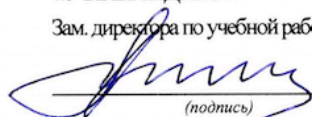


Космический факультет
К4- МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

 (Макуев В.А.)
(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки

38.03.02 « Менеджмент»

Направленность подготовки

« Управление технологическими инновациями»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – IV
Семестр – 7

Трудоемкость дисциплины:	– 6 зачетных единиц
Всего часов	– 216 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 90 час.
Из них:	
лекции	– 36 час.
практические занятия	– 54 час.
Самостоятельная работа	– 90 час.
Подготовка к экзамену:	– 36 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	– 7 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:
Доцент, к. э. н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

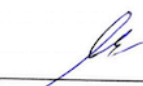


(подпись)

Джамалдинова М.Д.
(Ф.И.О.)

«17» 04 2019г.

Рецензент:
Профессор, д.э.н., профессор
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

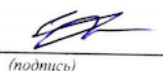
М.А. Меньшикова
(Ф.И.О.)

«17» 04 2019г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 07 от « 17 » 04 2019г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,
доцент
(ученая степень, ученое звание)



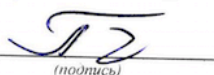
(подпись)

Назаренко Е.Б.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 06 от « 26 » 04 2019г.

Декан факультета, к. т. н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

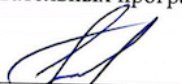


(подпись)

Поярков Н.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к. т. н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Шевляков А.А.
(Ф.И.О.)

«29» 04 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ	
ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	9
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i>	11
3.2.3. Лабораторные работы	12
3.2.4. Контроль самостоятельной работы обучающихся	12
3.2.5. Интерактивные методы обучения	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
3.3.1. Расчетно-графические <i>или расчетно-проектировочные работы</i>	13
3.3.2. Рубежный контроль	13
3.3.3. Контрольные работы	13
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ	13
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	14
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1. Рекомендуемая литература	15
5.1.1. Основная и дополнительная литература	15
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторным занятиям и для самостоятельной работы студентов	15
5.1.3. Нормативные документы	16
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
5.3. Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.	21
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ.	24

Выписка из ОПОП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля подготовки «Управление технологическими инновациями» для учебной дисциплины «Бизнес-планирование»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.Б.21	<p style="text-align: center;">БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ</p> <p>Цели и задачи дисциплины. Назначение бизнес-плана проекта. Цели разработки и функции бизнес-плана. Методики бизнес-планирования: международная методика (ЮНИДО), национальные и локальные методики. Структура разделов бизнес-плана. Описание идеи бизнес-проекта. Позиционирование товара (услуги). Оценка рынка сбыта. Разработка плана маркетинга. Структура системы маркетинга бизнес-проекта. Разработка плана производства. Описание технологического процесса производства товара (оказания услуги). Экологические вопросы производства товара (оказания услуги). Прогноз объемов производства по годам жизненного цикла проекта. Разработка организационного плана. Разработка инвестиционного плана бизнес-проекта. Разработка финансового плана бизнес-проекта. Оценка экономической эффективности бизнес-проекта. Понятие и виды эффективности инвестиционных проектов. Методология оценки инвестиций. Оценка инфляции и риска бизнес-проекта. Обеспечение бизнес-плана проекта. Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров.</p>	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Бизнес-планирование», входящей в базовую часть профессионального цикла, состоит в освоении обучающимися теоретических знаний по основным разделам дисциплины и практическом применении их при решении прикладных задач для создания предпосылок успешного освоения специальных дисциплин и обеспечения всесторонней подготовки будущих бакалавров и компаний.

Целью изучения дисциплины является:

1. Дать студентам теоретические основы бизнес-планирования;
2. Научить студентов научным подходам к решению практических задач при разработке бизнес-плана проекта.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Изучить основные понятия, терминологию бизнес-планирования проекта;
2. Определить основные особенности и проблемы, связанные с бизнес-планированием проекта;
3. Ознакомиться с существующими методами, принципами и технологиями разработки бизнес-планов проектов;
4. Овладеть методами разработки бизнес-планов проектов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- принимать организационно – управленческие решения в сфере управления проектами в компании и оценивать их последствия;
- принимать стратегические и тактические решения в области управления бизнес-проектами в соответствии с общими стратегическими целями и задачами организации.
- обеспечивать сбор, обработку и анализ информации о факторах, влияющих на управление проектами;
- участвовать в построении внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия инвестиционных решений, анализ, бизнес– планирование деятельности;
- применять технологии по формированию бизнес– планов.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

По компетенциям **ОПК-6, ПК-5, ПК-7** обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативные правовые акты в сфере бизнес-планирования;
- методологию бизнес-планирования;
- принципы и методы бизнес-планирования;
- структуру разделов бизнес-плана;
- методы анализа и оценки рынков сбыта;
- методы проведения маркетинговых исследований и определение конкурентоспособности продукции (услуг) бизнес-проекта;
- методы разработки плана производства;
- методы разработки организационного плана;
- методы разработки и формирования финансового плана;
- методы оценки эффективности инвестиций.

Уметь:

- обосновывать идею бизнес-проекта;
- анализировать положение дел в отрасли;
- проводить оценку рынков сбыта и определять его ёмкость;
- разрабатывать план маркетинга бизнес-проекта;
- разрабатывать план производства бизнес-проекта;
- разрабатывать организационный план бизнес-проекта;
- разрабатывать финансовый план бизнес-проекта;
- оценивать основные показатели эффективности бизнес-проекта;
- прогнозировать и оценивать риски бизнес-проекта.

Владеть:

- основными общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в *базовую часть профессионального цикла* дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: Теория менеджмента, Математика, Маркетинг, Информационные технологии, Теория организации и организационное поведение, Введение в профессию.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Управление проектами, Управление инновационным бизнесом, Профессиональные навыки менеджера, Маркетинг инноваций, Управление интеллектуальным капиталом, Национальные инновационные системы, Мировая

инновационная система.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 6 з.е., в академических часах – 216 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	7
Общая трудоемкость дисциплины:	216	20	216
Аудиторные занятия:	90	20	90
Лекции (Л)	36	16	36
Практические занятия (Пз)	54	14	54
Самостоятельная работа студента:	90	-	90
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы– 18	9	-	9
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 27	13	-	13
Выполнение домашних заданий (Дз) – 5	15	-	15
Написание рефератов (Р)	0	-	0
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 2	6	-	6
Другие виды самостоятельной работы (Др) <i>(В соответствии с «Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в МФ МГТУ им. Баумана»)</i>	47		47
Подготовка к экзамену:	36	-	36
Форма промежуточного контроля	Экз.	-	Экз.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ Кр	№ Дз	
7 семестр									
1.	Тема 1. Введение. Бизнес-план как один из основных документов инвестиционного бизнес-проекта	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	2	1–2	–	–	1	–	11/20
2	Тема 2. Методики разработки бизнес-планов. Структура разделов бизнес-плана	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	4	3–4	–	–	1	–	
3	Тема 3. Описание идеи бизнес-проекта	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	2	5–6	–	–	1	–	
4	Тема 4. Оценка рынка сбыта	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	4	7–8	–	–	1	–	
5	Тема 5. Разработка плана маркетинга	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	2	9–10	–	–	2	–	10/20
6	Тема 6. Разработка плана производства	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	4	11–12	–	–	2	–	
7	Тема 7. Разработка организационного плана	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	2	13–14	–	–	2	–	
8	Тема 8. Разработка инвестиционного плана бизнес-проекта	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	4	15–18	–	–	2	–	
9	Тема 9. Разработка финансового плана бизнес-проекта. Оценка экономической эффективности бизнес-проекта	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	6	19–22	–	–	–	1,2	18/30
10	Тема 10. Оценка инфляции и рисков бизнес-проекта	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	2	22–23	–	–	–	3,4	

11	Тема 11.Обеспечение бизнес-плана проекта.	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	2	24–25	–	–	–	5	
12	Тема 12.Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	2	26–27	–	–	–	0	
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 7 семестре									39/70
Промежуточная аттестация (экзамен)									21/30
ИТОГО									60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия – 54 часов.

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	Введение. Бизнес-план как один из основных документов бизнес-проекта Цели и задачи дисциплины. Назначение бизнес-плана проекта. Цели разработки бизнес-плана. Функции бизнес-плана. Роль бизнес-плана в инвестиционной деятельности предприятия согласно Федеральному закону от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».	2

№ п/п	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
2	<p align="center">Методики разработки бизнес-планов</p> <p>Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Методики бизнес-планирования: международная методика (ЮНИДО), национальные и локальные методики. Структура разделов бизнес-плана. Системный подход к формированию структуры бизнес-плана.</p>	4
3	<p align="center">Описание идеи бизнес-проекта</p> <p>Анализ положения дел в отрасли: темпы развития отрасли, проблемы, перспективы. Описание проекта товара или услуги: характеристика свойств, качеств, дизайна, патентозащищенности и конкурентоспособности. Позиционирование товара (услуги).</p>	2
4	<p align="center">Оценка рынка сбыта</p> <p>Описание потребителей; сегментация рынка по группам потребителей; оценка конкурирующих изделий на выбранном сегменте рынка; оценка предприятий-конкурентов. Оценка емкости рынка, доступности для производителя, устойчивости рынка, прибыльности. Оценка силы и слабости конкурирующих предприятий. Оценка поставщиков: цен на товары (услуги), качество, транспортные издержки.</p>	4
5	<p align="center">Разработка плана маркетинга</p> <p>Структура системы маркетинга бизнес-проекта. Описание комплекса маркетинга бизнес-проекта. Оценка доли рынка. Выбор стратегий по товару, цене, методам распространения и методам стимулирования. Структура плана маркетинга бизнес-проекта. Бюджет маркетинга.</p>	2
6	<p align="center">Разработка плана производства</p> <p>Описание изготовителя товара (оказания услуги) и его месторасположение. Расчет наличных и требуемых мощностей предприятия для производства товара (оказания услуги). Расчет потребностей в оборотных средствах. Расчет потребности в основных средствах. Описание технологического процесса производства товара (оказания услуги). Экологические вопросы производства товара (оказания услуги). Расчет себестоимости. График выхода на проектную мощность. Прогноз объемов производства по годам жизненного цикла проекта.</p>	4
7	<p align="center">Разработка организационного плана</p> <p>Организационно-правовая форма реализации проекта. Организационная структура управления проектом и предприятием. Основные партнеры. Положения о структурных подразделениях. Описание руководящего состава. Кадровая политика. Планирование и оценка результатов работы. Система оплаты труда. Обучение персонала. График реализации проекта.</p>	2
8	<p align="center">Разработка инвестиционного плана бизнес-проекта</p> <p>Цель инвестиционного плана проекта. Структура инвестиционного плана проекта. Оценка капитальных затрат проекта. Оценка прироста оборотного капитала проекта. Оценка инвестиционных издержек.</p>	4

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
9	<p>Разработка финансового плана бизнес-проекта. Оценка экономической эффективности бизнес-проекта</p> <p>Цель финансового плана. Источники, формы и условия финансирования проекта. Структура разделов финансового плана. Стратегия финансирования. Оценка выручки по интервалам планирования. Расчет прибылей, убытков и денежных потоков бизнес-проекта.</p> <p>Структура плана денежных поступлений и выплат. Методика его составления и расчета показателей.</p> <p>Понятие и виды эффективности инвестиционных проектов. Методология оценки инвестиций. Стоимость денег во времени. Дисконтирование. Формирование денежных потоков.</p> <p>Простые методы оценки инвестиций: чистые денежные поступления, срок окупаемости инвестиций; простая рентабельность инвестиций; индекс доходности инвестиций, максимальный денежный отток.</p> <p>Модель экономической оценки инвестиций с учетом дисконтирования. Чистый дисконтированный доход (чистая текущая стоимость); дисконтированный срок окупаемости инвестиций; индекс доходности инвестиций с учётом дисконтирования; индекс доходности затрат с учётом дисконтирования; максимальный дисконтированный денежный отток; внутренняя норма доходности.</p>	6
10	<p>Оценка инфляции и риска бизнес-проекта</p> <p>Понятие номинальной и реальной суммы денежных средств. Зависимость общего дохода и инфляционной премии от темпов инфляции. Методы оценки инфляции и уровня инфляции. Сущность, содержание и виды рисков. Способы оценки степени риска.</p>	2
11	<p>Обеспечение бизнес-плана проекта</p> <p>Понятие обеспечения бизнес-плана. Перечень документов, обосновывающих достоверность исходных данных и результатов расчетов. Проекты договоров с поставщиками, контрагентами и др.</p> <p>Приложения: таблицы, графики, варианты расчетов, документы.</p>	2
12	<p>Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров</p> <p>Типы поведения партнеров на переговорах. Виды договоров. Реклама.</p>	2

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) - 54 ЧАСОВ

Проводится 18 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1– 2	Введение. Бизнес-план как один из основных документов бизнес-проекта	4	1	Кр № 1
3– 4	Методики разработки бизнес-планов	4	2	
5– 6	Описание идеи бизнес-проекта	4	3	
7– 8	Оценка рынка сбыта	4	4	
9– 10	Разработка плана маркетинга	4	5	Кр № 2

№ Пз	Тема практического занятия	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
11– 12	Разработка плана производства	4	6	
13– 14	Разработка организационного плана	4	7	
15– 18	Разработка инвестиционного плана бизнес-проекта	16	8	
19– 22	Разработка финансового плана бизнес-проекта. Оценка экономической эффективности бизнес-проекта	16	9	<i>ДЗ № 1– 2</i>
22– 23	Оценка инфляции и риска бизнес-проекта	4	10	<i>ДЗ № 3– 4</i>
24– 25	Обеспечение бизнес-плана проекта	4	11	<i>ДЗ № 5</i>
26– 27	Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров	4	12	–

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) - 0 ЧАСОВ

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ – 90 ЧАСОВ

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку – 9 часа;
2. Подготовку к практическим занятиям – 13 часов;
3. Выполнение домашних заданий – 15 часов;
4. Подготовку к контрольным работам. – 6 часов;
5. Выполнение других видов самостоятельной работы – 47 часов.

Часы выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на аудиторную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ– 15 ЧАСОВ

Выполняется 5 домашних по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Оценить конъюнктуру рынка сбыта товаров, услуг бизнес-проекта	3	9
2	Финансовый план бизнес-проекта	3	9
3	Инвестиционный план бизнес-проекта	3	10
4	Эффективность инвестиций в бизнес-проект	3	10
5	Резюме бизнес плана проекта	3	11

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСА

Реферат учебным планом не предусмотрен.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 6 ЧАСОВ

Выполняется 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Составить план маркетинга бизнес-проекта	3	1– 4
2	Разработать организационный план бизнес-проекта	3	5– 8

Контрольные работы являются формой контроля знаний, полученных на лекциях и лабораторных занятиях. Они посвящены проверке знаний по основным разделам дисциплины после их усвоения.

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 47 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.3. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним

планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1-4	Проверка контрольной работы № 1	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	11/13
2	1 - 4	Контроль посещаемости (7 занятий)	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	0/7
Всего за модуль				11/20
1	5 – 8	Проверка контрольной работы № 2	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	10/12
2	5 – 8	Контроль посещаемости (8 занятий)	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	0/8
Всего за модуль				10/20
1	9	Проверка домашнего задания № 1	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	3/4
2	9	Проверка домашнего задания № 2	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	4/4
3	10	Проверка домашнего задания № 3	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	3/4
4	10	Проверка домашнего задания № 4	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	4/5
5	11	Проверка домашнего задания № 5	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	4/5
6	9 – 12	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОПК-6, ПК-5, ПК-7	0/8
Всего за модуль				18/30
Итого:				39/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1 - 12	Экзамен	да	21/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434599>
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432952>

Дополнительная литература:

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433141>
2. Погодина Т.В. Инвестиционный менеджмент: учебник. — М.: Юрайт, 2019.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450359>

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

15. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N146-

- ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N230-ФЗ (с изм. от 31 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
16. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. N146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N117-ФЗ (с изм. от 29 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

5.1.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

21. Деловой журнал «РБК». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> РБК
22. Журнал «Вопросы экономики» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.html>
23. Журнал «Инновационный менеджмент» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://panor.ru/journals/innov/>
24. Журнал «Российский экономический журнал» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.re-j.ru>
25. Журнал «Российское предпринимательство» Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.creativeconomy.ru/mag_rp/
26. Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.uecs.ru>
27. Журнал «Финансовый менеджмент». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.dis.ru/fm>
28. Журнал «Экономика и предпринимательство» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.intereconom.com>
29. Министерство Российской Федерации по налогам и сборам. Электронный ресурс. Режим доступа: www.nalog.ru
30. Министерство финансов Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: www.minfin.ru
31. Научно-аналитический журнал «Инновации и инвестиции» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://innovazia.ucoz.ru>
32. Правительство Российской Федерации Электронный ресурс. Режим доступа: www.pravitelstvo.gov.ru
33. Федеральная служба по финансовым рынкам. Электронный ресурс. Режим доступа: www.fcsm.ru
34. Центральный Банк Российской Федерации. Электронный ресурс. Режим доступа: www.cbr.ru
35. Электронная библиотека международных стандартов GAAP. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gaap.ru/biblio/corpfin/finman>
36. Elibrary (на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям). Электронный ресурс. Режим доступа: Elibrary.ru

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 12	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 12	Л, Пз
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 12	Л, Пз
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1 - 12	Л, Пз
5	Текстовые и аналитические документы для анализа бизнес-ситуаций на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы. Нормативная документация и справочная литература	1 – 12	Л, Пз

5.3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточного контроля для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Назначение бизнес-плана.
2. Цели бизнес-плана.
3. Структура разделов бизнес-плана.
4. Российская специфика бизнес-планирования.
5. Национальные методики бизнес-планирования.
6. Методика ЮНИДО.
7. Этапы разработки бизнес-плана.
8. Какие вопросы следует изучить и отразить при описании положения дел в отрасли? Приведите пример.
9. Как описать идею бизнес-проекта?
10. Как оценить жизненный цикл товара?
11. С какой целью фирма проводит сегментирование рынка?
12. Как оценить емкость рынка?
13. Как оценить конкурентоспособность по группам товаров и по предприятиям-конкурентам?
14. Перечислите элементы комплекса маркетинга.

- 15.Опишите стратегии ценообразования.
- 16.Опишите методы и каналы распространения товара.
- 17.Структура плана маркетинга.
- 18.Методика оценки требуемой и наличной мощности предприятия.
- 19.Как рассчитать потребность в оборотных средствах предприятия?
- 20.Калькуляционный метод расчета себестоимости единицы продукции.
- 21.Охарактеризуйте организационно-правовые формы предприятия.
- 22.Перечислите основные разделы Положения о структурном подразделении.
- 23.Почему описанию руководящего состава придается особое значение в бизнес-плане?
- 24.Цель финансового плана.
- 25.Источники финансирования бизнес-проекта.
- 26.Стратегия финансирования.
- 27.Понятие выручки. Методика расчета планируемой и фактической выручки.
- 28.Понятие будущей стоимости денег.
- 29.Дисконтирование суммы денежных средств.
- 30.Понятие и метод расчета чистой текущей стоимости.
- 31.Понятие индекса доходности инвестиций и метод его расчета.
- 32.Понятие и метод расчета внутренней нормы доходности.
- 33.Срок окупаемости инвестиций с учетом дисконтирования.
- 34.Расчет планируемой и фактической прибыли.
- 35.Методика расчета чистой прибыли.
- 36.Метод оценки уровня инфляции.
- 38.Формирование реальной ставки процента с учетом инфляции.
- 39.Типы поведения партнеров на переговорах.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
1	Учебная аудитория (ГУК-251)	Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UX для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт.	1-14	Лекции и практические занятия
2	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXXX-XXXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; APM civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.	1 - 10	Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
3	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	<p>1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт.</p> <p>2. Каталогный модуль на 20 ящиков - 1 шт.</p> <p>3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт.</p> <p>4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт.</p> <p>5. Стулья «Изо» - 26 шт.</p> <p>6. Компьютерное кресло - 3 шт.</p> <p>7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт.</p> <p>8. Кафедра выдачи -1 шт.</p> <p>Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт.</p> <p>Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием;</p> <p>Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.;</p> <p>SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г;</p> <p>Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019;</p> <p>VisualStudio2010 Express, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019;</p> <p>Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019;</p> <p>SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019;</p> <p>Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.</p>	1 - 10	Самостоятельная работа студента

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ,

является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольные мероприятия и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует

проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.