МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Мытищинский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»

Факультет Космический
Кафедра К4-МФ "Экономика и управление"

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.
_____ Макуев В.А.

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

“ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ”

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность подготовки
«Финансы и кредит»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения – *очная*
Срок обучения – *4 года*
Курс – *II*
Семестры – *4*

Трудоемкость дисциплины: – 4 зачетных единиц
Всего часов – 144 час.
Из них:
Аудиторная работа – 36 час.
Из них:
лекций – 18 час.
практические занятия – 18 час.
Самостоятельная работа – 72 час.
Подготовка к экзамену – 36 час
Виды промежуточного контроля:
Экзамен – 4 семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):
Доцент кафедры К-4 «Экономика и управление», к. э. н., доцент — (должность, ученая степень, ученое звание) — (подпись) — И.Н. Назаренко (Ф.И.О.)
«05» 04 2019 г.

Рецензент:
Директор АО «Архангельский ЦБК» по взаимодействию с государственными органами власти, д.э.н, с.н.с. — (должность, ученая степень, ученое звание) — (подпись) — Н.Б. Пинягина (Ф.И.О.)
«08» 04 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4 «Экономика и управление»
Протокол № 7 *от* «17» 04 2019 *г.*

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент — (ученая степень, ученое звание) — (подпись) — Е.Б. Назаренко (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Научно-методического совета космического факультета

Протокол № 6 *от* «26» 04 2019 *г.*

Декан факультета, к.э.н, доцент — (ученая степень, ученое звание) — (подпись) — Н.Г.Поярков (Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент — (ученая степень, ученое звание) — (подпись) — А.А. Шевляков (Ф.И.О.)
«29» 04 2019 г.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ 5
1.1. Цель освоения дисциплины 5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3.1. Тематический план 8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем 8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах 9
3.2.2. Практические занятия *и(или) семинары* 13
3.2.3. Лабораторные работы 15
3.2.4. Контроль самостоятельной работы обучающихся 15
3.2.5. Интерактивные методы обучения 15
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15
3.3.1. Расчетно-графические *или расчетно-проектировочные работы* 15
3.3.2. Рефераты 16
3.3.3. Контрольные работы 16
3.3.4. Рубежный контроль 16
3.3.5.Другие виды самостоятельной работ 16
3.3.6. Курсовой проект *или курсовая работа* 16
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 16
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 16
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17
5.1. Рекомендуемая литература 17
5.1.1. Основная и дополнительная литература 17
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторным занятиям и для самостоятельной работы студентов 17
5.1.3. Нормативные документы 18
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники 18
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 19
5.3. Раздаточный материал 19
5.4. Примерный перечень вопросов к зачету (*экзамену*) по всему курсу 19
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА 21
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
Методические указания для преподавателя по дисциплине 25

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для направленности подготовки «Финансы и кредит» для учебной дисциплины «Экономика предприятия»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
Б1. В.ДВ.06. 01	**Экономика предприятия** Основные экономические концепции функционирования предприятия. Ресурсы предприятия. Продукция предприятия, производственная программа и производственные мощности предприятия. Производственная и организационная структура предприятия. Экономические основы производства в условиях рынка. Экономическая деятельность предприятия.	**144**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экономика предприятия», входящей в базовую часть профессионального цикла состоит в освоении обучающимися теоретических знаний по основным разделам дисциплины и практическом применении их при решении социальных и финансово-экономических задач и обеспечения всесторонней экономической подготовки будущих специалистов. Освоение дисциплины направлено на приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования предприятия как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью предприятия в целях повышения его эффективности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ОПК-2** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- цели и задачи профессиональной деятельности, сущность и объём необходимой информации.

УМЕТЬ:

– грамотно осуществлять подбор исходных данных, профессионально их обрабатывать и анализировать в соответствии с поставленными задачами.

ВЛАДЕТЬ:

– способами, методами и приемами сбора, анализа и обработки информационных источников для выполнения профессиональных задач.

По компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– сущность отчетности предприятий различных форм собственности для возможности последующего анализа и выводов по направлениям деятельности предприятий.

УМЕТЬ:

– принимать управленческие решения на основе анализа и обработки информации (финансовой, бухгалтерской и др.)

ВЛАДЕТЬ:

– способами и методами анализа информации, и инструментарием их интерпретации для вариантов форм собственности предприятий, организаций и ведомств и т.д.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «МЭО», «Экономика недвижимости», «Финансовый менеджмент».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении дисциплины «Финансовый контроль», «Инвестиции»,«Управление рисками», а также при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах - 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры
	всего	в том числе в инновационных формах	4
Общая трудоемкость дисциплины:	144	-	144
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	14	36
Лекции (**Л**)	18	8	18
Практические занятия (**Пз**)	18	6	18
Самостоятельная работа студента:	**72**	**-**	**72**
Проработка прослушанных лекций **(Л),** изучение рекомендуемой литературы -9	4	-	4
Подготовка к практическим занятиям - 9	4	-	4
Подготовка к рубежному контролю **(РК)** -2	6	-	6
Выполнение домашних заданий **(ДЗ)**	12	-	12
Выполнение других видов самостоятельной работы	46	-	46
Подготовка к экзамену:	36	-	36
Форма промежуточного контроля:	**Э**	**-**	**Э**

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ Дз	№ РК	Др часов	
5 семестр										
1.	Основные экономические показатели функционирования предприятия. Ресурсы предприятия	ОПК-2, ПК-5	6	1,2,3	-	-	–	1	46	16/30
2.	Продукция, производственная программа и производственные мощности предприятия. Производственная и организационная структура предприятия	ОПК-2, ПК-5	6	4,5,6	-	-	–	2		12/20
3.	Экономические основы производства в условиях рынка. Экономическая деятельность предприятия	ОПК-2, ПК-5	6	7,8,9	-	-	1	-		14/20
	Итого текущий контроль результатов обучения в 4 семестре									42/70
	Промежуточная аттестация (экзамен)									18/30
	ИТОГО									**60/100**

3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– лекции − 18 часов;

– практические занятия и(или) семинары − 18 часов

Часы выделенные по учебному плану на экзамен в общее количество часов на контактную работу обучающихся с преподавателем не входит, а выносится на недели, отведенные на сессии − 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1.	**Основные экономические показатели функционирования предприятия. Ресурсы предприятия**	**6**
1	*Основные экономические концепции функционирования предприятия* Особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования. Функционирование предприятия в плановой системе хозяйствования. Функционирование предприятия в рыночной системе хозяйствования. Функционирование предприятия в смешанной системе хозяйствования. Предпринимательская деятельность. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. *Предприятие – основное звено экономики.* Предприятие как социально-экономическая система. Правовые формы организации предпринимательской деятельности. Методические и практические аспекты функционирования предприятия. Классификация предприятий по виду и характеру деятельности, по размерам предприятий, по формам собственности. Объединение предприятий и возможные формы монополизации. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Информационная база предприятия. Формирование рынка, спрос и предложение продукции.	2
2	*Ресурсы предприятия* Капитал и имущество предприятий. Производственные возможности использования наличных ресурсов. Виды ресурсов предприятия. Сущность ресурсов обеспечения. Модель ресурсного обеспечения. Факторы, влияющие на ресурсное обеспечение, производственный характер спроса на ресурсы. Взаимозависимость ресурсов предприятия. Производственные ресурсы предприятия, их материальновещественный и стоимостной состав. Сущность трудовых и финансовых ресурсов. Капитал предприятия и его кругооборот. Активный капитал и его структура, основной и оборотный капитал, собственный и заемный капитал, состав, структура. Структура и состав капитала в разных формах собственности. *Основные фонды предприятия* Структура основного капитала. Основные средства предприятия и роль в производстве. Источники образования. Экономическая структура основных средств. Учет и оценка основных фондов в натуральном и стоимостном выражении. Первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость. Балансовая стоимость. Износ основных фондов. Понятие, виды и факторы износа. Физический износ основных фондов. Моральный износ основных фондов. Сроки полезного использования основных фондов. Амортизация и амортизационный фонд. Нормы амортизации: принципы и методы их установления. Методические основы начисления амортизации. Ремонт и модернизация основных фондов. Экономическая классификация ремонтов и технического обслуживания. Ремонтный	2

	фонд предприятия. Показатели, характеризующие движение и состояние основных средств. Показатели эффективности использования основных фондов. Нематериальные активы предприятия. Их виды. Износ нематериальных активов.	
3	*Оборотные средства предприятия.* Сущность и классификация оборотных средств предприятия. Источники финансирования. Оборотные фонды и их состав. Фонды обращения и их состав Кругооборот оборотных средств и показатели их оборачиваемости. Требования к обеспечению предприятия оборотными средствами. Определение потребности предприятия в оборотном капитале, нормирование оборотных средств. Расчет норм и нормативов оборотных средств. Управление затратами товарно-материальных ценностей. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции. Материально-техническое снабжение. Товарно-сырьевые биржи. *Трудовые ресурсы предприятия.* Понятие трудовых ресурсов предприятия. Кадровый потенциал предприятия; категория работников, классификационная характеристика и структура кадров. Количественный и качественный состав. Их профессиональный состав. Учет работающих на предприятии. Показатели движения кадров. Источники комплектования штата предприятия. Кадровая служба предприятия: подготовка и переподготовка кадров. Производительность труда, экономическое значение, источники и факторы роста в промышленности. Методы определения производительности: натуральные, стоимостные, трудовые. Производительность на предприятии, рабочем месте. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты труда на предприятии. Финансовые ресурсы предприятия. Сущность и функции финансов предприятия. Источники финансовых ресурсов, направления их использования. Кредитная политика предприятия. Виды кредитов и условия их предоставления. Финансовая устойчивость предприятия. Состояние собственных и заемных средств. Дебиторская и кредиторская задолженность. Платежеспособность предприятия. Баланс денежных доходов.	2
2.	**Продукция, производственная программа и производственные мощности предприятия. Производственная и организационная структура предприятия**	**6**
4	*Продукция предприятия.* Продукция, работы и услуги предприятия. Классификация продукции по степени ее готовности. Ассортимент и номенклатура продукции. Качество и конкурентоспособность продукции. Показатели качества и конкурентоспособности. Стандартизация, сертификация и система качества продукции. Государственная политика в области сертификации. *Товарная политика предприятия.* Анализ спроса и предложения. Маркетинговая служба предприятия. Принципы формирования производственной программы предприятия, участков, цехов. Натуральные и стоимостные показатели	2

	производственной программы, достоинства и недостатки, товарная и реализованная продукция. Задачи совершенствования производственной программы.	
5	*Производственные мощности предприятия.* Понятие и сущность производственной мощности цехов, участков предприятия, отрасли. Виды производственных мощностей. Методы расчета производственных мощностей предприятия. Выявление и ликвидация «узких» мест в производственном процессе. Показатели, формирующие и характеризующие использование производственных мощностей. Пути улучшения использования производственных мощностей. *Производственная структура предприятия.* Производственный процесс и основные принципы его организации: понятие о производственном процессе; принципы организации процессов производства; типы, формы и методы организации производства. Производственная структура предприятия: характеристика элементов производственной структуры предприятия; функциональные подразделения предприятия; факторы, влияющие на производственную структуру предприятия. Производственная инфраструктура предприятия: организация вспомогательных производств; организация обслуживающих хозяйств; организационная структура управления, механизм управления, кадры управления. Информационные системы в управлении предприятием, понятие информационных систем. Информационные основы управления. Базы данных.	2
6	*Инвестиционная деятельность предприятия.* Инвестиции: состав, структура и источники финансирования. Меры государственной поддержки инвестиционной политики на современном этапе. Стратегия инвестиционной деятельности предприятия. Эффективность инвестиционных проектов. Виды инвестиционных рисков. Инновационная деятельность предприятия. Основные свойства инноваций, их экономический смысл. Результаты и эффективность инновационной деятельности предприятия. Государственная поддержка инновационной политики предприятия. Информационное обеспечение инновационной деятельности.	2
3.	**Экономические основы производства в условиях рынка. Экономическая деятельность предприятия**	**6**
7	*Себестоимость продукции.* Сущность себестоимости продукции (работ, услуг) и ее экономическое содержание; состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг); группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям; формирование себестоимости отдельных видов продукции. *Методические основы определения затрат по содержанию и эксплуатации машин и оборудования.* Принцип деления затрат на основные и накладные, постоянные и переменные, одноэлементные и комплексные, прямые и косвенные. Затраты на 1 рубль товарной продукции. Факторы и пути снижения себестоимости продукции.	2
8	*Прибыль и рентабельность предприятий.*	2

	Прибыль как итог производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Виды прибыли предприятия. Прибыль от реализации продукции (работ, услуг). Прибыль предприятия от прочих видов деятельности (реализация ненужных и неиспользуемых машин и оборудования, а так же имущества и т.п.). Внереализационные доходы и расходы. Принципы формирования налогооблагаемой прибыли. Виды льгот при налогообложении. *Виды рентабельности.* Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. Виды рентабельности: общая, фондорентабельность реализованной продукции, продаж, собственного капитала и т.д.	
9	*Экономическая деятельность предприятия* Разработка стратегии развития предприятия. Факторы и необходимые условия формирования стратегии предприятия. Виды предпринимательской стратегии. Прогнозирование темпов роста объемов производства. Финансовая деятельность предприятия. Финансирование предприятия. Управление оборотными активами. Распределение прибыли на предприятии. *Планирование, учет, контроль и отчетность предприятия.* Понятие и содержание планирования. Основные принципы и методы планирования. Стратегическое планирование. Долгосрочное и текущее планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование. Показатели годового плана предприятия. Система взаимодействия этих показателей. Производственная программа предприятия. Аналитическая деятельность на предприятии. Содержание аналитической деятельности на предприятии. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия.	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) – 18 ЧАСОВ

Проводится 18 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Темы практического занятия и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1.	Предприятие – основное звено экономики. Правовые формы организации предпринимательской деятельности. Методические и практические аспекты функционирования предприятия. Капитал и имущество предприятий. Виды ресурсов предприятия. Производственные ресурсы предприятия, их материально-вещественный и стоимостной состав. Структура и состав капитала в разных формах собственности. Структура основного капитала. Учет и оценка основных фондов в натуральном и стоимостном выражении. Первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость. Балансовая стоимость. Износ основных фондов. Амортизация и амортизационный фонд. Показатели, характеризующие движение и состояние основных средств. Показатели эффективности использования основных фондов. Технико-экономические показатели использования основных средств.	2 часа	1	**РК №1**
2.	Оборотные средства предприятия. Сущность и классификация оборотных средств предприятия. Источники финансирования. Показатели эффективности использования основных фондов. Технико-экономические показатели использования основных средств. Оборотные средства предприятия. Оборотные фонды и их состав. Фонды обращения, состав и назначение. Кругооборот оборотных средств и показатели их оборачиваемости. Нормирование оборотных средств. Расчет норм и нормативов оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2 часа	1	
3.	Трудовые ресурсы предприятия. Понятие трудовых ресурсов предприятия. Кадровый потенциал предприятия. Производительность труда, экономическое значение, источники и факторы роста в промышленности. Методы определения производительности: натуральные, стоимостные, трудовые. Финансовые ресурсы предприятия. Сущность и функции финансов предприятия. Источники финансовых ресурсов, направления их использования. Кредитная политика предприятия. Производственные мощности предприятия. Финансовая устойчивость предприятия. Дебиторская и кредиторская задолженность. Платежеспособность предприятия.	2 часа	1	

4.	Продукция предприятия. Продукция, работы и услуги предприятия. Классификация продукции по степени ее готовности. Ассортимент и номенклатура продукции. Качество и конкурентоспособность продукции. Стандартизация, сертификация и система качества продукции. Товарная политика предприятия. Анализ спроса и предложения. Маркетинговая служба предприятия. Принципы формирования производственной программы предприятия, участков, цехов. Натуральные и стоимостные показатели производственной программы, достоинства и недостатки, товарная и реализованная продукция. Задачи совершенствования производственной программы. Производственные мощности предприятия. Понятие и сущность производственной мощности цехов, участков предприятия, отрасли. Методы расчета производственных мощностей предприятия. Показатели, формирующие и характеризующие использование производственных мощностей. Пути улучшения использования производственных мощностей.	2 часа	2	**РК №2**
5.	Производственная структура предприятия. Производственный процесс. Понятие о производственном процессе. Производственная структура предприятия: характеристика элементов производственной структуры предприятия. Производственная инфраструктура предприятия: организация вспомогательных производств; организация обслуживающих хозяйств.	2 часа	2	
6.	Инвестиционная деятельность предприятия. Инвестиции: состав, структура и источники финансирования. Стратегия инвестиционной деятельности предприятия. Эффективность инвестиционных проектов. Виды инвестиционных рисков. Инновационная деятельность предприятия. Основные свойства инноваций, их экономический смысл. Результаты и эффективность инновационной деятельности предприятия.	2 часа	2	
7.	Себестоимость продукции. Сущность себестоимости продукции (работ, услуг) и ее экономическое содержание; группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям; формирование себестоимости отдельных видов продукции. Ценообразование. Ценообразование на предприятии. Себестоимость продукции как основа ценообразования. Выбор метода ценообразования, установление цены. Государственная ценовая политика. Мировые и внешнеторговые цены, методика расчета.	2 часа	3	**Выполнение ДЗ**
8.	Прибыль предприятий. Прибыль как итог производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Виды прибыли предприятия. Прибыль от реализации продукции (работ, услуг). Прибыль предприятия от прочих видов деятельности. Внереализационные доходы и расходы. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. Виды рентабельности: экономическая, фондорентабельность реализованной продукции, продаж, собственного капитала и т.д.	2 часа	3	

9.	Финансовая деятельность предприятия. Финансирование предприятия. Управление оборотными активами. Распределение прибыли на предприятии. Планирование, учет, контроль и отчетность предприятия. Основные принципы и методы планирования. Стратегическое планирование. Долгосрочное и текущее планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование. Аналитическая деятельность на предприятии. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия.	2 часа	3	

3.2.3. Лабораторные работы (Лр) – 0 часов

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

3.2.4. Инновационные формы учебных занятий - 14 часов

При изучении данной дисциплины применяются следующие интерактивные методы обучения:

–работа в команде (в группах);
– выступление студента в роли обучающего.

3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

– проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) − 4 часов;
– подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков − 4 часов.
– рубежные контроли - 6 часов
– подготовка домашних заданий - 12 часов
– выполнение других видов самостоятельной работы - 46 часов.

Часы выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входит, а выносится на недели, отведенные на сессии − 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. Расчетно-графические (РГР) или домашние задания (Дз)– 12 часов

Выполняется 1 домашнее задание по следующим темам:

№ (Дз)	*Тема домашнего задания*	*Объем, часов*
1.	Сущность себестоимости продукции (работ, услуг) и ее экономическое содержание. Методические основы определения затрат по содержанию и эксплуатации машин и оборудования. Факторы и пути снижения себестоимости продукции.	3
2.	Прибыль как итог производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Виды	

№ (Дз)	*Тема домашнего задания*	*Объем, часов*
	прибыли предприятия. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. Виды рентабельности.	3
3.	Экономическая деятельность предприятия Финансовая деятельность предприятия.	3
4.	Содержание аналитической деятельности на предприятии. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия. Анализ эффективности использования ресурсов предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия.	3

3.3.2. Рефераты 0 часов

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. Контрольные работы (Кр) – 0 часов

Контрольная работа рабочей программой не предусматривается.

3.3.4. Рубежный контроль (РК) – 6 часов

Проводятся 2 рубежных контроля:

№ РК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов
1	Основные экономические показатели функционирования предприятия. Ресурсы предприятия	3
2	Продукция, производственная программа и производственные мощности предприятия. Производственная и организационная структура предприятия	3

3.3.5. Другие виды самостоятельной работы (Др) – 46 часов

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. Курсовая работа (КР) – 0 часов

курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО *и университетом, если они есть*, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. Текущий контроль результатов изучения дисциплины

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	*Раздел дисциплины*	*Форма текущего контроля*	*Формируемые компетенции*	**Текущий контроль результатов обучения, баллов** *(мин./макс.)*
1	*1*	*Рубежный контроль № 1*	*ОПК-2, ПК-5*	*16/29*
2	*1*	*Контроль посещаемости (3 занятия)*	*ОПК-2, ПК-5*	*0/1*
			Всего за модуль	***16/30***
3	*2*	*Рубежный контроль № 2*	*ОПК-2, ПК-5*	12/19
4	*2*	*Контроль посещаемости (3занятия)*	*ОПК-2, ПК-5*	0/1
			Всего за модуль	***12/20***
5	*3*	*Выполнение домашнего задания*	*ОПК-2, ПК-5*	14/19
6	*3*	*Контроль посещаемости (3 занятия)*	*ОПК-2, ПК-5*	0/1
			Всего за модуль	***14/20***
			Итого:	***42/70***

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. Промежуточный контроль изучения дисциплины

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежного и промежуточного контроля:

Семестр	*Разделы дисциплины*	*Форма промежуточного контроля*	*Проставляется ли оценка в приложение к диплому*	*Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)*
4	*1-3*	*Экзамен (устно)*	*Да*	***18/30***

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	**Оценка на экзамене, дифференцированном зачете**	**Оценка на зачете**
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Фетищева З.И., Назаренко И.Н. Экономика предприятия, Учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика» М: МГУЛ, 2014,-110с.

2. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебники дл студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)". - 5-е здание. перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2014.- 448 с.
3. Фетищева З.И., Назаренко И.Н. Экономика предприятия, Учеб-метод. пособие по выполнению курсового проекта для студентов дневного обучения направления подготовки 080100.62 «Экономика», - М.: МГУЛ, 2012, - 39 с.
4. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов. - М. ИНФРА-М, 2013. 456 с.
5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblioonline.ru/bcode/449889

Дополнительная литература:

6. Фетищева З.И., Назаренко И.Н. «Ценообразование и ценовая политика на предприятии» учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика»,профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», профилизация «Экономика предприятия и организация лесного хозяйства и лесной промышленности».-М.:ФГБОУ ВПО МГУЛ,2014.- 57с
7. Фетищева З.И. Технико-экономическое проектирование: Учебное пособие для студентов специальности 080502(060800) « Экономика и управление на предприятии лесного хозяйства и лесной промышленности» и направления подготовки 080100.62 «Экономика» -М.: МГУЛ, 2012. -115с.

5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторным занятиям и для самостоятельной работы студентов

8. Фетищева З.И., Назаренко И.Н. «Ценообразование и ценовая политика на предприятии» учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика»,профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», профилизация «Экономика предприятия и организация лесного хозяйства и лесной промышленности».-М.:ФГБОУ ВПО МГУЛ,2014.- 57с.
9. Фетищева З.И., Рыжкова Т.В. «Технико-экономическое проектирование» учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», профилизация «Экономика предприятия и организация лесного хозяйства и лесной промышленности».-М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2014.-57с.
10. Фетищева З.И. Экономика предприятия : Учебно-метод. пособие к выполнению курсового проекта для студ. обуч. по спец. 080502 "Эконом. и управ. на предпр. лесн. хоз-ва и лесн. промыш." и спец. 250501 "профессиональное обучение (по отраслям)" / И.Н. Назаренко; МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2011. - 20 с.
11. Выпускная квалификационная работа: Учеб. пособие для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика».М.:ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2015г -24с. (соавтор Негина Н.Н.)

5.1.3. Нормативные документы

12. Методические рекомендации (инструкция) по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции лесопромышленного комплекса. М.: МГУЛ, 2004г.
13. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. М.: Экономика, 2004г.

5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники

1. https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система Юрайт.
2. http://bkp.mgul.ac.ru/MarcWeb/– Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана.
3. http://www.woodbusiness.ru/index.php
4. http://www.wwf.ru/
5. http://www.forest.ru/
6. www.referat.ru
7. www.mnr.gov.ru
8. www.forestforum.ru
9. www.rosleshoz.gov.ru

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	**Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства**	*Раздел дисциплины*	*Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы*
1	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-2	Л, Пз, КуР
2	Электронно-библиотечная система Юрайт (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-2	Л, Пз, КуР
3	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-2	Л, Пз, КуР

5.3. Раздаточный материал

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	*Вид контактной работы обучающихся с преподавателем*
1.	Нормативные документы	1-3	Пз

5.4. Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

При проведении итогового контроля для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Роль и значение лесопромышленного комплекса в народном хозяйстве.
2. История развития лесопромышленного комплекса России.
3. Современное состояние лесопромышленного комплекса и перспективы развития.
4. Улучшение качества продукции как фактор интенсификации экономики.
5. Обоснование и разработка производственной программы отрасли (предприятия).
6. Лесосырьевой потенциал и объемы производства и потребления лесоматериалов.
7. Производственные мощности предприятий как база для обоснования производственной программы.
8. Экономическая сущность основных средств, их состав, назначение и классификация.
9. Виды оценки основных средств.
10. Амортизация основных средств: методические основы формирования и назначение.
11. Износ, восстановление и воспроизводство основных средств.
12. Показатели эффективности использования основных фондов на предприятиях.
13. Основные направления повышения эффективности использования основных средств.
14. Нематериальные активы предприятия.
15. Источники формирования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости.
16. Оборотные фонды и фонды обращения – пути улучшения их использования.
17. Влияние комплексного использования древесины на повышение эффективности использования оборотных средств.
18. Усиление роли материально-технического обеспечения и сбыта лесопродукции в новых условиях хозяйствования.
19. Значение и пути снижения материалоёмкости продукции.
20. Показатели эффективности использования оборотных средств на предприятиях.
21. Тенденции развития кадровой политики в лесопромышленном комплексе.
22. Кадры предприятия, состав и показатели использования.
23. Производительность труда – важнейший показатель эффективности производства.
24. Повышение темпов роста производительности труда – важнейший источник ускорения социально-экономического развития.
25. Тенденции изменения динамики трудоемкости лесозаготовительного производства под воздействием технического прогресса.
26. Стимулы повышения производительности труда и сокращения текучести кадров в лесопромышленном комплексе.
27. Формы и системы оплаты труда на предприятиях лесопромышленного комплекса
28. Совершенствование системы заработной платы в новых условиях хозяйствования.
29. Трудовые отношения и регулирование оплаты труда на предприятии.
30. Себестоимость продукции и пути снижения в отраслях лесопромышленного комплекса.
31. Снижение себестоимости продукции – основной резерв повышения эффективности производства.

32. Формирование себестоимости продукции в разрезе экономических элементов и калькуляционных статей.
33. Себестоимость товарной продукции лесозаготовительного производства, особенности формирования.
34. Основные факторы, определяющие уровень себестоимости продукции.
35. Цена продукции, сущность, функции, классификация и виды цен в лесопромышленном комплексе.
36. Особенности ценообразования в новых условиях хозяйствования.
37. Ценовая политика предприятия и методы ценообразования.
38. Сущность и виды инфляции.
39. Прибыль производства: виды, сущность, методы определения и пути повышения в лесопромышленном комплексе.
40. Рентабельность продукции и производства на предприятиях лесопромышленного комплекса.
41. Налоговая система Российской Федерации.
42. Экономическая эффективность внедрения новой техники.
43. Основные направления технического прогресса в лесопромышленном комплексе.
44. Экономические и организационные проблемы улучшения работы отраслей лесопромышленного комплекса.
45. Интенсификация производства – основа ускорения экономического и социального развития.
46. Техническое перевооружение – решающий фактор интенсификации лесопромышленного комплекса.
47. Проблемы комплексного использования древесного сырья.
48. Концентрация производства и оптимальные размеры предприятий в лесопромышленном комплексе.
49. Комбинирование и эффективность создания комплексных лесных предприятий.
50. Специализация и кооперирование в лесопромышленном комплексе.
51. Основные формы собственности в Российской Федерации.
52. Основные организационно-правовые формы предприятий.
53. Типы предприятий, не являющиеся самостоятельными организационно-правовыми формами.
54. Общие вопросы организационной деятельности предприятий.
55. Конкуренция и ограничение монополистической деятельности на товарных рынках.
56. Проблемы перспективного планирования и прогнозирования в лес лесопромышленном комплексе в новых условиях хозяйствования.
57. Перестройка системы управления и методов хозяйствования.
58. Размещение лесной промышленности, состояние и перспективы.
59. Схемы транспортного освоения лесосырьевых баз.
60. Перспективы потребления древесных отходов. Проблемы экономики лесного хозяйства
61. Инвестиционная политика в лесопромышленном комплексе на современном этапе.
62. Инвестиции: состав, структура и источники финансирования.
63. Проблемы капитального строительства в лесопромышленном комплексе.
64. Инновации: сущность и классификация.
65. Эффективность инвестиционных проектов

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-437)	Стол для преподавателя-1шт.,стул-1шт.,кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-3	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ "ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ"

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

– Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
– Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
– Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
– Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
– Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
– Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать

время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа

предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины**,** его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

– показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;

– обзор освещения вопроса;
– определение сущности рассматриваемого предмета;
– основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
– факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
– показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ"

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входит в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных

исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

– выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
– практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных

средств;

– комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости** и **промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.