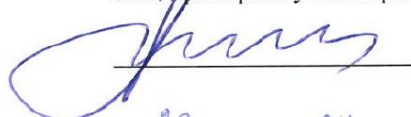


**Космический факультет**  
**Кафедра К-4 «Экономика и управление»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 \_\_\_\_\_ Макуев В.А.  
« 29 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**“ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ”**

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Направленность подготовки  
**Финансы и кредит**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения – очная  
Срок обучения – 4 года  
Курс – II  
Семестр – 4

Трудоемкость дисциплины: – 4 зачетные единицы  
Всего часов – 144 час.  
Из них:  
Аудиторная работа – 36 час.  
Из них:  
лекций – 18 час.  
практических занятий – 18 час.  
Самостоятельная работа – 72 час.  
Подготовка к экзамену – 36 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
экзамен – 4 семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент кафедры «Экономика и управление», к.э.н.

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

  
«04» «04» 2019 г.  
*(подпись)*

Лавриченко В.А.

*(Ф.И.О.)*

Рецензент:

Гл.бухгалтер АО НПКП «Муза»,  
к.э.н.

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

  
«08» «04» 2019 г.  
*(подпись)*

Кирова И.В.

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К 4)

Протокол № 4 от «14» «04» 2019 г.

Заведующий кафедрой,  
к.э.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

Назаренко Е.Б.

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического Совета Космического факультета

Протокол № 6 от «26» «04» 2019 г.

Декан факультета,  
к.т.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

Поярков Н.Г.

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,  
к.т.н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

  
«29» «04» 2019 г.  
*(подпись)*

Шевляков А.А.

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....  | 4  |
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....   | 5  |
| 1.1. Цель освоения дисциплины .....   | 5  |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                       | 5  |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 6  |
| 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....   | 6  |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 7  |
| 3.1. Тематический план .....  | 7  |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....   | 8  |
| 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....   | 8  |
| 3.2.2. Практические занятия .....   | 10 |
| 3.2.3. Лабораторные работы .....  | 10 |
| 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....  | 10 |
| 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....   | 11 |
| 3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....   | 11 |
| 3.3.2. Рефераты .....   | 11 |
| 3.3.3. Контрольные работы .....   | 11 |
| 3.3.4. Рубежный контроль .....  | 11 |
| 3.3.5. Другие виды самостоятельной работы .....   | 11 |
| 3.3.6. Курсовая работа .....  | 12 |
| 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....   | 12 |
| 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....  | 12 |
| 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....   | 12 |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 13 |
| 5.1. Рекомендуемая литература .....   | 13 |
| 5.1.1. Основная и дополнительная литература .....   | 13 |
| 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся ..... | 13 |
| 5.1.3. Нормативные документы .....  | 14 |
| 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....                                       | 14 |
| 5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....                              | 15 |
| 5.3. Раздаточный материал .....   | 15 |
| 5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....  | 15 |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....   | 17 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 17 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....  | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ  |    |
| Карта обеспеченности литературой дисциплины   |    |
| График учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине   |    |

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для направленности подготовки «Финансы и кредит» для учебной дисциплины «Финансовый контроль»:

| Индекс               | Наименование дисциплины и ее основные разделы   | Всего часов |
|----------------------|---|-------------|
| <b>Б1.В.ДВ.06.02</b> | <b>Финансовый контроль</b><br>Концепция финансового контроля. Принципы и система финансового контроля. Методы и приемы финансового контроля. Общие положения о юридической ответственности и иных мерах государственного принуждения по результатам финансового контроля. Налоговый контроль. Бюджетный контроль. | <b>144</b>  |

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель преподавания курса «Финансовый контроль» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации финансового контроля. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления, а также сформировать у них навыки использования полученных знаний в практической деятельности.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **аналитическая, научно-исследовательская**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

### **Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-2** - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

### **Профессиональные компетенции:**

**ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции):

По компетенции **ОПК-2** обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы и приемы финансового контроля.

### **УМЕТЬ:**

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с целью контроля;
- применять методы и приемы финансового контроля, исходя из конкретной ситуации.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками сбора и анализа и обработки данных в ходе проведения контрольных процедур, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками применения методов и приемов финансового контроля, исходя из поставленных задач и целей.

По компетенции **ПК-5**, обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- нормативные документы и принятые в организации стандарты, регламентирующие порядок проведения финансового контроля;
- состав и содержание форм финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- виды и правила оформления документов по контрольным мероприятиям.

**УМЕТЬ:**

- самостоятельно изучать и использовать нормативные документы и принятые в организации стандарты, регламентирующие порядок проведения финансового контроля;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. при проведении контрольных процедур и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- представлять результаты контрольных процедур в соответствии с принятыми в организации стандартами.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками по оценке соответствия функции и задач конкретного контрольного мероприятия современным теоретико-методологическим подходам к осуществлению финансового контроля и принятым стандартам;
- навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с целью финансового контроля.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в вариативную часть блока Б1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин «Правовое регулирование в профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении дисциплин «Финансы предприятия», «Государственные и муниципальные финансы» и написании выпускной квалификационной работы.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

| Вид учебной работы                    | Часов      |                                    | Семестр    |
|---------------------------------------|------------|------------------------------------|------------|
|                                       | всего      | в том числе в инновационных формах | 4          |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины:</b> | <b>144</b> | <b>-</b>                           | <b>144</b> |

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| <b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>                         | <b>36</b> | <b>14</b> | <b>36</b> |
| Лекции (Л)   | 18        | –         | 18        |
| Практические занятия (Пз)  | 18        | 14        | 18        |
| Лабораторные работы (Лр)   | –         | –         | –         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>                                     | <b>72</b> | <b>-</b>  | <b>72</b> |
| Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы -9       | 4         | –         | 4         |
| Подготовка к практическим занятиям (Пр) - 9                                    | 4         | –         | 4         |
| Подготовка к лабораторным работам (Лр)   | -         | –         | -         |
| Выполнение курсовой работы (КР)  | -         | -         | -         |
| Выполнение расчетно-графических (РГР) или расчетно-проектировочных работ (РПР) | -         | –         | -         |
| Выполнение домашних заданий (ДЗ) - 1   | 12        |           | 12        |
| Подготовка к контрольным работам (Кр) - 2                                      | 6         | –         | 6         |
| Подготовка к рубежному контролю (РК)   | -         | –         | -         |
| Написание рефератов (Р)  | –         | –         | –         |
| Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)                            | 46        | -         | 46        |
| Подготовка к экзамену  | 36        | -         | 36        |
| <b>Вид промежуточного контроля:</b>  | <b>Э</b>  | <b>–</b>  | <b>Э</b>  |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п            | Раздел дисциплины                       | Контролируемые компетенции или их части | Аудиторные занятия |      |      | Самостоятельная работа студента и формы ее контроля |     |      |      |          | Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.) |
|------------------|---|---|--------------------|------|------|---|-----|------|------|----------|---|
|                  |   |   | Л, часов           | № Пз | № Лр | № РГР (Дз)  | № Р | № Кр | № РК | Др часов |   |
| <b>4 семестр</b> |   |   |                    |      |      |   |     |      |      |          |   |
| 1.               | Концепция финансового контроля          | ОПК-2, ПК-5                             | 2                  | 1    | -    | -   | -   | 1    | -    | 6        | 12/20   |
| 2.               | Принципы и система финансового контроля | ОПК-2, ПК-5                             | 2                  | 2,3  | -    | -   | -   |      | -    | 8        |   |
| 3.               | Методы и приемы финансового контроля.   | ОПК-2, ПК-5                             | 4                  | -    | -    | 1   | -   | -    | -    | 8        | 12/20   |

|  |  |                |   |       |   |   |   |   |   |               |       |
|--|--|----------------|---|-------|---|---|---|---|---|---------------|-------|
| 4.   | Общие положения о юридической ответственности и иных мерах государственного принуждения по результатам финансового контроля. | ОПК-2,<br>ПК-5 | 2 | 4,5   | - | - | - | - | 8 |               |       |
| 5.   | Налоговый контроль   | ОПК-2,<br>ПК-5 | 6 | 6,7,8 | - | - | - | 2 | - | 8             | 18/30 |
| 6.   | Бюджетный контроль   | ОПК-2,<br>ПК-5 | 2 | 9     | - | - | - |   | - | 8             |       |
| ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 4 семестре |  |                |   |       |   |   |   |   |   | 42/70         |       |
| Промежуточная аттестация (экзамен)                       |  |                |   |       |   |   |   |   |   | 18/30         |       |
| <b>ИТОГО</b>   |  |                |   |       |   |   |   |   |   | <b>60/100</b> |       |

### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия – 18 часов.

Часы выделенные по учебному плану на экзамен в общее количество часов на контактную работу обучающихся с преподавателем не входит, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

| № Л | Раздел дисциплины и его содержание   | Объем часов |
|-----|--|-------------|
| 1   | <b>Концепция финансового контроля.</b><br>Финансы и финансовая система. Понятие финансов. Финансовая система страны в материальном смысле. Публичные денежные фонды. Частные денежные фонды. Финансовая система страны в организационном плане. Функции финансов. Функции финансов как экономической категории. Распределительная функция, контрольная функция, регулирующая функция, стабилизирующая функция. Понятие финансового контроля, его предмет и цели в публичной финансовой деятельности Цели и задачи публичного финансового контроля. | 2           |
| 2   | <b>Принципы и система финансового контроля</b><br>Принципы финансового контроля.<br>Классификация и характеристика финансового контроля по основаниям и видам<br>Классификация финансового контроля по времени осуществления. Классификация финансового контроля по содержанию (объекту и направлениям).   | 2           |



| №<br>Л | Раздел дисциплины и его содержание   | Объем<br>часов |
|--------|--|----------------|
| 3      | <p><b>Методы и приемы финансового контроля.</b></p> <p>Методы финансового контроля. Понятие методов финансового контроля. Разновидности методов финансового контроля: наблюдение, обследование, анализ, проверка, ревизия и финансово-экономическая экспертиза. Ревизия, ее отличие от других форм контроля.</p> <p>Приемы финансового контроля. Приемы документального контроля. Формальная и арифметическая проверка. Юридическая оценка документально оформленных хозяйственных операций. Логическая проверка. Встречная проверка. Способ обратного счета. Оценка законности и обоснованности хозяйственных операций по данным корреспонденции счетов бухгалтерского учёта. Балансовое сопоставление. Сравнение. Приемы фактического контроля. Инвентаризация, сплошные и несплошные инвентаризации. Экспертная оценка. Визуальное наблюдение.</p>  | 4              |
| 4      | <p><b>Общие положения о юридической ответственности и иных мерах государственного принуждения по результатам финансового контроля.</b></p> <p>Организация и нормативное регулирование финансового контроля в Российской Федерации. Виды юридической ответственности. Административная ответственность. Уголовная ответственность, Дисциплинарная ответственность Материальная ответственность Имущественная ответственность. Условия и порядок их применения. Меры государственного принуждения. Предупредительные меры. Меры пресечения. Восстановительные меры.</p>  | 2              |
| 5      | <p><b>Налоговый контроль.</b></p> <p>Понятие и значение налогового контроля, его объект и субъекты. Основные положения налогового контроля, предусмотренные гл.14 НК РФ. Понятие налогового контроля, его формы и порядок проведения налоговых проверок.</p> <p>Налогоплательщики и налоговые агенты. Основные цели и задачи налогового контроля. Принципы налогового контроля. Объект налогового контроля. Субъекты налогового контроля. Налоговые органы и их структура. Формы налогового контроля. Формы налогового в соответствии со ст.82 НК РФ,</p> <p>Налоговая проверка. Камеральная налоговая проверка. Срок проведения камеральной налоговой проверки. Рассмотрение представленных пояснений и документов налогоплательщиком. Основания для проведения выемки документов. Порядок ее проведения и оформление результатов.</p> <p>Учет налогоплательщиков. Учет организаций и физических лиц. Сроки постановка на учет. Особый порядок постановки на учет крупнейших налогоплательщиков. Единый государственный реестр налогоплательщиков. Критерии отнесения налогоплательщика к категории крупнейших. Учету в налоговых органах иностранных организаций. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.</p> | 6              |
| 6      | <p><b>Бюджетный контроль.</b></p> <p>Организация бюджетного контроля. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля. Классификация бюджетного контроля. Формы бюджетного контроля.</p>   | 2              |

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 18 ЧАСОВ

Проводится 9 практических занятий по следующим темам:

| № Пз | Тема практического занятия (семинара) и его содержание   | Объем часов | Раздел дисциплины | Методы контроля |
|------|--|-------------|-------------------|-----------------|
| 1    | <b>Концепция финансового контроля</b><br>Усвоение сущности финансового контроля, его предмета и целей в публичной финансовой деятельности. Рассмотрение целей и задач публичного финансового контроля.   | 2           | 1                 | Устный опрос    |
| 2    | <b>Принципы и система финансового контроля</b><br>Усвоение принципов финансового контроля. Решение ситуационных задач по классификации финансового контроля.   | 2           | 2                 | Устный опрос    |
| 3    | <b>Принципы и система финансового контроля в других странах</b><br>Усвоение принципов финансового контроля в других странах. Решение ситуационных задач по специфике финансового контроля в других странах.  | 2           | 2                 | Устный опрос    |
| 4    | <b>Организация и нормативное регулирование финансового контроля в Российской Федерации</b><br>Изучение основ правового регулирования финансового контроля в России. Решение ситуационных задач по правовым нормам деятельности субъектов экономики.  | 2           | 4                 | Устный опрос    |
| 5    | <b>Общие положения о юридической ответственности и иных мерах государственного принуждения по результатам финансового контроля</b><br>Усвоение общих положений о юридической ответственности и иных мерах государственного принуждения по результатам финансового контроля. Решение ситуационных задач по мерам ответственности. | 2           | 4                 | Устный опрос    |
| 6    | <b>Налоговый контроль</b><br>Усвоение сущности и значения налогового контроля, его объекта и субъектов. Решение ситуационных задач по налоговому контролю.   | 2           | 5                 | Устный опрос    |
| 7    | <b>Организация налогового контроля. Планирование проверки</b><br>Усвоение основ организации налогового контроля. Решение ситуационных задач по планированию проверки.  | 2           | 5                 | Устный опрос    |
| 8    | <b>Организация налогового контроля. Проведение контрольных процедур</b><br>Усвоение основ организации налогового контроля. Решение ситуационных задач по проведению контрольных процедур.  | 2           | 5                 | Устный опрос    |
| 9    | <b>Бюджетный контроль</b><br>Усвоение основ содержания, задач и значения бюджетного контроля, классификации бюджетного контроля.   | 2           | 6                 | Устный опрос    |

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- работа в команде (в группах);
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

### **3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку – 4 часа
2. Подготовку к практическим занятиям, решение задач – 4 часа
3. Выполнение контрольных работ – 6 часов
4. Выполнение домашнего задания – 12 часов
5. Выполнение других видов самостоятельной работы – 46 часов.

Часы выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену(ам) в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входит, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### **3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) и ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 12 ЧАСОВ**

Выполняется домашнее задание по теме:

| № Кр | Тема домашнего задания  | Объем часов | Раздел дисциплины |
|------|---|-------------|-------------------|
| 1    | Общие положения о юридической ответственности и иных мерах государственного принуждения по результатам финансового контроля | 12          | 3-4               |

#### **3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ**

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

#### **3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 6 ЧАСОВ**

Выполняются следующие контрольные работы:

| № Кр | Тема контрольной работы                | Объем часов | Раздел дисциплины |
|------|--|-------------|-------------------|
| 1    | Сущность финансового контроля          | 3           | 1-2               |
| 2    | Теория и практика финансового контроля | 3           | 1-6               |

#### **3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ**

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

#### **3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 46 ЧАСОВ**

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

### 3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

## 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

| № п/п                  | Раздел дисциплины | Форма текущего контроля           | Формируемые компетенции | Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.) |
|------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|
| 1                      | 1,2               | Устный опрос                      | ОПК-2, ПК-5             | 6/10   |
| 2                      | 1,2               | Выполнение контрольной работы № 1 | ОПК-2, ПК-5             | 6/10   |
| <b>Всего за модуль</b> |                   |                                   |                         | <b>12/20</b>   |
| 3                      | 3,4               | Устный опрос                      | ОПК-2, ПК-5             | 6/10   |
| 4                      | 3,4               | Выполнение домашнего задания      | ОПК-2, ПК-5             | 6/10   |
| <b>Всего за модуль</b> |                   |                                   |                         | <b>12/20</b>   |
| 5                      | 5,6               | Устный опрос                      | ОПК-2, ПК-5             | 6/10   |
| 6                      | 1-6               | Выполнение контрольной работы № 2 | ОПК-2, ПК-5             | 12/20  |
| <b>Всего за модуль</b> |                   |                                   |                         | <b>18/30</b>   |
| <b>Итого:</b>          |                   |                                   |                         | <b>42/70</b>   |

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

| Семестр | Разделы дисциплины | Форма промежуточного контроля | Проставляется ли оценка в приложение к диплому | Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.) |
|---------|--------------------|-------------------------------|--|---|
| 4       | 1-6                | Экзамен (в устной форме)      | да   | <b>18/30</b>                                  |

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

| Рейтинг  | Оценка на экзамене,<br>дифференцированном зачете | Оценка на зачете |
|----------|--|------------------|
| 85 – 100 | отлично  | зачет            |
| 71 – 84  | хорошо   | зачет            |
| 60 – 70  | удовлетворительно                                | зачет            |
| 0 – 59   | неудовлетворительно                              | незачет          |

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### 5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Аудит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям ("Бухгалтерский учёт, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение"), и для подготовки бакалавров по направлению "Экономика", "Менеджмент" / под ред. Т.М. Рогуленко; Государственный ун-т управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 540 с. - (Бакалавр).
2. Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Москва: Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>
3. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия: учебное пособие / Р. Г. Смелик, Е. Г. Осташенко. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-7779-1995-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>

Дополнительная литература:

4. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080101 "Экономическая безопасность", 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" и 080105 "Финансы и кредит". - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 311 с.
5. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02379-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20963.html>
6. Ендовицкая Е.В. Финансовый контроль и аудит: учебное пособие / Е. В. Ендовицкая, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 132 с. — ISBN 978-5-89448-985-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47466.html>

#### 5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. Анисимова В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие для вузов / В. И. Анисимова, О. С. Родименко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30823.html>

8. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит : Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 100700 "Торговое дело", спец. 080301 "Коммерция" / Российский государственный торгово-экономический университет. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 306 с. - (Бакалавр. Базовый курс)
9. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федорова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>
10. Курныкина О.В. Система контроля и её аудит в организации: монография / О. В. Курныкина. — Москва: Русайнс, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-0220-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78864.html>
11. Потоцкая Н.Г. Ревизия и контроль. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Потоцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 188 с. — ISBN 978-985-503-752-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84888.html>
12. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для бакалавриата и специалитета / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426891>
13. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05099-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434071>

### 5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

14. Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### 5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система Юрайт.
3. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им.Н.Э.Баумана.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

## 5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п | Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства  | Раздел дисциплины | Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы |
|-------|---|-------------------|---|
| 1     | <a href="#">Электронно-библиотечная система Юрайт</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)   | 1-6               | Л, Пз   |
| 2     | <a href="#">Электронно-библиотечная система IPR BOOKS</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)   | 1-6               | Л, Пз   |
| 3     | <a href="#">Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)   | 1-6               | Л, Пз   |
| 4     | <a href="#">Электронная образовательная среда МФ</a> (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ) | 1-6               | Л, Пз   |

## 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

| № п/п | Раздаточный материал      | Раздел дисциплины | Вид контактной работы обучающихся с преподавателем |
|-------|---------------------------|-------------------|--|
| 1     | Рисунки, графики, таблицы | 1-6               | Л, Пз  |

## 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Понятие финансов и финансовой системы государства.
2. Публичные и частные денежные фонды.
3. Функции финансов.
4. Понятие финансового контроля цели публичного финансового контроля.
5. Лимская декларация как основополагающий документ финансового контроля.
6. Основные принципы финансового контроля (перечень принципов).
7. Принцип независимости в финансовом контроле, виды независимости.
8. Принцип объективности в финансовом контроле.
9. Принцип компетентности в финансовом контроле.
10. Принцип плановости в финансовом контроле.
11. Принцип гласности в финансовом контроле.
12. Принцип законности в финансовом контроле.
13. Публичный финансовый контроль, его элементы.
14. Административный финансовый надзор, структуры, проводящие его.
15. Ведомственный финансовый надзор.
16. Непубличный финансовый контроль.
17. Разновидности финансового контроля по времени осуществления.
18. Разновидности финансового контроля по содержанию (объектам и направлению).
19. Понятие методов финансового контроля. Перечень методов.
20. Наблюдение, обследование и анализ как методы финансового контроля.

21. Проверка как метод финансового контроля, ее особенности.
22. Ревизия как метод финансового контроля, ее особенности.
23. Отличие ревизии от остальных методов финансового контроля.
24. Финансово-экономическая экспертиза как метод финансового контроля.
25. Перечень приемов документального финансового контроля.
26. Формальная и арифметическая проверка как прием финансового контроля.
27. Юридическая оценка документально оформленных хозяйственных операций как прием финансового контроля.
28. Логическая проверка как прием финансового контроля.
29. Встречная проверка как прием финансового контроля.
30. Способ обратного счета как прием финансового контроля.
31. Оценка законности и обоснованности хозяйственных операций по данным корреспонденции счетов бухгалтерского учёта как прием финансового контроля.
32. Балансовое сопоставление как прием финансового контроля.
33. Приемы фактического контроля.
34. Виды юридической ответственности за правонарушения в сфере финансового контроля
35. Меры государственного принуждения по результатам финансового контроля.
36. Понятие и значение налогового контроля, его принципы и задачи.
37. Объект и субъекты налогового контроля.
38. Налоговая проверка как форма налогового контроля.
39. Камеральная налоговая проверка: основания проведения, сроки, оформление результатов.
40. Выездная налоговая проверка: предмет, основания проведения, сроки, порядок проведения, оформление результатов.
41. Отбор налогоплательщиков для выездных проверок.
42. Повторная выездная налоговая проверка.
43. Составление акта налоговой проверки: содержание, сроки, порядок вручения.
44. Принятие решения по материалам налоговой проверки.
45. Получение объяснений налогоплательщиков как форма налогового контроля.
46. Проверка данных учета и отчетности как форма налогового контроля.
47. Осмотр помещений и территорий как форма налогового контроля.
48. Выемка документов и предметов при проведении налогового контроля.
49. Учет налогоплательщиков: сроки, порядок постановки на учет.
50. Постановка на учет физических лиц, не относящихся к индивидуальным предпринимателям.
51. Порядок постановки на учет крупнейших налогоплательщиков.
52. Критерии отнесения крупнейших налогоплательщиков к организациям федерального уровня.
53. Критерии отнесения крупнейших налогоплательщиков к организациям регионального уровня.
54. Налоговый учет иностранных юридических лиц.
55. Понятие индивидуального номера налогоплательщика, единого государственного реестра налогоплательщиков.
56. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

| № п/п | Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы     | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                        | Раздел дисциплины | Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся |
|-------|--|--|-------------------|---|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (ГУК-437) | Стол для преподавателя-1шт., Стул-1шт., Кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт., Доска маркерная – 2шт. | 1-6               | Л, Пз   |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать

время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, ко-

торые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебногo процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебногo процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
  - обзор освещения вопроса;
  - определение сущности рассматриваемого предмета;
  - основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
  - факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
  - показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.
- План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ**

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться

на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дис-

циплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.