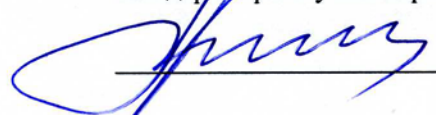


Факультет космический
Кафедра экономики и управления (К-4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

“ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА”

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения – *очная*

Срок обучения – *4 года*

Курс – *III*

Семестр – *6*

Трудоемкость дисциплины:	– <u>6</u> зачетных единиц
Всего часов	– <u>216</u> час.
Из них:	
Аудиторных	– <u>90</u> час.
Из них:	
лекций	– <u>36</u> час.
практические занятия	– <u>54</u> час.
Самостоятельная работа	– <u>90</u> час.
Подготовка к экзамену	– <u>36</u> час
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	– <u>6</u> семестр
Курсовая работа	– <u>6</u> семестр

г. Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала

Автор(ы):

Доцент кафедры экономики и
управления (К4), к.э.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

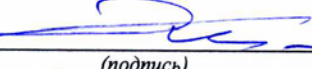

« 08 » 04 2019 г.
(подпись)

Гамсахурдия О.В.

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Директор АО «Архангельский
ЦБК» по взаимодействию с
государственными органами
власти, д.э.н., с.н.с.


« 08 » 04 2019 г.
(подпись)

Н.Б.Пинягина

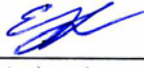
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4)

Протокол № 7 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,
доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета
космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

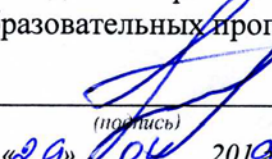
Н.Г.Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программасоответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


« 29 » 04 2019 г.
(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	8
3.2.2. Практические занятия и семинары	10
3.2.3. Лабораторные работы	12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	13
3.3.2. Рефераты	13
3.3.3. Контрольные работы	13
3.3.4. Рубежный контроль	13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	13
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	16
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	16
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Рекомендуемая литература	17
5.1.1. Основная и дополнительная литература	17
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	17
5.1.3. Нормативные документы	17
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	17
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	18
5.3. Раздаточный материал	18
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	18
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	24

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности подготовки «Экономика предприятий и организаций» для учебной дисциплины «Организация производства»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
Б1.В.04	Организация производства Отраслевое производство как объект организации	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Организация производства», входящей в вариативную часть Блока Б1, состоит в освоении обучающимися теоретических знаний по всем основным разделам дисциплины и практическом применении их при решении прикладных задач для создания предпосылок успешного освоения специальных дисциплин и обеспечения всесторонней технической подготовки будущих специалистов.

Основной целью освоения дисциплины, является получение комплексных знаний об элементах, принципах, методах, типах, формах эффективной организации процесса производства для проектирования и оптимизации производственных и организационных систем.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

расчетно-экономическая деятельность

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК- 4 - способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенциям **ОПК-3** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- научные и методологические основы организации производства на предприятиях отрасли, действующую нормативно-правовую базу и типовые методики обоснования эффективных организации производства;
- критерии оценки принимаемых организационных и управленческих решений, направленных на развитие процесса производства, с учетом возможных последствий и ответственности

По компетенции **ОПК-4, ПК-2** обучающийся должен:

УМЕТЬ:

- применять научные подходы, типовые методики, нормы и нормативы для проектирования производственных и организационных систем;
- принимать и обосновывать организационно-управленческие решения по реализации целей и задач эффективной организации производства и ее совершенствования.

ВЛАДЕТЬ:

- методикой анализа и оценки уровня организации производства и принятия решений по его повышению;
- системой категории, элементов, методов эффективной организации производства и соответствующих социально-экономических показателей.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в вариативную часть блока Б1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении «Экономика отрасли», «Технология лесопромышленного производства».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении дисциплины «Планирование на предприятии», «Технико-экономическое проектирование», а также при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 6 з.е., в академических часах – 216 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	6
Общая трудоемкость дисциплины:	216	-	216
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	90	18	90
Лекции (Л)	36	10	36
Практические занятия (Пз)	54	8	54
Самостоятельная работа обучающихся:	90	-	90
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 18	9	-	9
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 27	13	-	13
Выполнение курсовой работы (КР) – 1	36	-	36
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	32		32
Подготовка к экзамену	36	-	36
Форма промежуточной аттестации	Э, КР	-	Э, КР

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/ п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ РГР	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
6 семестр											
1	Отраслевое производство как объект организации	ОПК-3, ОПК-4, ПК-2	36	1-27						32	-
Выполнение и защита курсовой работы (КР)											42 / 70
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 6 семестре											42 / 70
Промежуточная аттестация (экзамен)											18 / 30
ИТОГО											60 / 100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия – 54 часа.

Часы, выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входит, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	Отраслевое производство как объект организации	36
1	Организация производства, как область научного знания. Развитие теории организации производства. Экономическая сущность и этапы развития теории организации производства. Основные направления совершенствования организации производства.	2

2	Предприятие как производственная система и объект организации. Производственные системы и их виды. Организационно-правовые формы предприятий. Анализ и оценка уровня организации производства на предприятии. Организационные резервы развития производства.	2
3	Организация управления производством на предприятии. Функции организации производства. Организационные структуры управления предприятием.	2
4	Процесс производства, понятие, сущность. Виды и состав производственных процессов. Стадии и операции. Принципы эффективной организации производства. Организация производственного процесса во времени. Пространственная организация процесса производства.	2
5	Производственная структура предприятия. Виды производственных структур. Элементы производственной структуры (цеха, производственные участки, рабочие места). Классификация рабочих мест. Проектирование производственной структуры.	2
6	Производственный цикл выпуска продукции. Состав и структура производственного цикла. Факторы, определяющие длительность производственного цикла. Определение длительности производственного цикла.	2
7	Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли. Специфические особенности отраслевого производства, как объекта организации.	2
8	Организационные типы производства. Технические, экономические, организационные характеристики единичного, серийного, массового производства. Особенности и критерии идентификации типов производства.	2
9	Формы организации производства. Временная и пространственная структуры организации производства. Предметная, технологическая, прямоточная, блочно-модульная, интегрированная формы организации производства. Специализация, концентрация, комбинирование и кооперирование.	2
10	Методы организации производства. Индивидуальный, партионный, поточный методы организации производственных процессов. Способы их обоснования. Организация поточного производства. Классификация и расчет характеристик поточных линий.	2
11	Организация использования средств производства. Средства труда и показатели их использования. Организация использования средств труда. Предметы труда и организация их использования. Основные направления повышения уровня использования средств производства.	2
12	Организация использования производственной мощности на предприятиях отрасли. Особенности определения производственной мощности предприятий отрасли. Режим работы предприятий отрасли.	2
13	Организация реализации продукции и повышения ее качества.	2
14	Организация подготовки производства на предприятиях отрасли. Лесосырьевая, технологическая, транспортная подготовка.	2
15	Организация основного производства Организация лесосечных работ. Пространственная организация работ по заготовке древесины. Оперативное управление лесосечными работами. Формы организации труда на лесосечных работах. Порядок комплектования машинами и рабочими-исполнителями лесосечных бригад и мастерских участков.	2

	Организация работы на нижних лесных складах. Типизация лесных складов. Влияние вида транспорта и вида перевозимой древесины на организацию работы нижних лесных складов. Влияние места расположения нижнего склада и типа транспорта готовой продукции на организацию работы склада. Организация производств по первичной переработке древесины. Целесообразность создания перерабатывающих производств. Факторы, определяющие необходимость их организации и развития. Значение комплексного использования древесных ресурсов.	
16	Материально-техническое обеспечение производства. Понятие об организации материальных потоков на предприятии. Формы организации материальных потоков в производстве. Система управления материальными потоками. Формирование и регулирование запасов материальных ресурсов на предприятии.	2
17	Организация технического обслуживания и ремонта машин и оборудования. Назначение ремонтной службы предприятия. Состав ремонтно-обслуживающей базы предприятий. Виды технического обслуживания и ремонта. Содержание работ, выполняемые при их проведении. Оперативное управление процессом технического обслуживания и ремонта машин и оборудования.	2
18	Организация складского, транспортного, энергетического хозяйства предприятия.	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 54 ЧАСА

Проводятся 27 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1.	Предприятие как производственная система и объект организации. Классификация элементов системы по содержанию, признакам управления, структурным подразделением. Организационно-правовые формы предприятий отрасли.	2	1	КР
2.	Управление предприятием. Организация производства, как функция управления. Характеристики организационных структур управления предприятия.	2	1	
3.	Производственный процесс и основные принципы его организации. Научные принципы организации производственных процессов. Состав производства. Основное, вспомогательное, подсобное, побочное производство. Определение показателей ритмичности процесса производства.	2	1	
4.	Производственная структура предприятия. Элементы производственной структуры предприятия. Виды производственных структур. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия.	2	1	

5.	Производственный цикл выпуска продукции. Состав и структура производственного цикла. Показатели режима работы предприятия.	2	1	
6.	Расчет длительности производственного цикла аналитическим и графическим методами при различных способах движения предмета труда в производстве. Анализ влияния вида движения предметов труда на длительность производственного цикла.	2	1	
7.	Организация производства на предприятиях отрасли. Специфические особенности отраслевого производства. Поэлементная, временная, пространственная организации лесозаготовительного производства. Анализ уровня организации производства.	2	1	
8.	Организационные типы производства. Классификационные характеристики типов производства. Особенности единичного производства.	2	1	
9.	Серийное производство: мелкосерийное, среднесерийное, крупносерийное. Массовый тип производства. Сравнительная характеристика типов производства.	2	1	
10.	Формы организации производства. Характеристики форм организации производства: технологической, блочно-модульной, предметной, интегрированной.	2	1	
11.	Комбинирование предприятий ЛПК. Развитие концентрации производства. Специализация и кооперирование производства. Влияние развития форм организации производства на экономику предприятия.	2	1	
12.	Методы организации производства. Единичный и партионный методы организации производства. Техничко-экономические характеристики.	2	1	
13.	Основы организации поточного производства. Классификация и расчет параметров поточных линий.	2	1	
14.	Организация использования средств производства. Организация использования средств труда. Экстенсивные и интенсивные показатели использования.	2	1	
15.	Организация использования предметов труда. Показатели использования. Оценка качества продукции.	2	1	
16.	Организация и использование производственной мощности предприятия. Расчет производственной мощности предприятия, показателей динамики, уровня ее организации и	2	1	

	использования. Баланс производственной мощности.			
17.	Организация подготовки лесозаготовительного производства. Организация подготовки, виды и формы организации подготовительных работ. Технологические карты.	2	1	
18.	Формы организации труда на лесозаготовках. Виды бригад. Организация работы комплексной лесозаготовительной бригады. Расчет численного состава бригады и распределение по рабочим местам.	2	1	
19.	Организация основного производства. Организация лесосечных работ. Выбор способа выполнения лесосечных работ. Обоснование сочетания первичных транспортных путей. Формирование системы машин.	2	1	
20.	Организация лесотранспортных работ. Показатели, характеризующие работу лесовозных дорог и лесовозного транспорта.	2	1	
21.	Организация работ на нижних лесных складах. Определение годового объема запаса хлыстов.	2	1	
22.	Организация производств по первичной переработке древесины. Показатели комплексного использования древесины.	2	1	
23.	Организация ремонта и технического обслуживания. Организация работы ремонтной службы предприятия. Определение наработки по видам машин и оборудования.	2	1	
24.	Расчет объема ремонтных работ. Расчет продолжительности простоев машин и оборудования во всех видах ремонтов и технического обслуживания.	2	1	
25.	Расчет трудозатрат на проведение ремонтов и технического обслуживания. Определение численности ремонтных рабочих.	2	1	
26.	Организация материально-технического обеспечения производства. Формы организации материально-технического обеспечения.	2	1	
27.	Определение потребности предприятия в материально-технических ресурсах. Формирование объема закупок. Определение оптимальной величины партии закупки материальных ресурсов.	2	1	

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;

- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов.
2. Подготовку к практическим занятиям – 13 часов.
3. Выполнение курсовой работы – 36 часов.
4. Выполнение других видов самостоятельной работы – 32 часов.

Часы, выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся, не входит, а выносится на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) и ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (Дз) – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 32 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 36 ЧАСОВ

Выполняется курсовая работа по следующим темам:

№ п/п	Тема курсовой работы	Раздел дисциплины
1	Влияние законов и закономерностей организации производства на процесс материального производства.	1
2	Формирование и совершенствование производственной структуры предприятия.	1
3	Проблемы рационализации организационной структуры предприятия.	1
4	Предприятие как производственная система.	1
5	Предприятие как объект организации.	1
6	Проблемы совершенствования организации производства.	1
7	Отечественный и зарубежный опыт организации производства.	1
8	Формы организации производства и оценка их эффективности.	1
9	Организация основного производства.	1
10	Организация контроля качества продукции.	1
11	Организация автоматизированного производства.	1
12	Организация производственных процессов в пространстве и во времени.	1
13	Организация и планирование процессов создания и освоения новой продукции.	1
14	Организация труда производственного персонала.	1
15	Организация стимулирования труда на предприятии.	1
16	Роль руководителей и специалистов в совершенствовании организации производства.	
17	Организация материальных потоков в производстве.	1
18	Организация информационных процессов на предприятии.	1
19	Организация технического обслуживания производства.	1
20	Организация инновационной деятельности на предприятии.	1
21	Организационные аспекты совершенствования управления на предприятии.	1
22	Современные системы управления производственными затратами.	1
23	Организация процесса создания новой продукции.	1
24	Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия.	1
25	Организация складского хозяйства.	1
26	Организация управления производственными запасами	1
27	Организация сбытовой деятельности предприятия	1
28	Организация службы маркетинга на предприятии	1
29	Организация ритмичной работы предприятия	1
30	Типы организации производства, их сходство и различие.	1
31	Индивидуальный метод организации производства.	1
32	Партионный метод организации производства.	1
33	Поточный метод организации производства и его характеристики..	1
34	Эффективность организации производства.	1

35	Факторы и содержание производственного планирования.	1
36	Система оперативного планирования производства.	1
37	Организация лесосечных работ.	1
38	Организация лесотранспортных работ.	1
39	Организация нижнескладских работ.	1
40	Организация перерабатывающих производств.	1
41	Система оперативного планирования производства.	1
42	Организация безотходного производства.	1
43	Выявление и планирование использования организационно-технических резервов.	1
44	Организация и планирование системы управления доходами предприятия.	1
45	Организация оперативного планирования и диспетчирования производства	1

Курсовая работа по дисциплине «Организация производства» является завершающим этапом процесса обучения и должна способствовать закреплению у студентов теоретических знаний и приобретению практических навыков в организации производства на предприятиях отрасли.

Содержание курсовой работы по выбранной теме предусматривает разработку следующих основных разделов:

- введение;
- содержание основных разделов (глав);
- заключение;
- библиографический список.

Каждая курсовая работа должна содержать как общие теоретические исследования по выбранной теме, так и практические расчеты конкретных показателей.

Курсовая работа выполняется на основе единых методических рекомендаций выпускающей кафедры и требований действующего федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Экономика», направленности «Экономика предприятий и организаций», квалификации выпускника – бакалавр. При этом содержание каждой конкретной работы должно отражать индивидуальный стиль и творческий характер работы студента над своим заданием, при разработке которого студент самостоятельно выполняет необходимые расчеты.

По согласованию с руководителем курсовой работы студент может выбрать тему работы самостоятельно по любому направлению организационной деятельности предприятия и ее совершенствования. Содержание курсовой работы уточняется с преподавателем, ведущим курсовое проектирование.

Независимо от выбранной темы каждая работа должна включать теоретический анализ выбранной темы и выполнение соответствующих экономических расчетов.

Выполненные курсовые работы подлежат защите в комиссии.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Выполнение и защита <i>курсовой работы (КР)</i>	ОПК-3; ОПК-4; ПК-2	-
			Всего за модуль	42/70
Итого:				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
6	1	Курсовая работа (КР)	да	-
6	1	Экзамен (Э) в устной форме	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Рыжкова, Т.В. Организация лесозаготовительного производства: учеб. пособие, специальность 080502 "Экономика и управление на предприятии" / МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2010. – 246 с.
2. Фетищева З.И., Негина Н.Н. «Экономика и управление на предприятии»: учебное пособие для вузов/ МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2012. – 417 с.
3. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451393>

Дополнительная литература:

4. Савкина Р.В. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е.Г. Мальцева. – М.: КНОРУС, 2014. – 214 с.
5. Негина Н.Н. Планирование на лесозаготовительных предприятиях: учебное пособие/ МГУЛ. - М.: МГУЛ, 2012. – 239 с.
6. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11583-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449889>

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

7. Рыжкова, Т.В. Организация производства: учебное пособие для выполнения курсового проекта / Н.Н. Негина. - М. : МГУЛ, 2014. - 119 с.
8. Негина, Н.Н. Сетевое планирование на предприятии: учебно-методическое пособие / Н.Н. Негина, Ю.В. Хватова. – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2012. – 16 с.
9. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438876>

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10. Лесной кодекс Российской Федерации. – М.: ИНФРА - М, 2007.

5.1.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <http://www.mnr.gov.ru/> - Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
2. <http://www.rosleshoz.gov.ru/> - Федеральное агентство лесного хозяйства
3. <http://www.forestforum.ru/> - Лесной форум Гринпис России
4. <http://www.promwood.com/> - Лесопромышленный портал
5. <http://www.businessvoc.ru/> - Бизнес- словарь

6. <http://www.smartcat.ru/> - Кот ученый – облачная среда, публикации по экономике, бюджетированию, финансовому менеджменту

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронные издания издательства «Юнайт» https://biblio-online.ru/ (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1	Л, Пз, КР
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1	Л, Пз, КР
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1	Л, Пз, КР
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1	Л, Пз, КР

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1.	Комплекс тестов по отдельным темам дисциплины	1	Л, Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении итогового контроля для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности.
2. Сущность организации производства: предмет, метод, цели, задачи, функции.
3. Предприятие как производственная система. Виды производственных систем.
4. Организационно-правовые формы субъектов хозяйствования рыночной экономики.
5. Особенности отраслевого производства как объекта организации.
6. Режим работы предприятий. Учет сезонности лесозаготовительного производства.
7. Понятие о производственном процессе. Виды производственных процессов.
8. Состав производственных процессов на предприятиях отрасли. Стадии и операции.
9. Основные принципы организации производственных процессов.
10. Производственная структура предприятия. Виды производственных структур.
11. Производственный цикл выпуска продукции, его основные характеристики.
12. Факторы, определяющие длительность производственного цикла.
Расчет длительности цикла аналитическим методом.
13. Определение длительности производственного цикла графическим методом.
Сравнительная характеристика различных способов выполнения операций, условия их применения.
14. Формы организации производства. Факторы, определяющие направления развития производства на предприятиях отрасли.
15. Концентрация производства: понятие, виды, преимущества и недостатки.
16. Комбинирование производства: понятие, формы, показатели, результаты.
17. Специализация и кооперирование производства. Сущность, виды, показатели, результаты.
18. Техничко-экономические характеристики и особенности организации единичного производства.
19. Техничко-экономические характеристики и особенности организации серийного производства.
20. Техничко-экономические характеристики и особенности организации массового производства.
21. Характеристика методов организации производства.
22. Характеристика и особенности организации производства с применением единичного метода.
23. Характеристика и особенности организации производства с применением партионного метода.
24. Характеристика и особенности организации производства с применением поточного метода.
25. Классификация поточных линий. Условия их применения.
26. Признаки поточного производства. Основные параметры поточных линий.
27. Организация использования средств труда на предприятиях отрасли.
28. Организация эффективного использования производственной мощности на предприятиях отрасли.
29. Организация использования предметов труда на предприятиях отрасли.
Формы предметов труда в производстве, уровень обеспеченности и использования.
30. Организация подготовки производства на предприятиях отрасли.
31. Организация лесозаготовительного производства.
32. Организация лесосечных работ на лесозаготовках.
33. Организация транспорта древесины. Специфические условия работы лесовозного транспорта.
34. Организация работ на нижних лесных складах.
35. Организация комплексного использования древесных ресурсов.
36. Организация материально-технического обеспечения производства.
37. Организация технического обслуживания и ремонта машин и оборудования.

38. Организация системы планово-предупредительных ремонтов.
39. Формы, методы, условия проведения технического обслуживания и ремонта.
40. Основные задачи и направления совершенствования организации производства на предприятиях отрасли.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-437)	Стол для преподавателя-1шт.,стул-1шт.,кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить

материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ, обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих

доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.