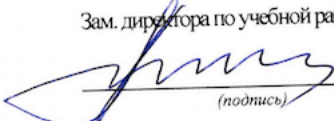


**Космический факультет**  
**К4- МФ «Экономика и управление»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Макуев В.А.)

« 29 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки

**38.03.02 « Менеджмент»**

Направленность подготовки

**« Управление технологическими инновациями»**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**


Форма обучения – очная  
Срок освоения – 4 года  
Курс – III  
Семестры – 5

Трудоемкость дисциплины:	– 5 зачетных единиц
Всего часов	– 180 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 72 час.
Из них:	
Лекции	– 36 час.
Практические занятия	– 36 час.
Самостоятельная работа	– 72 час.
Подготовка к экзамену	– 36 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	– 5 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.


Автор:  
Доцент, к. э. н., доцент  
(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Джамалдинова М.Д.  
(Ф.И.О.)

«17» 04 2019г.

Рецензент:  
Профессор, д.э.н., профессор  
(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)


М.А. Меньшикова  
(Ф.И.О.)

«17» 04 2019г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 07 от « 17 » 04 2019г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,  
доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Назаренко Е.Б.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 06 от « 26 » 04 2019г.

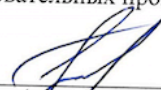
Декан факультета, к. т. н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Поярков Н.Г.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,  
к. т. н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Шевляков А.А.  
(Ф.И.О.)

«29» 04 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1. Тематический план .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	11
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	11
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i> .....	13
3.2.3. Лабораторные работы .....	16
3.2.4. Контроль самостоятельной работы обучающихся .....	16
3.2.5. Инновационные формы учебных занятий. ....	16
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	16
3.3.1. Расчетно-графические <i>или расчетно-проектировочные работы</i> .....	16
3.3.2. Рубежный контроль .....	17
3.3.3. Контрольные работы .....	17
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ .....	17
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i> .....	17
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	18
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	18
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	19
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
5.1. Рекомендуемая литература .....	19
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	19
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторным занятиям и для самостоятельной работы студентов .....	19
5.1.3. Нормативные документы .....	20
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	20
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	22
5.3. Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу .....	22
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	26
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ. ....	28
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ. ....	31

Выписка из ОПОП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля подготовки «Управление технологическими инновациями» для учебной дисциплины «Финансовый менеджмент»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.Б.15	<p style="text-align: center;"><b>ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</b></p> <p>Сущность, цель и задачи финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Основные этапы развития финансового менеджмента. Финансовая деятельность и финансовый механизм предприятия. Анализ ликвидности баланса. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Понятие леввериджа и его виды. Оценка совокупного риска, связанного с предприятием. Рациональная структура средств предприятия. Анализ рентабельности. Источники и методы финансирования. Понятие и типы дивидендной политики. Порядок выплаты дивидендов. Управление оборотными активами. Анализ и оценка деловой активности. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Управление источниками финансирования оборотных активов и виды стратегий финансирования. Эффект воздействия операционного рычага. Порог рентабельности и запас финансовой прочности. Финансовый риск, предпринимательский, производственный, риск, связанный с деятельностью фирмы. Политика распределения прибыли. Определение рационального (оптимального) значения нормы распределения прибыли. Инвестиционная политика. Способы определения степени риска проектов. Способы минимизации риска инвестиционного проекта и повышения эффективности его реализации. Способы ускорения оборачиваемости активов и пассивов. Политика управления текущими активами и пассивами. Анализ финансово-хозяйственного положения предприятия при помощи различных показателей (коэффициентов), их экономический смысл и оптимальные значения. Матрица финансовых стратегий фирмы. Описание видов финансовой стратегии, связанных с потреблением ликвидных средств. Финансовое планирование и бюджетирование в фирме. Налоговое планирование. Планирование дебиторской и кредиторской задолженностей и их роль в финансовом планировании и бюджетировании.</p>	180

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Финансовый менеджмент», входящей в базовую часть профессионального цикла, состоит в освоении обучающимися теоретических знаний по основным разделам дисциплины и практическом применении их при решении прикладных задач для создания предпосылок успешного освоения специальных дисциплин и обеспечения всесторонней подготовки будущих бакалавров. и компаниями.

Хозяйствующие субъекты в условиях российского налогового климата и высокой инфляции могут иметь индивидуальные цели, различные интересы в вопросах регулирования массы и динамики прибыли, роста имущества акционеров, дивидендной политики, курсовой стоимости акций, оптимизации способов финансирования, стратегии роста, рационального заимствования, сочетания доходности и риска. Эти и многие другие аспекты финансовой деятельности предприятия поддаются управлению с помощью универсальных методов, наработанных мировой рыночной цивилизацией и объединенных в науке финансового менеджмента.

Внедрение теоретических основ и практических аспектов финансового менеджмента в учебный процесс позволяет дать необходимую совокупность методов для достижения специфических финансовых целей конкретного хозяйствующего субъекта, выбрать методы, соответствующие целям, а не противоречащие им и применить их. В основе преподавания финансово менеджмента лежат критерии принятия финансовых решений.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*Организационно-управленческая деятельность:*

- принимать организационно – управленческие решения в сфере управления финансами в компании и оценивать их последствия;
- принимать стратегические и тактические решения в области управления финансами в соответствии с общими финансовыми целями и задачами;
- применять принципы и методы теории организации и управления финансами предприятия;
- проведение финансовых измерений, составление описаний проводимых исследований, подготовка данных для составления научных обзоров и публикаций.
- обеспечивать сбор, обработку и анализ информации о факторах, влияющих на управление финансами организации;
- участвовать в построении внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия финансовых решений, анализ, планирования и бюджетирования деятельности;
- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности организации;
- применять технологии по управлению финансами в компании.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

**Общекультурные компетенции:**

**ОК-3** – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**ОК-6** – способностью к самоорганизации и самообразованию;

**Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-1** – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-5** – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

По компетенциям **ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- какие отношения складываются у субъектов хозяйствования в сфере управления финансами, и как рыночная среда меняет логику функционирования финансового механизма предприятия ;
- как управлять финансами предприятия на основе этой новой логики: сущность, структуризацию, объекты, субъекты, функции финансового менеджмента, критерии принятия финансовых решений;
- как сочетать стратегию и тактику, долго и краткосрочные аспекты жизнедеятельности предприятия в новых условиях, источники формирования направления использования финансовых ресурсов;
- какие ограничения на управление финансами накладывает (и какие новые возможности приносит ) высокоинфляционная среда – ;
- систему современных методов финансового управления активами, капиталом, инвестициями, денежными потоками и финансовыми рисками предприятия;

**УМЕТЬ:**

- решать стратегические и тактические задачи организации через призму финансовых отношений;
- агрегировать финансовую отчетность предприятия и аналитическую информацию для расчета базовых показателей финансового менеджмента;
- использовать теоретические и практические навыки и знания, методики расчетов и анализа ;
- выявлять эффект операционного рычага, рассчитывать «порог рентабельности» и «запас финансовой прочности предприятия»;
- сформировать логику принятия управленческих решений в сфере финансовой деятельности, обеспечивающих их высокий динамизм и вариативность;
- оценивать степень возможного риска.

**ВЛАДЕТЬ:**

- знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения функций по управлению финансами в компании, а также выработать навыки принятия финансовых решений ;
- экономическими знаниями и выработать экономическое мышление, являющееся

основой для принятия управленческих решений в конкретных областях профессиональной деятельности;

- знаниями об основных закономерностях экономического развития, становления и развития экономической теории, ее практическом применении, отечественном и зарубежном опыте ;
- расчета эффекта финансового рычага и определять критерии рациональной политики заимствования;
- определения финансового риска, спрогнозировать цену капитала и сформировать рациональную структуру источников средств предприятия, строить альтернативные модели финансирования ;
- разработки дивидендной политики предприятия с учетом взаимозависимости нормы распределения прибыли на дивиденды, внутренних темпов роста, рентабельности собственных средств ;
- создания модели комплексного оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в *базовую часть профессионального цикла дисциплин* Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: Теория менеджмента, Математика, Маркетинг, Информационные технологии, Введение в профессию.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Теория организации и организационное поведение, Управление проектами, Управление инновационным бизнесом, Профессиональные навыки менеджера, Маркетинг инноваций, Управление интеллектуальным капиталом, Национальные инновационные системы, Мировая инновационная система.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 5 з.е., в академических часах – 180 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	5
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторные занятия:</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>72</b>
Лекции (Л)	36	18	36
Практические занятия (Пз)	36	12	36
<b>Самостоятельная работа студента:</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы – 18	9	-	9
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 18	9	-	9
Выполнение домашних заданий (Дз) – 5	15	-	15
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 2	6	-	6
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) <i>(В соответствии с «Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в МФ МГТУ им. Баумана»)</i>	33		33
<b>Подготовка к экзамену:</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
<b>Форма промежуточного контроля</b>	<b>Экз.</b>	-	<b>Экз.</b>



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ Кр	№ Дз	
<b>5 семестр</b>									
1.	Предмет, задачи, базовые понятия финансового менеджмента	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	2	1	–	–	1	–	13/20
2	Финансовая деятельность и финансовый механизм предприятия.	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	4	2	–	–	1	–	
3	Базовые категории финансового менеджмента. Анализ ликвидности баланса	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	2	3	–	–	1	–	
4	Методологические основы принятия финансовых решений	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	4	4	–	–	1	–	
5	Рациональная структура средств предприятия. Управление капиталом предприятия. Анализ рентабельности.	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	2	5	–	–	2	–	12/20
6	Управление оборотными активами	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	4	6–7	–	–	2	–	
7	Эффект воздействия операционного рычага	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	2	8	–	–	2	–	
8	Сопряженный эффект финансового и операционного рычагов	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	2	9	–	–	2	–	

9	Политика распределения прибыли	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	2	10	–	–	2	–	
10	Анализ и оценка деловой активности. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ финансовой устойчивости.	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	4	11– 14	–	–	–	1	17/30
11	Тактика финансового менеджмента	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	2	15	–	–	–	2	
12	Сочетание (соотношение) стратегии и тактики финансового менеджмента	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	2	16	–	–	–	3	
13	Матрица финансовых стратегий фирмы	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	2	17	–	–	–	4	
14	Финансовое планирование и бюджетирование в фирме	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	2	18	–	–	–	5	
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 3 семестре									
Промежуточная аттестация (экзамен)									<b>16/30</b>
<b>ИТОГО</b>									<b>60/100</b>

### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия – 36 часов.

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем

выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	<b>Предмет, задачи, базовые понятия финансового менеджмента</b> Сущность, цель и задачи финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента. Основные этапы развития финансового менеджмента.	2
2	<b>Финансовая деятельность и финансовый механизм предприятия.</b> Понятие финансовой деятельности и финансового механизма предприятия. Элементы финансового механизма. Сферы финансового менеджмента.	4
3	<b>Базовые категории финансового менеджмента.</b> Терминология и базовые понятия финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Анализ ликвидности баланса и организации.	2
4	<b>Методологические основы принятия финансовых решений</b> Понятие леввериджа и его виды. Финансовый левверидж и концепции его расчета. Операционный левверидж и его эффект. Оценка совокупного риска, связанного с предприятием. Стоимость капитала и расчет средневзвешенной стоимости капитала.	4
5	<b>Рациональная структура средств предприятия. Управление капиталом предприятия.</b> Анализ рентабельности. Источники и методы финансирования. Понятие дивидендной политики и основные теории. Типы дивидендной политики. Порядок выплаты дивидендов.	2
6	<b>Управление оборотными активами</b> Политика предприятия в области оборотного капитала. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Управление дебиторской задолженностью. Управление запасами. Управление источниками финансирования оборотных активов и виды стратегий финансирования.	4
7	<b>Эффект воздействия операционного рычага</b> Регулирование массы и динамики прибыли. Эффект воздействия операционного (производственного) рычага. Порог рентабельности и запас финансовой прочности (экономическая интерпретация). Запас финансовой прочности при выпуске нескольких видов продукции. Жизненный цикл товара и финансовые решения на уровне фирмы. Условия прекращения производства фирмой.	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
8	<p><b>Сопряженный эффект финансового и операционного рычагов</b>            Финансовый риск, предпринимательский, производственный, риск, связанный с деятельностью фирмы. Уровень сопряженного эффекта финансового и операционного рычагов. Совокупный риск, связанный с фирмой. Виды риска, способы определения риска. Управление (регулирование) риском экономическими и финансовыми методами. Взаимоотношения собственников и менеджеров. Риск, проистекающий от деятельности собственников. Экономические, финансовые и иные способы минимизации риска, связанного с акционерами. Чистая прибыль на акцию.</p>	2
9	<p><b>Политика распределения прибыли</b>            Политика распределения прибыли. Проблемы взаимоотношений акционеров-собственников и менеджеров. Внутренние темпы роста фирмы и чистая прибыль на акцию в будущем периоде в качестве возможных способов воздействия на акционеров. Определение рационального (оптимального) значения нормы распределения прибыли. Грань между прибылью и издержками (общими и чистыми) с точки зрения акционеров и менеджеров.</p>	2
10	<p><b>Анализ и оценка деловой активности. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ финансовой устойчивости.</b>            Финансовая устойчивость предприятия и формы ее проявления (долгосрочный временной интервал) — основные балансовые пропорции (характеристика краткосрочного периода), их экономическая интерпретация. Анализ финансово-хозяйственного положения предприятия при помощи различных показателей (коэффициентов), их экономический смысл и оптимальные значения.</p>	4
11	<p><b>Тактика финансового менеджмента</b>            Финансовый менеджмент краткосрочного периода (тактика финансового менеджмента). Ценовая политика фирмы, виды цен и возможных скидок. Комплексное управление текущими активами и текущими пассивами (понятия и определения, интерпретация в документах бухгалтерской отчетности фирмы, баланс предприятия, его разделы, их экономический и финансовый смысл). Финансово-эксплуатационные потребности (ФЭП), их роль в управлении текущими активами и пассивами. Правила для финансово-эксплуатационных потребностей фирмы.            Способы снижения финансово-эксплуатационных потребностей и превращения их в отрицательную величину. Финансовый смысл отрицательного значения ФЭП. Рамки и мера отрицательности ФЭП. Способы ускорения оборачиваемости активов и пассивов.            Российская специфика представленных категорий и способов их оптимизации. Политика комплексного управления текущими активами и текущими пассивами (экономический смысл, рамки и границы использования).</p>	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
12	<b>Сочетание (соотношение) стратегии и тактики финансового менеджмента</b> Переход от стратегических целей к тактическим. Инвестиции (реализация инвестиционного проекта) — структура средств предприятия в краткосрочном периоде. Инвестиции и их влияние на величину финансово-эксплуатационных потребностей предприятия и экономическую рентабельность активов. Приемлемость финансовых коэффициентов в финансовом менеджменте современной России.	2
13	<b>Матрица финансовых стратегий фирмы</b> Матрица финансовых стратегий фирмы. Результат финансовой, хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельности фирмы (экономический и финансовый смысл). Рамки результата финансово-хозяйственной деятельности фирмы и их экономическая интерпретация. Виды финансовых стратегий фирмы (по матрице финансовых стратегий). Описание видов финансовой стратегии, связанных с потреблением ликвидных средств. Описание видов финансовой стратегии, связанных с созданием ликвидных средств фирмой. Возможные виды стратегий для российских фирм.	2
14	<b>Финансовое планирование и бюджетирование в фирме</b> Финансовое планирование (общие понятия). Организационная структура фирмы и ее финансовая структура. Соотнесение доходов и расходов подразделений и финансовых подразделений предприятия. Бюджетирование (основные понятия, механизм). Налоговое планирование. Способы законного снижения налоговых выплат. Планирование дебиторской и кредиторской задолженностей и их роль в финансовом планировании и бюджетировании.	2

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) - 36 часов

Проводится 18 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Базовые понятия финансового менеджмента	2	1	<i>Кр № 1</i>
2	Финансовая деятельность и финансовый механизм предприятия.	4	2	
3	Анализ ликвидности баланса и организации	2	3	
4	Методологические основы принятия финансовых решений	4	4	
5	Анализ рентабельности деятельности организации	2	5	<i>Кр № 2</i>
6	Анализ и оценка деловой активности (оборачиваемости) организации	4	6	
7	Эффект воздействия операционного рычага	2	7	
8	Политика распределения прибыли	2	8	
9	Тактика финансового менеджмента	2	9	
10	Анализ финансовой устойчивости организации	4	10	<i>ДЗ № 1</i>
11	Сочетание (соотношение) стратегии и тактики	2	11	<i>ДЗ № 2</i>

№ Пз	Тема практического занятия	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	финансового менеджмента			
12	Инвестиции и их влияние на финансовые потребности предприятия и экономическую рентабельность активов.	2	12	ДЗ № 3
13	Матрица финансовых стратегий фирмы	2	13	ДЗ № 4
14	Финансовое планирование и бюджетирование в фирме	2	14	ДЗ № 5

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) - 0 ЧАСОВ

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

### 3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ – 72 ЧАСОВ

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку – 9 часов
2. Подготовку к практическим занятиям – 9 часов
3. Выполнение домашних заданий – 15 часов.
4. Подготовку к контрольным работам. – 6 часов
5. Выполнение других видов самостоятельной работы – 33 часа.

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### 3.3.1. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ– 15 ЧАСОВ

Выполняется 5 домашних по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Управление капитальными вложениями предприятия	3	10
2	Кредитная политика предприятия	3	11

3	Бюджетирование на предприятии	3	12
4	Управление доходами расходами на предприятии	3	13
5	Управление оборотными средствами и денежными потоками	3	14

### 3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСА

Реферат учебным планом не предусмотрен.

### 3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 6 ЧАСОВ

Выполняется 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Анализ ликвидности баланса и организации. Принятие финансовых решений на основе анализа платежеспособности организации	3	1– 4
2	Анализ и оценка деловой активности (оборачиваемости) организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ рентабельности деятельности организации.	3	5– 9

Контрольные работы являются формой контроля знаний, полученных на лекциях и лабораторных занятиях. Они посвящены проверке знаний по основным разделам дисциплины после их усвоения.

### 3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 33 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

### 3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

## 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

#### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1-4	Проверка контрольной работы № 1	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	13/15
2	1 - 4	Контроль посещаемости (5 занятий)	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	0/5
<b>Всего за модуль</b>				<b>13/20</b>
1	5 – 9	Проверка контрольной работы № 2	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	12/14
2	5 – 9	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	0/6
<b>Всего за модуль</b>				<b>12/20</b>
1	10	Проверка домашнего задания № 1	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	3/4
2	11	Проверка домашнего задания № 2	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	4/5
3	12	Проверка домашнего задания № 3	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	4/5
4	13	Проверка домашнего задания № 4	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	4/5
5	14	Проверка домашнего задания № 5	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	4/5
6	10 – 14	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	0/6
<b>Всего за модуль</b>				<b>19/30</b>
<b>Итого:</b>				<b>44/70</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

#### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
5	1 - 14	Экзамен	да	<b>16/30</b>



Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Основная литература:

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175>
2. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444149>

Дополнительная литература:

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 904 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4759-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/383402>
2. Герасимова А.Д. Анализ и диагностика финансово– хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. — 2– е изд. — М.: КНОРУС, 2020.
3. Погодина Т.В. Инвестиционный менеджмент: учебник. — М.: Юрайт, 2019

#### **5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

1. Брусов, П. Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование : учеб. пособие[Текст] / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. — М. : КНОРУС, 2015. — 226 с.

### 5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N230-ФЗ (с изм. от 31 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. N146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N117-ФЗ (с изм. от 29 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

### 1.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

21. Деловой журнал «РБК». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> РБК
22. Журнал «Вопросы экономики» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.html>
23. Журнал «Инновационный менеджмент» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://panor.ru/journals/innov/>
24. Журнал «Российский экономический журнал» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.re-j.ru>
25. Журнал «Российское предпринимательство» Электронный ресурс. Режим доступа: [http://www.creativeconomy.ru/mag\\_gp/](http://www.creativeconomy.ru/mag_gp/)
26. Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.uecs.ru>
27. Журнал «Финансовый менеджмент». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dis.ru/fm>
28. Журнал «Экономика и предпринимательство» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.intereconom.com>
29. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам. Электронный ресурс. Режим доступа: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
30. Министерство финансов Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
31. Научно-аналитический журнал «Инновации и инвестиции» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://innovazia.ucoz.ru>
32. Правительство Российской Федерации Электронный ресурс. Режим доступа: [www.pravitelstvo.gov.ru](http://www.pravitelstvo.gov.ru)
33. Федеральная служба по финансовым рынкам. Электронный ресурс. Режим доступа: [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)
34. Центральный Банк Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
35. Электронная библиотека международных стандартов GAAP. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gaap.ru/biblio/corpfin/finman>
36. Elibrary (на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям). Электронный ресурс. Режим доступа: [Elibrary.ru](http://Elibrary.ru)

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и

наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

## 5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	<a href="#">Электронно-библиотечная система издательства «Лань»</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 14	Л, Пз
2	<a href="#">Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 14	Л, Пз
3	<a href="#">Электронный каталог библиотеки МГУЛ</a> (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 14	Л, Пз
4	<a href="#">Электронная образовательная среда МФ</a> (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1 - 14	Л, Пз
5	Текстовые и аналитические документы для анализа бизнес-ситуаций на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы. Нормативная документация и справочная литература	1 – 14	Л, Пз

## 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточного контроля для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Анализ денежных средств
2. Анализ и оценка деловой активности: понятие и показатели управления активами.
3. Анализ ликвидности баланса: понятие и сущность.
4. Анализ рентабельности предприятия: понятие и показатели.
5. Анализ финансовой устойчивости предприятия: понятие и источники формирования запасов и затрат.
6. Анализ финансовой устойчивости предприятия: понятие и типы финансовой устойчивости.

7. Базовые концепции финансового менеджмента.
8. Виды дивидендных выплат и их источники
9. Две подсистемы финансового менеджмента.
10. Задачи финансового менеджмента
11. Инфляционная коррекция в финансовом анализе и при оценке активов предприятия
12. Инфляционные факторы в тактике финансового менеджмента
13. Инфляция и рыночная стоимость предприятия
14. Информационное и техническое обеспечение финансового менеджмента
15. Концепция дивидендной политики
16. Место финансового менеджмента в системе управления предприятием
17. Методика оценки основных финансовых активов предприятия
18. Методы определения точки безубыточности для расчета производственного рычага
19. Методы прогнозирования денежного потока
20. Определение понятия «финансовый менеджмент», цели и задачи
21. Организационные аспекты управления собственным капиталом
22. Основные понятия финансового менеджмента
23. Основные этапы развития и история возникновения финансового менеджмента.
24. Относительные показатели ликвидности.
25. Относительные показатели финансовой устойчивости предприятия.
26. Оценка и управление дебиторской и кредиторской задолженностью
27. Оценка и управление капиталом предприятия
28. Политика выплаты дивидендов
29. Понятие оборотного капитала
30. Понятие производственно-финансового рычага
31. Понятие финансовой деятельности и финансового механизма предприятия.
32. Понятие, оценка и управление оборотным капиталом организации
33. Производственно-финансовый рычаг в системе финансового менеджмента
34. Расчет времени обращения денежных средств
35. Расчет и оценка производственного рычага
36. Расчет и оценка финансового рычага
37. Расчет оптимального размера денежных средств
38. Регулирование прибыли. Политика распределения прибыли
39. Соотношение между группами активов и пассивов и их содержание при определении ликвидности баланса.
40. Состав и структура финансового управления
41. Спонтанное финансирование оборотных средств
42. Стратегии финансирования текущих активов
43. Сущность и цель финансового менеджмента.
44. Сферы финансового менеджмента.
45. Тактика финансового менеджмента. Финансовые инвестиции предприятия.
46. Теории структуры капитала
47. Три области менеджмента (место финансовой функции)
48. Управление денежными средствами предприятия
49. Управление капиталом предприятия
50. Управление оборотным капиталом
51. Учет инфляции в оценке инвестиционных проектов
52. Финансовый менеджмент в условиях инфляции
53. Финансовый рычаг в системе финансового менеджмента
54. Функции финансового менеджмента.
55. Цели финансового менеджмента
56. Цена основных источников капитала

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
1	Учебная аудитория (ГУК-251)	Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UX для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт. показать все	1 - 14	Л, Пз
2	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXX-XXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; АРМ civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), <a href="https://www.openoffice.org/">https://www.openoffice.org/</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , <a href="https://freeanalogs.ru/">https://freeanalogs.ru/</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, <a href="https://freeanalogs.ru/">https://freeanalogs.ru/</a> , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, <a href="https://ru.smath.com/">https://ru.smath.com/</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, <a href="http://www.scilab.org">http://www.scilab.org</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.	1 - 14	Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
3	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	<p>1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт.</p> <p>2. Каталогный модуль на 20 ящиков - 1 шт.</p> <p>3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт.</p> <p>4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт.</p> <p>5. Стулья «Изо» - 26 шт.</p> <p>6. Компьютерное кресло - 3 шт.</p> <p>7. Стол читательский (550 Бук Бавария) - 13 шт.</p> <p>8. Кафедра выдачи -1 шт.</p> <p>Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт.</p> <p>Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием;</p> <p>Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.;</p> <p>SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г.;</p> <p>Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), <a href="https://www.openoffice.org/">https://www.openoffice.org/</a>, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , <a href="https://freeanalogs.ru/">https://freeanalogs.ru/</a>, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, <a href="https://freeanalogs.ru/">https://freeanalogs.ru/</a>, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, <a href="https://ru.smath.com/">https://ru.smath.com/</a>, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, <a href="http://www.scilab.org">http://www.scilab.org</a>, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.</p>	1 - 14	Самостоятельная работа студента

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При

желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.



Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать

внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.