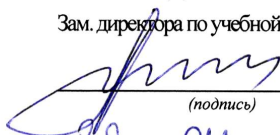


Космический факультет
К4- МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)


(подпись) (Макуев В.А.)
« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ПОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки

38.03.02 « Менеджмент»

Направленность подготовки

« Управление технологическими инновациями»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – II
Семестры – 3,4

Трудоемкость дисциплины:	– 6 зачетных единиц
Всего часов	– 216 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 108 час.
Из них:	
Лекции	– 36 час.
Практические занятия	– 72 час.
Самостоятельная работа	– 108 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Диф. зачет	– 3,4 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:
Доцент, к. э. н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«17» 04 2019г.

Джамалдинова М.Д.
(Ф.И.О.)

Рецензент:
Профессор, д.э.н., профессор
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«17» 04 2019г.

М.А. Меньшикова
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 9 от «17» 04 2019г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,
доцент
(ученая степень, ученое звание)

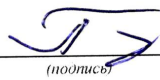

(подпись)

Назаренко Е.Б.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 6 от «26» 04 2019г.

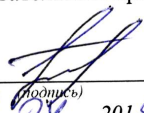
Декан факультета, к. т. н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Поярков Н.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к. т. н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«29» 04 2019г.

Шевляков А.А.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	11
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	11
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i>	13
3.2.3. Лабораторные работы	16
3.2.4. Контроль самостоятельной работы обучающихся	16
3.2.5. Инновационные формы учебных занятий.	16
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
3.3.1. Расчетно-графические <i>или расчетно-проектировочные работы</i>	16
3.3.2. Рубежный контроль	17
3.3.3. Контрольные работы	17
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ	17
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	17
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	18
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	19
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Рекомендуемая литература	19
5.1.1. Основная и дополнительная литература	19
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторным занятиям и для самостоятельной работы студентов	19
5.1.3. Нормативные документы	20
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	20
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	22
5.3. Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу	22
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	26
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.	28
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ.	31

Выписка из ОПОП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля подготовки «Управление технологическими инновациями» для учебной дисциплины «Теория организации и организационное поведение»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.Б.11	ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные процессы и организационная культура. Управление поведением отдельных людей. Управление группами. Влияние на других людей.	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение», входящей в базовую часть Блока Б1, состоит в ознакомлении студентов с принципами поведения человека в организации, групповой динамики и поведения организации в целом, рассмотрение организационных законов, принципов и правил, требующихся для выработки современного организаторского мышления, в формировании навыков практической деятельности по основным направлениям управления поведением сотрудников организации. Так же изучение дисциплины даст возможность овладеть основными подходами к анализу существующего механизма управления организацией и ее организационной структуры, созданию и практическому использованию эффективного комплексного механизма управления в рамках современных организационных структур.

Специальные знания, умения и навыки практического использования современных достижений теории организации, и организационного поведения позволит профессионально решать задачи в области организационной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- принимать организационно – управленческие решения в сфере управления организационным поведением в компании и оценивать их последствия;
- принимать стратегические и тактические решения в области управления организационным поведением в соответствии с общими маркетинговыми целями и задачами
- обеспечивать сбор, обработку и анализ информации о факторах, влияющих на управление организационным поведением;
- участвовать в построении внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности организации;
- применять технологии по управлению организационным поведением в компании.
- применять принципы и методы теории организации и управления организационным поведением.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК- 3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенциям **ОПК-3** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основных этапов эволюции управленческой мысли;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные структурные элементы системы организационного поведения;

УМЕТЬ:

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

ВЛАДЕТЬ:

- методами реализации основных управленческих функций

По компетенциям **ПК-1** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные концепции личности для моделирования поведения в организации;
- содержание и процессы групповой динамики;
- составные части управления поведением организации.
- сущность организационного поведения, его значимость для решения практических проблем, с которыми сталкиваются менеджеры в современном мире.

УМЕТЬ:

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

ВЛАДЕТЬ:

- профессиональными навыками менеджера в области организационного поведения

(осуществление коммуникаций, организация групповой работа, разрешение конфликтов, самоменеджмент и т.д.)

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в *базовую часть профессионального цикла* дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении « Теория менеджмента», «Социология», «Деловые коммуникации».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Профессиональные навыки менеджера».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 6 з.е., в академических часах – 216 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр	
	всего	в том числе в инновационных формах	3	4
Общая трудоемкость дисциплины:	216	18	108	108
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	108	18	54	54
Лекции (Л)	36	10	36	0
Практические занятия (Пз) или семинары (С)	72	8	18	54
Лабораторные работы (Лр)	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся:	108	–	54	54
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 18	9	–	9	0
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 36	18	–	4	14
Выполнение курсовой работы (КР)	36	–	0	36
Выполнение домашних заданий (Дз) –1	15	–	15	0
Проверка рубежного контроля (РК) – 2	6	–	6	0
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	24	–	20	4
Подготовка к экзамену:	–	–	–	–
Форма промежуточной аттестации	<i>ДЗач, ДЗач, КР</i>	–	<i>ДЗач</i>	<i>ДЗач, КР</i>

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Контролируем ые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ РК	№ Дз	
3 семестр									
1.	Внутренняя и внешняя среда организации	ОПК– 3, ПК– 1	6	1– 2	–	–	1	0	21/30
2	Организационные процессы и организационная культура	ОПК– 3, ПК– 1	8	3– 4	–	–	1	0	
3	Управление поведением отдельных людей.	ОПК– 3, ПК– 1	10	5	–	–	2	0	21/30
4	Управление группами	ОПК– 3, ПК– 1	4	6– 7	–	–	2	0	
5	Влияние на других людей	ОПК– 3, ПК– 1	8	7– 9	–	–	–	1	18/40
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 3 семестре									60/100
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)									–
ИТОГО									60/100

№ п/п	Разделы дисциплины	Контролируем ые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ КР	№ РК	№ Дз	
4 семестр									
1	Организационная структура	ОПК– 3, ПК– 1	–	1– 4	–	КР	–	0	24/100
2	Трудовая мотивация и результативность	ОПК– 3, ПК– 1	–	5 – 8	–	КР	–	0	

3	Власть в организациях	ОПК– 3, ПК– 1	–	9 – 12	–	КР	–	0	
4	Групповая и командная работа.	ОПК– 3, ПК– 1	–	13– 16	–	КР	–	0	
5	Проектирование рабочего места, развитие карьеры и социализация	ОПК– 3, ПК– 1	–	17 – 21	–	КР	–	0	
6	Международные аспекты организационного поведения	ОПК– 3, ПК– 1	–	22 – 24	–	КР	–	0	
7	Будущее организационного поведения	ОПК– 3, ПК– 1	–	25 – 27	–	КР	–	0	
Выполнение и защита курсовой работы (КР)									36/100
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 4 семестре									60/100
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)									–
ИТОГО									60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 108 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия – 72 часа.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	1. Внутренняя и внешняя среда организации Теория организации в системе наук. Теория организаций как одна из базовых управленческих дисциплин. Соотношение теории организаций и теории управления в разных теоретических подходах. Понятие и сущность организации. Основные подходы к определению понятия организации. Организация как процесс упорядочения поведения активных социальных объектов. Организация как социальная система. Специфические черты организации как социальной системы. Условия возникновения и развития организации. Функциональное разделение и координация деятельности по горизонтали. Вертикальное разделение труда. Дифференциация видов управленческой деятельности по их содержанию. Различные подходы к формированию типологии организаций.	2
2	1. Внутренняя и внешняя среда организации Внутренняя среда организации. Организационная структура. Организационная структура как важнейшая характеристика внутренней среды организации. Различные подходы к определению организационной структуры. Принципы формирования и параметры измерения организационной структуры. Степень разделения труда как параметр измерения организационной структуры. Горизонтальная и вертикальная дифференциация. Степень концентрации власти как параметр измерения организационной структуры. Проблема границ контроля. Централизация и децентрализация. Факторы, влияющие на соотношение централизации и децентрализации организационной структуры. Степень формализации отношений как параметр измерения организационной структуры. Понятие формализации. Формальные и неформальные организационные структуры. Принципы департаментализации. Основные типы организационных структур. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Проектные и матричные структуры.	2
3	1. Внутренняя и внешняя среда организации Внешняя среда организации Понятие внешней среды, основные характеристики и параметры измерения внешней среды. Проблема границ организации. Открытые и закрытые организационные системы. Адаптация организации: проблема неопределенности и ресурсная зависимость. Стратегии приспособления организации к внешней среде. Выживание организации.	2
4	2. Организационные процессы и организационная культура	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	Организационная культура. Понятие об корпоративной культуре. Исторические основы исследования корпоративной культуры. Основные модели описания культуры. Схема Оучи. Подход Питерса и Уотермена. Модель Э.Шайна: три уровня культуры. Функции культуры. Субкультуры и контркультуры. Сильные и слабые культуры. Диагностика корпоративной культуры. Организационная идентичность и организационный климат. Создание корпоративной культуры и ее модификации. Проблема соответствия корпоративной культуры миссии и стратегии организации. Влияние корпоративной культуры на поведение индивидуума и групп в организации. Сравнение корпоративных культур	
5	2. Организационные процессы и организационная культура Организационное развитие. Понятие организационные изменений. Различные подходы к определению источников и причин организационных изменений. Классификации организационных изменений. Процесс организационных изменений: факторы, агенты изменений, методы интервенции, модели оценки изменений. Различные подходы к понятию организационного развития. Фокусная и популяционная перспектива организационного развития. Представление об организационном развитии в естественной модели организации: теория жизненных циклов организации. Представление об организационном развитии в искусственной модели организации: организационное проектирование: принципы, этапы и методы.	2
6	2. Организационные процессы и организационная культура Введение в организационное поведение. Исторические корни организационного поведения. Организационное поведение как синтетическая дисциплина. Составляющие организационного поведения: психология, социология, социальная психология, теория организаций, культурология – и их взаимосвязь. Хоторнские эксперименты: результаты и проблемы. Причины внимания к организационному поведению в современных организациях. История исследований эффективности организаций.	2
7	2. Организационные процессы и организационная культура Методология организационного поведения Критерии научности в организационном поведении. Изучение конкретных ситуаций. Эксперимент в организационном поведении. Сбор данных и измерения в организационном поведении. Анкетирование. Интервьюирование. Стороннее наблюдение. Включенное наблюдение. Измерения и их уровни. Валидность результатов исследований в организационном поведении. Когнитивный и бихевиористский подходы в организационном поведении. Подход социального научения.	2
8	3. Управление поведением отдельных людей. Личность и психологические установки. Понятие личности. Структура личности (личные цели, компетенции, убеждения, ценности, рационализация). Представление личности о себе: самоуважение, самоэффективность, ситуационные детерминанты представления о себе. Этапы развития личности	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	и процессы социализации. Ключевые черты личности и организационное поведение. Природа, виды и формирование установок. Последствия установок в отношении труда. Функции и изменения установок. Удовлетворенность трудом и преданность организации как виды установок; их значение для организационного поведения.	
9	3. Управление поведением отдельных людей Процессы восприятия и управление впечатлением Ощущения и восприятие. Субпроцессы восприятия. Избирательность восприятия. Организация и искажения восприятия. Ошибки атрибуции. Социальное и межличностное восприятие. Модель обработки социальной информации в процессе восприятия. Управление впечатлением. Стратегии поведения для управления впечатлением.	2
10	3. Управление поведением отдельных людей Индивидуальное и организационное научение Подходы к научению: бихевиористский, когнитивный и теория социального научения Принципы научения. Закон эффекта. Понятие о положительном и отрицательном подкреплении. Значение и использование наказания. Метод модификации поведения. Основные этапы модификации поведения. Научение и системы вознаграждения. Конфиденциальность выплат. Гибкие системы вознаграждения. Материальное и нематериальное вознаграждение. Управление вознаграждением. Понятие об организационном научении. Научающиеся организации.	2
11	3. Управление поведением отдельных людей Трудовая мотивация: модели, приемы и проблемы Понятие о мотивации. Мотивы и их виды; общие, первичные и вторичные. Трудовая мотивация. Содержательные теории; их достоинства и трудности. Процессуальные теории. Теория справедливости и теория атрибуции - современные подходы к мотивации. Удовлетворенность трудом. Проблема отсутствия единой теории мотивации. Национальные особенности трудовой мотивации. Качество трудовой жизни. Целеполагание как средство мотивации. Управление по целям.	2
12	3. Управление поведением отдельных людей Проектирование рабочего места, развитие карьеры и социализация Исторические корни проектирования рабочего места. Научная организация труда (НОТ). Концептуальная модель проектирования рабочего места. Анализ вида работ. Проектирование рабочего места. Расширение функциональной нагрузки рабочего места. Идея обогащения труда. Диагностический подход к обогащению труда. Понятие о качестве трудовой жизни. Альтернативные системы организации работы. Динамика удовлетворенности трудом и удовлетворенности жизнью. Виды карьеры в организации. Выбор карьеры. Этапы карьеры. Планирование	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	карьеру в организации. Социализация: взаимосвязь между эффективностью карьеры и эффективностью организации. Социализация как стратегия интеграции.	
13– 14	4. Управление группами Группы и команды в организации. Природа групп. Формальные и неформальные группы. Стадии развития группы. Основы групповой эффективности. Групповая и межгрупповая динамика. Принятие решения в группах. Преимущества и недостатки работы групп. Создание команды. Высокопроизводительные команды. Совершенствование командных процессов. Кросс-функциональные команды. Самоуправляемые команды.	4
15– 16	5. Влияние на других людей Лидерство в организации. Лидер и менеджер. Основные подходы к изучению лидерства: достижения и проблемы. Недостатки и ограничения ранних моделей лидерства (теории лидерских черт, управленческая решетка). Континуум стилей лидерства Танненбаума. Теория «путь-цель». Ситуационный подход (Фидлер, Херси и Бланшар). Атрибутивная теория лидерства. Теория заместителей лидерства. Теория распределенного лидерства. Лидерство и устойчивый успех организаций.	4
17– 18	5. Влияние на других людей Власть в организации. Власть в организации. Формы власти. Соотношение власти, полномочий и влияния. Эксперименты Милграма. Ситуационные подходы к власти. Способы приобретения власти. Политика (правила) и власть. Возможные негативные последствия организационной политики. Методы и формы влияния. Лидерство как влияние.	4

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) или СЕМИНАРЫ (С) – 72 ЧАСА

Проводится 27 практических занятий по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
3 семестр				
1	Понятие и сущность организации Внутренняя среда организации Работа с кейсами, представленными в базовых учебниках Взаимодействие организации с внешней средой. Знакомство студентов с различными подходами к объяснению взаимодействия организации с внешней средой в рамках организационной теории. Кейсы по теме.	2	1	РК № 1
2	Организационная культура Устный и письменный разбор кейсов, практические упражнения (ПУ), учебный тест (УТ)	2	2	
3	Организационное развитие Кейсы, практические задания, индивидуальные задания(ИЗ)	2	2	
4	Введение в организационное поведение Вопросы для обсуждения: Предмет теории организационного поведения. Основополагающие концепции организационного поведения. Элементы системы организационного поведения. Модели организационного поведения. Особенности организационного поведения в России. Психологический портрет российского работника. Динамика его изменения. Конкретная ситуация «Любите ли вы свою работу?» Определение индивидуальных психофизиологических свойств с помощью теста ЕРІ Айзенка.	2	3	РК № 2
5	Человек в организации Вопросы для обсуждения: Понятие личности и ее структура Развитие личности и социализация Современные теории личности. Типологии личностей. Взаимодействие человека и организации. Процесс восприятия и управление впечатлением. Критериальная основа поведения. Характеристика индивидуальности человека. Установки работников организации. Удовлетворенность трудом. Конкретная ситуация «Молодой специалист в фирме «МВМП» упражнение «Личность для работы»	2	3	

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
6	Научение и изменение поведения Вопросы для обсуждения: Вхождение человека в организацию Адаптация человека к организационному окружению. Бихевиористские теории. Когнитивные теории. Теория социального научения. Принципы научения: подкрепление и наказание. Процесс сознательного научения поведению в организации. Управление поведением Кейс «Фирменный пирог Нэнси : когда навык — это самое главное. Практическое задание «Ситуационное усиление поведения».	2	3	
7	Групповая и командная работа Практические упражнения. Индивидуальные задания. Кейсы.	2	4	
8	Лидерство в организации Практическое упражнение «Подготовка лидера», Упражнение-тест «поведение руководителя», ПУ «Я не потерплю неуважения». Кейсы из базовых учебников	2	5	<i>ДЗ № 1</i>
9	Управление организационными изменениями Вопросы для обсуждения: Природа организационных изменений. Сопротивление изменениям. Управление организационными изменениями. Процесс организационного развития. Методы организационного развития. Конкретная ситуация «Преобразования в ЦТУ» Упражнение «Анализ «силовых полей» в организационных изменениях» ИЗ «Наблюдаемые изменения в организации».	2	5	<i>ДЗ № 3</i>
4 семестр				
1– 4	Организационная структура Практические задания, Практические упражнения.	8	1	Кур
5 – 8	Трудовая мотивация и результативность Практические упражнения: « Понятие мотивации», «Факторы мотивации», «Механизм организационного поведения»	8	2-3	
9 – 12	Власть в организациях Практическое упражнение «Основы власти в организации» Кейсы из базовых учебников	8	3	
13– 16	Групповая и командная работа. Мотивация в разных культурах и группах	8	4	

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	Кейсы из базовых учебников			
17 – 21	Проектирование рабочего места, развитие карьеры и социализация Устный и письменный разбор кейсов, учебный тест (УТ)	10	5	
22 – 24	Международные аспекты организационного поведения Национальные аспекты в организационной культуре. Влияние национальной культуры на организационное поведение.	6	3– 5	
25 – 27	Будущее организационного поведения Кейс Бизнес Shoyu — нечто больше, чем бизнес. ИЗ «Национальное в управлении бизнесом».	6	3-5	

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 часов

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 108 часа.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов.
2. Подготовку к практическим занятиям – 18 часов.
3. выполнение домашних заданий – 15 часов.
4. выполнение курсовой работы – 36 часов.
5. Подготовку к рубежному контролю – 6 часов,
6. выполнение других видов самостоятельной работы – 24 часа.

3 СЕМЕСТР – 54 ЧАСА

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 9 часов;
- подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений, – 4 часа;
- выполнение домашних заданий – 15 часов,
- Подготовку к рубежному контролю – 6 часов,
- выполнение других видов самостоятельной работы – 20 часа.

4 СЕМЕСТР – 54 ЧАСА

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям или семинарам, решение задач и упражнений – 14 часов;
- написание и защита курсовой работы – 36 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 4 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ– 15 ЧАСОВ

Выполняется 1 домашнее по следующим темам:

№ ДЗ	Темы домашнего задания	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Организационные процессы	3	5
	Управление поведением отдельных людей	3	
	Поведенческие мотиваторы	3	
	Управление группами	3	
	Влияние на других людей	3	

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСА

Реферат учебным планом не предусмотрен.

3.3.3. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 6 ЧАСОВ

Проводится 2 рубежных контроля по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Процесс планирования изменения	3	1,2
2	Организация, ЖЦО и организационные процессы	3	3-5

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 24 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.5. КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 36 ЧАСОВ

Выполняется курсовой проект (*курсовая работа*) по одной из следующих тем:

№ п/п	Тема курсового проекта (работы)	Раздел дисциплины
1	<i>Исследование организационных процессов в организации (каждый студент делает выбор организации самостоятельно и согласует с руководителем)</i>	1 – 5

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

3 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1-2	Проведение рубежного контроля № 1	ОПК– 3, ПК– 1	21/23
2	1 - 2	Контроль посещаемости (7 занятий)	ОПК– 3, ПК– 1	0/7
Всего за модуль				21/30
1	3– 4	Проведение рубежного контроля № 2	ОПК– 3, ПК– 1	21/23
2	3– 4	Контроль посещаемости (7 занятий)	ОПК– 3, ПК– 1	0/7
Всего за модуль				21/30
1	5	Проверка домашнего задания № 1	ОПК– 3, ПК– 1	18/36
2	5	Контроль посещаемости (4 занятий)	ОПК– 3, ПК– 1	0/4
Всего за модуль				18/40
Итого:				60/100

4 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1– 5	Контроль посещаемости (27 занятий)	ОПК– 3, ПК– 1	0/27
Всего за модуль				0/27
<i>Выполнение и защита курсовой работы (КР)</i>				60/73
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
3	1 - 5	<i>Дифференцированный зачет (ДЗач)</i>	да	–
4	1 – 5	<i>Курсовая работа (КР)</i>	да	–
4	1 – 5	<i>Дифференцированный зачет (ДЗач)</i>	да	–

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания,

сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437060>
2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 116 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437775>

Дополнительная литература:

3. Мардас, А. Н. Теория организации : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434724>
4. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. Часть 1. Основы, сущность модели: учебник и практикум для студ. Высших учеб. Заведений, обуч. по экономич. напр. — 6 изд. - М.: Юрайт, 2019. — 260 с.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Спивак В.А. Организационное поведение , учебное пособие. — М.: Юрайт, 2019. — 265 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N230-ФЗ (с изм. от 31 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. N146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N117-ФЗ (с изм. от 29 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент

1. www.finman.ru – Финансовый менеджмент, журнал
2. <http://www.aup.ru/library/> – Электронная библиотека экономической и деловой литературы.
3. www.gks.ru – Госкомстат РФ
4. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»
6. <http://kodeks.ru/> – Всё законодательство

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 5	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 5	Л, Пз
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 5	Л, Пз
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими	1 - 5	Л, Пз

	материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)		
5	Планы, программы и схемы логистических процессов организаций и предприятий	1 – 5	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий
1.	Текстовые и аналитические документы для анализа бизнес-ситуаций на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы	1 – 5	Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3 СЕМЕСТР

При проведении итогового контроля для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Теория организаций как одна из базовых управленческих дисциплин. Соотношение теории организаций и теории управления. Связь теории организаций со смежными научными дисциплинами, изучающими организацию: экономикой, социологией, психологией, юридической наукой
2. Основные подходы к определению понятия организации.
3. Организация как процесс упорядочения поведения активных социальных объектов
4. Организация как социальная система. Специфические черты организации как социальной системы.
5. Различные трактовки организации как социальной системы: модели организации как искусственной и естественной системы, признаки каждой модели.
6. Условия возникновения и развития организации.
7. Различные подходы к формированию типологии организаций
8. Различные подходы к определению организационной структуры. Принципы формирования и параметры измерения организационной структуры.
9. Разделение труда: горизонтальная и вертикальная дифференциация. Проблема границ контроля. Централизация и децентрализация.
10. Формализация. Формальные и неформальные организационные структуры.
11. Основные типы организационных структур. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Проектные и матричные структуры.
12. Контекстуальный подход: ситуационные переменные.
13. Цели организации как фактор, влияющий на выбор структуры. Концепция «управления по целям» П.Друкера.
14. Стратегия организации как фактор, влияющий на выбор структуры. Концепция А.Чендлера
15. Технология как фактор, влияющий на выбор структуры. Концепция Вудворт. Концепция Томпсона.

16. Размер организации как фактор, влияющий на выбор структуры. Исследования Астонской группы.
17. Тип персонала как фактор, влияющий на выбор структуры. Работы представителей классической школы и школы человеческих отношений, определяющие взаимосвязь типа персонала и структуры организации.
18. Тип организационной культуры как фактор, влияющий на выбор структуры.
19. Проектный подход: организационный дизайн. Концепция организационного дизайна Г. Минцберга и ее значение для развития теории организаций.
20. Власть и делегирование полномочий. Лидерство и руководство.
21. Процесс принятия решений в организациях.
22. Организационные коммуникации.
23. Понятие внешней среды, ее основные характеристики и параметры измерения.
24. Проблема границ организации. Открытые и закрытые организационные системы.
25. Адаптация организации: проблема неопределенности и ресурсная зависимость. Стратегии приспособления организации к внешней среде.
26. Перспектива естественного отбора: понятие организационной популяции, экологической ниши. Выживание организации.
27. Понятие организационных изменений. Различные подходы к определению источников и причин организационных изменений. Процесс организационных изменений: факторы, агенты изменений, методы интервенции, модели оценки изменений.
28. Различные подходы к понятию организационного развития. Фокусная и популяционная перспектива организационного развития.
29. Теория жизненных циклов организации.
30. Возможности оценки эффективности организационных изменений.
31. Понятие и формирование теории. Что является предметом теории организации? Связь теории организации с другими науками. На какие вопросы дает ответы теория организации как научная дисциплина?
32. Организационная культура: понятие, типы оргкультур, формирование, поддержание и развитие организационной культуры.
33. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации (развитие научных представлений об организации).
34. Инновации в организации. Отличие развития организации от функционирования. Причины сопротивления инновациям и пути их преодоления.
35. Внешняя среда организации: определение, типы, характеристики, методы анализа. Что надо знать о внешней среде?
36. Роль руководителя в организации. Власть и влияние в организации. Лидерство и управление. Виды власти. Условия эффективного влияния.
37. Организация как объект управления, функция управления и как социальная реальность: определения, требования к организации, общие характеристики организации. Чем можно объяснить повсеместное распространение социальных организаций?
38. Организационное проектирование. Каковы закономерности построения организации?
39. Сущность системного подхода. Что такое система? Социальная организация как открытая система.
40. Характерные черты команды.
41. Сущность и назначение социальной организации. Что такое «организационный эффект»?
42. Миссия, цели и результаты организации. Требования к формулированию целей организации.

43. Характер законов и закономерностей возникновения, функционирования и развития организаций. Основопологающие законы организации и законы второго уровня.
44. Жизненный цикл организации. Характеристика каждой стадии развития организации.
45. Линейная и функциональная структура организации, сильные и слабые стороны.
46. Важнейшие атрибуты социальных организаций. Основные элементы и компоненты организации (внутреннее строение).
47. Принципы приоритета.
48. Характерные черты команды, командное поведение.
49. Эффективность организации: выбор подходов, семь признаков эффективной организации, основанных на внутренних процессах.
50. Закон синергии.
51. Виды и организационно-правовые формы организации.
52. Закон информированности-упорядоченности.
53. Социальная организация как открытая система.
54. Закон композиции и пропорциональности.
55. Виды организаций. Хозяйственные организации.
56. Закон единства анализа и синтеза.
57. Матричные организационные структуры, сильные и слабые стороны.
58. Закон развития.
59. Каков алгоритм, основные этапы проектирования организации?
60. Закон самосохранения.
61. Принципы статической и динамической организаций.
62. Реструктуризация организации.
63. Необходимость власти в управлении. Формы власти.
64. Принципы рационализации.
65. Понятие системы управления.
66. Школа «научного управления» Ф. Тейлора.
67. Двенадцать принципов производительности Х. Эмерсона.
68. Функционирование организации. Базовый набор функций. Координационная деятельность. Коммуникации в организации.
69. Рациональная организация А. Файоля.
70. Характеристики эффективной организации.
71. Бюрократическая организация М. Вебера.
72. Принципы соответствия.
73. Школа человеческих отношений Э. Мэйо.
74. Основные типы организационных структур.
75. Принципы рационализации.
76. Структура организации: понятие «организационная структура», специализация, департаментализация, централизация и децентрализация, делегирование полномочий и ответственности. Вертикальные и горизонтальные связи в организации. Нормы управления, диапазон контроля.
77. Перспективные формы организаций, современные тенденции развития организаций. Характеристика конкретных видов и форм организаций.
78. Дивизиональные структуры организации.
79. Современные направления в развитии теории организации.
80. Функции организационной культуры.

1. Дайте определение организационного поведения (ОП). Какова связь ОП с менеджментом, теорией организации, управлением персоналом, психологией и другими науками?
2. Почему менеджеры должны изучать, уметь анализировать и прогнозировать поведение людей в организации?
3. Назовите основные концепции, формирующие базис ОП. Выделите наиболее значимые из них и поясните свой выбор.
4. Почему философия и видение включены в систему организационного поведения? Приведите пример организационного видения, о котором вы читали или слышали.
5. Сравните четыре модели ОП между собой. Что у них общего и чем они отличаются друг от друга?
6. Почему поддерживающая и коллегиальная модели ОП распространяются, прежде всего, в высокоразвитых странах?
7. Дайте определение понятия «личность». Перечислите общечеловеческие свойства личности. Какое отношение имеет личность к организационному поведению?
8. В чем необходимость существования людей и организаций друг для друга? Перечислите основные ожидания человека и организации.
9. Сравните природу человека и природу организации: в чем сходство и различия?
10. Какие человеческие качества сугубо индивидуальны? В чем люди в основном похожи? Что доминирует: различия или сходство?
11. Что такое установка? Назовите основные характеристики и составляющие компоненты установок. Какие функции выполняют установки в жизни людей?
12. Что подразумевается под термином «удовлетворенность трудом»? Какие основные факторы оказывают влияние на удовлетворенность трудом? Каковы важнейшие следствия удовлетворенности трудом?
13. Чем ощущение отличается от восприятия? Какие факторы влияют на восприятие человека окружающими.
14. Приведите примеры внешних факторов, которые влияют на избирательность восприятия
15. Что означает стереотипизация? Почему этот эффект рассматривается как проблема восприятия?
16. Что называется эффектом «ореола»? Обобщите современные представления об этом эффекте.
17. Что подразумевается под управлением впечатлением? Что означает мотивация впечатления и формирование впечатления?
18. Какие основные приемы используют работники при управлении впечатлением?
19. Согласны ли вы с утверждением, что научение является частью практически любой деятельности? Поясните ответ.
20. Назовите основные параметры теорий научения: бихевиористской, когнитивной и социального научения. В чем различие между положительным и отрицательным подкреплением? Приведите примеры.
21. Перечислите возможные формы адаптации человека к организационному окружению.
22. Что такое «жизненный цикл организации»? Опишите циклы развития организации в бизнесе?
23. Назовите каждую стадию жизненного цикла организации. Какие условия изменяют характеристики стадий?
24. От каких факторов зависит длительность стадий ЖЦО?
25. Укажите основные причины кризисов каждого цикла развития организации.
26. Чем определяется возможность длительного существования организации на этапе «Инновационной организации»?

27. Проанализируйте зависимость организационных структур от этапов ЖЦО.
28. Что понимают под организационными изменениями?
29. Перечислите основные виды сопротивления изменениям. Назовите причины, по которым люди сопротивляются изменениям.
30. Опишите три стадии процесса изменений.
31. В чем суть концепции организационного развития? В чем достоинства и ограничения концепции ОР?
32. Что такое казуальные переменные?
33. Опишите типовую программу ОР.
34. Дайте определение понятия «организационная культура».
35. Что такое «субкультура», и какие субкультуры бывают в организации. Что такое «контркультура»?
36. Назовите методы формирования, поддержания и изменения ОК.
37. Возможно ли провести изменения в организационной культуре без изменения поведения работников? Поясните.
38. Какие модели используются для определения влияния культуры на организационную эффективность?
39. Что предпринимают организации для сохранения своей культуры? Опишите основные шаги.
40. С помощью каких моделей можно определить влияние национальной культуры на культуру организации?
41. Что такое «культура» и чем она отличается от понятия «организационная культура»?
42. Как такие понятия, как индивидуализм/коллективизм, диапазон власти, избегание неопределенности, мужское и женское начала, помогают объяснить различия культур? Приведите примеры различий в этих параметрах

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
1	Учебная аудитория (ГУК-251)	Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UX для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт. показать все	1 - 14	Л, Пз
2	Учебная аудитория (ГУК-437)	Стол для преподавателя-1шт.,стул-1шт.,кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1 - 14	Кр, Пз
3	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXX-XXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; APM civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.	1 - 14	Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
4	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталогный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт. 5. Стулья «Изо» - 26 шт. 6. Компьютерное кресло - 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) - 13 шт. 8. Кафедра выдачи -1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №ШЗ1109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.	1 - 14	Самостоятельная работа студента

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него

тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать

внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.