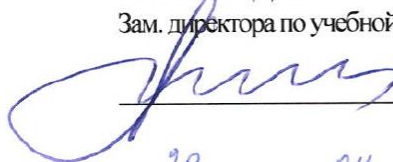


Космический факультет
Кафедра экономики и управления (К-4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.



Макуев В.А.

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность подготовки
Финансы и кредит

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – IV
Семестр – 8

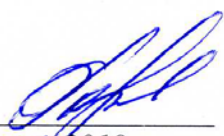
Трудоемкость дисциплины:	– <u>6</u> зачетных единиц
Всего часов	– <u>216</u> час.
Из них:	
Аудиторная работа	– <u>72</u> час.
Из них:	
лекций	– <u>36</u> час.
практических занятий	– <u>36</u> час.
Самостоятельная работа	– <u>108</u> час.
Подготовка к экзамену	– <u>36</u> час.
Формы промежуточной аттестации:	
экзамен	– <u>8</u> семестр

г. Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры экономики и
управления, к.э.н., доцент


«04 04» 2019 г.

Горшенина Н.С.

Рецензент:

Директор АО «Архангельский ЦБК»
по взаимодействию с государственными
органами власти, д.э.н.


«08 04» 2019 г.

Пинягина Н.Б.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика
управление» (К-4)

Протокол № 7 от «17» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент



Назаренко Е.Б.

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета
Космического факультета

Протокол № 6 от «26» 04 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент



Поярков Н.Г.

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант
всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент


«29» 04 2019 г.

Шевляков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	10
3.2.1. Содержание раздела дисциплины, объем в лекционных часах	10
3.2.2. Практические занятия	13
3.2.3. Лабораторные работы	16
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	16
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	16
3.3.2. Рефераты	16
3.3.3. Контрольные работы	16
3.3.4. Рубежный контроль	16
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы	16
3.3.6. Курсовой проект	17
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	18
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	18
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Рекомендуемая литература	19
5.1.1. Основная и дополнительная литература	19
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	19
5.1.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	19
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	20
5.3. Раздаточный материал	20
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	21
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	26

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности подготовки «Финансы и кредит» для учебной дисциплины «Планирование на предприятии»:

Индекс	Наименование дисциплины и содержание раздела	Всего часов
Б.1.В.ДВ.01.02	Планирование на предприятии Методология и организация планирования на предприятии. Содержание планирования на предприятии. Планирование потенциала предприятия (научно-технического, организационного и социального развития). Планирование производства и сбыта продукции. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Планирование затрат и результатов деятельности предприятия. Финансовое планирование на предприятии.	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии», входящей в вариативную часть, является получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии для обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов ее достижения.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности:

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Профессиональные компетенции:

ПК-5 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-8 – способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- методику, приемы и технологию планирования на предприятии, критерии оценки принимаемых управленческих решений и возможные направления их совершенствования с учетом возможных последствий;

УМЕТЬ:

-- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать ее для принятия управленческих решений;

ВЛАДЕТЬ:

– методами и формами организации плановой работы на предприятии.

По компетенции **ПК-8** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– направления и виды планирования, классификацию планов и их характеристику на предприятии, систему плановых показателей, норм и нормативов;

УМЕТЬ:

– с использованием технических средств и информационных технологий построить системы плановых расчетов и показателей, принимать и обосновывать управленческие решения по реализации социально-экономических задач функционирования и развития предприятия;

ВЛАДЕТЬ:

– механизмом оперативно-производственного, текущего (тактического) и перспективного планирования деятельности предприятия с использованием информационных технологий.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Экономика предприятия», «Управление затратами».

Полученные при освоении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 6 з.е., в академических часах – 216 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	7
Общая трудоемкость дисциплины:	216	18	216
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72	18	72
Лекции (Л)	36	–	36
Практические занятия (Пз)	36	18	36
Самостоятельная работа обучающихся:	108	–	108
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л)	9	–	9
Подготовка к практическим занятиям (Пз)	9	–	9
Другие виды самостоятельной работы (Др)	84		84
Выполнение контрольной работы (Кр)	6	–	6
Подготовка к экзамену:	36	–	36
Форма промежуточной аттестации (устно)	Э	–	Э

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/ п	Содержание раздела дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежу- точная атте- стация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ Кр	№ РК	Др ча- сов	
8 семестр										
1.	Методология и организа- ция планирования на предприятии	ПК-5, ПК-8	6	1–18			1		84	21/35
2.	Содержание планирования на предприятии	ПК-5, ПК-8	6	1–18			1			
3.	Планирование потенциала предприятия (научно- технического, организаци- онного и социального раз- вития)	ПК-5, ПК-8	4	1–18			1			
4.	Планирование производ- ства и сбыта продукции	ПК-5, ПК-8	6	1–18			2			21/35
5.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	ПК-5, ПК-8	4	1–18			2			
6.	Планирование затрат и результатов деятельности предприятия	ПК-5, ПК-8	6	1–18			2			
7.	Финансовое планирование на предприятии	ПК-5, ПК-8	4	1–18			2			
Итого текущий контроль результатов обучения в 8 семестре										42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)										18/30
ИТОГО										60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 36 часов;

Часы, выделенные по учебному плану на экзамены в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входит, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Содержание раздела дисциплины	Объем часов
Методология и организация планирования на предприятии		
1	Экономическая сущность планирования на предприятии и его функции в управлении производством. Основные этапы процесса планирования на предприятии. Задачи планирования на предприятии. Общие принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность; частные принципы планирования на предприятии.	6
2	Методы планирования на предприятии. Балансовый, нормативный, факторный, программно-целевой, экономико-математические методы. Сетевое планирование на предприятии. Нормативная база как основа планирования на предприятии. Пути ее совершенствования. Методы и порядок разработки норм использования затрат живого и овеществленного труда. Плановые расчеты и система плановых показателей как инструмент и количественное выражение результатов планирования на предприятии. Взаимосвязь плановых показателей с производственными нормами.	
3	Организация процесса планирования на предприятии. Организационные схемы разработки планов. Совершенствование организации планирования на предприятии. Организация контроля за выполнением планов предприятия и его структурных подразделений	
Содержание планирования на предприятии		
4	Классификация видов планирования на предприятии: директивное, индикативное, заводское, цеховое, внутрицеховое, реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное, долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное, оперативное. Стратегическое планирование развития предприятия.	6

№ Л	Содержание раздела дисциплины	Объем часов
5	Комплексное планирование экономического и социального развития предприятия. Бизнес-планирование на предприятии. Оперативно-производственное планирование на предприятии. Система планов на предприятии, их взаимосвязь, принципы комплексной разработки. Долгосрочные планы, среднесрочные планы, краткосрочные планы, оперативные планы, планы по функциональным сферам деятельности, стратегические и бизнес-планы.	
6	Целевые проекты и программы на предприятии. Проекты освоения лесов на арендуемых участках лесного фонда. Инвестиционные проекты. Приоритетные инвестиционные проекты в области освоения лесов. Взаимосвязь планов предприятия с государственными, отраслевыми и региональными планами.	
Планирование потенциала предприятия (научно-технического, организационного и социального развития)		
7	Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование потенциала предприятия. Планы научно-технического и социального развития в общей системе планов предприятия. Планирование освоения и повышения качества выпускаемой продукции. Планирование внедрения прогрессивной техники и технологии. Планирование совершенствования управления и организации производства и труда. Планирование мероприятий по охране и рациональному использованию природных ресурсов. Планирование экономической эффективности научно-технических и организационных мероприятий.	4
8	Планирование социального развития предприятия. Роль социального планирования в поддержании конкурентоспособности предприятия. Совершенствование социальной структуры коллектива предприятия. Планирование повышения эффективности производства на предприятии. План капитальных вложений. Порядок разработки, источники финансирования. Методика оценки экономической эффективности капитальных вложений.	
Планирование производства и сбыта продукции		
9	Формирование номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции в соответствии с перспективами спроса на конкретные виды продукции, заявками потребителей, условиями поставки. Основные показатели плана производства и реализации продукции, их сущность и порядок расчета. Методика разработки плана производства в натуральном выражении по видам продукции, работ, периодам года, производственным подразделениям предприятия.	6
10	Планирование производственной мощности предприятия. Взаимосвязь плана производства с производственной мощностью предприятия и загрузкой ведущего технологического оборудования. Планирование технико-экономических показателей использования машин и оборудования по видам работ.	
11	Денежная оценка производственной программы предприятия. Ценовая политика предприятия и формирование цен на конкретные виды продукции. Планирование реализации продукции. Виды и методы сбыта.	

№ Л	Содержание раздела дисциплины	Объем часов
	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	
12	Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия. Нормирование расхода и запаса материальных ресурсов. Планирование производственных запасов. Методика определения потребности в сырье, оборудовании, запасных частях, основных и вспомогательных материалах, топливе, энергии. Составление материальных балансов. План по закупкам материальных ресурсов на предприятии.	2
13	Планирование потребности предприятия в трудовых ресурсах. Методы, порядок расчета численности рабочих, руководителей, специалистов. Планирование производительности труда: плановые показатели, методы расчета. Учет влияния технико-экономических факторов роста производительности труда. Состав и планирование фонда оплаты труда на предприятии по категориям работающих, видам работ и производств. Штатные расписания. Сводный план по труду и заработной плате.	2
	Планирование затрат и результатов деятельности предприятия	
14	Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Методы планирования затрат. Планирование себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Пути снижения себестоимости продукции.	6
15	Планирование себестоимости товарной продукции по статьям расходов в разрезе конкретных видов продукции. Формирование плановых калькуляций. Планирование расходов на производство и реализацию продукции по элементам затрат. Сводная смета расходов на производство и реализацию продукции. Взаимосвязь смет и калькуляций в своде затрат на производство.	
16	Методика планирования финансовых результатов деятельности предприятия в современных условиях хозяйствования. Значение прибыли в развитии производства и стимулировании труда на предприятии. Пути увеличения прибыли на предприятии.	
	Финансовое планирование на предприятии	
17	Долгосрочное, краткосрочное и оперативное финансовое планирование на предприятии. Методы финансового планирования. Финансовые ресурсы. Система бюджетирования на предприятии. План доходов и расходов. План движения наличности. Планирование денежных потоков. Проектный баланс.	4
18	Финансовый план предприятия: задачи, содержание, порядок разработки. Инвестиционный план. Кредитный план. Баланс доходов и расходов предприятия. Планирование доходов и поступлений денежных средств предприятия. Источники поступлений. Планирование расходов и отчислений денежных средств предприятия. Направления использования прибыли. Финансирование развития производства, социальных нужд коллектива предприятия, материального поощрения работников, потребности в собственных оборотных средствах.	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 36 часов

Проводится 18 ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО СЛЕДУЮЩИМ ТЕМАМ:

№ Пз (С)	Темы практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Виды кон- троля те- кущей успева- емости
Методы планирования на предприятии			
1	Расчетно-аналитические, экономико-математические методы планирования на предприятии.	2	Выполнение контрольной работы
2	Сетевое планирование. Разработка сетевой модели. Расчет ожидаемой продолжительности выполнения работы, ранних и поздних сроков совершения событий, длительности пути. Определение критического пути выполнения плана. Расчет резервов времени для работы, события и пути.	2	Выполнение контрольной Работы
Система плановых показателей, норм и нормативов			
3	Классификация плановых показателей. Использование расчетно-аналитического метода определения плановых показателей.	2	Выполнение контрольной работы
4	Механизм взаимодействия с нормативной базой планирования. Методы разработки технически обоснованных норм и нормативов.	2	Выполнение контрольной работы
Система планов на предприятии			
5	Система планов временного аспекта: долгосрочные планы, среднесрочные планы, краткосрочные планы, оперативные планы предприятия.	2	Выполнение контрольной Работы
6	Система планов по функциональным сферам деятельности. План по производству и сбыту продукции. План материального обеспечения. План по труду и средствам на оплату труда. План по себестоимости, план по прибыли. Финансовый план. План научно-технического и социального развития.	2	Выполнение контрольной Работы
Выбор стратегии развития предприятия			
7	Основные этапы разработки стратегического плана развития предприятия, его содержание. Формирование стратегических хозяйственных подразделений (СХП) предприятия.	2	Выполнение контрольной Работы
8	Оценка положения конкретных СХП с использованием портфельной модели «рост объема/доля рынка». Выбор стратегии развития предприятия с использованием матрицы «продукция/рынок».	2	Выполнение контрольной Работы
9	Методика определения экономической эффективности мероприятий, направленных на повышение организационно-технического уровня развития предприятия. Расчет плановых показателей научно-технического, уровня организации производства и труда, уровня управления предприятием.	2	Выполнение контрольной работы

№ Пз (С)	Темы практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Виды кон- троля те- кущей успева- емости
Планирование капитальных вложений на предприятии			
10	Методика определения системы плановых показателей при оценке экономической эффективности капитальных вложений	2	Выполнение контрольной Работы
План производства и реализации продукции в натуральном выражении			
11	Разработка производственной программы лесозаготовительного предприятия. Формирование сортиментного плана с учетом тяготения лесосечного фонда к транспортным путям и сезонности вывозки древесины.	2	Выполнение контрольной Работы
12	Определение плановых показателей использования древесного сырья.	2	Выполнение контрольной Работы
13	Разработка производственной программы предприятия во взаимосвязи с его производственной мощностью.	2	Выполнение контрольной Работы
14	Определение технико-экономических показателей использования основных машин и оборудования.	2	Выполнение контрольной Работы
План производства и реализации продукции в денежном выражении			
15	Формирование цены реализации продукции предприятия с учетом конкретных условий ее сбыта. Определение плановых показателей товарной, реализованной и валовой продукции предприятия.	2	Выполнение контрольной Работы
Планирование потребности предприятия в материальных ресурсах			
16	Нормирование расхода и запаса материальных ресурсов на предприятии. Определение плановой потребности в сырье, материалах, топливе, энергии.	2	Выполнение контрольной Работы
17	Формирование материального баланса. Составление плана по закупкам материальных ресурсов. Организация обеспечения предприятия материальными ресурсами.	2	Выполнение контрольной Работы
Планирование потребности предприятия в трудовых ресурсах			
18	Кадровое планирование на предприятии. Расчет плановой потребности в персонале предприятия по группам и категориям работающих.	2	Выполнение контрольной Работы

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 часов

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ – 18 ЧАСОВ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

– выступление обучающего в роли обучающего.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как компьютер, раздаточный материал, дополнительная литература.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится 108 часов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

1. Проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 9 часов;
2. Подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений 9 часов;
3. Выполнение контрольных работ – 6 часов.
4. Другие виды работ – 84 часа.

Часы, выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену, в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входит, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР)

ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические работы (РГР) или расчетно-проектировочные (РПР) рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 6 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 84 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Рабочей программой не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1-4	Контрольная работа № 1	ПК-5, ПК-8	21/35
2	5-7	Контрольная работа № 2	ПК-5, ПК-8	21/35

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежного и промежуточного контроля:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
8	1-7	Экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете
85 – 100	отлично
71 – 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0 – 59	неудовлетворительно

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 696 с.
2. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля; Финансовый университет при Правительстве РФ. М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. – 296 с.
3. Основы бизнеса: учебник / под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер. – М. : КНОРУС, 2019. – 346 с.
4. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник. – 2-е изд. – М.: Кнорус, 2019.

Дополнительная литература:

5. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учебник. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 321 с.
6. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: учеб. пособие. – СПб. : Питер, 2013. – 352 с.
7. Основы бизнеса: учебник; под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер. – М.: Кнорус, 2019.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

8. Буров В.П. Бизнес-план фирмы: Теория и практика: учеб. пособие / А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. – М.: Инфра-М, 2012. – 191 с.
9. Буров В.П. Бизнес-план фирмы: Теория и практика: учеб. пособие / А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. – М.: Инфра-М, 2013. – 192 с.
10. Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы PROJECT EXPERT (полный курс): учеб. пособие / Д.В. Чистов. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 352 с.

5.1.3. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

11. URL: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система Юрайт.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н.Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-7	Л, Пз
2	Электронная образовательная среда МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-7	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Раздаточный материал при изучении дисциплины не используется.

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Экономическая сущность планирования на предприятии, его функции в управлении производством.
2. Основные этапы процесса планирования на предприятии.
3. Принципы планирования на предприятии.
4. Нормативная база планирования на предприятии. Методы разработки технически обоснованных производственных норм.
5. Организация планирования на предприятии. Основные организационные схемы процесса планирования на предприятии.
6. Основные методы планирования на предприятии.
7. Виды планирования на предприятии: директивное, индикативное, заводское, цеховое, внутрицеховое, долгосрочное, краткосрочное, оперативное, стратегическое, тактическое, бизнес-планирование.
8. Стратегическое планирование развития предприятия. Стратегия хозяйственного портфеля предприятия. Стратегии наступления, обороны, отступления.
9. Стратегический план развития предприятия. Видение, миссия, общие цели.
10. Экономическая сущность, цели, этапы стратегического планирования развития предприятия.
11. Комплексное планирование экономического и социального развития предприятия.
12. Система планов предприятия по функциональным сферам деятельности.
13. Бизнес-планирование на предприятии. Содержание и функции бизнес-плана.
14. Система планов временного аспекта. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные, оперативные планы.
15. Планирование научно-технического и организационного развития предприятия. Основные направления, методика разработки организационного и научно-технического развития предприятия.
16. Планирование капитальных вложений на предприятии. План капитальных вложений. Направления использования капитальных вложений. Источники инвестиционных поступлений на предприятии.
17. Планирование расходов на научно-техническое и организационное развитие предприятия. Оценка эффективности использования расходов.
18. Целевые проекты и программы. Инвестиционные проекты в области освоения лесов.
19. Планирование производственной программы предприятия в денежном выражении. Товарная продукция, реализованная продукция, валовая продукция.
20. Планирование сбыта продукции на предприятии.
21. План производства и реализации продукции. Методика плановых расчетов и система плановых показателей.
22. Сортиментный план лесозаготовительного предприятия. Учет влияния сезонности вывозки древесины и тяготения лесосечного фонда к транспортным путям.
23. Планирование производственной мощности на предприятии. План использования основных машин и оборудования на предприятии.
24. Планирование производственной программы цехов деревообработки лесозаготовительного предприятия. Баланс сырья. Плановые показатели использования древесного сырья.
25. Методика плановых расчетов и система плановых показателей плана по труду и заработной плате.
26. Планирование фонда заработной платы персонала предприятия. Тарифный фонд, стимулирующие и компенсационные выплаты.

27. Планирование потребности предприятия в трудовых ресурсах. Метод прямого счета. Метод корректировки базисной численности работающих.
28. Планирование потребности предприятия в материальных ресурсах. Материальные балансы. План по закупкам.
29. Планирование запасов предметов материально-технического обеспечения. Значение производственных запасов в деятельности предприятия.
30. Нормативная база плана материально-технического обеспечения предприятия. Нормы расхода и нормы запаса материальных ресурсов.
31. Планирование запасов предметов материально-технического обеспечения. Значение производственных запасов в деятельности предприятия.
32. Методические основы планирования прибыли и рентабельности в современных условиях хозяйствования. Направления увеличения прибыли на предприятии.
33. Планирование показателей рентабельности. Оценка эффективности затрат и результатов деятельности предприятия.
34. Планирование себестоимости товарной продукции. Система плановых показателей. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.
35. Планирование амортизационных отчислений. Учет срока полезного использования амортизируемого имущества.
36. Методические основы планирования себестоимости товарной продукции по статьям расходов. Планирование себестоимости продукции лесозаготовок.
37. Планирование себестоимости товарной продукции по экономическим элементам расходов. Сводная смета расходов на производство и реализацию продукции.
38. Планирование себестоимости продукции по статьям затрат. Планирование себестоимости товарной продукции деревообрабатывающих производств.
39. Планирование себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Пути снижения себестоимости продукции на предприятии.
40. Планирование себестоимости товарной продукции. Система плановых показателей. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.
41. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия. Значение прибыли в развитии производства и стимулировании труда на предприятии.
42. Планирование показателей рентабельности. Оценка эффективности затрат и результатов деятельности предприятия.
43. Планирование себестоимости продукции по статьям затрат. Планирование себестоимости товарной продукции деревообрабатывающих производств.
44. Долгосрочное, краткосрочное, оперативное финансовое планирование на предприятии.
45. Финансовый план предприятия. Планирование доходов и поступлений денежных средств. Планирование расходов и отчислений денежных средств. Баланс доходов и расходов (бюджет предприятия).
46. Методические основы финансового планирования на предприятии. Финансовые ресурсы предприятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используется следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ГУК-440)	Стол для преподавателя-1шт., стул-1шт., кафедра-1шт, скамья-пюпитр-20шт., доска маркерная – 2шт.	1-7	Л
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ГУК-440)	Стол для преподавателя-1шт., стул-1шт., кафедра-1шт, скамья-пюпитр-20шт., доска маркерная – 2шт.	1-7	Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт пока-

зывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых

проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебно-образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебно-образовательного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольные мероприятия и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулиров-

ку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать

коть противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.