


**Космический факультет**  
**Кафедра «Экономика и управление» (К-4)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, *д.т.н.*

  
\_\_\_\_\_ В.А. Макуев  
(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ПРЕДПРИЯТИЕМ»**

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Направленность подготовки  
**Финансы и кредит**

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения – очная  
Срок освоения – 4 года  
Курс – IV  
Семестры – 7

Трудоемкость дисциплины: – 4 зачетных единиц  
Всего часов – 144 час.  
Из них:  
Аудиторная работа – 72 час.  
Из них:  
Лекции – 36 час.  
Практические занятия – 36 час.  
Самостоятельная работа – 72 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
Зачет с оценкой – 7 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):  
Доцент, к.э.н.

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

  
«14» 04 2019 г.

Морозова О.И.

*(Ф.И.О.)*

Рецензент:  
Директор «РСК «МиГ»

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

  
«08» 04 2019 г.

А.Н. Рыкин

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление К-4

Протокол № 4 от «17» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,  
доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

Назаренко Е.Б.

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 6 от «26» 04 2019 г.

Декан факультета, к.т.н.

*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

Поярков Н.Г.

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

*(ученая степень, ученое звание)*

  
«29» 04 2019 г.

Шевляков А.А.

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине ( <i>модулю</i> ), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1. Тематический план .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	8
3.2.2. Практические занятия и семинары .....	10
3.2.3. Лабораторные работы .....	11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	12
3.3.2. Рефераты .....	12
3.3.3. Контрольные работы .....	13
3.3.4. Рубежный контроль .....	13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ .....	13
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i> .....	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
5.1. Рекомендуемая литература .....	15
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	15
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	15
5.1.3. Нормативные документы .....	16
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	16
5.3. Раздаточный материал .....	17
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса по дисциплине	

**Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности подготовки «Финансы и кредит» для учебной дисциплины «Экономические основы управления предприятием» в соответствии с учебным планом:**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы (дидактические единицы)</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Б1.В.ДВ.05.02</b>	<b>Экономические основы управления предприятием</b> Менеджмент как процесс управления организацией. Теория организации: основные вопросы. Ресурсы эффективности организации.	<b>144</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Основной целью преподавания курса “Экономические основы управления предприятием ” является изучение студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности, овладение студентами знаниями в области теории управления организацией и формирования умения применять современные методы и средства управления с целью повышения эффективности деятельности организации и собственной профессиональной деятельности;

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*расчетно-экономическая деятельность:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

**Профессиональные компетенции:**

**ПК-5** – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

**ПК-8** – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенциям **ПК-5, ПК-8** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- научные и методологические основы менеджмента, как общей гуманитарной и социально-экономической дисциплины;
- значение и место науки управления, по законам которой складываются, развиваются отношения, связи, зависимости между экономическими субъектами и развивается экономическая система страны в целом;

**УМЕТЬ:**

- уметь читать графики и отображать графически конкретные экономические ситуации и анализировать их;
- уметь решать расчетные задачи по эффективности систем управления;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками дискуссии и полемики по вопросам функционирования рыночной системы, эффективного производства и функционирования фирмы в конкретных экономических условиях;
- практическими навыками в области управленческих технологий и конкретных технико-экономических решений;

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в дисциплины по выбору в часть Блока 1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как: микроэкономика, макроэкономика, экономика труда, финансы, макроэкономическое планирование и прогнозирование, экономика предприятия, институциональная экономика.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении таких дисциплин как: экономика инноваций и инновационный анализ, страхование, финансовый менеджмент, управление рисками и при написании выпускной квалификационной работы.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	7	
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>144</b>		<b>144</b>	
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	
Лекции (Л)	36	-	36	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	36	18	36	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 18	9	-	9	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и(или) семинарам (С) – 18	9	-	9	
Написание рефератов (Р) – 1	12	-	12	
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 2	6	-	6	
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	36	-	36	
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	<b>ДЗач</b>	-	<b>ДЗач</b>	

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
<b>7 семестр</b>												
1	Менеджмент как процесс управления организацией.	ПК-5 ПК-8	10	1-4					1		36	20/30
2	Теория организации: основные вопросы.	ПК-5 ПК-8	12	5-10					2			20/30
3	Ресурсы эффективности организации.	ПК-5 ПК-8	14	11-18			1					20/40
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 7 семестре											<b>60/100</b>	
Промежуточная аттестация ( <i>дифференцированный зачет</i> )											-	
<b>ИТОГО</b>											<b>60/100</b>	

#### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 72 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 36 часов;

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

##### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	<b>Раздел 1. Менеджмент как процесс управления организацией.</b> <b>Организация и менеджмент: общая характеристика</b> Подход к определению сущности менеджмента. Организация: определение. Общие характеристики организаций. Факторы внешней и внутренней среды организации. Роль управления в организации. Менеджер: определение. Роли менеджера в организации.	10
2	<b>Эволюция управленческой мысли</b> Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы управления. «Одномерные» и «синтетические» учения об управлении. Современное состояние теории управления.	



№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
3	<p><b>Функции менеджмента</b></p> <p>Функции управления: понятие. Взаимосвязь функций менеджмента. Функция планирования: определение. Принципы планирования. Функция организации: определение. Принципы выполнения функции организации. Функция мотивации: определение. Мотивация: определение. Мотив: определение. Методы мотивации персонала. Измерение и оценка мотивации. Функция контроля: определение. Технология контроля в организации. Требования к контролю. Психологические аспекты контроля. Функция координации: определение, содержание.</p>	
4	<p><b>Принципы и методы управления</b></p> <p>.Принцип управления: понятие. Современные принципы управления. Метод управления: понятие. Методологическая основа современных методов управления. Классификация методов управления. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы реализации функций менеджмента. Методы принятия управленческих решений.</p>	
5	<p><b>Стиль руководства</b></p> <p>Стиль руководства: понятие. Характеристика стилей руководства. Соучаствующий стиль управления как элемент мотивации коллектива.</p>	
6	<p><b><u>Раздел 2. Теория организации: основные вопросы.</u></b></p> <p><b>Типы организаций</b></p> <p>Типы организаций по видам структур. Достоинства, недостатки различных организационных структур. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Типы организаций по взаимодействию с человеком.</p>	
7	<p><b>Процесс и методы принятия решений</b></p> <p>Принятие решений: определение. Уровни принятия решений в организации. Стадии процесса принятия решений. Виды управленческих решений. Методы принятия решений. Требования к управленческим решениям. Психологические аспекты эффективного принятия решений.</p>	
8	<p><b>Коммуникации в управлении</b></p> <p>Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные сети: понятие. Модели коммуникационных сетей. Функции коммуникационных потоков в организации. Невербальная коммуникация: понятие, примеры.</p>	12
9	<p><b>Лидерство, руководство и власть в организации</b></p> <p>Формальные и неформальные группы в организации. Лидерство: понятие. Лидерство и руководство. Власть в организации: понятие. Основы и источники власти.</p>	
10	<p><b>Организационные конфликты и стрессы</b></p> <p>Конфликт: определение. Причины конфликтов в организации. Способы разрешения межличностных конфликтов. Последствия конфликтов. Стресс как последствие конфликта. Факторы вызывающие стрессы. Методы борьбы со стрессом.</p>	
11	<p><b>Управление персоналом организации</b></p> <p>Построение системы управления персоналом: принципы, методы. Планирование работы с персоналом: цели, задачи. Определение потребности в персонале. Наем, отбор, деловая оценка сотрудников.</p>	

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
12	<b>Раздел 3. Ресурсы эффективности организации</b> <b>Понятие эффективности организации</b> Внутренняя и внешняя эффективность организации. Критерии эффективности организации	14
13	<b>Управление эффективностью предприятия</b> Факторы эффективности. Процесс управления эффективностью. Определение целей программ повышения эффективности. Основные стадии программы повышения эффективности.	
14	<b>Система показателей эффективности предприятия</b> Понятие системы ключевых показателей эффективности. Составляющие сбалансированной системы показателей. Выработка сбалансированной системы показателей.	
15	Система показателей как инструмент стратегического управления. Препятствия к применению сбалансированной системы показателей.	
16	<b>Технология бережливого производства</b> Сущность бережливого производства. Понятие потерь. Организация производственного процесса в форме потока единичных изделий. Система «вытягивания».	
17	Равномерное распределение объема работ. Причины остановки производственного процесса. Стандартизация задач. Программа «5S». Социальное развитие коллектива. Организация процесса непрерывного совершенствования и обучения.	
18	<b>Управление жизненным циклом организации</b> Общая характеристика концепции жизненного цикла организации. Этапы жизненного цикла организации: вынашивание, младенчество, «давай-давай», юность, ранний расцвет, поздний расцвет, аристократизм, бюрократизация, смерть. Причины и признаки старения организаций. Методы поддержания состояния расцвета в жизненном цикле организации.	

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 36 ЧАСОВ

Проводится 18 практических занятий *и(или)* семинаров по следующим темам:

№ ПЗ(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Организация и менеджмент. Анализ конкретной ситуации «Фирма «Стейплер»».	2	1	Кр № 1
2	Функции менеджмента. Анализ конкретной ситуации «Мотивирование работников предприятия».	2	1	Кр № 1
3	Деловая игра «Эффективность контроля».	2	1	Кр № 1
4	Стиль руководства. Анализ конкретной ситуации «Управление компанией «Дружба»».	2	1	Кр № 1
5	Проектирование организации (самостоятельная разработка).	2	2	Кр № 1
6	Проектирование организации (самостоятельная разработка).	2	2	Кр № 2
7	Типы организаций. Анализ конкретной ситуации	2	2	Кр № 2

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	«Металлургическая компания».			
8	Анализ организационной структуры «Зебра-Телеком».	2	2	Кр № 2
9	Процесс и методы принятия управленческих решений. Анализ конкретной ситуации «Принятие решений в компании «Медэкс»».	2	2	Кр № 2
10	Основы и источники власти. Теории лидерства.	2	2	Кр № 2
11	Упражнение «SWOT-анализ». Проведение анализа внутренней и внешней среды предприятия на учебном примере.	2	3	Кр № 2
12	Упражнение «SWOT-анализ». Проведение анализа внутренней и внешней среды предприятия на учебном примере.	2	3	Кр № 2
13	Анализ конкретной ситуации «Внедрение технологии бережливого производства на предприятии».	2	3	Кр № 2
14	Анализ конкретной ситуации «Управление жизненным циклом организации».	2	3	Кр № 2
15	Практическая работа «Эффективное управление: уроки лучших компаний»	2	3	Кр № 2
16	Анализ и сопоставление методов управления, используемых ведущими современными предприятиями (по материалам отечественной и зарубежной печати).	2	3	Кр № 2
17	Анализ конкретной ситуации «Повышение эффективности работы предприятия»	2	3	Р№1
18	Обобщающая практическая работа, предполагающая применение к конкретному учебному примеру знаний и умений, полученных в рамках всего курса	2	3	Р№1

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы:

- Интерактивная лекция;
- Работа в команде (в группах);
- Деловая игра
- Решение ситуационных задач
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивные доски, мультимедийные проекторы, видеопроекторы, плакаты, раздаточные материалы и т.п.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 72 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов;
- подготовку к практическим занятиям и(или) семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 9 часов;
- написание реферата – 12 часов;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 36 часа;

Часы, выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену, в общее количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графическая работа рабочей программой не предусмотрена:

### 3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 12 ЧАСОВ

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем, часов	Раздел дисциплины
1.	Современная система управления предприятием	12	3
2.	Исследование внешней и внутренней среды		
3.	Целевые ориентиры в деятельности организации		
4.	Миссия организации		
5.	Функциональные организационные подсистемы		
6.	Основные стили управления		
7.	Современные методы мотивации персонала		
8.	Функция планирования в деятельности предприятия		
9.	Реализация функции организации в деятельности предприятия		
10.	Реализация функции контроля в деятельности предприятия		
11.	Делегирование полномочий		
12.	Оценка эффективности экономических методов мотивации персонала		
13.	Оценка эффективности организационной структуры предприятия		
14.	Управление коммуникациями в организации		
15.	Средства внутрифирменных коммуникаций		
16.	Формирование имиджа предприятия		
17.	Механизмы координации в деятельности фирмы		
18.	Механизмы формирования и развития организационной культуры		
19.	Корпоративная культура организации		
20.	Методы разрешения организационных конфликтов		
21.	Причины конфликтов в организации		

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем, часов	Раздел дисциплины
22.	Факторы проектирования промышленных предприятий		
23.	Система управления персоналом предприятия		
24.	Система обучения персонала предприятия		
25.	Система отбора и оценки персонала предприятия		
26.	Оценка эффективности деятельности персонала предприятия		
27.	Внутренняя и внешняя эффективность организации. Критерии эффективности организации		
28.	Управление эффективностью предприятия		
29.	Составляющие сбалансированной системы показателей		
30.	Технология бережливого производства		
31.	Управление жизненным циклом организации		

### 3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 6 ЧАСОВ

Выполняется 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Менеджмент как процесс управления организацией	3	1
2	Теория организации: основные вопросы	3	2

### 3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен

### 3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 36 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

### 3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовая работа или курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

#### 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

##### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Проверка контрольной работы № 1	ОПК-2, ПК-1, ПК-4	20/30
		<b>Всего за модуль</b>		<b>20/30</b>
1	2	Проверка контрольной работы № 2	ОПК-2, ПК-1, ПК-4	20/30
		<b>Всего за модуль</b>		<b>20/30</b>
1	3	Проверка рефератов № 1	ОПК-2, ПК-1, ПК-4	20/40
		<b>Всего за модуль</b>		<b>20/40</b>
<b>Итого:</b>				<b>60/100</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

##### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1-3	Дифференцированный зачет	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература:

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453626>
2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453627>
3. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449381>
4. *Сергеев, И. В.* Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08157-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449678>
5. *Бусов, В. И.* Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449843>

##### Дополнительная литература:

6. Управление конкурентоспособностью : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03257-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449954>
7. *Кузнецова, Е. В.* Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451359>

#### 5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. *Романова, Ю. Д.* Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450139>

9. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/446052>
10. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450764>

### 5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11. Гражданский кодекс РФ
12. Налоговый Кодекс РФ.
13. Трудовой кодекс РФ.
14. Закон « Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации,

### 5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

15. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
16. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

## 5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пр
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пр
3	Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пр
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины,	1-3	Л, Пр



№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
	подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)		

### 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Рисунки, принципиальные схемы и графики, таблицы	1-3	Л, Пр

### 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Организация, как открытая система.
2. Факторы внешней среды организации.
3. Факторы внутренней среды организации.
4. Ключевые роли менеджеров в организации.
5. Миссия организации: понятие.
6. Школы управления: общая характеристика.
7. Научное управление Ф.Тейлора.
8. Бихевиористские учения об управлении. Теории Э.Мэйо и Д.МакГрегора.
9. Школа «психологии и человеческих отношений».
- 10.Административная (классическая) школа управления.
- 11.Группы влияния на деятельность организации.
- 12.Функциональные организационные подсистемы. Ключевые цели по функциональным подсистемам.
13. Общие требования к целям организации.
- 14.Функция планирования: определение. Виды планирования. Принципы планирования.
- 15.Функция организации: определение. Принципы выполнения функции организации.
- 16.Делегирование полномочий.
- 17.Функция мотивации: определение. Методы стимулирования персонала.
- 18.Измерение и оценка мотивации. Стимулирование топ-менеджмента компании.
- 19.Функция контроля: определение. Требования к контролю. Психологические аспекты контроля.
- 20.Функция координации: определение.
- 21.Теории мотивации: характеристика (на примере одной из теорий).
- 22.Общенаучные методы, их использование в менеджменте.
- 23.Методы управления (административные, экономические, социально-психологические): характеристика.
- 24.Стили руководства: характеристика.
- 25.Процесс и методы принятия решений. Требования к управленческим решениям.
- 26.Проектирование работы в организации. Анализ, параметры, восприятие содержания, технология проектирования работы.
- 27.Модели проектирования работы.
- 28.Факторы проектирования организации.
- 29.Элементы проектирования организации.
- 30.Линейная организационная структура: схема, достоинства, недостатки.

31. Линейно-функциональная (традиционная) организационная структура: схема, достоинства, недостатки.
32. Дивизиональная организационная структура: схема, достоинства, недостатки.
33. Матричная организационная структура: схема, достоинства, недостатки.
34. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
35. Процесс межличностной коммуникации. Модель коммуникационного процесса.
36. Модели коммуникационных сетей в организации. Причины плохих коммуникаций. Условия, способствующие развитию общения.
37. Лидерство и руководство.
38. Власть в организации.
39. Принятие решений: определение. Стадии процесса принятия решений.
40. Виды управленческих решений. Уровни принятия решений в организации.
41. Методы принятия решений. Требования к управленческим решениям.
42. Организационная культура: структура, функции.
43. Формирование и изменение организационной культуры.
44. Конфликт: определение. Причины конфликтов в организациях.
45. Методы разрешения конфликтов.
46. Стресс как одно из последствий конфликта. Способы борьбы со стрессами.
47. Управление организационной культурой.
48. Концепция и принципы управления персоналом.
49. Методы управления персоналом.
50. Модель социо-технической системы.
51. Черты эффективного лидера.
52. Подходы к изучению лидерства.
53. Теории лидерских качеств.
54. Концепция лидерского поведения.
55. Три стиля руководства.
56. Классификация Лайкерта.
57. Управленческая решетка Блэйка-Моутона.
58. Ситуационное лидерство. Модель Фидлера.
59. Ситуационное лидерство. Модель Херсея и Бланшарда.
60. Ситуационное лидерство. Модель Хауза и Митчелла. Ситуационное лидерство. Модель Врума-Йетона-Яго.
61. Экономическое понятие эффективности организации.
62. Понятие внутренней эффективности.
63. Понятие внешней эффективности организации.
64. Критерии эффективности организации.
65. Факторы эффективности организации.
66. Процесс управления эффективностью.
67. Цели программ повышения эффективности.
68. Стадии программы повышения эффективности.
69. Определение этапа жизненного цикла товара.
70. Анализ распределения ресурсов бизнеса.
71. Условия эффективного контроля над затратами.
72. Система ключевых показателей эффективности компании.
73. Создание сбалансированной системы показателей эффективности.
74. Технология бережливого производства.
75. Философия бережливого производства.
76. Основные инструменты бережливого производства.

77. Развитие сотрудников и партнеров как элемент бережливого производства.
78. Процесс непрерывного совершенствования как основа бережливого производства.
79. Применение принципов бережливого производства на современных предприятиях.
80. Общая характеристика концепции жизненного цикла организации.
81. Жизненный цикл организации: причины и признаки старения организации.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ГУК-440)	Стол для преподавателя-1шт.,стул-1шт.,кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-3	Л, Пр
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ГУК-439)	Стол для преподавателя-1шт.,стул-1шт.,кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-3	Л, Пр

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-

методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе



**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.