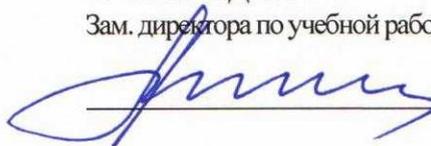


Космический факультет
Кафедра лингвистики (К-5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

«29» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
“ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ”

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность подготовки
Управление технологическими инновациями

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения	–	очная
Срок освоения	–	4 года
Курс	–	I, II
Семестры	–	1, 2, 3, 4

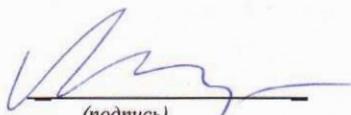
Трудоемкость дисциплины:	- 11 зачетных единиц
Всего часов	- 396 час.
Из них:	
Аудиторная работа	- 180 час.
Из них:	
практических занятий	- 180 час.
Самостоятельная работа	- 180 час.
Подготовка к экзамену	- 36 час.
Формы промежуточной аттестации:	
зачет	- 1, 2, 3 семестр
экзамен	- 4 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Ст. преп. кафедры лингвистики
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«15» февраля 2019 г.

М.С. Лагунова
(Ф.И.О.)

Рецензент:

Доцент кафедры лингвистики,
к.фил.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«15» февраля 2019 г.

З.В. Маньковская
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Лингвистика» (К-5)

Протокол № 6 от «15» февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой,
д.фил.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

С.А. Щербаков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета космического факультета

Протокол № 6 от «26» августа 2019 г.

Декан факультета
к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Г. Поярков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«29» августа 2019 г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

Содержание	
ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	9
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i>	9
3.2.3. Лабораторные работы	11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	12
3.3.2. Рефераты	12
3.3.3. Контрольные работы	12
3.3.4. Рубежный контроль.....	13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	13
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Рекомендуемая литература	16
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	16
5.1.3. Нормативные документы	16
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
5.3. Раздаточный материал	17
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	24

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности подготовки «Управление технологическими инновациями» для учебной дисциплины «Иностранный язык».

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.Б.01	<p>Иностранный язык</p> <p>Фонетика Правила и техника чтения.</p> <p>Грамматика. Части речи. Существительное: множественное число, притяжательный падеж, артикль. Местоимения: личные, притяжательные, возвратные, указательные. Числительное: порядковое, количественное, дробное. Прилагательное и наречие: степени сравнения. Глагол: оборот «имеется». Глагол в личной форме. Видо-временные формы глагола в активном залоге.</p> <p>Словообразование: аффиксация, конверсия.</p> <p>Лексика и фразеология: Базовая терминологическая лексика по специальности. Многозначность слов. Сочетаемость слов. Основные отраслевые словари и справочники.</p> <p>Чтение адаптированной литературы по специальности. Аналитическое и просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: Восприятие на слух монологической и диалогической речи.</p> <p>Говорение: Правила построения монологического и диалогического высказывания.</p>	396

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель преподавания курса «Иностранный язык», входящего в федеральный компонент общеобразовательного цикла дисциплин, состоит в освоении лингвистических знаний по основным разделам данной дисциплины и применении их в процессе коммуникации (устной и письменной) и чтения профессионально-ориентированной литературы будущего специалиста и создания предпосылок успешного освоения специальных дисциплин.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные правила чтения и произношения, интонационные модели;
- базовые грамматические правила и основы словообразования;

УМЕТЬ:

- читать и переводить аутентичные тексты со словарем;
- вести общение на английском языке на общие и профессионально-ориентированные темы;
- составлять деловые и личные письма и сообщения.

ВЛАДЕТЬ:

- основами грамматики и словообразования английского языка;
- навыками чтения, перевода и реферирования специальной литературы;
- навыками устной и письменной коммуникации.

По компетенции **ОК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников;
- критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков;

УМЕТЬ:

- понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства;
- применять методики оценки достоинств и недостатков;

ВЛАДЕТЬ:

- эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства;
- современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения;
- пониманием социологического аспекта профессионализации, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в базовую часть Блока 1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в средней школе по изучаемому иностранному языку.

После изучения данной дисциплины обучающийся получает необходимые навыки чтения и понимания аутентичной литературы по изучаемой специальности, что позволяет ему в дальнейшем совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении иностранного языка для специальных целей «Деловой иностранный язык», также могут быть использованы при изучении специальных дисциплин, курсовом проектировании.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 11 з.е., в академических часах – 396 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры			
	всего	в том числе в инновационных формах	1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины:	396		108	108	72	108
Переаттестовано: (только при обучении по индивидуальным планам)	-	-	-	-		
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	180	54	54	54	36	36
Лекции (Л)	-	-	-	-		
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	180	54				
Лабораторные работы (Лр)						
Самостоятельная работа обучающихся:	180	-	54	54	36	36
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л)		-				
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и(или) семинарам (С) – 90	44	-	13	13	9	9
Подготовка к лабораторным работам (Лр)		-				
Выполнение расчетно-графических (РГР) и(или) домашних заданий (Дз) – 8	96	-	24	24	24	24
Написание рефератов (Р)		-				
Подготовка к рубежному контролю (РК)						
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 4	12	-	3	3	3	3
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	28	-	14	14		
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)	-	-	-	-		
Подготовка к экзамену	36					36
Форма промежуточной аттестации:		-	<i>Зач.</i>	<i>Зач.</i>	<i>Зач</i>	<i>Э</i>

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ Дз	№ Р	№ Кр	№ Др	
1 семестр										
1	Вводно-коррективный курс. Правила чтения, интонация.оборот there is/are. Местоимения some, any. Множественное число имен существительных.	ОК-4, ОК-6		1-9		1				18/30
2	Числительные. Степени сравнения имен прилагательных. The Present Simple Tense. Лексика по темам "Introducing yourself", "Famous entrepreneurs".	ОК-4, ОК-6		10-18		2				21/35
3	Модальные глаголы can, must. Суффиксы. Лексика по теме "Job responsibilities".	ОК-4, ОК-6		19-27				1		21/35
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 1 семестре										60/100
Промежуточная аттестация (зачет)										-
ИТОГО										60/100
2 семестр										
4	The Present Continuous Tense. Конструкция to be going to. Лексика по темам "A day in a company", "A business image".	ОК-4, ОК-6		28-36		3				18/30
5	The Future Simple Tense. Наречия. Лексика по теме "Plans for the future".	ОК-4, ОК-6		37-45		4				21/35
6	The Past Simple Tense. Правильные и неправильные глаголы. Лексика по теме "The history of a company".	ОК-4, ОК-6		46-54				2		21/35
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 2 семестре										60/100
Промежуточная аттестация (зачет)										-
ИТОГО										60/100
№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ Дз	№ Р	№ Кр	№ Др	
3 семестр										
7	Причастие 2. The Present Perfect Tense. Лексика по теме "A company success".	ОК-4, ОК-6		55-60		5				18/30
8	Типы вопросов. Герундий. Лексика по теме "Job interview".	ОК-4, ОК-6		61-66		6				21/35

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация. баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ Дз	№ Р	№ Кр	№ Др	
9	Пассивный залог. Модальные глаголы. Лексика по теме "Meetings and discussions".	ОК-4, ОК-6		66-72				3		21/35
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 3 семестре										60/100
Промежуточная аттестация (зачет)										-
ИТОГО										60/100
4 семестр										
10	Письменный перевод текстов по специальности. Лексика по теме "Dealing with clients".	ОК-4, ОК-6		73-78		7				12/20
11	Деловая переписка. Лексика по теме "Complaints".	ОК-4, ОК-6		79-84		8				15/25
12	Условные предложения. Лексика по теме "Working with suppliers".	ОК-4, ОК-6		85-90				4		15/25
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 4 семестре										42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)										18/30
ИТОГО										60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 180 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– практические занятия и(или) семинары – 180 часов;

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 0 ЧАСОВ

Лекции учебным планом не предусмотрены.

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 180 ЧАСОВ

Проводится 90 практических занятия и(или) семинара по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объём часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	2	3	4	5

1-2	Правила чтения согласных и гласных букв. Звуки английского языка. Типы слогов. Интонация в общих вопросах.	4	1	Дз №1
3-5	Чтение буквосочетаний. Личные и притяжательные местоимения. Спряжение и употребление глагола to be. Названия профессий. Интонация в специальных вопросах.	6	1	Дз №1
6-9	Неопределенный и определенный артикли.оборот there is/are. Местоимения some, any. Множественное число имен существительных. Ударения. Местоимения в объектном падеже. Дни недели. Национальности и страны.	8	1	Дз №1
10-12	Числительные. Степени сравнения имен прилагательных. Суффиксы –er, -or. Текст и диалог о Билле Гейтсе. Диалог о Стиве Джобсе, Генри Форде. Работа в парах, ответы на вопросы.	6	2	Дз №2
13-15	The Present Simple Tense. Лексика по теме “Introducing yourself”. Выступление с рассказом об известном предпринимателе на английском языке.	6	2	Дз №2
16-18	Употребление have и have got. Лексика по теме “Famous entrepreneurs”. Выступление с рассказом о Джорджо Армани на английском языке, составление диалога в парах.	6	2	Дз №2
19-21	Модальные глаголы can, must. Суффиксы существительных. Составление диалога о Стиве Рейнемунде.	6	3	Кр №1
22-24	Чтение и перевод текста о Ф.П.Старке. Лексика по теме “Job responsibilities”. Составление диалогов в парах.	6	3	Кр №1
25-27	Чтение и перевод текста “Brand manager”. Упражнения к тексту. Повторение лексики по модулю.	6	3	Кр №1
28-30	The Present Continuous Tense – образование и употребление. Конструкция to be going to.	6	4	Дз №3
31-33	Перевод текста “Joseph Juran”. Лексика по теме “A day in a company”. Составление диалогов в парах.	6	4	Дз №3
34-36	Лексика по теме “A business image”. Выступление с рассказом о Трампе на английском языке. Составление вопросов.	6	4	Дз №3
37-38	The Future Simple Tense. – образование и употребление. Наречия.	4	5	Дз №4
39-42	Сравнение будущего простого времени и конструкции to be going to. Чтение и перевод текста “E-commerce”. Упражнения к тексту. Текст “The consumer spending growth in emerging markets”: обсуждение в группах.	8	5	Дз №4

43-45	Лексика по теме “Plans for the future”. Составление диалогов о компании Кока-Кола.	6	5	Дз №4
46-48	The Past Simple Tense. Образование и употребление. Правильные и неправильные глаголы.	6	6	Кр №2
49-51	Чтение и перевод текста “Samsung Electronics Co”. Обсуждение текста в группах, выполнение упражнений.	6	6	Кр №2
52-54	Лексика по теме “The history of a company”. Работа над текстом “Starbucks”.	6	6	Кр №2
55-57	Причастие 2 правильных и неправильных глаголов. Перевод словосочетаний с причастиями. Работа над текстом “Lukoil”.	6	7	Дз №5
58-60	The Present Perfect Tense: образование и употребление. Сравнение с прошедшим простым временем. Чтение и перевод текста “Aeroflot”, обсуждение текста в группах. Лексика по теме “A company success”.	6	7	Дз №5
61-63	Типы вопросов. Герундий. Глаголы, требующие герундия. Написание резюме.	6	8	Дз №6
64-66	Выражения с глаголом to be. Должности в компании. Лексика по теме “Job interview”.	6	8	Дз №6
67-69	Пассивный залог, образование и употребление. Чтение и перевод с листа текста “Meetings”.	6	9	Кр №3
70-72	Модальные глаголы, употребление. Лексика по теме “Meetings and discussions”. Составление повестки дня на английском.	6	9	Кр №3
73-75	Письменный перевод текстов по специальности. Перевод с листа текста “Customers”. Инфинитив цели.	6	10	Дз №7
76-78	Лексика по теме “Dealing with clients”. Перевод текста о видах рекламы с английского языка на русский язык. Перевод рекламных материалов.	6	10	Дз №7
79-81	Деловая переписка. Типы писем. Написание электронного письма на деловую тему.	6	11	Дз №8
82-84	Лексика по теме “Complaints”. Письменный перевод текста о недовольных покупателях. Обсуждение текста в группах.	6	11	Дз №8
85-87	Условные предложения, типы условных предложений. Письменный перевод текста “Suppliers”. Отработка навыков деловой переписки.	6	12	Кр №4
88-90	Лексика по теме “Working with suppliers”. Ведение переговоров на английском языке.	6	12	Кр №4

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- работа в команде;
- дискуссия;
- ролевая игры;
- выступление обучающегося в роли обучающего.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 180 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям и(или) семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 44 часа;
- выполнение расчетно-графических работ, домашних заданий – 96 часов;
- подготовку к контрольным работам – 12 часов.

Часы выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену(ам) в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 96 ЧАСОВ

Выполняются домашние задания по следующим темам:

№ РГР (Дз)	Тема расчетно-графической работы и(или) домашнего задания	Объем, часов
1	Упражнения по вводно-коррективному курсу	12
2	Грамматические упражнения. Диалоги и устные выступления о знаменитых предпринимателях на английском языке.	12
3	Настоящее длящееся время (The Present Continuous Tense)	12
4	Упражнения на будущее простое время (The Future Simple Tense). Диалоги и устное выступление о компании Кока-Кола и о тенденциях в торговле.	12
5	Сравнение времен the Past Simple и the Present Perfect.	12
6	Упражнения по теме “Job interview” (Собеседование).	12
7	Упражнение по теме “Dealing with clients” (Отношения с клиентами).	12
8	Деловая переписка.	12

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 12 ЧАСОВ

Выполняются 4 контрольная работа по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Вопросительные предложения. Отрицания. Письменный перевод с	3	3

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
	русского языка на английский текста о Филиппе Патрике Старке.		
2	Прошедшее простое время (The Past Simple Tense).	3	6
3	Пассивный залог. Модальные глаголы.	3	9
4	Условные предложения: использование в переговорах.	3	12

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль самостоятельной работы рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 28 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Домашнее задание №1	ОК-4, ОК-6	18/28
2	1	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2
		Всего за модуль		18/30
1	2	Домашнее задание №2	ОК-4, ОК-6	21/33
2	2	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2
		Всего за модуль		21/35
1	3	Контрольная работа №1	ОК-4, ОК-6	21/33
2	3	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2
		Всего за модуль		21/35
Итого:				60/100
№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	4	Домашнее задание №3	ОК-4, ОК-6	18/28
2	4	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2
		Всего за модуль		18/30
1	5	Домашнее задание №4	ОК-4, ОК-6	21/33
2	5	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2
		Всего за модуль		21/35
1	6	Контрольная работа №2	ОК-4, ОК-6	21/33
2	6	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2
		Всего за модуль		21/35
Итого:				60/100
№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	7	Домашнее задание №5	ОК-4, ОК-6	18/28
2	7	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2
		Всего за модуль		18/30
1	8	Домашнее задание №6	ОК-4, ОК-6	21/33
2	8	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
		Всего за модуль		21/35
1	9	Контрольная работа №3	ОК-4, ОК-6	21/33
2	9	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2
		Всего за модуль		21/35

Итого: 60/100

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	10	Домашнее задание №7	ОК-4, ОК-6	12/18
2	10	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2
		Всего за модуль		12/20
1	11	Домашнее задание №8	ОК-4, ОК-6	15/23
2	11	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2
		Всего за модуль		15/25
1	12	Контрольная работа №4	ОК-4, ОК-6	15/23
2	12	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-4, ОК-6	0/2
		Всего за модуль		15/25

Итого: 42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
1	1-3	Зачет	нет	-
2	4-6	Зачет	нет	-
3	7-9	Зачет	нет	-
4	10 - 12	Экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Маньковская З.В. Деловой английский язык: ускоренный курс : Учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - М. : ИНФРА-М, 2014-2017. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Маньковская З.В. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту: Учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - М. : ИНФРА-М, 2018. - 118 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

Дополнительная литература:

3. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. Издательство «Каро», 2003-2008. – 576 с.
4. Деловой английский язык: учебное пособие для всех направ. бакалавриата и магистратуры / Т.А. Карпова [и др.]; ФУ при правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2020. - 166 с. - (Бакалавриат и магистратура).
5. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : Учеб. пособие. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 222 с. - (Высшее образование).

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. Маньковская З.В. Английский язык для современных менеджеров: Учеб. пособие для вузов, специальность 080500.68 "Менеджмент". - М. : Форум , ИНФРА-М, 2009-2015. - 128 с. - (Профессиональное образование).
7. Маньковская З.В. Английский язык для менеджеров (грамматика, устные темы, тексты для реферирования, тесты) : Учеб. пособие для подгот. практ. занятиям студ. Направ. 080500.68 - Менеджмент. - М. : МГУЛ, 2008. - 121 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Не предусмотрены

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Не предусмотрены

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и

самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства при изучении дисциплины не используются.

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1.	Таблицы по грамматике	1-12	Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

- письменный перевод текста с английского языка на русский;
- письменный перевод предложений с русского языка на английский;
- устная беседа по пройденным темам/

Перечень устных тем:

1. "My future profession"
2. "Famous entrepreneurs"
3. "Job responsibilities"
4. "Brand manager"
5. "Joseph Juran"
6. "The future of the E-commerce"
7. "Plans for the future".
8. "The history of a company. Samsung Electronics Co"
9. "The history of a company. The Coca-Cola Co"
10. "The history of a company. Starbucks"
11. "A company success. Lukoil"
12. "A company success. Aeroflot"
13. "Dealing with clients"
14. "Complaints"
15. "Working with suppliers"

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-230)	Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.; Стол двухместный для обучающихся – 12 шт.; Стул для обучающихся - 24 шт.; Шкаф – 1шт.; Доска для записи маркером - 1шт.		
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-231)	Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.; Стол двухместный для обучающихся – 14 шт.; Стул для обучающихся - 28 шт.; Шкаф – 1шт.; Тумба приставная – 1 шт. Доска для записи маркером - 1 шт.		
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-233)	Стол для преподавателя – 1 шт.; Кресло для преподавателя – 1 шт.; Стол двухместный для обучающихся – 11 шт.; Стол для компьютера – 10 шт.; Стул для обучающихся - 26 шт.; Шкаф – 2 шт.; Тумба приставная – 1 шт. Доска для записи маркером.		
4	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-234)	Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.; Стол трехместный для обучающихся – 11 шт.; Стул для обучающихся - 36 шт.; Шкаф – 1 шт.; Тумба приставная – 1 шт. Доска для записи маркером - 1 шт.		
5	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R)		

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
		<p>Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт.</p> <p>Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием;</p> <p>Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020 г.г.; SolidWorks 2010, Договор №ШЗ1109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел, Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5- XXXXXX-XXXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ- 01/08 от 18 февраля 2008г.; АРМ civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXXX80.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.</p>		
6	Читал. зал для	1 Тумба выкатная Ясень	1 - 3	

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
	самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	<p>Альтера /серый - 6 шт 2. Каталогный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические -55 шт 5. Стулья «Изо» -26 шт 6. компьютерное кресло- 3 шт 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт 8. кафедра выдачи -1 шт Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №ШЗ1109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019;</p>		

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать

возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебно-образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически

в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольные мероприятия и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленными в фонде оценочных средств по данной дисциплине.