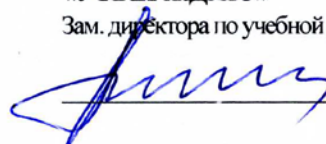


Факультет Космический
Кафедра экономики и управления (К-4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
“ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
В ЛЕСНОМ ХОЗЯЙСТВЕ”

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения – очная

Срок обучения – 4 года

Курс – IV

Семестры – 8

Трудоемкость дисциплины:	– 6 зачетных единиц
Всего часов	– 216 час.
Из них:	
Аудиторных	– 90 час.
Из них:	
лекций	– 36 час.
практические занятия	– 54 час.
Самостоятельная работа	– 90 час.
Подготовка к экзамену	– 36 час.
Виды промежуточного контроля:	
Экзамен	– 8 семестр
Курсовая работа	– 8 семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент кафедры К-4
«Экономика и управление»,

к. э. н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 3 » 04 2019 г.

Е.Б. Назаренко

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Директор АО «Архангельский
ЦБК» по взаимодействию с
государственными органами
власти, д.э.н, с.н.с.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 8 » 04 2019 г.

Н.Б. Пинягина

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4 «Экономика и управление»

Протокол № 7 от « 14 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Е.Б. Назаренко

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Научно-методического совета космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета, к.э.н, доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

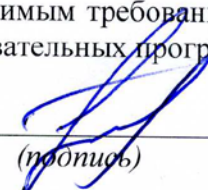
Н.Г.Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
« 28 » 04 2019 г.

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	8
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i>	10
3.2.3. Лабораторные работы	12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий.	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.3.1. Расчетно-графические <i>работы</i> и домашние задания.	13
3.3.2. Рефераты	13
3.3.3. Контрольные работы	13
3.3.4. Рубежный контроль.....	13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1. Рекомендуемая литература	15
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	15
5.1.3. Нормативные документы	15
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	15
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	16
5.3. Раздаточный материал	16
5.4. Примерный перечень вопросов к зачету (<i>экзамену</i>) по всему курсу	16
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	21

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций» для учебной дисциплины «Организация и планирование в лесном хозяйстве»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
Б.1.В.ДВ.04.01.	Организация и планирование в лесном хозяйстве Лесные ресурсы России, состояние и проблемы их использования. Эколого-экономические и социальные проблемы ведения лесного хозяйства. Производственный процесс и его организация. Принципы и формы организации труда. Организация оплаты труда. Организация и планирование лесопользования, охраны, защиты и воспроизводства лесных ресурсов.	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель преподавания курса «Организация и планирование в лесном хозяйстве» состоит в обеспечении теоретической и практической подготовки студентов по вопросам использования и воспроизводства лесных ресурсах при разных формах многоцелевого лесопользования, организации, планирования и ведения лесного хозяйства для принятия решений на всех уровнях управления лесами.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-4 – способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 – способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организация, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

По компетенции **ОПК-2** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- законодательные и нормативные правовые акты в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов;

.УМЕТЬ:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения анализа лесохозяйственной деятельности и выработки решений по повышению эффективности управления лесами и ведения лесного хозяйства;

ВЛАДЕТЬ:

- специальной экономической терминологией и лексикой данной дисциплины;

По компетенции **ОПК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- отечественный и зарубежный опыт для принятия организационно-управленческих решений в области организации и планирования в лесном хозяйстве;

.УМЕТЬ:

- самостоятельно приобретать новые знания в области ведения лесного хозяйства и пользования лесом с учетом требований организации устойчивого управления лесами;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории организации планирования в лесном хозяйстве и практики ее развития;

По компетенции **ПК-3** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные методы организации и планирования лесохозяйственных работ для составления экономических разделов планов предприятий лесного хозяйства;

УМЕТЬ:

- аргументировано принимать экономические решения по вопросам организации и планирования в лесном хозяйстве в соответствии с лесным законодательством на разных уровнях управления лесами;

ВЛАДЕТЬ:

- типовыми методиками для расчета экономических и социально-экономических показателей работы предприятий и организаций в лесном хозяйстве и принятия управленческих решений в области лесных отношений, используя нормативно-правовые документы.

По компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- особенности лесохозяйственной деятельности при анализе отраслевой отчетности и принятия эффективных управленческих решений в области лесных отношений;

УМЕТЬ:

- анализировать и интерпретировать экономическую, финансовую и бухгалтерскую отраслевую отчетность для принятия управленческих решений по организации работ в лесном хозяйстве на принципах непрерывного неистощительного пользования лесом;

ВЛАДЕТЬ:

- прикладными знаниями в области использования, охраны, защиты и воспроизводства

лесов для принятия управленческих решений.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин, дисциплина по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Лесная политика России», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика природопользования», «Экономика отрасли», «Лесоводство» и «Лесные культуры».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении дисциплины: «Экономическая оценка инвестиций» и написания выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины в зачетных единицах – 6 з.е., в академических часах - 216 ак. час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры
	всего	в том числе в инновационных формах	8
Общая трудоемкость дисциплины:	216	-	216
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	90	14	90
Лекции (Л)	36	14	36
Практические занятия (Пз)	54	-	54
Самостоятельная работа студента:	90	-	90
Проработка прослушанных лекций (Л) и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) - 18	9	-	9
Подготовка к практическим занятиям (Пз) - 27	13	-	13
Выполнение курсовой работы (КР)	36	-	36
Выполнение других видов самостоятельной работы	32	-	32
Подготовка к экзамену:	36	-	36
Форма промежуточной аттестации: экзамен (Э, КР)	Э, КР	-	Э, КР

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/ п	Раздел дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ Кр	Др, часов	
8 семестр									
1.	Лесные ресурсы России, состояние и проблемы их использования. Эколого-экономические и социальные проблемы ведения лесного хозяйства.	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5	4	1-3	-	-	-	32	-
2	Производственный процесс и его организация. Принципы и формы организации труда. Организация оплаты труда.	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5	8	4-9					
3	Организация и планирование лесопользования, охраны, защиты и воспроизводства лесных ресурсов.	ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5	24	10-27					
Выполнение и защита курсовой работы (КР)									42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)									18/30
ИТОГО									60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 54 часов;

Часы выделенные по учебному плану на экзамен в общее количество часов на контактную работу обучающихся с преподавателем не входит, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
I	<i>Лесные ресурсы России, состояние и проблемы их использования. Эколого-экономические и социальные проблемы ведения лесного</i>	4

	<i>хозяйства.</i>	
1	Лесной фонд – как объект лесных отношений. Объекты и субъекты лесных отношений. Современное состояние и экологическое значение лесов. Многоцелевое значение леса.	2
2	Экономическая и экологическая оценка ведения лесного хозяйства. Социальные основы устойчивого управления лесами.	2
II	<i>Производственный процесс и его организация. Принципы и формы организации труда. Организация оплаты труда.</i>	8
3	Структура производственно-хозяйственной деятельности в лесном хозяйстве. Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов в зависимости от назначения и роли в производстве; характера протекания во времени; степени сложности и уровня технического оснащения. Принципы организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура.	2
4	Организация использования средств производства. Показатели использования машин и механизмов по времени и по мощности. Показатели, характеризующие рациональное использование оборотных средств в лесном хозяйстве. Показатели использования земель лесного фонда.	2
5	Принципы организации труда. Формы организации труда. Бригадная форма организации труда. Методы определения численности рабочих при разных формах организации труда и способов его нормирования.	2
6	Организация оплаты труда в лесном хозяйстве. Основные принципы оплаты труда. Организация оплаты труда в зависимости от форм и систем оплаты труда. Внутрибригадный расчет заработной платы. Планирование фонда оплаты труда работников предприятия.	2
III	<i>Организация и планирование лесопользования, охраны, защиты и воспроизводства лесных ресурсов.</i>	24
7	Лесное законодательство. Лесная политика России – цели, задачи, приоритеты. Законодательные и нормативные акты в области регулирования лесных отношений. Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области лесных отношений.	2
8	Виды и формы лесопользования. Принципы лесопользования. Процедура предоставления лесных участков в пользование. Ограничение, приостановление и прекращение права лесопользования.	2
9	Задачи и принципы планирования. Виды планов, программ и порядок их разработки. Этапы и методы планирования. Система планов в лесном хозяйстве. Прогнозирование и перспективное планирование в лесном хозяйстве.	2
10	Порядок подготовки и содержание Лесного плана субъекта РФ. Порядок подготовки и содержание Лесохозяйственного регламента лесничества (лесопарка). Порядок подготовки и содержание Проекта освоения лесов.	2

11	Организация и оформление отпуска леса. Положения, правила и нормативно-правовые акты, регламентирующие отпуск леса. Сроки и порядок проведения отводов. Материально-денежная оценка лесосек и проверка качества отвода. Контроль за лесопользованием и соблюдением правил отпуска древесины.	2
12	Организация работ по уходу за лесом. Назначение и виды рубок ухода. Определение объема работ по рубкам ухода за лесом на основе расчетной лесосеки. Организация рубок ухода бригадным методом. Технология проведения рубок ухода за лесом.	2
13	Организация работ по лесовосстановлению. Общие положения лесовосстановления. Организация и планирование мероприятий по содействию естественному возобновлению леса, методы и способы проведения с учетом экономических и естественноисторических условий участка леса.	2
14	Организация и планирование работ по искусственному лесовосстановлению. Воспроизводство лесов через реконструкцию насаждений и защитное лесоразведение.	2
15	Организация и планирование работ по заготовке семян и выращиванию посадочного материала в питомниках.	2
16	Организация и планирование охраны лесов от пожаров: противопожарная профилактика, мероприятия по обнаружению лесных пожаров, тушение лесных пожаров.	2
17	Организация и планирование лесозащитных мероприятий. Предупредительные и истребительные меры борьбы с вредными насекомыми и заболеваниями лесных насаждений. Мероприятия, направленные на обеспечение санитарной безопасности в лесах. Лесопатологический мониторинг.	2
18	Лесная рекультивация.	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) – 54 ЧАСА

Проводится 27 практических занятий по следующим темам:

№ ПЗ	Темы практического занятия и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1.	Лесные ресурсы России Отраслевые особенности лесного хозяйства.	2	1	Выполнение КР
2.	Эколого-экономическое оценка ведения лесного хозяйства.	2	1	
3	Определение показателей использования земель лесного фонда.	2	1	
4.	Общие принципы организации производства. Структура производственной деятельности предприятия лесного хозяйства. Определение показателей использования средства труда и предметов труда.	2	2	
5.	Нормирование труда. Определение проектной нормы выработки.	2	2	

6.	Определение численности рабочих при различных формах организации труда	2	2	
7.	Определение заработной платы рабочих при различных формах оплаты труда.	2	2	
8.	Планирование фонда оплаты труда работников предприятия.	2	2	
9	Определение прямых производственных затрат на выполнение лесохозяйственных мероприятий.	2	2	
10	Обзор законодательных и нормативных актов в области регулирования лесных отношений. Определение арендной платы лесного участка при разных видах лесопользования.	2	3	
11.	Система и процедура планирования для принятия решений на разных уровнях управления лесами. Долгосрочные лесные программы на региональном и федеральном уровнях.	2	3	
12	Лесной план субъекта РФ. Лесохозяйственный регламент лесничества. Проект освоения лесов и лесная декларация.	2	3	
13	Организация и планирование работ по отводу лесосек. Определение прямых производственных затрат на проведение работ по отводу лесосек под рубки ухода в молодняках	2	3	
14	Определение прямых производственных затрат на проведение работ по отводу лесосек под прореживание и проходные рубки	2	3	
15	Организация и планирование работ по уходу за лесом. Расчет прямых производственных затрат на проведение ухода за молодняками	2	3	
16	Определение затрат на проведение проходных рубок и рубок прореживания	2	3	
17	Организация и планирование мероприятий по содействию естественному возобновлению леса.	2	3	
18.	Организация и планирование мероприятий по искусственному лесовосстановлению. Расчет прямых производственных затрат на посадку лесных культур.	2	3	
19	Защитное лесоразведение. Технология, цели и задачи.	2	3	
20	Определение выхода посадочного материала и выручки от его реализации при разных схемах посадки.	2	3	
21	Организация и планирование работ по заготовке семян.	2	3	
22.	Определение себестоимости выращивания посадочного материала в питомниках.	2	3	

23.	Организация и планирование противопожарных мероприятий. Определение затрат на проведение профилактических противопожарных мероприятий.	4	3	
24	Организация и планирование лесозащитных мероприятий. Определение затрат на предупредительные и истребительные меры борьбы с вредными насекомыми и заболеваниями лесных насаждений.	2	3	
25	Виды и этапы рекультивации. нарушенных земель. Лесная рекультивация	2	3	
26	Определение стоимости работ на проведение биологической рекультивации путем залужения (1 год)	2	3	
27	Определение стоимости работ на проведение биологической рекультивации путем залужения (2 год)	2	3	

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 часов

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие интерактивные методы обучения:

- интерактивные лекции;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как компьютер, раздаточный материал, дополнительная литература.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится 90 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку – 9 часов
2. Подготовку к практическим занятиям, решение задач – 13 часов
3. Выполнение курсовой работы – 36 часов
4. Выполнение других видов самостоятельной работы - 32 часа

Часы выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входит, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2. РЕФЕРАТЫ 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Контрольная работа рабочей программой не предусматривается.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАС

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 32 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 36 ЧАСОВ

Выполняется курсовая работа по теме:

<i>№ п/п</i>	<i>Тема курсового проекта (работы)</i>	<i>Раздел дисциплины</i>
1	<i>Организация и планирование лесохозяйственных мероприятия (по вариантам расчета)</i>	1-3

Курсовая работа является завершающей стадией изучения курса «Организация, и планирование в лесном хозяйстве».

Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков работы с нормативно-справочной литературой при выполнении экономических расчетов.

Курсовая работа выполняется на основании индивидуальных заданий (варианты исходных данных выбираются преподавателем, ведущим курсовое проектирование).

В процессе выполнения курсовой работы используется специальная нормативно-справочная и экономическая литература.

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями:

1. Организация и планирование лесохозяйственных мероприятий: учеб пособие /Е.Б.Назаренко, О. В. Гамсахурдия. - М.; ГОУ ВПО МГУЛ, 2009.-45с.

Курсовая работа должна вызвать стремление глубоко осмыслить изучаемый материал, овладеть необходимыми навыками и применить полученные знания в будущем на практике.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел дисциплины</i>	<i>Форма текущего контроля</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)</i>
1	1-3	<i>Выполнение курсовой работы</i>	<i>ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-5</i>	42/70
Всего за модуль				42/70
Итого:				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

<i>Семестр</i>	<i>Разделы дисциплины</i>	<i>Форма промежуточного контроля</i>	<i>Проставляется ли оценка в приложение к диплому</i>	<i>Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)</i>
8	1-3	<i>Курсовая работа</i>	<i>Да</i>	<i>-/-</i>
8	1-3	<i>Экзамен(устно)</i>	<i>Да</i>	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Назаренко Е. Б. Организация и планирование в лесном хозяйстве: учеб.-методич. пособие / Е. Б. Назаренко, О. В. Гамсахурдия. - М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2013. – 64с.
2. Рыжкова Т.В., Организация производства : Учеб. пособ. для студ. направления подготовки 080100 "Экономика", профиль подготовки "Экономика предприятий и организаций", профилизация "Экономика предприятий и организаций лесного хозяйства и лесной промышленности" / Н.Н. Негина; МОиН РФ, ФГБОУ ВПО МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2014. - 118 с.
3. Н.Б. Пинягина, Стратегическое планирование в лесном секторе экономики. Монография, изд. МГУЛ 2009 г., 309 стр.

Дополнительная литература:

4. Н.А. Моисеев, Лесоустройство в России. Монография / под общей редакцией Н. А. Моисеева. - М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2014. –267с.
5. А.В. Белякова, Основы устойчивого лесопользования : Учеб. пособие для студ. вузов направ. 250000 "Воспроизводство и переработка лесных ресурсов", 250100.62, 250100.68 "Лесное дело" / под общ. ред. А.В. Беляковой, Н.М. Шматкова; Всемирный фонд дикой природы (WWF). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : WWF России, 2014. - 266 с.
6. Моисеев Н.А. Экономика лесного хозяйства: Учебное пособие для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятиях лесного хозяйства и лесной промышленности». – М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2012. – 400с.
7. Редько, Г. И. Лесные культуры в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. И. Редько, М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич ; ответственный редактор Г. И. Редько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07268-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451588>
8. Редько, Г. И. Лесные культуры. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. И. Редько, М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07269-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452820>

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. Организация и планирование лесохозяйственных мероприятий: учеб пособие /Е.Б.Назаренко, О. В. Гамсахурдия. - М.; ГОУ ВПО МГУЛ, 2009.-45с.
10. Кашуба В. В. Сборник нормативно-справочных материалов по лесному комплексу: учебное пособие к выполнению научно-исследовательских, курсовых и квалификационных работ студентов, обуч. по напр. подготовки «Экономика», «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» / Т. В. Пименова; ФГБОУ ВПО МГУЛ. — М.: МГУЛ, 2015. — 201 с.-48шт

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11. Лесной кодекс Российской Федерации. – М.: ИНФРА - М, 2007.

5.1.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

- 1 <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система Юрайт.
2. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/>– Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана.
3. <http://www.woodbusiness.ru/index.php>
4. <http://www.wwf.ru/>
5. <http://www.forest.ru/>
6. www.referat.ru
7. www.mnr.gov.ru
8. www.forestforum.ru
9. www.rosleshoz.gov.ru

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства а	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным	1-3	Л, Пз

	разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)		
2	Электронно-библиотечная система Юрайт (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз
3	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1.	Нормативные документы	1-3	Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ВСЕМУ КУРСУ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Предмет и задачи курса "Организация и планирование в лесном хозяйстве"
2. Лесные потенциал России и его использование.
3. Эколого-экономические и социальные проблемы ведения лесного хозяйства.
4. Факторы производства в лесном хозяйстве.
5. Общие принципы организации производственного процесса. Производственный цикл.
6. Организация использования средств производства.
7. Показатели использования земель лесного фонда.
8. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования
9. Основные принципы организации труда. Формы организации труда.
10. Определение численности рабочих при различных формах организации труда
11. Организация оплаты труда в лесном хозяйстве.
12. Себестоимость лесохозяйственных мероприятий.
13. Лесное законодательство Российской Федерации. Участники лесных отношений.
14. Организация лесного фонда как объекта управления.
15. Принципы организации лесопользования.
16. Виды пользования лесным фондом, согласно Лесному кодексу.
17. Порядок подготовки и заключения договора аренды лесного участка.
18. Порядок заключения договора купли-продажи лесных насаждений.
19. Порядок организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка или на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.
20. Задачи и принципы планирования. Виды планов, программ и порядок их разработки.
21. Организация и планирование отпуска леса.
22. Контроль за лесопользованием и соблюдением правил отпуска леса
23. Цели и задачи ухода за лесом. Виды ухода за лесом.

24. Основные нормативы рубок ухода.
25. Организация технологического процесса при различных видах ухода за лесом.
26. Воспроизводство лесов. Основные задачи и способы лесовосстановления.
27. Организация и планирование работ по содействию естественному возобновлению леса.
28. Организация и планирование искусственного лесовосстановления.
29. Технологический процесс производства лесных культур
30. Условия применения и задачи комбинированного лесовосстановления.
31. Реконструкция и защитное лесоразведение.
32. Организация лесного семеноводства
33. Организация и планирование работ по выращиванию посадочного материала в питомниках.
34. Полномочия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области лесных отношений.
35. Организация охраны леса от пожаров в соответствии с Лесным Кодексом и Правилами пожарной безопасности в лесах.
36. Противопожарная профилактика – основа предупреждения возникновения лесных пожаров.
37. Обнаружение и тушение лесных пожаров. Учет и оплата отработанного времени.
38. Мероприятия, направленные на обеспечение санитарной безопасности в лесах. Лесопатологический мониторинг.
39. Организация работ по локализации и ликвидации очагов вредных организмов.
40. Использование лесов для заготовки недревесных лесных ресурсов.
41. Использование лесов для заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.
42. Использование лесов для ведения сельского хозяйства
43. Прогнозирование и перспективное планирование в лесном хозяйстве.
44. Лесной план субъекта РФ.
45. Назначение и содержание Лесохозяйственного регламента лесничества (лесопарка).
46. Проект освоения лесов и лесная декларация.
47. Виды и этапы рекультивации. нарушенных земель.
48. Лесная рекультивация.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-434)	Стол для преподавателя-1шт., стул-1шт., кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-3	Л, Пз , КР

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При

желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации

по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.