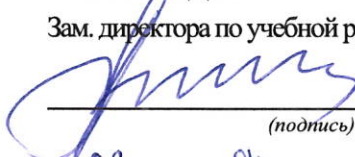


Космический факультет  
Кафедра экономики и управления (К-4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

  
Макуев В.А.  
(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**“УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА”**

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Направленность подготовки  
**Финансы и кредит**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения – очная  
Срок обучения – 4 года  
Курс – III  
Семестр – 5

Трудоемкость дисциплины: – 4 зачетные единицы  
Всего часов – 144 час.  
Из них:  
Контактная работа – 72 час.  
Из них:  
лекций – 36 час.  
практические занятия – 36 час.  
Самостоятельная работа – 72 час.  
Виды итогового контроля:  
дифференцированный зачет – 5 семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 17 » 04 2019 г.

С.В. Шарова

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Гл.бухгалтер АО НПКП «Муза»,

к.э.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 17 » 04 2019 г.

И.В. Кирова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К-4)

Протокол № 4 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.Б. Назаренко

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

« 28 » 04 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3.1. Тематический план .....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	9
3.2.2. Практические занятия .....	11
3.2.3. Лабораторные работы .....	12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания .....	12
3.3.2. Рефераты .....	12
3.3.3. Контрольные работы .....	12
3.3.4. Рубежный контроль .....	13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы .....	13
3.3.6. Курсовая работа .....	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	13
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
5.1. Рекомендуемая литература .....	14
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	14
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	15
5.1.3. Нормативные документы .....	15
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	16
5.3. Раздаточный материал .....	16
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	21

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для направленности подготовки «Финансы и кредит»  
для учебной дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
<b>Б1.В.15</b>	<p><b>Учет на предприятиях малого бизнеса</b>            Организация малого предпринимательства. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Учет основных средств и нематериальных активов на малых предприятиях. Учет материально–производственных запасов на малых предприятиях. Учет затрат на производство на малых предприятиях. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению на малых предприятиях. Учет готовой продукции и товаров на малых предприятиях. Учет капитала и резервов на малых предприятиях. Учет финансовых результатов на малых предприятиях. Упрощенная система налогообложения. Применение специального налогового режима в виде единого налога на вмененный доход и патентной системы налогообложения. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России</p>	<b>144</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель преподавания курса «Учет на предприятиях малого бизнеса» - освоение знаний по основным разделам данной дисциплины и формирование у студентов знаний о сущности и принципах организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **аналитическая, научно-исследовательская**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО):

### **Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-2** способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

### **Профессиональные компетенции:**

**ПК-5** способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ОПК-2** обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- принципы и задачи бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- регистры аналитического и синтетического учета и порядок их ведения;
- особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
- способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

### **УМЕТЬ:**

- правильно отражать на счетах бухгалтерского учета отдельные факты хозяйственной деятельности малых предприятий;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- оформлять учетные записи в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.

### **ВЛАДЕТЬ:**

- основными методами, способами и средствами сбора, анализа, хранения, обработки

- данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками и приемами ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

По компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие организацию деятельности и ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса;
- порядок составления бухгалтерской отчетности;
- особенности анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности малых предприятий;
- особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства;

**УМЕТЬ:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие организацию деятельности и ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, в своей деятельности;
- определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности малых предприятий;
- навыками ведения учета на малых предприятиях при разных режимах налогообложения.

**1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: Организация предпринимательской деятельности, Бухгалтерский учет и др.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: Финансовый менеджмент, Управление проектами и др., а также при написании выпускной квалификационной работы.

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	5	6
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>144</b>	
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>72</b>	

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	5	6
Лекции (Л)	36	14	36	
Практические занятия (Пз)	36		36	
Лабораторные работы (Лр)				
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) - 18	9	-	9	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) -18	9	-	9	
Подготовка к лабораторным работам (Лр)		-		
Выполнение курсовой работы (КР)		-		
Выполнение расчетно-графических (РГР)		-		
Написание рефератов (Р)		-		
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 3	9	-	9	
Проведение других видов самостоятельной работы (Др)	45	-	45	
<b>Подготовка к экзамену:</b>	-	-	-	
<b>Вид промежуточного контроля: дифференцированный зачет (ДЗ)</b>	<b>ДЗ</b>	-	<b>ДЗ</b>	

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ РГР	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
<b>5 семестр</b>											
1.	Организация малого предпринимательства	ОПК-2, ПК-5	4	-	-	-	-	1	-	6	24/40
2.	Организация бухгалтерского учета на ма-	ОПК-2, ПК-5	4	-	-	-	-		-	6	

	лых предприятиях											
3.	Учет основных средств и нематериальных активов на малых предприятиях	ОПК-2, ПК-5	4	1	-	-	-		-	4		
4.	Учет материально-производственных запасов на малых предприятиях	ОПК-2, ПК-5	4	2	-	-	-		-	2		
5.	Учет затрат на производство на малых предприятиях	ОПК-2, ПК-5	2	3	-	-	-		-	2		
6.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению на малых предприятиях	ОПК-2, ПК-5	2	4				2	-	2		18/30
7	Учет готовой продукции и товаров на малых предприятиях	ОПК-2, ПК-5	2	5	-	-	-		-	2		
8	Учет капитала и резервов на малых предприятиях	ОПК-2, ПК-5	2	6	-	-	-		-	2		
9	Учет финансовых результатов на малых предприятиях	ОПК-2, ПК-5	2	7	-	-	-		-	4		
10	Упрощенная система налогообложения	ОПК-2, ПК-5	4	8	-	-	-		-	4		
11	Применение специального налогового режима в виде единого налога на вмененный доход и патентной системы налогообложения	ОПК-2, ПК-5	4	9	-	-	-	3	-	4		18/30
12	Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России	ОПК-2, ПК-5	2	-	-				-	7		
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 5 семестре											60/100	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)											-/-	
<b>ИТОГО</b>											<b>60/100</b>	

### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану,



отводится – 72 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– лекции – 36 часов;

– практические занятия и(или) семинары – 36 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	<b>Организация малого предпринимательства.</b> Сущность малого бизнеса и его роль в экономике государства. Организационно-правовые основы деятельности малых предприятий. Субъекты малого бизнеса: коммерческие организации любых форм собственности, физические лица – индивидуальные предприниматели без образования юридического лица. Критерии отнесения предприятий к малым. Этапы создания малых предприятий: порядок регистрации субъектов малого предпринимательства, постановка на учет в налоговых органах, открытие счетов в банке, лицензирование отдельных видов деятельности.	4
2	<b>Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях. Общие требования к организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Формирование учетной политики на малом предприятии. Порядок применения рабочего плана счетов на малом предприятии. Регистры бухгалтерского учета малого предприятия при общепринятой форме учета. Регистры бухгалтерского учета малого предприятия при упрощенной форме учета. Порядок проведения инвентаризации. Бухгалтерская отчетность малого предприятия.	4
3	<b>Учет основных средств и нематериальных активов на малых предприятиях.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов на предприятиях малого бизнеса. Понятие основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Отражение на счетах бухгалтерского учета малого предприятия основных средств и нематериальных активов.	4
4	<b>Учет материально-производственных запасов на малых предприятиях.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов на предприятиях малого бизнеса. Понятие материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета малого предприятия материально-производственных запасов.	4
5	<b>Учет затрат на производство на малых предприятиях.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета производственных затрат на предприятиях малого бизнеса. Понятие затрат и объекты учета затрат. Прямые и косвенные затраты. Отражение на счетах бухгалтерского учета производственных затрат. Ведомость учета затрат на произ-	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	водство (форма N В-3).	
6	<p><b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению на малых предприятиях.</b>  Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда на предприятиях малого бизнеса. Документальное оформление операций по расчетам с персоналом по оплате труда и расчетам по социальному страхованию и обеспечению. Отражение на счетах бухгалтерского учета малого предприятия операций по расчетам с персоналом по оплате труда и расчетам по социальному страхованию и обеспечению.</p>	2
7	<p><b>Учет готовой продукции и товаров на малых предприятиях.</b>  Нормативное регулирование бухгалтерского учета готовой продукции на предприятиях малого бизнеса. Понятие готовой продукции и товаров. Оценка готовой продукции и товаров. Отражение на счетах бухгалтерского учета готовой продукции и товаров.</p>	2
8	<p><b>Учет капитала и резервов на малых предприятиях.</b>  Нормативное регулирование бухгалтерского учета капитала и резервов на предприятиях малого бизнеса. Формирование уставного капитала. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Порядок расчетов с учредителями. Резервный капитал. Добавочный капитал. Отражение на счетах бухгалтерского учета капитала и резервов.</p>	2
9	<p><b>Учет финансовых результатов на малых предприятиях.</b>  Учет продаж продукции, работ, услуг. Формирование конечного результата финансово-хозяйственной деятельности. Порядок учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей.</p>	4
10	<p><b>Упрощенная система налогообложения.</b>  Условия, необходимые для применения упрощенной системы налогообложения. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения. Порядок перехода на общеустановленную систему налогообложения. Объекты налогообложения и ставки единого налога. Доходы при упрощенной системе налогообложения. Расходы при упрощенной системе налогообложения. Расходы, не учитываемые при упрощенной системе налогообложения. Порядок исчисления и уплаты единого налога. Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения.</p>	2
11	<p><b>Применение специального налогового режима в виде единого налога на вмененный доход и патентной системы налогообложения.</b>  Объект налогообложения и налоговая база по ЕНВД. Переход на уплату единого налога на вмененный доход. Виды деятельности, подпадающие под ЕНВД. Порядок расчета налоговой базы по единому налогу на вмененный доход. Физические показатели, используемые при расчете единого налога. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД. Ведение раздельного учета и налогообложение при осуществлении видов деятельности, облагаемых и необлагаемых ЕНВД. Бухгалтерский и налоговый учет при применении системы налогообложения в виде ЕНВД.  Виды деятельности, подпадающие под патентную систему налогообложения. Переход на патентную систему налогообложения.</p>	4

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
12	<b>Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России.</b> Проблемы малого бизнеса в России. Развитие малого бизнеса в России.	2

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 36 ЧАСОВ

Проводится 9 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем Часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
1	<b>Учет основных средств и нематериальных активов на малых предприятиях.</b> Оценка основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Отражение на счетах бухгалтерского учета малого предприятия основных средств и нематериальных активов.	4	3	Устный опрос
2	<b>Учет материально-производственных запасов на малых предприятиях.</b> Оценка материально-производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета малого предприятия материально-производственных запасов.	4	4	Устный опрос
3	<b>Учет затрат на производство на малых предприятиях.</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета производственных затрат.	4	5	Устный опрос
4	<b>Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению на малых предприятиях.</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета малого предприятия операций по расчетам с персоналом по оплате труда и расчетам по социальному страхованию и обеспечению.	4	6	Устный опрос
5	<b>Учет готовой продукции и товаров на малых предприятиях.</b> Оценка готовой продукции и товаров. Отражение на счетах бухгалтерского учета готовой продукции и товаров.	2	7	Устный опрос
6	<b>Учет капитала и резервов на малых предприятиях.</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета капитала и резервов.	2	8	Устный опрос
7	<b>Учет финансовых результатов на малых предприятиях.</b> Учет продаж продукции, работ, услуг. Формирование конечного результата финансово-хозяйственной деятельности.	2	9	Устный опрос

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем Часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
8	<b>Упрощенная система налогообложения.</b> Доходы при упрощенной системе налогообложения. Расходы при упрощенной системе налогообложения. Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения.	8	10	Устный опрос
9	<b>Применение специального налогового режима в виде единого налога на вмененный доход.</b> Порядок расчета налоговой базы по единому налогу на вмененный доход. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД. Бухгалтерский и налоговый учет при применении системы налогообложения в виде ЕНВД.	6	11	Устный опрос

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- работа в команде (в группах);
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

## 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 9 часов;
- подготовку к практическим занятиям – 9 часов;
- подготовку к контрольным работам – 9 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 45 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утвержденными в университете ежегодно.

### 3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) – 0 ЧАСОВ

Выполнение расчетно-графических работ рабочей программой не предусмотрено.

### 3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

### 3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 9 ЧАСОВ

Выполняются следующие контрольные работы:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Сущность малого бизнеса и особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях	3	1-4
2	Основные разделы бухгалтерского учета на малых предприятиях	3	5-9
3	Применение специальных налоговых режимов	3	10-12

### 3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

### 3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 45 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

### 3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

## 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	3	Защита практической работы № 1	ОПК-2, ПК-5	3/5
2	4	Защита практической работы № 2	ОПК-2, ПК-5	3/5
3	1-4	Выполнение контрольной работы № 1	ОПК-2, ПК-5	18/30
<b>Всего за модуль</b>				<b>24/40</b>
4	5	Защита практической работы № 3	ОПК-2, ПК-5	3/5
5	6	Защита практической работы № 4	ОПК-2, ПК-5	3/5
6	7	Защита практической работы № 5	ОПК-2, ПК-5	3/5
7	8	Защита практической работы № 6	ОПК-2, ПК-5	3/5

8	9	Защита практической работы № 7	ОПК-2, ПК-5	3/5
9	5-9	Выполнение контрольной работы № 2	ОПК-2, ПК-5	3/5
<b>Всего за модуль</b>				18/30
10	10	Защита практической работы № 8	ОПК-2, ПК-5	3/5
11	11	Защита практической работы № 9	ОПК-2, ПК-5	3/5
12	10-12	Выполнение контрольной работы № 3	ОПК-2, ПК-5	12/20
<b>Всего за модуль</b>				18/30
<b>ИТОГО:</b>				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

#### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
5	1-12	Дифференцированный зачет (в устной форме)	да	—/—

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### 5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для студ. вузов академического бакалавриата экономического направления / под ред. И.М. Дмитриевой; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 495 с. - (Бакалавр).
2. Зылёва Н.В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03638-1. — Текст : элек-

- тронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437843>. — Загл. с экрана.
3. Круглова Н. Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник для студентов высших учебных заведений, обуч. по спец. «Антикризисное управление» / МОиН РФ. — 2-е издание, перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2019. — 440 с.

#### Дополнительная литература:

4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445351>. — Загл. с экрана.
5. Вахрушина М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по спец. 080109 (060500) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л.В. Пашкова; под ред. М.А. Вахрушиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 381 с.
6. Основы бизнеса: учебник для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / под ред. А. В. Трачука, Н. В. Линдер. — М.: КНОРУС, 2020. — 346 с.
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431058>. — Загл. с экрана.

#### **5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для студ. высших учеб. заведений, обуч. по эконом. напр. и спец. / Л.С. Шахматова ; Государственный университет управления. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).
9. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / под ред. Д.А. Ендовицкого. — М.: КНОРУС, 2020. — 358 с.
10. Захаров И В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для студ. вузов академического бакалавриата экономического направления / под ред. И.М. Дмитриевой. - М.: Юрайт, 2016. - 358 с. - (Бакалавр)
11. Малис Н.И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444670>. — Загл. с экрана.
12. Савкина Р.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие для студ., обуч. по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / Е.Г. Мальцева. - М. : КНОРУС, 2014. - 214 с.

#### **5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

13. Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Федеральный закон от 24.07.07 № 209-ФЗ Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
17. О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Приказ Минфина РФ от 21.12.98 № 64-н Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### 5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. <https://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
3. <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система Юрайт.
4. <http://bkp.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им.Н.Э.Баумана.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

#### 5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	<a href="https://biblio-online.ru/">Электронно-библиотечная система Юрайт</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-12	Л, Пз
2	<a href="#">Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-12	Л, Пз
3	<a href="#">Электронная образовательная среда МФ</a> (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-12	Л, Пз

#### 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:



№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Рисунки, графики, таблицы	1-12	Л, Пз

#### 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Сущность малого бизнеса и его роль в экономике государства.
2. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования малого бизнеса.
3. Механизм создания малого предприятия.
4. Лицензирование предпринимательской деятельности.
5. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
6. Государственная регистрация юридических лиц.
7. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса.
8. Понятие и необходимость государственной политики регулирования малого предпринимательства.
9. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно-развитых странах.
10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий.
11. Учетная политика субъектов малого предпринимательства.
12. Организация бухгалтерской службы на малых предприятиях.
13. Регистры бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
14. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов на малых предприятиях.
15. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов на малых предприятиях.
16. Бухгалтерский учет незавершенного производства, расходов будущих периодов на малых предприятиях.
17. Калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг на малых предприятиях.
18. Бухгалтерский учет денежных средств на малых предприятиях.
19. Бухгалтерский учет расчетов на малых предприятиях.
20. Бухгалтерский учет капитала и резервов на малых предприятиях.
21. Бухгалтерский учет готовой продукции и товаров на малых предприятиях.
22. Бухгалтерский учет производственных затрат на малых предприятиях.
23. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда на малых предприятиях.
24. Бухгалтерский учет финансовых результатов на малых предприятиях.
25. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.
26. Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций.
27. Особенности налогообложения малых предприятий.
28. Специальные режимы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
29. Расходы и их группировка для целей налогового учета на малых предприятиях.
30. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности.
31. Общие положения применения специального налогового режима в виде единого налога на вмененный доход.
32. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в России.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (ГУК-439)	Стол для преподавателя-1шт.,стул-1шт.,кафедра-1шт, Скамья-попир-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-12	Л, Пз

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская

срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в ре-

зультате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебногo процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебногo процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

– показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;

- обзор освещения вопроса;
  - определение сущности рассматриваемого предмета;
  - основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
  - факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
  - показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.
- План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а

также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической

карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

**При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.