

V

я

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЫТИЩИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

*Космический факультет
Экономика и управление (К4-МФ)*

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, Д.Т.Н.

 Макуев В.А.
(подпись)

« 29 » апреля 2019 г.

4.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность подготовки
Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – II
Семестры – 3

Трудоемкость дисциплины: – 4 зачетных единиц
Всего часов (строго по учебному плану) – 144 час.
Из них:
Аудиторная работа – 72 час.
Из них:
Лекции – 36 час.
Лабораторные работы – 36 час.
Самостоятельная работа – 36 час.
Подготовка к экзамену – 36 час
Формы промежуточной аттестации:
Экзамен – 3 семестр

Мытищи, 2019г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент кафедры К-4
«Экономика и управление»,

К. Т. Н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

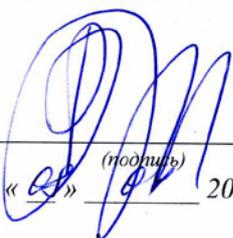

(подпись)
«04» 04 2019г.

Ю.Н. Чернышов
(Ф.И.О.)

Рецензент:

Директор АО «РСК»МиГ»

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«04» 04 2019г.

А.Н. Рыкин
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4 «Экономика и управление»

Протокол № 7 от «17» 04 2019г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Е.Б. Назаренко
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Научно-методического совета космического факультета

Протокол № 6 от «26» 04 2019г.

Декан факультета, к.э.н, доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Г.Поярков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«29» 04 2019г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	9
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	10
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	10
3.2.2. Практические занятия и семинары	13
3.2.3. Лабораторные работы	13
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	14
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	14
3.3.2. Рефераты	14
3.3.3. Контрольные работы	14
3.3.4. Рубежный контроль	14
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	14
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	14
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	15
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Рекомендуемая литература	17
5.1.1. Основная и дополнительная литература	17
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	17
5.1.3. Нормативные документы	18
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	18
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	18
5.3. Раздаточный материал	18
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	19
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	25

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности подготовки «Экономика предприятий и организаций» для учебной дисциплины «Информационные системы в экономике» в соответствии с учебным планом:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
Б1.Б.23	<p>Информационные системы в экономике Информация и информационные системы в экономической сфере. Классификация и типы экономических информационных систем. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Технология, методы обработки и хранения экономической информации. Технология проектирования информационной базы данных. Системы документооборота и делопроизводства. Учетные и бухгалтерские системы. Системы анализа, моделирования, планирования и прогнозирования. Технология проектирования автоматизированных информационных систем промышленных предприятий. Системы комплексной автоматизации и корпоративного управления.</p>	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – ознакомить студентом с передовыми информационными технологиями, которые должны использоваться в практической деятельности современной фирмы, в том числе с сетью Интернет, основами защиты информации, электронной коммерции, рекламной и маркетинговой деятельностью в Интернете. Особое внимание уделяется вопросам оснащения офисов современными сетями, экспертными системами, пакетами офисных программ.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Профессиональные компетенции:

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОПК-1** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные понятия теории информации и информационных систем;
- технологию и методы обработки экономической информации;
- инструментальные и программные средства проектирования автоматизированных информационных систем;
- классификацию и типы экономических информационных систем;

УМЕТЬ:

- использовать современные информационные системы в профессиональной деятельности;
- выбирать схему описания предметной области и создавать модель предметной области в рамках выбранной схемы;

ВЛАДЕТЬ:

- приемами создания и поддержки информационных сайтов;
- навыками использования программно-инструментальных средств для анализа и обработки финансовой и учетной информации.

По компетенциям **ПК-7, ПК-8** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- интеллектуальные технологии и их применение при создании информационных систем в экономической сфере;
- применение телекоммуникационных технологий в экономической сфере;
- роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла информационной системы;
- задачи, возникающие в процессе управления, а также средства информационной поддержки финансовых решений;

УМЕТЬ:

- проектировать простейшие ИС - системы обработки данных с помощью офисных программных продуктов MICROSOFT WORD и EXCEL;
- определять понятия и связи предметной области, описывать бизнес- процессы и схемы принятия решений;
- создавать базу данных в системе MICROSOFT ACCESS, а также формировать систему запросов, отчетов и форм;
- использовать сетевые технологии;

ВЛАДЕТЬ:

- составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в базовую часть Блока 1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как: микроэкономика, макроэкономика, математика, эконометрика, информатика, статистика.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучение таких дисциплин как: методы оптимальных решений, экономика инноваций и инновационный анализ, сетевой экономике и при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	3	
Общая трудоемкость дисциплины:	144	18	144	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72	18	72	
Лекции (Л)	36	10	36	
Лабораторные работы (Лр)	36	8	36	
Самостоятельная работа обучающихся:	36	-	36	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – 18	36	-	36	
Подготовка к экзамену	36	-	36	
Форма промежуточной аттестации:	Э	-	Э	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
3 семестр											
1	Информация и информационные системы экономической сферы.	ОПК-1 ПК-7 ПК-8	4								10/20
2	Классификация и типы экономических информационных систем.	ОПК-1 ПК-7 ПК-8	2								
3	Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.	ОПК-1 ПК-7 ПК-8	6								
4	Технология, методы обработки и хранения экономической информации.	ОПК-1 ПК-7 ПК-8	2								6/12
5	Технология проектирования информационной базы данных.	ОПК-1 ПК-7 ПК-8	4								
6	Системы документооборота и делопроизводства.	ОПК-1 ПК-7 ПК-8	2								
7	Учетные и бухгалтерские системы.	ОПК-1 ПК-7 ПК-8	2								
8	Системы анализа, моделирования, планирования и прогнозирования.	ОПК-1 ПК-7 ПК-8	4								26/38
9	Технология проектирования автоматизированных информационных систем промышленных предприятий.	ОПК-1 ПК-7 ПК-8	6								

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
10	Системы комплексной автоматизации и корпоративного управления.	ОПК-1 ПК-7 ПК-8	4								
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 3 семестре											42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)											18/30
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 72 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- лабораторные работы – 36 часов;

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	Информация и информационные системы в экономической сфере. Понятие информации. Понятие информационной системы. Типы информационных систем. Эволюция информационных систем – от информационно-поисковых систем до систем автоматизированного управления. Экономический процесс и экономическая информация. Понятие экономической информационной системы. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.	4
2	Информация и информационные процессы в организационно - экономической сфере. Инструментальные средства информационной поддержки. Информация и данные. Обработка информационных данных в среде MICROSOFT WORD и MICROSOFT EXCEL. Создание презентаций в системе MICROSOFT POWERPOINT. Экономическая среда INTERNET. Инструментальные средства информационной поддержки в среде INTERNET.	
3	Классификация и типы экономических информационных систем. Классификация информационных экономических систем. Информационные системы автоматизации офисной деятельности. Системы делопроизводства и документооборота. Учетные системы и расчетные системы. Статистические информационные системы. Бухгалтерские системы. Подсистемы систем бухгалтерского учета. Правовые системы. Аналитические системы. Системы	2

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	моделирования. Системы планирования и прогнозирования. Банковские систем. Системы комплексной автоматизации промышленных предприятий. Системы обработки данных. Использование экономических функций и макросов в создаваемых офисных приложениях.	
4	Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Понятие интеллектуальной системы. Интеллектуальные технологии. Применение методов искусственного интеллекта для создания информационных систем в экономике. Модели представления информации. Математические и логико-лингвистические модели представления информации. Логическая и продукционная модели описания предметной области.	
5	Фреймы и семантические сети. База данных и база знаний информационной системы. Декларативный и процедурный способ описания предметной области. Иерархическая, реляционная и сетевая модели представления. Интегрированный способ представления информации и его математическая основа. Методы и модели формирования управленческих решений в экономике. Экспертные системы и системы ситуационного управления. Системы поддержки и принятия управленческих решений. Интеллектуальные системы автоматизированного управления. Применение интеллектуальных технологий при создании систем автоматизированного управления.	6
6	Интеллектуальные информационные системы и технологии в инженерии знаний. Методы представления знаний и решения задач в интеллектуальных системах. Применение интеллектуальных информационных систем в профессиональной деятельности. Организация диалога между человеком и интеллектуальной системой. Интеллектуальные информационные системы технологии в экономических системах.	
7	Технология, методы обработки и хранения экономической информации. Методы получения и обработки информации - расчет, вывод, запрос. Эволюция информационных технологий. Пакетная и интерактивная технология. Сетевая технология. Централизованная и децентрализованная технология хранения данных. Мультимедийные технологии. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Современные телекоммуникационные технологии как средство создания единого интегрированного пространства. Инструментальные средства реализации технологии обработки информации средствами офисных приложений и встроеного языка VBA.	2
8	Технология проектирования информационной базы данных. Понятие информационной базы и ее организация. Структура и этапы построение информационной базы. Место и роль нормативно-справочной информации в информационной базе.	4
9	Инструментальные средства создания и поддержки информационной базы. Проектирование, создание и поддержка учебной информационной базы в системе Excel.	
10	Системы документооборота и делопроизводства. Средства поддержки делопроизводства и документооборота организации. DIS-системы - автоматизация документооборота и делопроизводства. Электронный архив. Деловые процедуры. Западные системы автоматизации	2

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	документооборота в России. Источники и составные части ДОУ. Основные категории пользователей систем автоматизации делопроизводства и документооборота. Совершенствование ДОУ.	
11	Учетные и бухгалтерские системы. Учетные системы. Реестр требований кредиторов. Системы бухгалтерского типа. Ведение бухгалтерского учета в системе 1 С. Ведение бухгалтерского учета в системах ИНФО-БУХГАЛТЕР и Turbo-бухгалтер. Бухгалтерский и страховой учет деятельности страховых организаций в системе ИНЭК-СТРАХОВЩИК. Программное обеспечение для автоматизированного расчета бухгалтерских систем: BIG4books, NolaPro	2
12	Системы анализа, моделирования, планирования и прогнозирования. Технология анализа финансового состояния организации. Анализ финансового состояния коммерческих банков с помощью компьютерных технологий средствами системы АФСБ. Анализ и планирование финансово-экономической деятельности промышленных предприятий в системе ИНЭК-АНАЛИТИК.	4
13	Работа с пакетом динамического моделирования POWERSIM. Расчет и анализ инвестиционных проектов в системе ИНВЕСТОР. Инструментальное средство поддержки сетевого планирования и управления проектами - система MICROSOFT PROJECT. Моделирование и планирование в системе в среде PROJECT EXPERT.	
14	Технология проектирования автоматизированных информационных систем промышленных предприятий. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Информационные системы автоматизированного управления промышленными предприятиями. Автоматическое и автоматизированное управление. Структура и подсистемы автоматизированной информационной системы. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла информационной системы.	
15	Содержание работ на стадии исследования предметной области и обоснования проектных решений по созданию экономической информационной системы. Инженерия знаний. Предпроектное обследование. Организация и методы обследования. Создание описание предметной области. Разработка классификаторов. Выявление понятий и связей предметной области. Описание бизнес-процессов и схем принятия решений. CASE- технологии, как средство концептуального моделирования	6
16	Типы баз данных. Реляционные и сетевые базы данных. Структура реляционной базы данных. Выявление связей между понятиями предметной области. Проектирование структуры базы данных. Запросы к базе данных. Проектирование, создание и поддержка учебной информационной базы в системе ACCESS. Создание схемы базы данных. Проектирование информационной системы в инструментальной среде MICROSOFT ACCESS. Разработка системы запросов и создание отчетов на основе информационной базы в системе ACCESS.	
17	Системы комплексной автоматизации и корпоративного управления. Решение задачи комплексной автоматизации промышленного предприятия. Задачи, возникающие в процессе управления. Автоматизация решения задач, возникающих в процессе управления. Структура и основные подсистемы автоматизированной системы управления. Стратегическое и оперативное	4

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	управление. Автоматизация решения задачи материально-технического снабжения и оперативного управления основным производством.	
18	Информационная поддержка финансовых решений. Создание интегрированного информационного пространства для принятия оптимальных управляющих решений. Корпоративные информационные системы. Назначение, структура и функциональные возможности. Сравнительная характеристика. Инструментальные средства проектирования интегрированных систем управления промышленными предприятиями. ERP-системы. Назначение, функциональные возможности и элементы.	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 0 ЧАСОВ

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 36 ЧАСОВ

Проводится 18 лабораторных работ по следующим темам:

№ ПЗ(С)	Тема лабораторной работы	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Инструментальные средства информационной поддержки.	2	1	Устный опрос
2	Представление информационных данных в среде MICROSOFT WORD	2	1	Устный опрос
3	Создание информационной системы с помощью MICROSOFT EXCEL	2	2-3	Устный опрос
4	Средства офисных приложений и встроенного языка VBA	2	3	Устный опрос
5	Внедрение элементов управления в офисные приложения	2	4,5,6	Устный опрос
6	Создание и модификация макросов и связь их с элементами управления	2	4,5,6	Устный опрос
7	Разработка информационной табличной базы.	2	7,8	Устный опрос
8	Наполнение БД данными.	2	7,8	Устный опрос
9	Отладка ПО ИС.	2	7,8	Устный опрос
10	Разработка формы ввода данных.	2	7,8	Устный опрос
11	Проверка работоспособности ИС.	2	7,8	Устный опрос
12	Разработка схем баз данных экономических информационных систем для различных инструментальных сред (ACCESS).	2	9-10	Устный опрос
13	Разработка структуры учебной БД . Создание таблиц. Разработка схемы индивидуальной БД.	2	9-10	Устный опрос
14	Финансовые функции: аннуитеты, кредиты, инвестиции	2	9-10	Устный опрос
15	Разработка приложения на платформе 1С Предприятие	2	9-10	Устный опрос
16	Работа со списками: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, создание сводных таблиц и	2	9-10	Устный опрос

№ Пз(С)	Тема лабораторной работы	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	диаграмм, консолидация.			
17	Совместная работа в приложениях (связь между WORD и EXCEL)	2	9-10	Устный опрос
18	Процедура Подбор параметра.	2	9-10	Устный опрос

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы:

- Интерактивная лекция;
- Работа в команде (в группах);
- Деловая игра
- Решение ситуационных задач
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивные доски, мультимедийные проекторы, видеопроекторы, плакаты, раздаточные материалы и т.п.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- *подготовку лабораторным работам – 36 часов;*

Часы, выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену, в общем количестве часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся, не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графическая работа рабочей программой не предусмотрена:

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 0 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовая работа или курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Защита лабораторной работы № 1	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/4
2	1	Защита лабораторной работы № 2	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/4
3	2-3	Защита лабораторной работы № 3	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/4
4	3	Защита лабораторной работы № 4	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	4/8
Всего за модуль				10/20
1	4,5,6	Защита лабораторной работы № 5	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	3/6
2	4,5,6	Защита лабораторной работы № 6	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	3/6
Всего за модуль				6/12
1	7-10	Защита лабораторной работы № 7	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/3
2	7-10	Защита лабораторной работы № 8	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/3
3	7-10	Защита лабораторной работы № 9	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/3
4	7-10	Защита лабораторной работы № 10	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/3
5	7-10	Защита лабораторной работы № 11	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/3
6	7-10	Защита лабораторной работы № 12	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	4/5
7	7-10	Защита лабораторной работы № 13	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/3
8	7-10	Защита лабораторной работы № 14	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/3
9	7-10	Защита лабораторной работы № 15	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/3
10	7-10	Защита лабораторной работы № 16	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/3
11	7-10	Защита лабораторной работы № 17	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/3
12	7-10	Защита лабораторной работы № 18	ОПК-1, ПК-7, ПК-8	2/3
Всего за модуль				26/38
Итого:				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
3	1-10	Экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 542 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00259-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412460>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441968>
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441969>
4. *Коршунов, М. К.* Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 110 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07724-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1431-7 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438137>

Дополнительная литература:

5. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426110>
6. *Смагин, Б. И.* Экономико-математические методы : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Смагин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9814-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437860>

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. *Зараменских, Е. П.* Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9200-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433676>
8. *Кремлёв, А. Г.* Теория игр: основные понятия : учебное пособие для вузов / А. Г. Кремлёв ; под научной редакцией А. М. Тарасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 141 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03414-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1940-4 (Изд-во

Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/438607>

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8. Гражданский кодекс РФ
9. Налоговый Кодекс РФ.
10. Трудовой кодекс РФ.
11. Закон « Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации,

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

12. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
13. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-10	Л, Лр
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-10	Л, Лр
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-10	Л, Лр
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-10	Л, Лр

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Рисунки, принципиальные схемы и графики, таблицы	1-10	Л, Лр

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

- 1 Информация и данные.
- 2 Адекватность и формы ее проявления.
- 3 Меры информации и их параметры.
- 4 Синтаксическая мера информации.
- 5 Семантическая мера информации.
- 6 Прагматическая мера информации.
- 7 Показатели качества информации.
- 8 Понятие системы классификации информации.
- 9 Иерархическая система классификации. Примеры.
- 10 Фасетная система классификации. Примеры.
- 11 Дескрипторная система классификации. Примеры.
- 12 Понятие системы кодирования информации. Классификация методов.
- 13 Классификационное и регистрационное кодирование. Примеры.
- 14 Назначение системы классификации и системы кодирования.
- 15 Классификация информации, циркулирующей в организации.
- 16 Понятие информационной системы.
- 17 Понятие информационной технологии?
- 18 Разница между компьютерами и информационными системами?
- 19 Процессы, происходящие в информационной системе?
- 20 Развитие информационных систем.
- 21 Информационные системы как стратегическое средство развития фирмы и их вклад.
- 22 Уровни управления в фирме.
- 23 Влияние внешней среды и ее учет при создании информационной системы.
- 24 Примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.
- 25 Задачи, стоящие при создании информационной системы.
- 26 Основные функциональные информационные системы.
- 27 Информационные системы, обеспечивающие эффективность работы.
- 28 Структура информационной системы.
- 29 Информационное, техническое, программное, математическое обеспечение, организационное и правовое обеспечение.
- 30 Схемы информационных потоков и их необходимость.
- 31 Методология построения баз данных.
- 32 Структурированность задач как важный фактор при разработке информационной системы.
- 33 Влияние структурированности задач на классификацию информационных систем.
- 34 Особенности информационных систем, создающих управленческие отчеты.
- 35 Особенности и виды информационных систем, разрабатывающих альтернативы решений.
- 36 Функциональный признак при классификации информационных систем.
- 37 Уровни управления при классификации систем.
- 38 Пирамида информационных систем в фирме, где используется функциональный признак классификации.
- 39 Роль и функции ИС оперативного уровня, ИС для специалистов, для менеджеров среднего звена, стратегических ИС.
- 40 Классификация информационных систем по характеру использования информации, по степени автоматизации, по сфере применения.
- 41 Информационная технология и технология материального производства. Их сходство и различие.
- 42 Иерархическая структура информационной технологии. Примеры ее составляющих.

- 43 Требования, которым должна отвечать информационная технология.
- 44 Инструментарий информационной технологии.
- 45 Понятие новой информационной технологии.
- 46 Соотношение информационной технологии и информационной системы.
- 47 История развития информационной технологии.
- 48 Методология использования информационной технологии.
- 49 Общее представление об информационной технологии обработки данных, ИТ управления, автоматизации офиса, ИТ поддержки принятия решений и назовите их основные компоненты.
- 50 Компьютерные и некомпьютерных офисные технологии.
- 51 Базы моделей. Примеры.
- 52 Интерфейс информационной системы и его составляющих.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-434)	Стол для преподавателя-1шт., Стул-1шт., кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-10	Л
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс) (ГУК-534)	Стол для преподавателя -1шт, стол компьютерный-17шт., стул-18шт. Доска маркерная Компьютер intel (R) Core (TM) i5 4450 @3.20 GHz, DDR3, 8 Gb – 16 шт., Монитор АОС m2060sw 19” – шт. , Стационарный проектор EPSON EB X31 - 1 шт., Экран Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №ШЗ1109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019;	1-10	Лр

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-

методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.