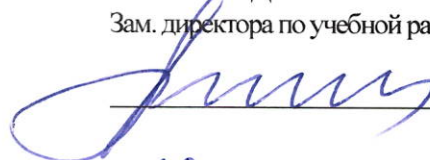


Космический факультет
Кафедра экономики и управления (К-4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
"ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ"

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность подготовки
Финансы и кредит
Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – III
Семестр – 5

Трудоемкость дисциплины: – 4 зачетные единицы
Всего часов – 144 час.
Из них:
Аудиторная работа – 54 час.
Из них:
лекций – 18 час.
практических занятий – 36 час.
Самостоятельная работа – 54 час.
Подготовка к экзамену – 36 час.
Формы промежуточной аттестации:
экзамен – 5 семестр


Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры экономики и
управления, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 17 » 04 2019 г.

Пикалкина М.Г.


(Ф.И.О.)

Рецензент:

Директор

планово-экономического
департамента «Кбхиммаш
им. А.М. Исаева» - филиал
АО «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева»,
к.э.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 17 » 04 2019 г.

Детушев А.С.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления» (К-4)

Протокол № 7 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

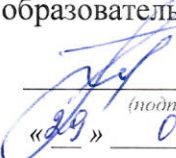
Поярков Н.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 29 » 04 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия	10
3.2.3. Лабораторные работы	12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	13
3.3.2. Рефераты	13
3.3.3. Контрольные работы	13
3.3.4. Другие виды самостоятельной работы	13
3.3.5. Курсовая работа	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1. Рекомендуемая литература	15
5.1.1. Основная и дополнительная литература	15
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	15
5.1.3. Нормативные документы	15
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	16
5.3. Раздаточный материал	17
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	22

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности подготовки «Финансы и кредит» для учебной дисциплины «Финансы предприятия»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
Б1. В.06	Финансы предприятия: Экономическая сущность финансов предприятия. Финансовые ресурсы и капитал. Управление планирование затрат и результатов. Оборотный капитал предприятия. Основной капитал предприятия. Содержание и основы организации финансового планирования на предприятии. Финансовое состояние предприятия.	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и выработка практических навыков в области финансов предприятий, а именно: организации финансовых отношений, формирования финансовых ресурсов, планирования доходов и расходов, определения финансового результата, формирования основного и оборотного капитала, составления и исполнения финансовых планов.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Аналитическая и научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

Расчетно-экономическая деятельность:

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции):

По компетенции **ОПК-2** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные особенности функционирования финансов предприятий, их состав.

УМЕТЬ:

- анализировать и оценивать экономическую информацию в области финансов предприятия;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик для решения профессиональных задач.

По компетенциям **ПК-3, ПК-5**, обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- особенности организации финансов на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм;
- систему финансовых отношений, складывающихся в процессе производственно-хозяйственной деятельности предприятий;
- законодательные и нормативно-правовые основы по формированию и планированию доходов, затрат и финансовых результатов предприятия;
- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий.

УМЕТЬ:

- осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;
- обосновать результаты экономических расчетов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- проанализировать и оценить эффективность использования ресурсов предприятия.

По компетенции **ПК-3** обучающийся должен:

ВЛАДЕТЬ:

- навыками осуществления расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

По компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

ВЛАДЕТЬ:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий, с учетом альтернатив и изменений законодательства;
- навыками установления взаимосвязей экономических показателей деятельности предприятия.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в вариативную часть блока Б1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении Микроэкономики, Организация предпринимательской деятельности, Статистики, Финансы, Бухгалтерский учет, Налоги и налоговая система, Управление затратами, Методы оптимальных решений.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: Денежные потоки и кредитование организаций, Страхование, Финансовый менеджмент, Государственные и муниципальные финансы, Управление проектами, а также при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	5
Общая трудоемкость дисциплины:	144	-	144
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54	18	5
Лекции (Л)	18	6	18
Практические занятия (Пз)	36	12	36
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	54	-	54
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л)	4	-	4
Подготовка к практическим занятиям (Пз)	9	-	9
Выполнение контрольной работы (Кр)	9	-	9
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	32	-	32
Подготовка к экзамену	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	Э	-	Э

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ Кр	Др часов	
5 семестр									
1.	Экономическая сущность финансов предприятия. Финансовые ресурсы и капитал.	ОПК-2, ПК-3, ПК-5,	2	1,2	-	-	1	23	12/20
2.	Управление планирование затрат и результатов	ОПК-2, ПК-3, ПК-5,	4	3,4,5,6	-	-	1		
3.	Оборотный капитал предприятия	ОПК-2, ПК-3, ПК-5,	4	7, 8, 9, 10	-	-	2		15/25
4.	Основной капитал предприятия	ОПК-2, ПК-3, ПК-5,	2	11,12,	-	-	2		
5.	Содержание и основы организации финансового планирования на предприятии	ОПК-2, ПК-3, ПК-5,	2	13,14	-	-	3		15/25
6.	Финансовое состояние предприятия	ОПК-2, ПК-3, ПК-5,	4	15,16, 17,18			3		
Итого текущий контроль результатов обучения в 5 семестре									42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)									18/30
ИТОГО									60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия – 36 часов.

Часы выделенные по учебному плану на экзамен в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входит, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	<p>Экономическая сущность финансов предприятия. Финансовые ресурсы и капитал.</p> <p>Понятия: предприятие, финансы предприятий. Группировка финансовых отношений: возникающих между учредителями, между предприятиями и организациями, между предприятиями и его подразделениями, между предприятием и работниками предприятия, между предприятием и вышестоящей организацией, между предприятием и финансовой системой государства, между предприятием и банковской системой, между предприятием и страховыми компаниями, между предприятием и инвестиционными институтами. Функции финансов предприятий. Организационная структура управления финансами предприятия. Принципы организации финансов предприятий. Финансовый механизм предприятия. Финансовые методы. Финансовые инструменты. Финансовые риски.</p>	2
2	<p>Управление планирование затрат и результатов.</p> <p>Понятие расходов предприятия. Классификация расходов. Расходы по обычным видам деятельности. Элементы расходов по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Определение фактической себестоимости. Условно-постоянные и переменные издержки. Планирование доходов, расходов и результатов на предприятии. Бюджетирование. Составление плановых калькуляций. Понятие маржинального дохода. Поэлементный анализ себестоимости продукции. Экономическое содержание и виды доходов предприятия. Понятие дохода предприятия. Классификация доходов. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы. Выручка от реализации. Определение выручки от реализации. Выручка (брутто) и выручка (нетто). Планирование выручки от реализации продукции. Этапы планирования выручки. Общая модель расчета плановой выручки. Расчет выручки от реализации методом прямого счета</p>	4
3	<p>Экономическое содержание прибыли. Система управления прибылью. Система организационного обеспечения управления прибылью предприятия. Методы анализа прибыли. Анализ прибыли от реализации продукции. Система контроля прибыли. Формирование и использование прибыли. Запас финансовой прочности. Система распределения прибыли. Методы планирования прибыли. Операционный анализ прибыли в составе маржинального дохода. Понятие рентабельности предприятия. Виды рентабельности. Показатели эффективности текущей деятельности. Анализ рентабельности отдельных изделий.</p>	
4	<p>Оборотный капитал предприятия.</p> <p>Понятие оборотного капитала предприятия. Особенности оборотных активов. Концепция управления оборотными активами. Цикл оборота оборотных активов. Формула движения оборотных активов. Анализ состояния оборотных активов. Чистый оборотный капитал. Состав и структура оборотных активов. Определение действительной потребности в оборотных активах. Планирование оборотных средств. Расчет плановой потребности в оборотных активах. Источники финансирования плановой потребности в оборотных активах. Понятие обо-</p>	4

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем, часов
	рачиваемости оборотных средств.	
5	Показатели оборачиваемости оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Факторы, влияющие на эффективность использования оборотных средств. Методы оценки оборотных средств.	
6	Основной капитал предприятия. Экономическая природа основного капитала. Классификация основного капитала по определяющим признакам. Принципы формирования основного капитала. Система показателей, применимых для анализа и оценки эффективности основного капитала. Анализ использования основного капитала по данным финансовой отчетности предприятия.	2
7	Содержание и основы организации финансового планирования на предприятии. Содержание и цели финансового планирования. Виды и методы финансового планирования. Система бюджетного планирования.	2
8	Финансовое состояние предприятия. Сущность и методики анализа финансового состояния организации. Этапы проведения анализа и выбор способов анализа. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.	4
9	Относительные показатели финансовой устойчивости и их анализ. Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности. Анализ показателей платежеспособности и ликвидности. Анализ кредитоспособности заемщика. Анализ деловой активности организации.	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 36 ЧАСОВ

Проводится 18 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1		2	1	Кр № 1
1	Экономическая сущность финансов предприятия. Финансовые ресурсы и капитал. Собственный и заемный капитал и эффективность его использования. Цена заемного капитала. Понятие «финансового рычага». Сущность коммерческого кредита. Стоимость коммерческого кредита	2	1	Кр № 1
2	.	2	1	Кр № 1
3	Управление планирование затрат и результатов. Понятие расходов предприятия. Классификация расходов. Расходы по обычным видам деятельности. Элементы расходов по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Определение фактической себестоимости.	2	2	Кр № 1
4	Планирование доходов, расходов и результатов на предприятии. Составление плановых калькуляций.	2	2	Кр № 1

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	Понятие маржинального дохода. Поэлементный анализ себестоимости продукции. Экономическое содержание и виды доходов предприятия. Понятие дохода предприятия. Классификация доходов.			
5	Выручка от реализации. Определение выручки от реализации. Выручка (брутто) и выручка (нетто). Планирование выручки от реализации продукции. Этапы планирования выручки.	2	2	Кр № 1
6	Экономическое содержание прибыли. Система управления прибылью. Система организационного обеспечения управления прибылью предприятия. Методы анализа прибыли. Экономическое содержание прибыли. Система управления прибылью. Система распределения прибыли. Методы планирования прибыли. Операционный анализ прибыли в составе маржинального дохода. Понятие рентабельности предприятия. Виды рентабельности. Показатели эффективности текущей деятельности. Анализ рентабельности отдельных изделий.	2	2	Кр № 1
7	Оборотный капитал предприятия Понятие оборотного капитала предприятия. Особенности оборотных активов. Концепция управления оборотными активами. Цикл оборота оборотных активов. Формула движения оборотных активов. Анализ состояния оборотных активов. Чистый оборотный капитал.	2	3	Кр № 2
8	Состав и структура оборотных активов. Определение действительной потребности в оборотных активах. Планирование оборотных средств. Расчет плановой потребности в оборотных активах. Источники финансирования плановой потребности в оборотных активах. Понятие оборачиваемости оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Эффективность использования оборотных средств. Факторы, влияющие на эффективность использования оборотных средств. Методы оценки оборотных средств.	2	3	Кр № 2
9	Экономическая сущность оборотного капитала, состав, структура. Потребность предприятия в оборотных средствах. Эффективность использования оборотных средств предприятия. Источники формирования оборотного капитала	2	3	Кр № 2
10	Расчет структуры оборотных средств и расчет основных показателей эффективности их использования	2	3	Кр № 2
11	Основной капитал предприятия. Экономическая природа основного капитала. Класси-	2	4	Кр № 2

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	фикация основного капитала по определяющим признакам. Принципы формирования основного капитала. Система показателей, применимых для анализа и оценки эффективности основного капитала.			
12	Анализ использования основного капитала по данным финансовой отчетности предприятия. Экономическое содержание основного капитала. Источники финансирования основного капитала.	2	4	Кр № 2
13	Содержание и основы организации финансового планирования на предприятии. Содержание и цели финансового планирования. Виды и методы финансового планирования. Система бюджетного планирования	2	5	Кр № 3
14	Планирование финансовых результатов предприятия	2	5	Кр № 3
15	Сущность и методики анализа финансового состояния организации. Абсолютные показатели финансовой устойчивости. Относительные показатели финансовой устойчивости и их анализ.	2	6	Кр № 3
16	Относительные показатели финансовой устойчивости и их анализ.	2	6	Кр № 3
17	Анализ показателей платежеспособности и ликвидности. Анализ кредитоспособности заемщика. Анализ деловой активности организации. Диагностика банкротства.	2	6	Кр № 3
18	Анализ деловой активности организации. Диагностика банкротства.	2	6	Кр № 3

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 4 часа.
2. Подготовку к практическим занятиям – 9 часов.
3. Подготовку к контрольным работам – 9 часов.
4. Выполнение других видов самостоятельной работы – 32 часа.

Часы выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входит, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) и ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 9 ЧАСОВ

Выполняется 3 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем, часов	Раздел дисциплины
1	Собственный и заемный капитал и эффективность его использования.	3	1 - 2
2	Эффективность использования оборотных средств предприятия.	3	3-4
3	Планирование финансовых результатов предприятия	3	5-6

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 32 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) или КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1 - 2	Проверка контрольной работы № 1	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	12/20
Всего за модуль				12/20
1	3-4	Проверка контрольной работы № 2	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	15/25
Всего за модуль				15/25
1	5-6	Проверка контрольной работы № 3	ОПК-2, ПК-3, ПК-5	15/25
Всего за модуль				15/25
Итого:				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
5	1 - 6	Экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Финансы 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата под общ. ред. Берзона Н. И. - М. : ЮРАЙТ, 2019. - 425 с.
2. Финансы: учебник для студ.высших учеб.заведений , обуч. по экономич. спец. и напр. подготовки / под ред. В.А. Слепова ; РЭУ им. Плеханова. - 4-е изд. , перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2017 . – 336 с.
3. Финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8656-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437011> .

Дополнительная литература:

4. Жилкина А.Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия : Учебник. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
5. НиколаеваТ.П.Финансы предприятия: Краткий курс лекций. -М.: Юрайт, 2011 – 213 с.
6. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник для студентов сред.проф. образования. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 202 с.
7. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / под ред. В.Н. Незамайкина; Финансовый университет. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 96 с.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

8. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437497>
9. Бурмистрова Л.М. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие для студ.высших учеб. заведений, обуч. по напр. 38.03.01 «Экономика». – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 224 с.
10. Долгосрочная финансовая политика организации : учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. 38.03.01 «Экономика», «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)/ Е.Н. Карпова и др. – М.: ИНФРА-М, 2019.- 208 с.
11. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / под ред. В.Н. Незамайкина; Финансовый университет. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 96 с.
12. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442106> .

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

13. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2019 N 26-П). <http://www.consultant.ru>
14. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ (ред. от 31.10.2019 N 32-П). <http://www.consultant.ru>
15. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (ред .от 31.05.2018 N 22-П. <http://www.consultant.ru>

16. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 02.06.2016 N 158-ФЗ). <http://www.consultant.ru>

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <http://www.vesti.ru>
2. <http://www.minfin.ru>.
3. www.finansy.ru.
4. <http://www.cbr.ru>.
5. www.bankir.ru
6. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
7. <http://bkp.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-6	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-6	Л, Пз
3	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-6	Л, Пз,
4	Электронно-библиотечная система Юрайт (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-6	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины раздаточный материал не используется.

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Сущность и функции финансов предприятий.
2. Роль и место финансов предприятий в финансовой системе и в экономике страны.
3. Принципы организации финансов коммерческих предприятий.
4. Финансовые ресурсы, их структура и источники формирования.
5. Денежные фонды предприятия и их классификация.
6. Классификация капитала предприятия.
7. Собственный и заемный капитал предприятия, функции, состав.
8. Основной капитал предприятия и его состав.
9. Финансовый механизм предприятия.
10. Экономическое содержание и структура основного капитала.
11. Учет и оценка основных фондов.
12. Стоимостная оценка основных фондов.
13. Амортизация, ее роль в воспроизводственном процессе. Способы амортизации.
14. Показатели, характеризующие степень физического износа основных фондов.
15. Система показателей, применяемых для анализа и оценки эффективности использования основного капитала.
16. Пути улучшения использования основных фондов на предприятии.
17. Понятие, классификация и структура оборотных средств предприятия.
18. Экономическое содержание и структура оборотных средств предприятия.
19. Оборотные производственные фонды, фонды обращения, состав и назначение.
20. Нормирование оборотных средств. Методы определения потребности в собственных оборотных средствах.
21. Определение потребности предприятия в оборотных средствах, вложенных в производственные запасы,
22. Определение потребности предприятия в оборотных средствах, вложенных в незавершенное производство,
23. Определение потребности предприятия в оборотных средствах, вложенных в запасы готовой продукции,
24. Определение потребности предприятия в оборотных средствах, вложенных в расходы будущих периодов.
25. Финансовые показатели эффективности использования оборотных средств.
26. Управление оборотным капиталом предприятия.
27. Что понимают под активами предприятия, состав активов.
28. Что понимают под пассивами предприятия, состав пассивов.
29. Классификация затрат по экономическим элементам.
30. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. по экономическим элементам.
31. Понятие себестоимости продукции, ее виды и основные показатели.
32. Организация и основные формы безналичных денежных расчетов.
33. Особенности образования уставного капитала и распределения прибыли на предприятиях различных форм собственности.
34. Финансовые результаты деятельности предприятия: система показателей, определяющие факторы.
35. Прибыль предприятия, ее содержание, функции. Факторы роста прибыли.
36. Система показателей рентабельности предприятий и способы их расчета..
37. Виды финансовых планов, их сущность и содержание.
38. Содержание, цели и задачи финансового планирования.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1.	Учебная аудитория (ГУК-440)	Стол для преподавателя-1шт.,стул-1шт.,кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1- 6	Л, Пз,

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дис-

циплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического

комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует прово-

дить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.