




«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2019 г.

Факультет Космический  
Кафедра К-4 «Экономики и управления»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

# «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для направления подготовки/специальности 38.03.01 Экономика

бакалавра направленность подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения – *очная*  
Срок освоения – *4 года*  
Курс – *III*  
Семестры – *6*

Трудоемкость практики: – 3 зачетные единицы  
Всего часов  
Всего недель – 2 недели – 108 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
Дифференцированный зачет – 6 семестр

Программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):  
Доцент, к.э.н.

  
(подпись)

Тихомиров Е.А.

« 03 » 04 2019 г.

Рецензент:  
Главный директор ООО  
«ГольфСтрим»

  
(подпись)

Орлов П.К.

« 8 » 04 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4-МФ «Экономика и управление»

Протокол № 7 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой,  
к.э.н., доцент

  
(подпись)

Назаренко Е.Б.

(учетна степеня, учено звание)

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26.04.2019

Декан факультета  
к. т. н., доцент Поярков Н.Г.



Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий  
О.В. Сиротова



Начальник отдела образовательных программ  
к. т. н., доцент А.А. Шевляков



## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....  | 4  |
| 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....   | 4  |
| 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                              | 5  |
| 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....  | 9  |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....  | 10 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 10 |
| 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....   | 10 |
| 6.1. Структура отчета студента по практике.....   | 10 |
| 6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок .....   | 11 |
| 6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике .....   | 11 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 13 |
| 7.1. Литература .....   | 13 |
| 7.2. Интернет-ресурсы.....  | 15 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) ..... | 16 |
| 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....   | 16 |
| 10. ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....   | 16 |
| 11. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....  | 17 |
| 12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....  | 17 |

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности подготовки «Экономика предприятий и организаций»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности подготовки «Экономика предприятий и организаций»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности подготовки «Экономика предприятий и организаций».

| Виды учебной работы        | Объем в часах по семестрам |                          |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                            | Всего                      | 6 семестр<br>2 недели    |
| Иные формы (Ин.Фр.)        | 72                         | 72                       |
| Контактная работа (КР)     | 36                         | 36                       |
| Трудоемкость, час          | 108                        | 108                      |
| Трудоемкость, зач. единицы | 3                          | 3                        |
| Оценка знаний:             |                            | Дифференцированный зачет |

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *производственная*.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и/или выездная*.

1.3. Форма проведения – *дискретно*.

Форма проведения практики – дискретно, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли. Во время прохождения практики обучающийся определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям предприятия.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с технологическими процессами, организацией производства и труда в основных и вспомогательно-обслуживающих цехах предприятия;
- изучение плановой и отчетной документации предприятия, цехов, участков и бригад;
- приобретение опыта самостоятельных расчетов основных технико-экономических показателей работы предприятия и структурных подразделений;
- изучение организации экономической работы в подразделениях предприятия;
- сбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ (проектов) и для научно-исследовательской работы;
- выполнение индивидуального задания кафедры.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности подготовки «Экономика предприятий и организаций»:

| Код компетенции по ФГОС                 | Формулировка компетенции   |
|---|--|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |  |
| ОПК-2                                   | Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.  |
| ОПК-3                                   | Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.   |
| ОПК-4                                   | Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |  |
| ПК-5                                    | Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. |
| ПК-6                                    | Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.  |

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

| Компетенция  | Код по ФГОС | Результаты обучения (РО)<br>Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)   | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции   |
|--|-------------|--|---|
| Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.  | ОПК-2       | <p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методике решения практических задач.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности; быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей, применения методов и средств познания для формирования и развития культуры мышления</li> </ul> | <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</p> <p>Организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП:</p> <p>ФГБУ НИИПХ Росрезерва, МУП "Ресурс", ООО «Промышленно-торговая компания «Прогресс», ООО "БрайтИнТорг", ООО "Гольфстрим", ООО "Радонеж" и другие.</p> |
| Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | ОПК-3       | <p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшие способы анализа и обработки данных, необходимых для решения первичных профессиональных задач;</li> <li>- набор инструментальных средств для обработки информации.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать простейшие стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</li> </ul>   | <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</p> <p>Организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП:</p> <p>ФГБУ НИИПХ Росрезерва, МУП "Ресурс", ООО «Промышленно-торговая компания «Прогресс», ООО "БрайтИнТорг", ООО "Гольфстрим", ООО "Радонеж" и другие.</p> |
| Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них   | ОПК-4       | <p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию принятия управленческих решений для оценки экономической эффективности их выбора в области экономической деятельности, методы и способы расчета критериев</li> </ul>  | <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</p> <p>Организации, деятельность</p>   |

| Компетенция  | Код по ФГОС | Результаты обучения (РО)<br>Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)   | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции   |
|--|-------------|--|---|
| ответственность.   |             | <p>социально-экономической эффективности;</p> <p>- алгоритм принятия организационно-управленческих решений.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>- формулировать и определять пути решения управленческих воздействий на внешнеэкономическую деятельность организации;</p> <p>- принимать организационно-управленческие решения.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>- навыками управления коллективом при составлении плановых и отчетных документов, проведения анализа финансовых результатов, навыками применения способов оптимизации денежных потоков в рамках внешнеэкономической деятельности организации;</p> <p>- навыками принятия организационно-управленческих решений.</p>  | <p>которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП:</p> <p>ФГБУ НИИПХ Росрезерва, МУП "Ресурс", ООО «Промышленно-торговая компания «Прогресс», ООО "БрайтИнТорг", ООО "Гольфстрим", ООО "Радонеж" и другие.</p>  |
| Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | ПК-5        | <p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <p>- стандартные теоретические и эконометрические модели;</p> <p>- методы экономического анализа и способы обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;</p> <p>- содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>- строить на основе описания экономических процессов и явлений стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной</p> | <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</p> <p>Организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП:</p> <p>ФГБУ НИИПХ Росрезерва, МУП "Ресурс", ООО «Промышленно-торговая компания «Прогресс», ООО "БрайтИнТорг", ООО "Гольфстрим", ООО "Радонеж" и другие.</p> |

| Компетенция  | Код по ФГОС | Результаты обучения (РО)<br>Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)  | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции   |
|--|-------------|---|---|
|  |             | <p>статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии.</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li>- навыками обработки и анализа бухгалтерских, статистических и других данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</li> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач.</li> </ul>  |   |
| <p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> | <p>ПК-6</p> | <p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные направления исследовательской деятельности в области экономики с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики;</li> <li>- способы анализа и обработки данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов экономической деятельности;</li> <li>- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере экономической деятельности.</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать методы исследования и анализа, применять их в самостоятельной расчетно-проектной деятельности в области экономики и финансов с учетом правил соблюдения авторских прав и данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в</li> </ul> | <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия</p> <p>Организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП:</p> <p>ФГБУ НИИПХ Росрезерва, МУП "Ресурс", ООО «Промышленно-торговая компания «Прогресс», ООО "БрайтИнТорг", ООО "Гольфстрим", ООО "Радонез" и другие.</p> |



| Компетенция | Код по ФГОС | Результаты обучения (РО)<br>Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)  | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-------------|-------------|---|---|
|             |             | соответствии с принятыми в организации стандартами;<br>- представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора, аналитического отчета.<br><b>ВЛАДЕТЬ:</b><br>- навыками обработки информации;<br>- технологией планирования исследований, навыками подготовки аналитических материалов, необходимых для представления результатов самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;<br>- навыками выполнения экономических расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами;<br>- навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов. |   |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в вариативную часть Блока 2 Б2. В.02.01(П) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Введение в экономику лесного сектора; Микроэкономика; Макроэкономика; Теория отраслевых рынков; Экономическая география; Эконометрика; Экономика труда; Институциональная экономика; Технология лесопромышленного производства; Лесная политика России; Экономика предприятия; Калькулирование и бюджетирование в отраслях ЛПК; Экономика лесных ресурсов; Экономические основы управления предприятием; Экономика лесного сектора; Технология деревообрабатывающего производства; Управление качеством на машиностроительных предприятиях. Экономическая оценка инвестиций; Техничко-экономическое проектирование; Планирование на предприятии; Экономика инноваций и инновационный анализ; Организация и планирование в лесном хозяйстве.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности подготовки «Экономика предприятий и организаций».

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов 2 недели в 6 семестре.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| №пп           | Модули (этапы) практики  | Виды работ на практике (в часах) | Компетенция по ФГОС, закрепленная за модулем | Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)                    |
|---------------|--|----------------------------------|--|---|
| М1            | <b>Подготовительный модуль</b><br>- индивидуальное задание<br>- вводный инструктаж<br>- инструктаж по технике безопасности<br>- изучение основных видов деятельности предприятия         | 20                               | ОПК-2<br>ОПК-3                               | План работы, проверка посещаемости.<br>10/20  |
| М2            | <b>Производственно-технологический модуль</b><br>- практическая работа (работа по месту практики)<br>- сбор и анализ материала, анализ литературы<br>- проведение исследования, расчетов | 50                               | ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4                      | Достоверность сбора и анализа материалов, список литературы, представление результатов, подготовка отчета.<br>25/40 |
| М3            | <b>Оценочно-результативный модуль</b><br>- обобщение полученных результатов<br>- составление отчета по практике<br>- защита результатов практики   | 38                               | ОПК-2<br>ОПК-3<br>ПК-5<br>ПК-6               | Защита отчета.<br>25/40   |
| <b>Итого:</b> |  | <b>108</b>                       | <b>-</b>                                     | <b>60/100</b>   |

#### 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная или Производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

##### 6.1. Структура отчета студента по практике

###### 1.) Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

###### 2.) Содержание (оглавление)

###### 3.) Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

#### 4.) Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

#### 5.) Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

#### 6.) Список использованных источников

#### 7.) Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

### **6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:**

| Рейтинг  | Оценка на дифференцированном зачете | Оценка на зачете |
|----------|-------------------------------------|------------------|
| 85 – 100 | отлично                             | зачет            |
| 71 – 84  | хорошо                              | зачет            |
| 60 – 70  | удовлетворительно                   | зачет            |
| 0 – 59   | неудовлетворительно                 | незачет          |

### **6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:**

#### ***М1. Подготовительный модуль.***

1. Наличие и движение основных фондов предприятия. Изменение структуры и состава основных фондов.
2. Анализ показателей технического состояния ОППФ.
3. Анализ обобщающих показателей использования промышленно-производственных фондов.
4. Анализ производительности труда на предприятии.
5. Оценка и анализ экономического потенциала предприятия. Анализ деловой активности предприятия. Анализ прибыли. Анализ рентабельности. Анализ выпуска и реализации продукции.
6. Основные задачи и технология ведения лесного хозяйства в лесхозе.
7. Лесозащитные мероприятия. Лесовосстановление и лесопользование.
8. Товарная политика; инвестиционная и инновационная политики. Классификация товаров на международном рынке. Инновационная политика на сырьевом рынке.
9. Позиционирование продукта. Конкурентоспособность экспортного потенциала лесных и лесопромышленных товаров. Международные товарные стратегии.
10. Ценовая политика в лесном секторе. Классификация и виды цен на лесопромышленную продукцию.
11. Стратегии ценообразования. Выбор уровня установления международных цен. Информация о ценах на сырьевых рынках, биржах, аукционах. Влияние Интернета/электронной коммерции на международное ценообразование.
12. Организационно-управленческие структуры предприятий и организаций.
13. Технологические аспекты производства лесопроductии.

#### ***М2. Производственно-технологический модуль.***

1. Анализ и использование источников информации для проведения экономических расчетов. Анализ и использование нормативных и статистических источников информации для проведения экономических расчетов.
2. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
3. Дайте оценку эффективности системы управленческого учета и анализа в организации.
4. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость).
5. Дайте характеристику результатов финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.
6. Методические и организационные основы оценки деятельности структурных подразделений и организации в целом с помощью показателей внутренней и внешней отчетности.
7. Нормативные источники информации для проведения экономических расчетов.
8. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структуру и масштабы производства и реализации.
9. Опишите систему мотивации на предприятии. Опишите систему управления персоналом в организации.
10. Основные источники информации для проведения экономических расчетов.
11. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия.
12. Охарактеризуйте эффективность механизма принятия управленческих решений в организации.
13. Оценка рисков при применении выборочных статистических процедур при тестировании систем внутреннего контроля.
14. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации.
15. Статистические источники информации для проведения экономических расчетов.
16. В чем сущность стратегического планирования?
17. Дайте краткую характеристику разделам бизнес-плана.
18. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации. Какие факторы играют наибольшее отрицательное влияние на деятельность организации.
19. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия.
20. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности отрасли.
21. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности региона.
22. Методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности экономики в целом.
23. Назовите основные разделы бизнес-плана. Назовите функции стратегического планирования.
24. Организация и методы финансового контроля бюджетных учреждений.
25. Особенности составления прогнозов различного уровня.
26. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
27. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги).

### **М3. Оценочно-результативный модуль.**

1. Роль лесов и лесного сектора в экономике района и области в создании и расширении лесного рынка для социально-экономического развития региона.
2. Роль районных лесхозов в решении расширения рынка с учетом назначения и характера лесов, площади лесного фонда и распределение ее по категориям земель; лесопокрытой площади и распределение по лесообразующим породам, бонитетам, типам леса, полнотам, классам возраста; лесистость, группы и категории лесов. Сравнительная продуктивность лесов по лесообразующим породам. Общий, средний и текущий прирост, включая отпад (в целом по предприятию и на год).
3. Интегрированная характеристика лесов по основным лесообразующим породам: средний состав, средний бонитет, средний возраст, средний прирост в возрасте спелости и средний запас спелых. Состояние лесов (вредители и болезни).
4. Первоочередные меры по реализации программного развития лесного хозяйства (расширение рубок главного и промежуточного пользования путем активизации предпринимательской деятельности; адекватное расширение работ по лесовосстановлению и уходу за формируемыми насаждениями; реорганизация управления лесами и хозяйственной деятельностью для повышения доходности как основного источника финансирования лесного хозяйства).
5. Определение эффективности лесовосстановления, меры по сохранению подрост хвойных пород; создание лесных культур и уход за молодняками с использованием перспективных технологий; экономические стимулы для повышения качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике (ФОС), который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Литература**

#### *Основная литература*

1. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2020. — 506 с.
2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988>

#### *Дополнительная литература*

1. Глебов И.Т. Развитие лесопильного производства в России. Учебное пособие; Лань – М., 2018. – 180 с.
2. Глебов И.Т. Технология и оборудование для производства и обработки древесных плит; Лань – М., 2017, - 240 с.
3. Григорьев И. В., Григорьева О. И., Никифорова А.И. Технология и машины лесовосстановительных работ. Учебник; Лань – М., 2015, - 272 с.
4. Ковязин В.Ф., Леонтьев Л.Л., Таксация леса. Учебное пособие; Лань – М., 2018, - 240 с.
5. Кузнецов Е.Н., Сеннов С.Н. Географические особенности лесоводства. Учебное пособие; Лань – М., 2016, - 128 с.
6. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453800>
7. Леонтьев Л.Л. Древесиноведение и лесное товароведение. Учебник; Лань – М., 2018, -432 с.
8. Рунова Е.М., Пузанова О.М., Чжан С.А. Дендрометрия. Учебное пособие; Лань – М., 2015, - 160 с.
9. Рыжкова Т.В., Негина Н.Н. Организация производства учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», профилизация «экономика предприятия и организация лесного хозяйства и лесной промышленности». – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2014. – 119 с.
10. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Бух. учет, анализ и аудит". - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 605 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).
11. Савицкий А.А., Пинягина Н.Б., Горшенина Н.С. «Экономическая оценка инвестиционных проектов учебно-методическое пособие для студентов всех профилей направления подготовки 080100.62 «Экономика». – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2014. – 79 с.
12. Султанова Р.Р., Мартынова М.В. Основы рекреационного лесоводства. Учебник; Лань – М., 2018. – 264 с.
13. Тимерьянов А.Ш. Лесная мелиорация. Учебное пособие; Лань – М., 2014, - 160 с.
14. Тихонов А.С., Ковязин В.Ф. Лесоводство. Учебник; Лань – М., 2017, - 480 с.
15. Фетищева З.И. «Экономика предприятия» учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», профилизация «Экономика предприятия и организация лесного хозяйства и лесной промышленности». – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2014.
16. Фетищева З.И., Назаренко И.Н., «Ценообразование и ценовая политика на предприятии» учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», профилизация «Экономика предприятия и организация лесного хозяйства и лесной промышленности». – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2014. – 57 с.
17. Фетищева З.И., Рыжкова Т.В. «Технико-экономическое проектирование» учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», профилизация «Экономика предприятия и организация лесного хозяйства и лесной промышленности». – М.:ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2014. – 57 с.

## 7.2. Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер. Гуманитарные науки - <https://www.gumer.info>
2. Библиотека Конгресса США - <http://www.loc.gov/index.html>
3. Всемирная торговая организация (ВТО) - <https://www.wto.org>
4. Всемирного Банк - <http://www.worldbank.org>
5. Всемирный фонд дикой природы (WWF) - <http://www.wwf.ru>
6. Европейская статистика - <http://ec.europa.eu/eurostat>
7. ЕМИСС. Государственная статистика РФ - <http://fedstat.ru>
8. Журнал «Экономист» - [www.economist.com.ru](http://www.economist.com.ru)
9. Журнал «Эксперт» - <https://expert.ru>
10. Институт мировой экономики и международных отношений - <http://www.imemo.ru>
11. Институт суверенных фондов благосостояния - [www.swfinstitute.org](http://www.swfinstitute.org)
12. Институт экономики РАН - <https://inecon.org>
13. Информационно-правовая система «Гарант» - <http://www.aero.garant.ru>
14. Информационно-правовая система «Консультант» - <http://www.consultant.ru>
15. Информационный портал «Коммерсант» – <https://www.kommersant.ru>
16. Информационный портал «РосБизнесКонсалтинг» - <http://www.rbc.ru>
17. Информационный ресурс о российских лесах - <http://www.forest.ru>
18. Лауреаты Нобелевских премий по экономике - <http://www.nobelprize.org>
19. Международный валютный фонд, МВФ (International Monetary Fund, IMF) - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
20. Международный институт стратегических исследований - [www.iiss.org](http://www.iiss.org)
21. Министерство природных ресурсов и экологии РФ - [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru)
22. Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru>
23. Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
24. Научная электронная библиотека «Elibrary» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
25. Научно-практический рецензируемый журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>
26. Открытая электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru>
27. Поисковая система по научным источникам Google Scholar - <http://scholar.google.com>
28. Портал "WoodBusiness.ru". Интернет-журнал лесопромышленного комплекса России - <http://www.woodbusiness.ru>
29. Портал Государственных программ Российской Федерации - <http://programs.gov.ru>
30. Правительство РФ - <http://government.ru>
31. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
32. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru>
33. Справочные таблицы – <http://infotables.ru>
34. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>
35. Федеральная таможенная служба - [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
36. Федеральное агентство лесного хозяйства - [www.rosleshoz.gov.ru](http://www.rosleshoz.gov.ru)
37. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - <http://ecsocman.hse.ru/>
38. Центральный банк России - <http://www.cbr.ru/>
39. Центральный экономико-математический институт РАН - <http://www.cemi.rssi.ru/>
40. Электронная библиотека диссертаций. РГБ - [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru)
41. Электронная библиотека РФФИ - <http://www.rfbr.ru/rffi/ru>
42. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
43. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - <https://urait.ru>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей и социальные сети для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика студентов может проходить в одном из подразделений предприятий: Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия

Организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП: ФГБУ НИИПХ Росрезерва, МУП "Ресурс", ООО «Промышленно-торговая компания «Прогресс», ООО "БрайтИнТорг", ООО "Гольфстрим", ООО "Радонеж" и другие. и других, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

## **10. ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Перед выходом на технологическую практику магистрант обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план производственной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где магистрант проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

После окончания практики магистрант должен сдать полученную им в организации (на предприятии) литературу и пропуск.

Магистрант должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.



## **11. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### ***Руководитель практики от кафедры обязан:***

- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать обучающемуся календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь при выполнении бакалаврами индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

### ***Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:***

- ознакомить бакалавра с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика на данной базе с учетом программы производственной практики;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой бакалавра;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать обучающимся практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой К-4 «Экономика и управление».

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

При изучении организационно-правовой формы функционирования компании следует обратить внимание на особенности образования уставного капитала, состав участников, их обязанности и права, принципы создания и ликвидации фирмы и др.

При анализе целей развития деятельности компании следует иметь в виду стремление компании укреплять позиции на рынке товаров и услуг на основе реализации эффективных проектов. В свою очередь, величина указанных показателей находится под влиянием таких факторов, как тип предприятия, текущее и перспективное положение на рынке товаров и услуг, поведение и цели собственников (владельцев) компании.

Анализ конкурентоспособности предприятия предполагает изучение конкурентоспособности реализуемых проектов и производимой продукции (услуг), определяемой величиной спроса, уровнем цен, объемом обслуживания производимой продукции (услуги) и другими качественными и стоимостными показателями деятельности компании.

Изучение видов бизнеса проводится на основе ознакомления с бизнес-планом компании по основным разделам: краткое изложение деятельности предприятия (концепция бизнеса, философия фирмы); конкретные ближайшие цели предприятия, способы достижения каждой цели; емкость рынка, связанного с деятельностью предприятия; преимущества конкурентной стратегии; параметры производимой продукции (услуги); план маркетинга и рекламы; производственный план, оценка степени риска и др.

При изучении финансовой документации особое внимание нужно уделить анализу финансовой отчетности - бухгалтерскому балансу предприятия (форма №1), заверенному налоговой инспекцией; отчету о прибылях и убытках (форма №2); отчету о движении капитала (форма №3); отчету о движении денежных средств (форма №4).

При анализе финансовых планов уделить внимание балансу доходов и расходов хозяйствующего субъекта, плану денежных потоков, кассовому и кредитному плану, бюджетам.

При изучении формирования и движения денежных потоков на выбранном предприятии следует проанализировать совокупность денежных отношений, складывающихся в процессе формирования, распределения и использования его доходов, по следующим направлениям:

- расчеты предприятия с поставщиками сырья, материалов, оборудования и потребителями ее продукции;
- расчеты с бюджетной системой;
- получение банковских кредитов и инвестиций от коммерческих банков, отечественных и зарубежных инвесторов путем реализации проектного финансирования, размещения ценных бумаг компании на фондовом рынке;
- обслуживание долговых обязательств перед коммерческими банками и инвесторами путем своевременного погашения основного долга и процентов по нему;
- расчеты по заработной плате (наличие эффективных «проектов» на основе использования чеков, банковских пластиковых карточек и др.);
- накопление денежных средств для дальнейшего развития компании.
- внешнеэкономическая деятельность предприятия

Анализ и оценка финансового состояния компании проводится на основе данных бухгалтерской отчетности по следующим направлениям:

- горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса;
- анализ ликвидности;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ деловой активности;
- анализ рентабельности.

По результатам расчетов необходимо сделать выводы о сложившейся динамике данных показателей, их соответствии нормативным и отраслевым значениям, целям и задачам деятельности компании, положению его в отрасли и т.п.

Оценку финансовой политики компании следует проводить на основании его учредительных (уставных) документов, бизнес-планов и финансовых планов. При этом следует обратить внимание на долгосрочный курс финансовой политики компании, рассчитанный на перспективу и решающий следующие задачи: максимизация прибыли предприятия, оптимизация структуры и стоимости капитала, обеспечение финансовой прозрачности предприятия для инвесторов, кредиторов и собственников. Среди основных составляющих финансовой политики компании анализируются инвестиционная,

дивидендная, ценовая, налоговая, учетная политика, политика управления оборотными активами и кредиторской задолженностью.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического характера, (в т.ч. обобщение опыта работников подразделения предприятия) анализируются, структурируются и используются для написания отчета о прохождении производственной практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет прохождения практики. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики производственной в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Защита результатов учебной практики

Подготовка к защите результатов производственной практики включает подготовку доклада (10 минут) и компьютерной презентации (12 слайдов +/- 2 слайда) результатов исследования и предполагает следующие пошаговые действия: подготовка текста доклада; разработка структуры презентации; создание презентации; репетиция доклада с использованием презентации.

Хорошая презентация отличается лаконичной, ясной, уместной и сдержанной речью, подкрепленной соответствующими иллюстрациями. Обязательно отрепетируйте

речь вместе с готовой презентацией. Убедитесь, что нужные слайды находятся в нужном месте, что переход от слайда к слайду не вызывает затруднений. В случае нестыковок корректируйте речь и/или презентацию. Защита результатов учебной практики происходит публично. Во время защиты - 5 минут. Далее необходимо ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.