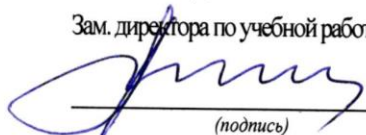


Космический факультет
К4- МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

 (Макуев В.А.)
(подпись)

« 29 » _____ 04 _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки
38.03.02 « Менеджмент»

Направленность подготовки
« Управление технологическими инновациями»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – IV
Семестр – 7

Трудоемкость дисциплины:	– 5 зачетных единиц
Всего часов	– 180 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 72 час.
Из них:	
Лекции	–36 час.
Практические занятия	- 36 час.
Самостоятельная работа	– 72 час.
Подготовка к экзамену	- 36 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	– 7 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент, к. э. н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Букова А.А.

(Ф.И.О.)

«17» 04 2019г.

Рецензент:

Профессор, д.э.н., профессор

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А. Меньшикова

(Ф.И.О.)


«17» 04 2019г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 7 от «17» 04 2019г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,
доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Назаренко Е.Б.

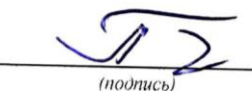
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 6 от «26» 04 2019г.

Декан факультета, к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

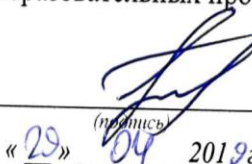
Поярков Н.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Шевляков А.А.

(Ф.И.О.)

«29» 04 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия	10
3.2.3. Лабораторные работы	10
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	10
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	11
3.3.2. Рефераты	11
3.3.3. Контрольные работы	12
3.3.4. Рубежный контроль	12
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	12
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	13
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1. Рекомендуемая литература	14
5.1.1. Основная и дополнительная литература	14
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	14
5.1.3. Нормативные документы	15
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	15
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
5.3. Раздаточный материал	15
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	15
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	22

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности подготовки «Управление технологическими инновациями» для учебной дисциплины *«Стратегический менеджмент»*

Индекс	Наименование дисциплины (модуля) и ее (его) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.Б.20	<p style="text-align: center;"><i>«Стратегический менеджмент»</i></p> <p>Концепция стратегического управления. Стратегия предприятия. Методы и технологии стратегического анализа Стратегический анализ: макросреда и микроокружение. Стратегический анализ: внутренняя среда. Стратегии роста и развития компании. Стратегии диверсифицированной компании Анализ и управление портфелем компании Стратегии оптимизации портфеля СЗХ. Реализация стратегии компании. Стратегический контроль</p>	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

В условиях рыночной экономики руководитель предприятия, как частного, так и государственного лишен «привилегии стратегической безопасности», должен самостоятельно в зависимости от складывающейся на этом или ином рынке конъюнктуры, принимать основополагающие, долговременные и оптимальные стратегические решения. В этой связи, актуальность изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» как концепции управления предприятием в условиях изменяющейся внешней среды особенно важна.

Цель освоения дисциплины - изучение знаний в области теории и практики стратегического управления как главного направления развития систем в условиях высокой степени изменчивости среды, а также достижения долговременного конкурентного преимущества на основе использования сильных сторон компании, компенсации слабостей, учета преимуществ и угроз, порождаемых внешней средой организации; изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля, реализации стратегии перспектив развития экономики России во взаимосвязанном и взаимозависимом мире.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом(ами) профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности (в соответствии с учебным планом, п.3.3 ОПОП ВО и п.4.3 ФГОС ВО):

- ; *Организационно-управленческая деятельность:*
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом (если они есть) или их элементов):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Профессиональные компетенции:

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на повышение конкурентоспособности (ПК-3)

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки инноваций или программой организационных изменений .

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОПК-3** обучающийся должен :

УМЕТЬ

- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
- разрабатывать стратегии организации, используя инструментарию стратегического менеджмента

По компетенции **ПК-3 и ПК-5** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность и задачи стратегического управления;
- особенности выбора стратегии развития предприятий;
- принцип и методы построения организационных структур.

УМЕТЬ:

- анализировать социально значимые процессы и проблемы;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
- разрабатывать стратегии организации, используя инструментарию стратегического менеджмента
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею

ВЛАДЕТЬ навыками:

- проведения портфельного анализа с помощью инструментария стратегического менеджмента.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в базовую часть Блока Б1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Теория менеджмента», «Управление проектами», «Глобальная среда бизнеса», «Финансовые рынки и институты», «Маркетинг», «Теория организации и организационное поведение».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: производственная практика.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 5 з.е., в академических часах – 180 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	7	
Общая трудоемкость дисциплины:	180	28	180	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72		72	
Лекции (Л)	36	14-	36	
Практические занятия (Пз)	36	14	36	
Самостоятельная работа обучающихся:	72		72	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – _	9		9	-
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – _	9		9	
Выполнение домашних заданий (Дз) – 1	9	-	9	
Рубежный контроль (РК) - 2	6	-	6	
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) – _	39	-	39	
Подготовка к экзамену:	36	-	36	
Форма промежуточной аттестации:	Э	-	Э	

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля						Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ РК	№ Кр	№ Р	Др часов		
7 семестр												
1	Концепция стратегического управления. Стратегический выбор организации. Разработка стратегических ориентиров организации. Стратегический анализ: микроокружение, макроокружение, мегатренды.	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	12	1-5			1-10	1				14/25
2	Стратегический анализ: внутренняя среда. Стратегии роста и развития компании. Анализ и управление портфелем компании.	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	12	6-12			11-23	2				14/25
3	Стратегии оптимизации портфеля СЗХ. Реализация стратегии компании. Стратегический контроль.	ОПК-3, ПК-3, ПК-5	12	13-17				3				14/20
Итого текущий контроль результатов обучения в 7 семестре											42/70	
Промежуточная аттестация (экзамен)											18/30	
ИТОГО											60/100	

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 72 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– лекции – 36 часов;

– практические занятия и(или) семинары – 36 часов;

Часы выделенные по учебному плану на экзамен в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1-2	Тема 1. Концепция стратегического управления. Стратегический выбор организации. Общее содержание стратегии. Эволюция теории стратегического управления. Основные подходы к разработке стратегии организации. Факторы, определяющие стратегию компании. Основные организационные уровни разработки стратегии. Синергизм и внутренняя взаимосвязь. Элементы стратегического выбора.	4
3-4	Тема 2. Разработка стратегических ориентиров организации. Значение целевого начала в управлении. Формирование видения и миссии в управлении. Определение стратегии. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности.	4
5-6	Тема 3. Стратегический анализ: микроокружение, макроокружение, мегатренды. PEST-анализ. Отраслевой анализ. Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера»). Карта стратегической группировки Оценка действий соперничающих компаний. Определение ключевых факторов конкурентного успеха. Глобальные факторы развития организации.	4
7-8	Тема 4. Стратегический анализ: внутренняя среда. Анализ ресурсов компании. Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании. Ситуационный анализ компании. Оценка применяемой стратегии .Анализ разрыва (gap-анализ). Стратегический стоимостный анализ. SWOT-анализ. Оценка конкурентной позиции фирмы.	4
9-10	Тема 5. Стратегии роста и развития компании. <u>Стратегия концентрированного роста. Стратегия интеграции. Стратегии сужения бизнеса: дезинтеграция и аутсорсинг. Стратегия диверсификации.</u>	4
11-12	Тема 6. Анализ и управление портфелем компании. Критерии выбора портфельной стратегии. Матрица BCG (БКГ). Матрица McKinsey (МакКинси). Матрица ADL (Артур Д.Литтл). Модель Shell / DPM.	4
13-15	Тема 7. Стратегии оптимизации портфеля СЗХ. Понятие стратегических зон хозяйствования. Стратегии входа на рынок. Стратегии ухода с рынка.	6
16-17	Тема 8. Реализация стратегии компании. Сущность процесса реализации стратегии. Области проведения стратегических изменений. Проблемы проведения стратегических изменений. Стратегия и организационная структура. Стратегия и корпоративная культура.	4
18	Тема 9. Стратегический контроль. Роль контроля в процессе реализации стратегии. Выбор системы стратегического контроля.	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) – 36 ЧАСОВ

Проводится 18 практических занятий по следующим темам:

№ ПЗ(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Концепция стратегического управления. Стратегический выбор организации. Школы стратегического менеджмента	2	1	РК1
2-3	.Разработка стратегических ориентиров организации. Анализ публичных миссий компаний различных сфер деятельности.	4	1	РК1
4-5	Стратегический анализ: микроокружение, макроокружение, мегатренды. Глобальные факторы развития организации. PEST-анализ. Отраслевой анализ. Анализ конкурентных сил («Пять сил Портера») Определение ключевых факторов конкурентного успеха.	4	1	РК1
6-7	Стратегический анализ: внутренняя среда. Анализ ресурсов компании. Анализ ключевых компетенций и конкурентных преимуществ компании. Ситуационный анализ компании. Стратегический стоимостный анализ. SWOT-анализ. Оценка конкурентной позиции фирмы.	4	2	РК1
8	Стратегии роста и развития компании. Типы стратегий. Условия и факторы применения.	2	2	РК2
9-12	Анализ и управление портфелем компании. Критерии выбора портфельной стратегии. Матрица BCG (БКГ). Матрица McKinsey (МакКинси). Матрица ADL (Артур Д.Литтл). Модель Shell / DPM.	8	2	РК2
13-14	Стратегии оптимизации портфеля СЗХ. Понятие стратегических зон хозяйствования. Стратегии входа на рынок. Стратегии ухода с рынка.	4	3	РК2
15-17	Реализация стратегии компании. Сущность процесса реализации стратегии. Области проведения стратегических изменений. Проблемы проведения стратегических изменений. Стратегия и организационная структура. Стратегия и корпоративная культура.	6	3	ДЗ1
18	. Стратегический контроль. Роль контроля в процессе реализации стратегии. Выбор системы стратегического контроля.	2	3	ДЗ1

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – ___ ЧАСОВ

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий

— Презентации

— Решение ситуационных задач

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивная доска.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится 72 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 9 часов;
- подготовку к практическим занятиям – 9 часов;
- написание – 6 часов;
- подготовку к контрольным работам – 9 часов;
- подготовку к рубежному контролю (написание рефератов) – 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 39 часов;

Часы выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 9 ЧАСОВ

Домашнее задание 1.

Ситуационный анализ: исследование микроокружения, макроокружения организации. (Отрасль / организация по выбору студента).

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 6 ЧАСОВ

Выполняется 1 реферат в рамках рубежного контроля РК2. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем, часов	Раздел дисциплины
1	Сущность стратегического менеджмента и стратегических решений в организации	6	1
2	Историческая эволюция стратегического менеджмента	6	1
3	Организация стратегического менеджмента в корпоративной иерархии.	6	1
4	Современные подходы к формированию экономической стратегии.	6	1
5	Сущность и основные функции экономической стратегии предприятия.	6	1
6	Миссия предприятия в системе стратегического менеджмента.	6	2
7	Стратегические цели в системе целей предприятия.	6	2

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем, часов	Раздел дисциплины
8	Анализ внешней среды как исходный пункт разработки стратегии.	6	3
9	Стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.	6	3
10	Фактор отраслевой конкуренции и модель М.Портера в разработке стратегии.	6	3
11	Стратегический менеджмент в организациях малого бизнеса	6	4
12	Стиль конкурентной активности в стратегии предприятия.	6	4
13	Ресурсы и ключевые компетенции компании как основа стратегии.	6	4
14	Основные типы конкурентных преимуществ и стратегий бизнеса.	6	4
15	Стратегия лидерства по издержкам - сущность, рыночные условия и риски.	6	5
16	Стратегический анализ издержек предприятия и цепочка ценностей.	6	4
17	Стратегия широкой дифференциации- сущность, рыночные условия и риски.	6	5
18	Стратегии фокусирования - сущность, рыночные условия и риски.	6	5
19	Основные черты и типы корпоративных стратегий.	6	5
20	Стратегии интенсивного роста и матрица Ансоффа (товар-рынок).	6	5
21	Типы стратегий диверсифицированного роста.	6	5
22	Стратегии сокращения - сущность, условия применения.	6	5
23	Международная конкуренция и международные экономические стратегии.	6	5

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 9 ЧАСОВ

Не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 6 ЧАСОВ

Проводятся 2 рубежных контроля:

№ РК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов
1	Концепция стратегического управления. Стратегический выбор организации. Разработка стратегических ориентиров организации.	3
2	Стратегический анализ: внутренняя среда. Стратегии роста и развития компании. Анализ и управление портфелем компании.	3

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 39 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем

или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – ___ ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Рубежный контроль 1	ОПК-3, ПК-3,ПК-5	14/21
2	1	Контроль посещаемости		0/4
	1	Всего за модуль		14/25
3	2	Рубежный контроль 2	ОПК-3, ПК-3,ПК-5	14/21
4	2	Контроль посещаемости		0/4
	2	Всего за модуль		14/25
5	3	Домашнее задание 1	ОПК-3, ПК-3,ПК-5	14/18
6	3	Контроль посещаемости		0/2
	3	Всего за модуль		14/20
Итого:				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1-3	Экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете
85 – 100	отлично
71 – 84	хорошо
60 – 70	удовлетворительно
0 – 59	неудовлетворительно

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425854>
2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433092>

Дополнительная литература:

1. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431117>
2. Веснин, В. Стратегическое управление. Учебное пособие. /В. Веснин. – М: Проспект, 2017.
3. Дафт, Р. Л. Менеджмент - 6-е изд. / Р. Л. Дафт- СПб: Питер, 2008. - 864 с.
4. Друкер, П. Практика менеджмента / Пер. с англ.: Учеб. Пособие / П. Друкер. - М.: Изд. Дом «Вильямс», 2007.-400 с.
5. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437776>

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Букова, А.А.Стратегическое управление: методы и модели: учебно – методическое пособие / А.А.Букова, Н.С. Отварухина, Ю.Ю. Отварухина, С. Г. Шишов– М.: ФБГОУ ВПО

МГУЛ, 2012. – 31 с. (рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом МГУЛ в качестве учебно-методического пособия для студентов направления подготовки 080200.62 «Менеджмент»)

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (принят ГД ФС РФ 20.06.2014)

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека.
2. <http://www.aup.ru> Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека.
3. <http://www.gjm.ru/> Журнал «Российский журнал менеджмента»

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз
4	Электронная библиотека Юрайт (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины) https://biblio-online.ru	1-3	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Раздаточный материал при изучении дисциплины не используется

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.

2. Понятие стратегического менеджмента. Школы стратегического менеджмента.
3. Основные этапы становления стратегического менеджмента.
4. Особенности стратегического управления. Преимущества и недостатки стратегии как явления.
5. Задачи и процесс разработки стратегии.
6. Понятие стратегии. Элементы стратегии. Последовательность стратегических решений.
7. Анализ среды бизнеса как этап стратегического менеджмента: микросреда, макросреда, мегатренды
8. Стратегический анализ макроокружения: PEST-анализ.
9. Стратегический анализ микроокружения: ситуация в отрасли, ключевые факторы конкурентного успеха, модель пяти сил конкуренции М. Портера.
10. Содержание и применение SWOT-анализа в комплексном ситуационном анализе.
11. Структура внутренней среды организации.
12. Создание ценности как процесс. Управление издержками компании. Цепочка ценности М.Портера.
13. Система стратегических ориентиров: понятия «миссия», «видение», «ценности организации».
14. Особенности разработки стратегического видения и миссии организации.
15. Матричные методы в стратегическом управлении: сфера и примеры применения.
16. Анализ и управление портфелем компании: Матрица BCG (БКГ).
17. Анализ и управление портфелем компании: Матрица McKinsey (МакКинси).
18. Анализ и управление портфелем компании: Матрица ADL (Артур Д.Литтл).
19. Анализ и управление портфелем компании: Модель Shell.
20. Анализ и управление портфелем компании: стратегические зоны хозяйствования.
21. Группировка стратегических зон хозяйствования: стратегии входа на рынок.
22. Группировка стратегических зон хозяйствования: стратегии ухода с рынка.
23. Стратегии интенсивного роста и матрица Ансоффа (товар-рынок).
24. Понятие и виды конкурентных преимуществ. Конкурентные стратегии М.Портера.
25. Стратегия широкой дифференциации - сущность, рыночные условия и риски.
26. Стратегии фокусирования - сущность, рыночные условия и риски.
27. Характеристика и значение подходов М.Портера в сфере стратегического планирования.
28. Процесс реализации стратегии компании. Оценка эффективности стратегии.
29. Области и проблемы проведения стратегических изменений. Методы принятия решений в процессе стратегического управления.
30. Стратегия и организационная структура. Стратегия и корпоративная культура.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	<i>Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Раздел дисциплины</i>	<i>Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся</i>
1	Учебная аудитория (ГУК-439)	Стол для преподавателя-1шт.,стул-1шт.,кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-3	Л,пр,
2	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020 г.г.; SolidWorks 2010, Договор №ШЗ1109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел, Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXXX-XXXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; APM civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXXX55, локальный XXXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.	1-3	Пз, Дз, РК, Др
3	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталожный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт.	1-3	Пз, Дз, РК, Др

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Раздел дисциплины</i>	<i>Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся</i>
		5. Стулья «Изо» - 26 шт. 6. Компьютерное кресло - 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) - 13 шт. 8. Кафедра выдачи -1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020 г.г.; SolidWorks 2010, Договор №ШЗ1109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.		

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

- 1) Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе, понять требования, предъявляемые рабочей программой дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- 2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- 3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- 4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- 5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации при подготовке к самостоятельной работе обучающихся:

- подготовка к практическим занятиям
- рефераты
- контрольные работы
- дискуссии
- тестовые задания
- кейс-задача

Вид учебных занятий	Организация самостоятельной деятельности обучающихся
Подготовка к практическим занятиям	Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно и определить цель занятия, также необходима работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом кейс-задачи, если это необходимо. Преподаватель заблаговременно может предложить дополнительные материалы, нуждающиеся в осмыслении и проработке – требуется прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму и др.
Рубежный контроль, домашнее задание	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Написание рефератов должно способствовать закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков самостоятельного мышления и умения решать задачи. Содержание выполненной работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой

	<p>проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных обучающихся, Содержание работы должно быть раскрыто логично и последовательно. Реферат должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми к оформлению требованиями. Список литературы - не менее 10 источников, все издания не позже 2010 г., не более 20% в электронном виде</p> <p>Реферат должен иметь титульный лист, на котором на верхней части пишется название учебного заведения, кафедры, имя, отчество и фамилия студента, курс, группа, факультет, затем посередине название темы исследования, с правой стороны фамилия и инициалы, а также ученая степень и звание научного руководителя.</p> <p>Внизу титульного листа – город и год написания работы.</p> <p>Объем работы должен быть в пределах печатного листа(18-24) страницы машинописного текста.</p>
Дискуссия	<p>Дискуссия используется как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения. Необходима работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. , самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием интернет-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы; подбор дополнительных источников информации в материалах периодической печати, сети Интернет.</p>
Кейс-задача	<p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения дан-ной проблемы</p>

В ходе подготовки изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать Графику учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Подготовка к зачету (экзамену)

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету или экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;

— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленными в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

