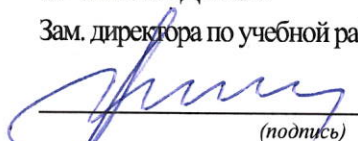


Космический факультет  
Кафедра экономики и управления (К-4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.  
(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**“НАЛОГИ И НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА”**

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Направленность подготовки  
**Финансы и кредит**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

	Форма обучения	– очная
	Срок обучения	– 4 года
	Курс	– III
	Семестр	– 5
Трудоемкость дисциплины:		– <u>4</u> зачетные единицы
Всего часов		– <u>144</u> час.
Из них:		
Аудиторная работа		– <u>72</u> час.
Из них:		
лекций		– <u>36</u> час.
практических занятий		– <u>36</u> час.
Самостоятельная работа		– <u>72</u> час.
Формы промежуточной аттестации:		
Дифференцированный зачет		– <u>5</u> семестр


Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)  
« 17 » 04 2019 г.

С.В. Шарова


(Ф.И.О.)

Рецензент:

Гл.бухгалтер АО НПКП «Муза»,

к.э.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)  
« 17 » 04 2019 г.

И.В. Кирова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К-4)

Протокол № 4 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Е.Б. Назаренко

(Ф.И.О.)


Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Н.Г. Поярков

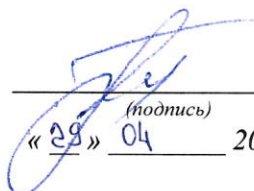
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)  
« 29 » 04 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1. Тематический план .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	9
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	9
3.2.2. Практические занятия .....	11
3.2.3. Лабораторные работы .....	12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	13
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	13
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	13
3.3.2. Рефераты .....	13
3.3.3. Контрольные работы .....	14
3.3.4. Рубежный контроль .....	14
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы .....	14
3.3.6. Курсовая работа .....	14
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	15
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
5.1. Рекомендуемая литература .....	16
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	16
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	16
5.1.3. Нормативные документы .....	17
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	17
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	17
5.3. Раздаточный материал .....	18
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	18
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	22

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для направленности подготовки Финансы и кредит для учебной дисциплины «Налоги и налоговая система»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
<b>Б1.В.14</b>	<b>Налоги и налоговая система</b> Значение налогов в экономической системе. Экономическая и правовая природа налога. Структура налога. Основы налоговой системы Российской Федерации. Налоговое производство. Государственные органы как участники отношений в налоговой сфере. Налоговый контроль. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Специальные налоговые режимы. Другие налоги и налоговые платежи. Налоговое планирование	<b>144</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель изучения дисциплины «Налоги и налоговая система», входящей в вариативную часть Блока Б1, - освоение знаний по основным разделам данной дисциплины и формирование у студентов знаний теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы налогообложения и практических навыков по расчету федеральных, региональных и местных налогов.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **аналитическая, научно-исследовательская**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО):

### **Профессиональные компетенции:**

**ПК-5** – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- основы налоговой системы Российской Федерации;
- теоретические и методологические принципы взимания федеральных, региональных и местных налогов;
- методику определения налоговой базы по основным видам федеральных, региональных и местных налогов;
- действующие ставки федеральных, региональных и местных налогов;
- требования к организации налогового производства на предприятиях, в организациях;
- основы налогового планирования.

### **УМЕТЬ:**

- самостоятельно изучать и использовать нормативные документы, регламентирующие порядок уплаты налогов, в своей деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в сфере налогообложения;
- рассчитать суммы налогов и сборов, подлежащие взносу в бюджет или во внебюджетные фонды;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

- содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью контроля достоверности данных налоговых деклараций;
- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в целях налогового планирования.

**ВЛАДЕТЬ:**

- системой основных понятий по налогообложению;
- методологией расчета налогов, взимаемых на территории Российской Федерации;
- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для налогового планирования.

**1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Финансы, Бухгалтерский учет и др.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий и др., а также при написании выпускной квалификационной работы.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	5	6
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>144</b>	
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>72</b>	
Лекции (Л)	36	4	36	
Практические занятия (Пз)	36	6	36	
Лабораторные работы (Лр)				
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) -18	9	-	9	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) -18	9	-	9	
Подготовка к лабораторным работам (Лр)		-		
Подготовка к рубежному контролю (РК) - 1	3	-	3	
Написание рефератов (Р) -1	3	-	3	
Подготовка к контрольным работам (Кр) -1	3	-	3	
Проведение других видов самостоятельной работы (Др) – _	45	-	45	
<b>Подготовка к экзамену:</b>		-		
<b>Вид промежуточного контроля: дифференцированный зачет (ДЗ)</b>	<b>ДЗ</b>	<b>-</b>	<b>ДЗ</b>	

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утвержденными в университете ежегодно.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
<b>5 семестр</b>												
1.	Значение налогов в экономической системе	ПК-5	4	1	-	-	-	-	-	-	4	18/30
2.	Экономическая и правовая природа налога	ПК-5	2	-	-	-	-	-	-	1	4	
3.	Структура налога	ПК-5	4	2	-	-	-	-	-	-	4	
4.	Основы налоговой системы Российской Федерации	ПК-5	2	-	-	-	-	-	-	-	4	18/30
5.	Налоговое производство	ПК-5	2	-	-	-	-	-	-	-	4	
6.	Государственные органы как участники отношений в налоговой сфере	ПК-5	2	-	-	-	-	1	-	-	4	
7.	Налоговый контроль	ПК-5	4	3	-	-	-	-	-	-	4	
8.	Федеральные налоги и сборы	ПК-5	4	4	-	-	-	-	-	-	4	24/40
9.	Региональные налоги	ПК-5	4	5	-	-	-	-	-	-	4	
10.	Специальные налоговые режимы	ПК-5	4	6	-	-	-	-	1	-	4	
11.	Другие налоги и налоговые платежи	ПК-5	2	-	-	-	-	-	-	-	4	
12.	Налоговое планирование	ПК-5	2	7	-	-	-	-	-	-	1	
Итого текущий контроль результатов обучения в 5 семестре											60/100	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)											-/-	
<b>ИТОГО</b>											<b>60/100</b>	



### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– лекции – 36 часов;

– практические занятия и(или) семинары – 36 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	<b>Значение налогов в экономической системе.</b> Экономическая сущность налогов. Теории налогов: общие и частные. Функции налогов: фискальная, социальная, регулирующая и контрольная. Принципы налогообложения. Экономические принципы: принцип справедливости, принцип соразмерности, принцип учета интересов налогоплательщиков, принцип экономичности. Юридические принципы: принцип нейтральности, установления налогов законами, приоритета налогового закона над неналоговым, наличия в законе существенных элементов налога, сочетания интересов государства и субъектов налоговых отношений. Организационные принципы. Проблемы и тенденции налогообложения.	4
2	<b>Экономическая и правовая природа налога.</b> Понятие налога. Отличительные признаки налога от других изъятий и платежей. Классификация налогов. Прямые и косвенные налоги. Федеральные, региональные и местные налоги. Налоги, взимаемые с физических лиц; налоги, взимаемые с юридических лиц; смежные налоги. Абстрактные и целевые налоги. Срочные и периодически-календарные налоги	2
3	<b>Структура налога.</b> Элементы налогообложения: существенные, факультативные и дополнительные. Существенные элементы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, методы налогообложения, порядок исчисления налогов, порядок и способы уплаты налогов, сроки уплаты налога. Факультативные элементы: налоговые льготы, налоговая ставка, устанавливаемая в пределах, предусмотренных Налоговым кодексом, форма отчетности. Дополнительные элементы: предмет налога, масштаб налога, единица налога, источник налога, налоговый оклад, получатель налога.	4
4	<b>Основы налоговой системы Российской Федерации.</b> Понятие налоговой системы и налоговой политики. Особенности построения налоговой системы в России. Система налогового законодательства. Налоговый кодекс РФ. Перечень налогов, взимаемых на территории РФ. Направления развития налогообложения в России. Экономические характеристики налоговой системы. Политико- правовые характеристики налоговой системы. Особенности построения налоговой системы в промышленно развитых и развивающихся государствах. Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах.	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
5	<p><b>Налоговое производство.</b> Понятие налогового производства. Бухгалтерский и налоговый учет при исчислении налога. Установление специальных учетно-налоговых показателей. Расчет специальной налоговой себестоимости. Определение метода формирования налогооблагаемой базы. Установление налогового дисконта. Определение налогового периода. Введение специальной налоговой документации.</p>	2
6	<p><b>Государственные органы как участники отношений в налоговой сфере.</b> Состав и структура налоговых органов. Задачи и функции налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов. Ответственность налоговых органов. Таможенные органы. Специальные полномочия. Функциональные обязанности. Порядок взимания таможенных платежей. Ответственность таможенных органов. Другие участники отношений в налоговой сфере.</p>	2
7	<p><b>Налоговый контроль.</b> Понятие и виды налогового контроля. Формы и методы проведения государственного налогового контроля в России и зарубежных странах. Налоговые проверки, их виды. Правила и условия проведения налоговых проверок. Цели и методы камеральных проверок. Цели и методы выездных проверок. Порядок оформления результатов проверок. Административная и судебная защита прав налогоплательщиков. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.</p>	4
8	<p><b>Федеральные налоги и сборы.</b> Налог на добавленную стоимость: субъекты и объекты налогообложения, льготы, формирование налоговой базы, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты. Акцизы: субъекты и объекты налогообложения, льготы, формирование налоговой базы, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты. Налог на доходы физических лиц: субъекты и объект налогообложения (совокупный годовой доход), льготы, формирование налоговой базы, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты. Налог на прибыль организаций: субъекты и объекты налогообложения, льготы, формирование налоговой базы, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты. Налог на добычу полезных ископаемых: субъекты и объекты налогообложения, льготы, формирование налоговой базы, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты. Государственная пошлина: субъекты и объекты налогообложения, льготы, формирование налоговой базы, ставки, порядок и сроки уплаты.</p>	4
9	<p><b>Региональные налоги.</b> Налог на имущество организаций: субъекты и объекты налогообложения, льготы, формирование налоговой базы, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты. Транспортный налог: субъекты и объекты налогообложения, льготы, формирование налоговой базы, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты. Налог на игорный бизнес: субъекты и объекты налогообложения, льготы, формирование налоговой базы, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты.</p>	4
10	<p><b>Специальные налоговые режимы.</b></p>	4

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	Упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики. Ограничения на применение упрощенной системы налогообложения. Объект и ставки налогообложения. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Понятие вмененного дохода и базовой доходности. Налогоплательщики. Объект налогообложения и ставка. Порядок исчисления и уплаты налога. Патентная система налогообложения.	
11	<b>Другие налоги и налоговые платежи.</b> Налог на имущество физических лиц: субъекты и объекты налогообложения, льготы, формирование налоговой базы, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты. Земельный налог: субъекты и объекты налогообложения, льготы, формирование налоговой базы, ставки, порядок исчисления и уплаты. Другие налоги и налоговые платежи.	2
12	<b>Налоговое планирование.</b> Понятие налогового планирования. Принципы налогового планирования. Элементы налогового планирования. Учетная политика. Налоговые льготы и организация сделок. Налоговый календарь. Стратегия оптимального управления. Льготные режимы налогообложения. Процесс налогового планирования. Методы государственного воздействия, ограничивающие обход налогов.	2

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 36 ЧАСОВ

Проводится 7 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	<b>Экономическая сущность налогов и их роль в современном обществе.</b> Изучение теорий налогов: общих и частных. Рассмотрение функций налогов: фискальной, социальной, регулирующей и контрольной. Усвоение основных принципов налогообложения. Экономические принципы: принцип справедливости, принцип соразмерности, принцип учета интересов налогоплательщиков, принцип экономичности. Юридические принципы: принцип нейтральности, установления налогов законами, приоритета налогового закона над неналоговым, наличия в законе существенных элементов налога, сочетания интересов государства и субъектов налоговых отношений. Организационные принципы. Проблемы и тенденции налогообложения.	4	1	Защита практической работы
2	<b>Структура налога.</b> Изучение классификации налогов: прямые и	4	3	Защита практи-

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	косвенные налоги; федеральные, региональные и местные налоги; налоги, взимаемые с физических лиц; налоги, взимаемые с юридических лиц; смежные налоги; абстрактные и целевые налоги; срочные и периодически-календарные налоги. Усвоение основных элементов налогообложения: существенных, факультативных и дополнительных. Определение для федеральных налогов (НДС, налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, акциза на алкогольную продукцию) предмета, объекта, масштаба и единицы налогообложения.			чекской работы
3	<b>Налоговый контроль.</b> Изучение сущности и видов налогового контроля, форм и методов проведения государственного налогового контроля в России и зарубежных странах.	4	7	Защита практической работы
4	<b>Федеральные налоги и сборы.</b> Усвоение порядка определения налоговой базы и исчисления суммы основных федеральных налогов: налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, акцизов и др.	8	8	Защита практической работы
5	<b>Региональные налоги.</b> Усвоение порядка определения налоговой базы и исчисления суммы основных региональных налогов: налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на игорный бизнес и др.	4	9	Защита практической работы
6	<b>Специальные налоговые режимы.</b> Изучение специальных налоговых режимов. Усвоение применения упрощенной системы налогообложения и порядка применения специального налогового режима в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	8	10	Защита практической работы
7	<b>Налоговое планирование.</b> Изучение принципов и элементов налогового планирования: учетной политики, налоговых льгот и организации сделок, налогового календаря, стратегии оптимального управления, льготных режимов налогообложения.	4	12	Защита практической работы

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- работа в команде (в группах);
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 9 часов;
- подготовку к практическим занятиям – 9 часов;
- написание рефератов – 3 часа;
- подготовку к рубежному контролю - 3 часа;
- подготовку к контрольным работам – 3 часа;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 45 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### 3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) И ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

#### 3.3.2 РЕФЕРАТЫ – 3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Экономическая природа налога	3	4-7
2	Правовая природа налога		
3	Направления развития налогообложения в России		
4	Существенные элементы налога		
5	Особенности построения налоговой системы в промышленно развитых и развивающихся государствах		
6	Налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах		
7	Отношения налогового права с другими отраслями права		
8	Кодификация налогового законодательства		
9	Особенности построения налоговой системы в России		
10	Бухгалтерский и налоговый учет при исчислении налога		
11	Формы и методы проведения государственного налогового контроля в России и зарубежных странах		
12	Административная и судебная защита прав налогоплательщиков		

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
	тельщиков		
13	Ответственность за совершение налоговых правонарушений		
14	Налоговая система страны (выбору студента)		
15	Проблемы и тенденции налогообложения в России		

### 3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 3 ЧАСА

Выполняются следующие контрольные работы:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Теория и практика налогообложения	3	1-12

### 3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 3 ЧАСА

Проводится 1 рубежный контроль:

№ РК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов
1	Темы 1-3	3

### 3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 45 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

### 3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

## 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

#### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Защита практической работы № 1	ПК-5	5/8
2	3	Защита практической работы № 2	ПК-5	5/8
3	1-3	Рубежный контроль	ПК-5	8/14
<b>Всего за модуль</b>				18/30
4	7	Защита практической работы № 3	ПК-5	5/8
5	8	Защита практической работы № 4	ПК-5	5/8
6	4-7	Написание реферата	ПК-5	8/14
<b>Всего за модуль</b>				18/30
5	9	Защита практической работы № 5	ПК-5	5/8
6	10	Защита практической работы № 6	ПК-5	5/8
7	12	Защита практической работы № 7	ПК-5	5/8
8	1-12	Выполнение контрольной работы № 1	ПК-5	9/16
<b>Всего за модуль</b>				24/40
<b>Итого:</b>				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

#### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
5	1-12	Дифференцированный зачет (в устной форме)	да	-/-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Горюнова Н.Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие для вузов / Н. Н. Горюнова, Ю. А. Колыхаева, Т. Р. Сыроватская. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05136-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/416130>. — Загл. с экрана.
2. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427557>. — Загл. с экрана.
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445762>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

4. Лыкова Л.Н. Налоговые системы зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10655-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430985>. — Загл. с экрана.
5. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447823> — Загл. с экрана.
6. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 734 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6452-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/389375>. — Загл. с экрана.

#### 5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. Налоги и налогообложение: Учебник для студ. высших учеб. заведений, обуч. по экономич. и управленческим напр. и спец. / Д.Г. Черник [и др.]; под ред. Д.Г. Черника; Государственный университет управления. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 393 с. - (Бакалавр. Базовый курс)



8. Налоги и налогообложение: Учебник для студ. высших учеб. заведений, обуч. по экономич. спец. / под ред. Г.Б. Поляка; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 463 с. - (Бакалавр. Базовый курс)
9. Перов А.В. Налоги и налогообложение: Учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по экономическим спец. (бакалавр) / А.В. Толкушкин. - 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 996 с. - (БАКАЛАВР. Базовый курс)

### 5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Часть 2. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Гражданский кодекс Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### 5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. <https://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
3. <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система Юрайт.
4. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им.Н.Э.Баумана.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

### 5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	<a href="#">Электронно-библиотечная система Юрайт</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-12	Л, Пз
2	<a href="#">Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-12	Л, Пз
3	<a href="#">Электронная образовательная среда МФ</a> (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-12	Л, Пз

### 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Рисунки, графики, таблицы	1-12	Л, Пз

### 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Экономическая сущность налогов
2. Теории налогов
3. Функции налогов
4. Принципы налогообложения
5. Понятие налога
6. Отличие налогов от других изъятий и платежей
7. Классификация налогов
8. Прямые и косвенные налоги.
9. Элементы налога и их характеристика
10. Субъект налогообложения
11. Предмет и объект налогообложения
12. Масштаб налога и единица налога
13. Налоговая база
14. Налоговый период
15. Ставка налога
16. Метод налогообложения
17. Налоговые льготы
18. Особенности построения налоговой системы РФ
19. Налоговое право: предмет и метод
20. Принципы налогового права
21. Источники налогового права
22. Содержание первой части Налогового Кодекса
23. Содержание второй части Налогового Кодекса
24. Налоговое правоотношение: субъекты и объект
25. Налоговое производство
26. Государственные органы как участники отношений в налоговой сфере
27. Понятие и виды налогового контроля
28. Налоговые проверки и их виды
29. Порядок оформления результатов налоговых проверок
30. Права и обязанности налоговых органов
31. Налог на добавленную стоимость
32. Налог на доходы физических лиц
33. Налог на прибыль организаций
34. Страховые взносы
35. Акцизы
36. Налог на имущество
37. Налог на игорный бизнес
38. Специальные налоговые режимы
39. Упрощенная система налогообложения
40. Единый налог на вмененный доход

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (учебная аудитория) (ГУК-261)	Стол для преподавателя-1шт., стул-1шт., кафедра-1шт., скамья-пюпитр-20шт.; Доска маркерная -2 шт., проекционный экран стационарный; Блок-стойка Hyperline; Систем.блок Nautilus Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz; ОЗУ 8 ГБ; Жест.диск 1Тб/ Монитор Smart Проектор VIVITEK – 1 шт., Экран проектора – 1 шт., Аудиоусилитель SOLTON – 2 шт. APART PM 1122 –Стереомикшер – 1 шт. Аудиоколонки 6 шт. 1. Windows 10 pro Системные блоки. ПО поставлялось с оборудованием. Договор от 14.10.2016 года. 2. OpenOffice 4.1.6 (ru) <a href="https://www.openoffice.org/">https://www.openoffice.org/</a> Бесплатная, Freeware 01.09.2019	1-12	Л
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-439)	Стол для преподавателя-1шт., стул-1шт., кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт., Доска маркерная – 2шт.	1-12	Пз

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов

по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.

- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в

форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольные мероприятия и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ**

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления

дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения обучающимися опыта

практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.