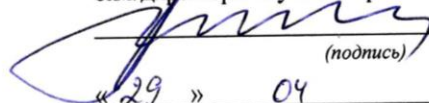


Космический факультет
К4-МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

 (Макуев В.А.)
(подпись)

«29» 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность подготовки
«Управление технологическими инновациями»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения	– очная
Срок освоения	– 4 года
Курс	– III
Семестр	– 6

Трудоемкость дисциплины:	- 6 зачетных единиц
Всего часов	- 216 час.
Из них:	
Аудиторная работа	- 90 час.
Из них:	
лекции	- 36 час.
практические занятия	- 54 час.
Самостоятельная работа	- 90 час.
Подготовка к экзамену:	- 36 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	- 6 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент, к. соц. н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Ю.Г. Дрёмова

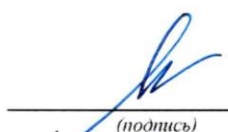
(Ф.И.О.)

«17» 09 2019г.

Рецензент:

Профессор, д.э.н., профессор

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А. Меньшикова

(Ф.И.О.)

«17» 09 2019г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 7 от « 17 » 09 2019г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,
доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Назаренко Е.Б.


(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 09 2019г.

Декан факультета, к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

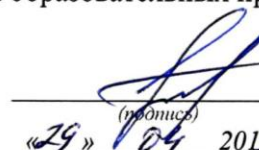
Поярков Н.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Шевляков А.А.

(Ф.И.О.)

«29» 09 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для аудиторной работы обучающихся с преподавателем	9
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия и семинары	11
3.2.3. Лабораторные работы	11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	12
3.3.2. Рефераты	12
3.3.3. Рубежный контроль	12
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ	12
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	13
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Рекомендуемая литература	16
5.1.1. Основная и дополнительная литература	16
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	16
5.1.3. Нормативные документы	16
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
5.3. Раздаточный материал	17
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	24

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности подготовки «Управление технологическими инновациями» для учебной дисциплины «Управление проектами»

Индекс	Наименование дисциплины и ее основных модулей	Всего часов
Б1.Б.19	Управление проектами 1. Управление проектами: планирование работ 2. Управление проектами: организация работ 3. Управление проектами: дополнительные задачи и завершение	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель курса — формирование у студента системного управленческого мышления, творческого подхода к управлению сложными изменениями с использованием методов проектного менеджмента, что позволит более грамотно обосновывать принимаемые решения и более эффективно управлять процессами преобразований.

Основная задача курса – формирование у студентов навыков проектного управления изменениями, позволяющих осуществить создание системы управления изменениями на предприятии на основе реализации проектного подхода.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

В соответствии с ООП ВПО по данному направлению подготовки процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их элементов:

ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-6; ПК-8

Общекультурные компетенции:

ОК-6 – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Профессиональные компетенции:

ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, или программой организационных изменений.

ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении, операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции):

По компетенции **ОК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- определения и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления;
- историю и тенденции развития управления проектами.

УМЕТЬ:

- определять цели, предметную область и структуры проекта;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками планирования личного времени.

По компетенции **ОПК-3** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- структуру и назначение корпоративной системы управления проектами и ее элементов;

УМЕТЬ:

- формировать команду проекта;
- осуществлять концептуальное проектирование корпоративной системы

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проектирования организационных структур.

По компетенции **ОПК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- правила делового общения и публичных выступлений;

УМЕТЬ:

- разрабатывать план коммуникаций проекта и организовывать взаимодействия членов команды проекта

ВЛАДЕТЬ:

- навыками проведения совещаний и переговоров.

По компетенции **ПК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- современную методологию управления проектом;
- место и функции офиса проекта;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта

УМЕТЬ:

- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- осуществлять идентификацию и анализ рисков проекта.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками планирования, организации и контроля проектной деятельности.

По компетенции **ПК-8** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария;
- виды и правила оформления документации, сопровождающей управление проектами;

УМЕТЬ:

- формировать основные разделы сводного плана проекта

ВЛАДЕТЬ:

- навыками обработки статистических данных, характеризующих различные функциональные области управления проектами

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в базовую (общепрофессиональную) часть профессионального цикла дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: управление качеством, статистика, методы принятия управленческих решений, теория менеджмента, финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, деловые коммуникации, теория организации и организационное поведение.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: стратегический менеджмент, управление инновационным бизнесом, инновационный менеджмент, маркетинг инноваций, а также при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 5 з.е., в академических часах – 216 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах		6
Общая трудоемкость дисциплины:	216			216
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	90			90
Лекции (Л)	36			36
Практические занятия (Пз)	54			54
Самостоятельная работа обучающихся:	90	-		90
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 18	9	-		9
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 27	13	-		18
Выполнение домашних заданий (Дз) – 1	15	-		15
Рубежный контроль (Кр) – 2	6	-		6
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) – 47	47	-		47
Подготовка к экзамену: 1	36	-		36
Форма промежуточной аттестации: экзамен	Э	-		Э

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося и вид оценочных средств контроля текущей успеваемости				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	Др часов	
6 семестр										
1	Управление проектами: планирование работ	ОК-6, ОПК-3	14	1-7		1				10/20
2	Управление проектами: организация работ	ОПК-4, ПК-6	16	8-24					РК1	14/19
3	Управление проектами: дополнительные задачи и завершение	ОПК-4, ПК-8	6	25-36					РК2	18/31
Итого текущий контроль результатов обучения в 6 семестре										42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)										18/30
ИТОГО										60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия – 54 часа.

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	Управление проектами: планирование работ Лекция 1. Управление проектами в современных условиях Понятие проектами. Жизненный цикл проекта. Функции менеджера проекта. Интегрированный подход к управлению проектами.	2
2	Лекция 2. Стратегия компании и отбор проектов Процессы стратегического управления. Потребность в эффективной портфельной системе. Ранжирование проектов.	2
3	Лекция 3. Организация: структура и культура Структура управления проектом. Организационные формы для управления	2

№ Л	Раздел (<i>модуль</i>) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	проектами: функциональная, матричная, независимые команды управления проектами. Различные матричные формы. Определение оптимальной структуры управления проектами. Корпоративная культура управления проектами.	
4	Лекция 4. Определение проекта Определение объема проекта. Выстраивание приоритетов по проекту. Разбивка работ по этапам (WBS). Интегрирование WBS с организационной структурой компании. Кодирование WBS для информационной системы.	2
5	Лекция 5. Оценка временных и денежных затрат по проекту Факторы, влияющие на качество оценок. Основные критерии для подсчета времени, затрат и необходимых ресурсов. Макрооценка против микрооценки. Уровень детализации. Типы затрат. Корректировка оценок. Создание базы данных для совершенствования оценок.	2
6,7	Лекции 6, 7. Разработка плана проекта Разработка сетевого графика проекта. Построение сетевого графика. Метод АОН. Процесс вычисления операций. Использование прямого и обратного анализа сетевого графика. Уровень детализации операций. Проблемы и ошибки в составлении сетевых графиков.	4
8	Управление проектами: организация работ Лекция 8. Календарное планирование ресурсов и затрат Проблема планирования ресурсов. Виды ограничений по ресурсам. Методы распределения ресурсов. Планирование ресурсов для нескольких проектов. Использование планирования ресурсов для выработки основного плана затрат	2
9	Лекция 9. Уменьшение продолжительности проекта Причины, по которым сокращают продолжительность проекта. Ускорение выполнения проектов. Диаграмма «затраты-продолжительность».	2
10	Лекция 10. Управление риском Идентификация риска. Оценка риска. Принятие ответных мер на риск. Создание резервов. Контролирование ответных мер на риск.	2
11	Лекция 11. Реализация мониторинг и контроль проекта Мониторинг проекта: инспекция, промежуточная оценка статуса проекта, экспертиза, аудит, тестирование, работа с документацией проекта. Система и инструментальный контроля. Контроль финансовых затрат. Освоенный объем. Методы оценки освоения работ.	2
12	Лекция 12. Управление закупками проекта Закупки и поставщики. Планирование закупок и договоров. Тендеры или подрядные торги. Проведение и закрытие закупок. Контроль закупок.	2
13	Лекция 13. Управление заинтересованными сторонами проекта Аутсорсинг работ по проекту. Практические методы аутсорсинга работ по проекту. Искусство вести переговоры. Процессы и инструменты управления заинтересованными сторонами.	2
14	Лекция 14. Управление коммуникациями проекта Понятие коммуникаций проекта. План коммуникаций. Проектные совещания. Информационный офис проекта. Документация проекта.	2
15	Лекция 15. Управление качеством проекта Используемые принципы и подходы. План по качеству. Основные инструменты: Диаграмма Парето, диаграмма Исикавы, метод «Пять почему»,	2

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
	паспортная система, блок-схема или карты процессов, аудит и экспертиза качества управления проектом.	
16	Управление проектами: дополнительные задачи и завершение Лекция 16. Закрытие проекта Типы закрытия проекта. Причины неудачных проектов. Шаги завершения проекта. Составление окончательного отчета. Оценка по завершении проекта. Извлечение уроков: ретроспективный анализ.	2
17	Лекция 17. Введение в гибкое управление проектами Традиционные методы против гибкого подхода. История Agile. Гибкое управление проектами: scrum. Гибкие подходы за пределами ИТ-применения. Условия использования Agile.	2
18	Лекция 18. Внедрение проектного управления в компании Общие подходы к корпоративной системе управления проектами. Обучение проектному менеджменту. Разработка политики, процедур, инструкций. Внедрение программного продукта. Модели зрелости управления проектами	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ – 54 ЧАСА

Проводится 36 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1,2	Управление проектами в современных условиях	4	1	ДЗ 1
3,4	Стратегия компании и отбор проектов	4	1	ДЗ1
5,6	Организация: структура и культура	4	1	ДЗ 1
7,8	Определение проекта	4	1,2	ДЗ 1
9,10	Оценка временных и денежных затрат по проекту	4	2	РК 1
11-14	Разработка плана проекта	8	2	РК 1
15,16	Календарное планирование ресурсов и затрат	4	2	РК 1
17,18	Уменьшение продолжительности проекта	4	2	РК 1
19,20	Управление риском	4	2	РК 1
21,22	Реализация, мониторинг и контроль проекта	4	2	РК 1
23,24	Управление закупками проекта	4	2	РК 1
25,26	Управление заинтересованными сторонами проекта	4	2	РК 2
27, 28	Управление коммуникациями проекта	4	2	РК 2
29,30	Управление качеством проекта	4	2	РК 2
31,32	Закрытие проекта	4	3	РК 2
33,34	Введение в гибкое управление проектами	4	3	РК 2
35,36	Внедрение проектного управления в компании	4	3	РК 2

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- работа в команде (в группах),
- разработка проекта.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов;
- подготовку к практическим занятиям и(или) семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 13 часов;
- выполнение домашних заданий – 15 часов;
- подготовку к рубежному контролю – 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 47 часов.

Часы выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 15 ЧАСОВ

Выполняется 1 домашнее задание по следующим темам:

№ РГР (Дз)	Тема расчетно-графической работы и(или) домашнего задания	Объем, часов
1	Анализ российских организаций проектного типа	15

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

3.3.3. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 6 ЧАСОВ

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Рубежный контроль № 1 по модулю 2 «Управление проектами: организация работ»	3	2
2	Рубежный контроль № 2 по модулю 3 «Управление проектами: дополнительные задачи и завершение»	3	3

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 47 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Домашнее задание 1	ОК-6, ОПК-3	8/15
2	1	Контроль посещаемости		2/5
		Всего за модуль		10/20
1	2	Рубежный контроль 1	ОПК-4, ПК-6	12/14
2	2	Контроль посещаемости		2/5
		Всего за модуль		14/19
1	2	Рубежный контроль 2	ОПК-4, ПК-8	18/30
3	2	Контроль посещаемости		0/1
		Всего за модуль		18/31
			Итого:	42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
6	1-3	Экзамен (Э)	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432818>
2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450707>

Дополнительная литература:

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. ГОСТ Р 54869—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
2. ГОСТ Р 54870—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
3. ГОСТ Р 54871—2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
4. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»
5. ГОСТ 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»
6. ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

www.sovnet.ru/ Российская Ассоциация Управления Проектами «СОВНЕТ»
www.pmi.ru Сайт Московского отделения Американского Института Управления Проектами PMI.
www.pmpofy.ru Сайт для профессионалов в области Управления проектами.
www.pmi.org Официальный сайт Северо-Американского Института Управления Проектами PMI (США).

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся,

представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Средство обеспечения освоения дисциплины	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины раздаточный материал не предусмотрен.

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Раскройте содержание понятий «проект» и «операция». В чем их сходство и различие.
2. Раскройте содержание понятия «управление проектом» и его основные признаки, дайте его определение.
3. Что является предметом изучения дисциплины «управление проектом»? Раскройте структуру содержания дисциплины УП и ее связь с другими областями знаний профессионального менеджера проекта. В чем состоит сущность комплексности и междисциплинарности профессии менеджера проекта?
4. Раскройте основное содержание современной концепции «управление проектом».
5. Какие две границы процессов рассматриваются при УП? Перечислите основные процессы УП и дайте их краткую характеристику.
6. Какие основные работы включают процессы УП?
7. Зачем и в каких случаях требуется применение УП?
8. Кто заинтересован в применении УП? В чем состоит интерес различных участников проекта?
9. В чем состоит актуальность применения УП в современных условиях? Что может дать применение УП?
10. Перечислите основные средства УП. В каких случаях их применение целесообразно? Приведите примеры.
11. В чем сущность успешного УП? Приведите основные критерии оценки успеха проекта.
12. Что рассматривается в качестве объектов управления при управлении проектом? Перечислите основные функции УП.
13. Что такое предметная область проекта? Раскройте понятия и основное содержание управления предметной областью.
14. В чем сущность и что включает управление качеством в проекте?
15. Раскройте понятие и основное содержание УП по временным параметрам.
16. В чем сущность и каково содержание управления стоимостью в проекте?
17. Раскройте понятие и основное содержание управления риском в проекте? Приведите

пример проекта и перечислите возможные типы рисков в нем.

18. В чем состоит сущность управления человеческими ресурсами в проекте?
19. Раскройте понятие управления контрактами и поставками в проекте.
20. Раскройте понятие и содержание управления коммуникациями в проекте.
21. Объясните понятие и содержание управления изменениями в проекте. Раскройте его особенности в условиях современной России.
22. Перечислите известные вам методы УП. Объясните их сущность и назначение.
23. Что характеризует УП как самостоятельную сферу профессиональной деятельности?
24. Каковы наиболее перспективные сферы применения УП в России?
25. Охарактеризуйте основные этапы развития УП за рубежом. Приведите примеры известных проектов и оцените их влияние на УП.
26. Перечислите основные этапы развития УП в России и дайте их характеристику. Приведите примеры проектов на каждом этапе, оказавших влияние на развитие организации и управления проектно-ориентированной деятельностью.
27. Какие вы знаете профессиональные организации по управлению проектами? Каковы их миссия, цели и задачи? Какова их роль и значение в развитии управления проектами? Назовите примеры и дайте пояснения.
28. В чем отличие традиционного понятия «проект» от понятия «проект», используемого в управлении проектами?
29. Перечислите основные признаки проекта и выделите из них наиболее существенные с соответствующими объяснениями.
30. Дайте определение понятия «программа».
31. Объясните, в чем заключается различие и что общего в понятиях «программа» и «проект»?
32. Охарактеризуйте проект как объект управления, приведите его характеристики.
33. Перечислите и объясните аспекты проекта, которые рассматриваются при оценке целесообразности осуществления проекта.
34. Приведите основания классификации проектов.
35. Дайте определение понятия «цель проекта». Приведите примеры.
36. Назовите типы структурных моделей и объясните их назначение.
37. Дайте определение жизненного цикла проекта.
38. Охарактеризуйте фазы проекта.
39. Назовите основных участников проекта и охарактеризуйте возможное распределение ответственности и функций между ними.
40. Какое различие в функциях и ответственности генконтрактора и генподрядчика?
41. Охарактеризуйте роль и влияние на проект потребителя конечной продукции проекта.
42. Дайте определение понятия «окружение проекта». Объясните, какое влияние может оказывать окружение проекта на его успех и процесс осуществления.
43. Дайте характеристику факторов ближнего и дальнего окружения проекта и степени их влияния на проект.
44. Раскройте содержание организации управления проектом.
45. Каков состав и содержание системы организационного управления проектом?
46. Каково содержание разделов анализа организации управления проектом?
47. Назовите цели проекта и функции управления.
48. Что такое команда проекта? Какова ее роль в реализации проекта?
49. В чем необходимость создания команды?
50. В чем сущность отдельных стадий жизненного цикла команды?
51. Каким образом принятая структура управления влияет на деятельность команды проекта?
52. Каковы функции основных членов команды?
53. Какие групповые характеристики должен учитывать проект-менеджер при работе с командой?
54. Какие типы лидеров могут выделяться в команде?

55. Какие роли членов команды проекта необходимы для ее эффективной работы?
56. Для чего необходимо проводить оценку эффективности деятельности команды проекта?
57. Что является основным критерием эффективности деятельности команды проекта?
58. Как возникают идеи проекта?
59. Каковы критерии приемлемости идеи проекта?
60. По каким причинам идею проекта можно отклонить?
61. В чем состоит сущность предпроектных исследований и кто их выполняет?
62. Как оценить жизнеспособность проекта?
63. Что такое концепция проекта и кто ее разрабатывает?
64. Как оценить результаты проекта?
65. Что такое коммерческая (финансовая), бюджетная и экономическая эффективность проекта?
66. Какими показателями измеряется эффективность?
67. Каково назначение и состав ТЭО инвестиций?
68. Что такое бизнес-план проекта и каково его назначение?
69. С какой целью разрабатывается в проекте план маркетинга?
70. Что планируется в проекте?
71. Назовите принципы планирования проекта.
72. Каковы задачи планирования проекта?
73. Назовите методы, средства и способы разработки предметной области проекта.
74. Какова роль календарного плана в проекте?
75. С какой целью формируется перечень работ проекта?
76. Что представляет собой организационно-техническая модель (ОТМ) процесса осуществления проекта?
77. Каковы методы и средства оценки продолжительности работ?
78. Какие методы и средства применяются при разработке расписания?
79. Как планируется стоимость проекта?
80. Какая информация необходима при планировании ресурсов в проекте?
81. Как осуществляется оценка стоимости проекта?
82. Что представляет собой бюджет проекта?
83. Определите сводный план проекта?
84. Назовите управленческие аспекты обеспечения качества проекта.
85. Какие показатели оценки качества используются в проекте?
86. Инструменты контроля и управления качеством в проекте.
87. Что такое неопределенность и риск в проекте?
88. Какова технология управления рисками в проекте?
89. Каково содержание контрактной работы в проекте?
90. Какие стратегии контрактной деятельности существуют при реализации проектов? В чем преимущества и недостатки?
91. По каким критериям классифицируются контракты?
92. Какие задачи решаются в процессе реализации проекта?
93. Что включают в сводный план проекта?
94. Какая информация необходима при управлении выполнением сводного плана проекта?
95. В чем сущность анализа и контроля в предметной области на стадии реализации проекта?
96. Какие действия предполагает контроль и регулирование хода реализации проекта?
97. Как осуществляется контроль изменений при выполнении проекта?
98. Для чего необходим контроль выполнения расписания?
99. С какой целью осуществляется контроль стоимости проекта и что он в себя включает?
100. Как вычисляется прогнозируемая оценка стоимости проекта?
101. Каковы этапы организации информационной системы проекта?
102. Как выбираются методы и средства коммуникации в проекте?

103. Из каких этапов состоит стадия завершения проекта?
104. В какой последовательности осуществляется процесс закрытия проекта?
105. Что подлежит оценке при подведении итогов, достигнутых в ходе выполнения работ по проекту?
106. В чем сущность послепроектного обслуживания?
107. Что понимается под эффективностью проекта?
108. Что такое показатель и критерий эффективности проекта?
109. Какие показатели используют при оценке эффективности проекта?

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК- 251)	<p>Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UX для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт.</p> <p>Базовое ПО: Windows 10 Pro. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019 г. Прикладное ПО: Office 2010.</p>	1-3	Лекции и практические занятия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать

возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ,

является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует

проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.