

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.10.02 «Электронный документооборот»

по направлению подготовки бакалавриата

38.03.01 «Экономика»

направленность подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

1. Основные разделы дисциплины

Введение в системы электронного документооборота. Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления. Функции систем электронного документооборота в области экономических отношений. Классификация систем электронного документооборота. Выбор и внедрение комплексных систем электронного документооборота. Документирование управленческой деятельности.

2. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:

Трудоемкость дисциплины:	– <u>3</u> зачетные единицы
Всего часов	– <u>108</u> час.
Из них:	
Аудиторная работа	– <u>54</u> час.
Из них:	
лекций	– <u>18</u> час.
практических занятий	– <u>36</u> час.
Самостоятельная работа	– <u>54</u> час.
Формы промежуточной аттестации:	
Зачет	– <u>3</u> семестр