

**Факультет Космический**  
Кафедра экономики и управления (К4-МФ)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.  
  
Макуев В.А.  
« 29 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**"МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ"**

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Направленность подготовки  
**"Финансы и кредит"**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения – очная  
Срок обучения – 4 года  
Курс – 4  
Семестр – 6

Трудоемкость дисциплины: – 1 зачетная единица  
Всего часов – 36 час.  
Из них:  
Аудиторная работа – 18 час.  
Из них:  
лекций – 9 час.  
практических занятий – 9 час.  
Самостоятельная работа – 18 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
зачет – 6 семестр


Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

доцент, к.э.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)  
« 05 » 04 2019 г.

Е.А. Тихомиров

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Генеральный директор

ООО «Гольфстрим»

(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)  
« 08 » 04 2019 г.

П.К. Орлов

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управления» (К-4)

Протокол № 4 от « 17 » 09 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Е.Б. Назаренко


(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета космического факультета

Протокол № 6 от « 14 » 09 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)


Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)  
« 19 » 09 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1. Тематический план .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	9
3.2.2. Практические занятия .....	10
3.2.3. Лабораторные работы .....	11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	12
3.3.2. Рефераты .....	12
3.3.3. Контрольные работы .....	12
3.3.4. Рубежный контроль.....	13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы .....	13
3.3.6. Курсовая работа .....	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	13
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
5.1. Рекомендуемая литература .....	15
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	15
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	15
5.1.3. Нормативные документы .....	15
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	15
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	16
5.3. Раздаточный материал .....	16
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	16
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	20

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по направленности "Финансы и кредит" для дисциплины «Международные экономические организации»:

Индекс	Наименование дисциплин и их основные разделы	Всего часов
<b>ФТД.В.ДВ. 01.02</b>	<p><b>МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>  Система международного регулирования мирохозяйственных связей. Классификация и функции международных экономических организаций. Система Организации Объединенных Наций. Организации, регулирующие мировую торговлю. ВТО и ее роль в мировой торговле. Международная торговая палата. Сущность и роль международных финансовых организаций. Международный валютный фонд. Группа Всемирного банка.</p>	<b>36</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Международные экономические организации», входящей в вариативную часть профессионального цикла, состоит в освоении обучающимися теоретических знаний по основным разделам дисциплины и практическом применении их при решении прикладных задач для создания предпосылок успешного освоения специальных дисциплин и обеспечения всесторонней экономической подготовки будущих специалистов. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний о ведущих международных экономических организациях – ВТО, МВФ, Всемирный банк и других, а также об участии в них России.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### *аналитическая, научно-исследовательская деятельность*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

### *расчетно-экономическая деятельность:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы:

### *Общекультурные компетенции:*

**ОК-3** – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

### *Общепрофессиональные компетенции:*

**ОПК-1** – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**ОПК-2** – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

### *Профессиональные компетенции:*

**ПК-6** – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ОК-3** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- основные определения и понятия международных экономических организаций;
- профессиональную деятельность Межправительственного совета стран-экспортеров меди и Международной исследовательской группы по меди, Организации в сфере регулирования сельского хозяйства, Ассоциации стран-экспортеров железной руды;

**УМЕТЬ:**

- использовать полученные знания для самостоятельного анализа ведущих экономических доктрин современности и современных преобразований в экономике;
- анализировать возможные варианты осуществления социально-экономической политики;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности универсальных международных организаций по экономическому и промышленному развитию;

**ВЛАДЕТЬ:**

- способностью находить организационно-управленческие решения в Международно-правовом регулировании товарных рынков и использовать полученные сведения в профессиональной деятельности.

По компетенциям **ОПК-1, ОПК-2** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- понятие информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий;
- основные требования информационной безопасности;
- методы систематизации и анализа информации о состоянии международных экономических организаций;

**УМЕТЬ:**

- вести поиск и отбор внешних рынков по ресурсному потенциалу;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

**ВЛАДЕТЬ:**

- принципами и методами определения степени конкурентности внешнего рынка фирм исходя ресурсного потенциала;
- методами сбора и анализа информации для изучения деятельности международных экономических организаций;

По компетенции **ПК-6** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- историю образования, организационную структуру и страны-учредители Организации Объединенных Наций, Всемирную торговую организацию и использовать информацию для аналитического отчета;
- сущность и роль международных финансовых организаций и готовить информационный обзор.

**УМЕТЬ:**

– принимать управленческие решения на основе анализа и обработки информации по системе международного регулирования мирохозяйственных связей, по регулированию ВТО, Международной торговой палаты, Международного валютного фонда, группы Всемирного банка о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

**ВЛАДЕТЬ:**

– принципами и методами определения степени конкурентности внешнего рынка фирм исходя ресурсного потенциала;

– отечественной и зарубежной статистикой по деятельности международных экономических организаций, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и прогнозировать их развитие в будущем.

**1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в факультативы вариативную часть учебного плана.

Изучение курса «Международные экономические организации» базируется на знаниях «Экономической географии», «Микроэкономика», "Макроэкономика".

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Основы производств лесного сектора», «Управление рисками», "Страхование", "Финансовый менеджмент", а также при написании выпускной квалификационной работы.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 1 з.е., в академических часах - 36 ак. час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	6
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>18</b>
Лекции (Л)	9	2	9
Практические занятия (Пз)	9	2	9
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>	<b>18</b>	-	<b>18</b>
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы - 9	4	-	4
Подготовка к практическим занятиям (Пр) - 9	4	-	4
Подготовка к рубежному контролю (РК) -3	9	-	9
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	1	-	1
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	<b>Зач</b>	-	<b>Зач</b>

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
<b>6 семестр</b>										
1.	Система международного регулирования мирохозяйственных связей. Классификация и функции международных экономических организаций.	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6	2	1	-	-	-	1	1	20/30
2.	Система Организации Объединенных Наций. Организации, регулирующие мировую торговлю	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6	2	2	-	-	-	1		15/30
3.	ВТО и ее роль в мировой торговле. Международная торговая палата. Сущность и роль международных финансовых организаций. Международный валютный фонд. Группа Всемирного Банка	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6	5	3,4,5	-	-	-	1		25/40
Итого текущий контроль результатов обучения в 6 семестре										<b>60/100</b>
<b>ИТОГО</b>										<b>60/100</b>

#### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 18 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 9 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 9 часов.

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входит, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 9 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
I	<b>Система международного регулирования мирохозяйственных связей. Классификация и функции международных экономических организаций. Система Организации Объединенных Наций. Организации, регулирующие мировую торговлю</b>	2
1	<u>Система международного регулирования мирохозяйственных связей</u> Сущность мирохозяйственных связей, современное состояние мировой экономики, составляющие элементы мирохозяйственных связей и их взаимосвязь. <u>Классификация и функции международных экономических организаций</u> Регулирующая, контрольная и оперативная функции МЭО. Классификационные признаки МЭО. Универсальные и специализированные организации. Организации, регулирующие торговлю сферы услуг, международные перевозки, туризм. Организации, регулирующие торговлю отдельными видами товаров.	2
II	<b><u>Система Организации Объединенных Наций</u></b>	2
2	<u>Система Организации Объединенных Наций</u> История образования ООН. Страны-учредители ООН. Организационная структура ООН. Программы и органы ООН. Генеральная Ассамблея ООН. Экономический и социальный Совет. Комиссии и комитеты ЭКОСОС. <u>Организации, регулирующие мировую торговлю</u> Генеральное соглашение по тарифу и торговле. Всемирная торговая организация. Генеральное соглашение по торговле услугами. ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ.	2
III	<b>ВТО и ее роль в мировой торговле. Международная торговая палата. Сущность и роль международных финансовых организаций. Международный валютный фонд. Группа Всемирного Банка</b>	5
3	<u>ВТО и ее роль в мировой торговле</u> Задачи ВТО. Пакет документов ВТО. Многостороннее соглашение ВТО. Россия и ВТО. Проблемы деятельности ВТО. <u>Международная торговая палата</u> Цели и задачи МТП. Направление деятельности МТП. Руководящие органы МТП. Задачи международного совета МТП. Направление деятельности комиссии МТП.	2
4	<u>Сущность и роль международных финансовых организаций</u> Сущность МФО. Цели и задачи МФО. Классификация МФО. Роль МФО на современном этапе. <u>Международный валютный фонд</u> Образование МВФ. Цели МВФ. Функции МВФ. Руководящие органы МВФ. Кредитная деятельность МВФ. Россия и МВФ.	2
5	<u>Группа Всемирного банка</u> Состав группы Всемирного банка. Международный банк реконструкции и развития, его цели и задачи. Международная ассоциация развития. Международная финансовая корпорация.	1

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) И(ИЛИ) СЕМИНАРОВ – 9 ЧАСОВ

Проводится 5 практических занятий и(или) семинаров по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	<p><b>Система международного регулирования мирохозяйственных связей</b>                      Сущность мирохозяйственных связей, современное состояние мировой экономики, составляющие элементы мирохозяйственных связей и их взаимосвязь. Необходимость создания международных экономических организаций. Понятия и правовая природа международных организаций.</p> <p><b>Классификация и функции международных экономических организаций</b>                      Регулирующая, контрольная и оперативная функции МЭО. Классификационные признаки МЭО. Универсальные и специализированные организации. Организации, регулирующие торговлю сферами услуг, международные перевозки, туризм. Организации, регулирующие торговлю отдельными видами товаров.</p>	2	1	ПК №1
2	<p><b>Система Организации Объединенных Наций</b>                      История образования ООН. Страны-учредители ООН. Организационная структура ООН. Программы и органы ООН. Генеральная Ассамблея ООН. Экономический и социальный Совет. Комиссии и комитеты ЭКОСОС.</p> <p><b>Организации, регулирующие мировую торговлю</b>                      Генеральное соглашение по тарифу и торговле. Услуги, на которые распространяется действие ГАТТ. Всемирная торговая организация. Генеральное соглашение по торговле услугами. ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ.</p>	2	2	ПК№2
3	<p><b>ВТО и ее роль в мировой торговле</b>                      Задачи ВТО. Пакет документов ВТО. Многостороннее соглашение ВТО. Россия и ВТО. Условия вступления России в ВТО. Проблемы деятельности ВТО.</p> <p><b>Международная торговая палата</b>                      Цели и задачи МТП. Направление деятельности МТП. Руководящие органы МТП. Задачи международного совета МТП. Направление деятельности комиссии МТП.</p>	2	3	ПК№3
4	<p><b>Сущность и роль международных финансовых организаций</b>                      Сущность МФО. Цели и задачи МФО. Классификация МФО. Мировые финансовые организации. Региональные финансовые организации. Роль МФО на современном этапе.</p> <p><b>Международный валютный фонд</b>                      Образование МВФ. Цели МВФ. Функции МВФ.</p>	2	3	

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	Руководящие органы МВФ. Основная финансовая роль МВФ. Кредитная деятельность МВФ. Россия и МВФ.			
5	<b>Группа Всемирного Банка</b> Состав группы Всемирного банка. Международный банк реконструкции и развития, его цели и задачи. Международная ассоциация развития. Международная финансовая корпорация. Парижский клуб кредиторов. Лондонский клуб кредиторов	1	3	

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- выступление студента в роли обучающего;
- дискуссия.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 18 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 4 часа.
2. Подготовку к практическим занятиям – 4 часов.
3. Подготовку к рубежному контролю – 9 часов.
4. Выполнение других видов самостоятельной работы – 1 час.

Часы выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входит, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические (проектировочные) работы рабочей программой не предусмотрены.

### 3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены

### 3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены

### 3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 9 ЧАСОВ

Проводится 3 рубежных контроля:

№ РК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов
1	Система международного регулирования мирохозяйственных связей. Классификация и функции международных экономических организаций.	3
2	Система Организации Объединенных Наций. Организации, регулирующие мировую торговлю	3
3	ВТО и ее роль в мировой торговле. Международная торговая палата. Сущность и роль международных финансовых организаций. Международный валютный фонд. Группа Всемирного Банка	3

### 3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 1 ЧАС

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

### 3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены

## 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Рубежный контроль РК№1	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6	20/29
2	1	Контроль посещаемости (1 занятие)	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6	0/1

			<b>Всего за модуль</b>	<b>20/30</b>
3	2	Рубежный контроль РК№2	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6	15/29
4	2	Контроль посещаемости (1 занятие)	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6	0/1
			<b>Всего за модуль</b>	<b>15/30</b>
5	3	Рубежный контроль РК№3	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6	25/39
6	3	Контроль посещаемости (3 занятия)	ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6	0/1
			<b>Всего за модуль</b>	<b>25/40</b>
			<b>Итого:</b>	<b>60/100</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

#### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
6	1 - 3	Зачет	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### 5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

###### Основная литература:

1. Мировая экономика: учебник / под ред. Ломакина В. К.-4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА; 2012. – 671 с.
2. Мировая экономика: учебник для студентов вузов / под ред. Ю.А. Щербанина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.; ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 519 с.
3. Международные экономические организации : учебник для вузов / С. Н. Сильвестров [и др.]; под редакцией С. Н. Сильвестрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9314-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblioonline.ru/bcode/450267>
4. Муравьев А.В. Международные экономические организации : Учеб. пособие для студентов направления 080100.62 "Экономика" / М-во образования и науки РФ; МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2013. - 123 с.
5. Экономика стран и регионов : учебное пособие для вузов / А. И. Погорлецкий [и др.]; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01022-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450973>

#### **Дополнительная литература:**

6. Аникин, А.В. Золото. Международный экономический аспект / А.В. Аникин. - М.: Международные отношения; Издание 2-е, перераб. и доп., 2015. - 331 с.
7. Бородулина, Л.П. Международные экономические организации. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ / Л.П. Бородулина. - М.: Инфра-М, Магистр, 2016. - 311 с.
8. Смирнов Е.Н. Введение в курс мировой экономики (экономическая география зарубежных стран): Учебное пособие для студ., обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / Государственный университет управления. - 2-е изд., перераб., доп. - М. : КНОРУС, 2014. - 406 с.

#### **5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебные пособия рабочей программой не предусмотрены.

#### **5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Не предусмотрено

#### **5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

1. <http://rospotrebnadzor.ru>
2. <http://www.potrebitel.net>
3. <http://www.retail.ru>
4. <http://www.garant.ru>
5. <http://www.nta-rus.com>
6. <http://www.rbc.ru>
7. <http://www.ros-torg.net>
8. <http://torgrus.com>
9. <http://www.gks.ru>

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

#### **5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные

технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 3	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 3	Л, Пз

### 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Раздаточный материал при изучении дисциплины не используется.

### 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ВСЕМУ КУРСУ

При проведении итогового контроля для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Сущность понятия «мировое хозяйство».
2. Основные этапы формирования современного мирового хозяйства.
3. Мировое хозяйство и международные экономические отношения.
4. Основные предпосылки становления системы межгосударственного регулирования мирохозяйственных связей.
5. Современная система регулирования мирохозяйственных связей.
6. Сущность регулирующей функции международных экономических организаций (МЭО).
7. Сущность контрольной функции МЭО.
8. Сущность оперативной функции МЭО.
9. Классификация МЭО.
10. Место и роль экономических организаций ООН в системе МЭО.
11. Организации ООН, регулирующие мировую торговлю.



12. История создания ГАТТ.
13. Основные принципы ГАТТ.
14. Цели и задачи ВТО.
15. Россия и ВТО.
16. Место и роль МТП в мировой торговле.
17. Основные функции МТП.
18. Основные организации, формирующие систему международного торгового права.
19. Сущность и роль международных финансовых организаций.
20. Современная система международных финансовых организаций.
21. Международный валютный фонд.
22. Международный банк реконструкции и развития.
23. Группа Всемирного банка.
24. Европейский банк реконструкции и развития.
25. Кредитный механизм МВФ.
26. Проблемы деятельности МВФ.
27. Россия и МВФ.
28. Парижский и Лондонский клубы кредиторов.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Раздел дисциплины</i>	<i>Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся</i>
1	Учебная аудитория (ГУК-437)	Стол для преподавателя-1шт., стул-1шт., кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-3	Л, Пз

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ "МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ"

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При

- необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
  - Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
  - Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
  - Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
  - Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
  - Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
  - Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а

также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не

допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ФАКУЛЬТАТИВУ "МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ"**

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для

закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

