технологических укладов.
24. Результат инновационной деятельности.
25. Функциональная последовательность инновационного процесса.
26. Реинжиниринг. Направления и методы реализации инновационной политики в России.
27. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта.
28. Предварительный анализ осуществимости проекта.
29. Ходатайство (декларация) о намерениях.
30. Предпроектная стадия и ее содержание. Изучение прогнозов.
31. Разделы технико-экономического обоснования, их основные характеристики и положения.
32. Проектный анализ, его цель и результаты.
33. Структура проектного анализа, его направления.

34. Виды проектного анализа и их задачи.
35. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
36. Состав и порядок разработки проектной документации.
37. Этапы разработки проектной документации.
38. Организация проектно-сметного дела в России.
39. Состав мероприятий по разработке проектно-сметной документации.
40. Рабочая документация.
41. Технический проект: назначение, состав и содержание.
42. Технико-экономические показатели в проектных решениях.
43. Сметная документация в проектных решениях.
44. Сметная стоимость.
45. Состав сметной документации.
46. Управление разработкой проектно-сметной документации.
47. Типы проектных фирм.
48. Выбор и задачи проектных фирм.
49. Открытые торги (тендер), как средство размещения заказов на проектирование и строительство объектов.
50. Классификация торгов.
51. Функции участников торгов.
52. Порядок проведения подрядных торгов.
53. Виды и структуры договоров.
54. Заключение, исполнение и завершение договоров.
55. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации.
56. Согласование проектно-сметной документации.
57. Порядок проведения экспертизы.
58. Основные вопросы, подлежащие проверке при экспертизе.
59. Содержание экспертного заключения.
60. Экологическая экспертиза проектов, основные понятия и принципы.
61. Государственная экологическая экспертиза и порядок ее проведения.
62. Общественная экологическая экспертиза и ее основные положения.
63. Оценка стоимости проекта.
64. Распределение стоимости проекта в течении его жизненного цикла.
65. Виды оценок стоимости проекта.
66. Классификация затрат.
67. Методы формирования стоимости строительной продукции в рыночных условиях.
68. Бюджетирование проекта. Виды бюджетов.
69. Методы контроля стоимости проекта. Базовые показатели, используемые при контроле стоимости проекта. Методы контроля стоимости проекта.
70. Риск и неопределенность – основные понятия. Управление рисками.
71. Сущность анализа рисков проектов.
72. Качественный и количественный анализ рисков.
73. Методы снижения рисков.
74. Организация работ по управлению рисками.
75. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
76. Основные показатели эффективности проекта.
77. Оценка проектных решений.
78. Организация работ по проектированию.
79. Резервы повышения эффективности проектирования.
80. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-432)	Стол для преподавателя-1шт., Стул-1шт.,кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-1шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-7	Л, Пр
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-440)	Стол для преподавателя-1шт., Стул-1шт.,кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-7	Л, Пр

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-



методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.