

Космический факультет
К4- МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)


(подпись) (Макуев В.А.)

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ
КАПИТАЛОМ»

Направление подготовки
38.03.02 « Менеджмент»

Направленность подготовки
« Управление технологическими инновациями»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – IV
Семестры – 8

Трудоемкость дисциплины:	– 3 зачетных единиц
Всего часов	– 108 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 54 час.
Из них:	
Лекции	–36 час.
Практические занятия	- 18 час.
Самостоятельная работа	– 54 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Зачет	– 8 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент, к. э. н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Джамалдинова М.Д.

(Ф.И.О.)

« 17 » 04 2019 г.

Рецензент:

Профессор, д.э.н., профессор

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

М.А. Меньшикова

(Ф.И.О.)

« 17 » 04 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 07 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,
доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 06 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета, к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Поярков Н.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Шевляков А.А.

(Ф.И.О.)

« 29 » 04 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	11
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	11
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i>	13
3.2.3. Лабораторные работы	16
3.2.4. Контроль самостоятельной работы обучающихся	16
3.2.5. Инновационные формы учебных занятий.	16
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
3.3.1. Расчетно-графические <i>или расчетно-проектировочные работы</i>	16
3.3.2. Рубежный контроль	17
3.3.3. Контрольные работы	17
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ	17
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	17
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	18
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	19
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Рекомендуемая литература	19
5.1.1. Основная и дополнительная литература	19
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторным занятиям и для самостоятельной работы студентов	19
5.1.3. Нормативные документы	19
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	19
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	20
5.3. Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу	20
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.	27
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ.	29

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности подготовки «Управление технологическими инновациями» для учебной дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.06	<p style="text-align: center;">УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ КАПИТАЛОМ</p> <p>Возникновение интеллектуальных ресурсов в процессе инновационной деятельности. Функционирование интеллектуального капитала в инновационной деятельности организации. Стратегии управления интеллектуальным капиталом.</p> <p>Роль интеллектуального капитала организации. Тенденции в управлении капиталом. Понятие интеллектуального капитала.</p> <p>Объект управления интеллектуальным капиталом.</p> <p>Классификация знаний, разработанная экспертами Европейской комиссии. Методы измерения интеллектуального капитала. Функции менеджеров, управляющих интеллектуальным капиталом. Интеллектуальная собственность. Правовая охрана в режиме коммерческой тайны. Механизм формирования «портфеля» интеллектуальных ресурсов компании. Модели состава и составляющих интеллектуального капитала. Подход к определению структуры интеллектуального потенциала предприятия. Внешние и внутренние условия создания интеллектуальных ресурсов. Формирование организационного знания в компании. Особенности мотивации персонала, создающего интеллектуальные ресурсы. Концепция интеллектуального потенциала организации. Виды потенциала организации. Формирование кадрового потенциала для развития интеллектуального потенциала. Теория человеческого капитала: классическая и неоклассическая. Принципы, формы и методы управления интеллектуальным капиталом предприятия. Корпоративная память компании. Принципы и задачи управления интеллектуальной собственностью компании.</p> <p>Система безопасности на предприятии для предотвращения потерь интеллектуальных ресурсов. Основные требования компьютерной безопасности.</p> <p>Стратегии управления интеллектуальными ресурсами путем ведения «патентной войны». Формирование интеллектуальных ресурсов для диверсификации бизнеса на основе патентно-конъюнктурных исследований и системы сбалансированных показателей.</p> <p>Методы измерения интеллектуального капитала: методы прямого измерения, методы рыночной капитализации, методы отдачи на активы, методы подсчета очков. Подходы к оценке интеллектуального капитала промышленного предприятия.</p>	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом», входящей в часть вариативную часть профессионального цикла Блока 1. Дисциплины (модули), состоит в освоении обучающимися теоретических знаний по основным разделам дисциплины и практическом применении их при решении прикладных задач для создания предпосылок успешного освоения специальных дисциплин и обеспечения всесторонней подготовки будущих бакалавров. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний, умений и навыков о сущности и специфике управления интеллектуальной собственностью и другими сложноформализуемыми активами предприятия. Знания теории и методов управления интеллектуальным капиталом необходимы для успешного выполнения инновационных проектов, эффективного управления современными наукоемкими производствами и компаниями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений в процессе управления технологическими инновациями;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций для эффективной реализации технологических инноваций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ, связанных с реализацией технологических инноваций;
- разработка и реализация проектов, направленных на технологическое развитие организации (предприятия), формирование системы управления инновационно-технологическим развитием в органах государственного или муниципального управления и инновационной инфраструктуры;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников, участвующих в процессах инновационно-технологической деятельности;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей в процессах инновационно-технологической деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВПО по данному направлению и профилю подготовки процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций или их элементов:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 – Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Профессиональные компетенции:

ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенциям ОПК-1, ОПК-6, ПК-4 обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- современную методологию организации управления интеллектуальным капиталом организации;
- определения и понятия интеллектуального капитала как объектов управления;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями бизнеса, в том числе управление различными рисками и безопасностью;
- сущность интеллектуальных ресурсов как потенциального интеллектуального капитала компании;
- особенности управления персоналом, создающим новые решения и навыки управления им;
- организацию работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ, связанных с реализацией технологических инноваций;
- процедуру разработки и реализации проектов, направленных на технологическое развитие организации (предприятия), формирование системы управления инновационно-технологическим развитием в органах государственного или муниципального управления и инновационной инфраструктуры;
- процессы и инструменты контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников, участвующих в процессах инновационно-технологической деятельности;
- процессы и инструменты мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей в процессах инновационно-технологической деятельности.

УМЕТЬ:

- анализировать системы информационной безопасности в компании для предотвращения потерь ценных интеллектуальных ресурсов;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в области технологического развития;
- осуществлять построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля процессов инновационно-технологического развития;
- создание и ведение баз данных по различным показателям научно-технического и инновационно-технологического развития организаций (включая мо-

- мониторинг инновационных процессов и инновационного потенциала предприятия (организации, отрасли, региона));
- оценивать эффективность инновационно-технологических проектов.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками работы с современными методами организации и управления интеллектуальным капиталом .
- навыками выявления интеллектуальных ресурсов в компании;
- навыками стратегического планирования использования интеллектуальных ресурсов наряду с другими видами ресурсами компании;
- навыками формирования и реализации политики компании в области управления интеллектуальными ресурсами;
- разработка бизнес-планов создания нового инновационно-технологического бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности в научно– технической и инновационно-технологической сфере деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: Теория менеджмента, Предпринимательство и инновации, Учет и анализ, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Теория организации и организационное поведение, Управление проектами, Управление инновационным бизнесом.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: Профессиональные навыки менеджера, Маркетинг инноваций, Управление интеллектуальным капиталом, Национальные инновационные системы, Мировая инновационная система.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	8
Общая трудоемкость дисциплины:	108	10	108
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54	10	54
Лекции (Л)	36	6	36
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	18	4	18
Самостоятельная работа обучающихся:	54	–	54
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы – 18	9	–	9
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 9	4	–	4
Выполнение домашних заданий (Дз) – 1	12	–	12
Подготовка к рубежному контролю (РК) – 1	3	–	3
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) <i>(В соответствии с «Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в МФ МГТУ им. Баумана»)</i>	26		26
Подготовка к экзамену:	0	–	0
Форма промежуточной аттестации:	Зач.	–	Зач.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ Дз	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
8 семестр												
1	Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальный капитал предприятия	ОПК-1, ОПК-6, ПК-4	2	1	-	-	-	-	-	1	0	30/40
2	Управление интеллектуальным капиталом как наука, сущность и роль в управлении организацией	ОПК-1, ОПК-6, ПК-4	4	2	-	-	-	-	-	1		
3	Интеллектуальная собственность в составе интеллектуальных ресурсов	ОПК-1, ОПК-6, ПК-4	2	3	-	-	-	-	-	1		
4	Формирование интеллектуального капитала предприятия	ОПК-1, ОПК-6, ПК-4	4	4	-	-	-	-	-	1		
5	Особенности управления персоналом, создающим интеллектуальные ресурсы	ОПК-1, ОПК-6, ПК-4	2	5	-	-	-	-	-	1		
6	Потенциал организации как основа ее конкурентоспособности	ОПК-1, ОПК-6, ПК-4	6	6	-	1	-	-	-	-		
7	Система безопасности на предприятии для предотвращения потерь интеллектуальных ресурсов	ОПК-1, ОПК-6, ПК-4	4	7	-	1	-	-	-	-		

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ Дз	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
8	Система управления интеллектуальными ресурсами компании	ОПК-1, ОПК-6, ПК-4	4	8	-	1	-	-	-		30/60
9	Диверсификация бизнеса: формирование новых рынков на основе управления интеллектуальными ресурсами	ОПК-1, ОПК-6, ПК-4	4	9	-	1	-	-	-	-	
10	Методология оценки интеллектуального капитала предприятия	ОПК-1, ОПК-6, ПК-4	4	9	-	1	-	-	-		
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 8 семестре											60/100
Промежуточная аттестация (<i>зачет</i>)											-
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 36 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 18 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) - 36 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальный капитал предприятия Цели, задачи курса, организация самостоятельной работы слушателей, подготовка итогового реферата. Возникновение интеллектуальных ресурсов в процессе инновационной деятельности. Функционирование интеллектуального капитала в инновационной деятельности организации. Стратегии управления интеллектуальным капиталом.	2
2	Управление интеллектуальным капиталом как наука, сущность и роль в управлении организацией Роль интеллектуального капитала организации. Тенденции в управлении капиталом. Понятие интеллектуального капитала. Объект управления интеллектуальным капиталом. Классификация знаний, разработанная экспертами Европейской комиссии. Методы измерения интеллектуального капитала. Анализ внутренней среды организации для исследования интеллектуального капитала. Интеллектуальный капитал в стратегии организации. Организационная структура и интеллектуальный капитал. Функции менеджеров, управляющих интеллектуальным капиталом.	4
3	Интеллектуальная собственность в составе интеллектуальных ресурсов Охраноспособные интеллектуальные ресурсы. Классификация объектов интеллектуальной собственности. Правовая охрана в режиме коммерческой тайны. Идентификация собственника прав на результаты исследований и разработок. Механизм формирования «портфеля» интеллектуальных ресурсов компании. Примеры «портфелей» интеллектуальных ресурсов компаний.	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
4	<p>Формирование интеллектуального капитала предприятия Модель состава интеллектуального капитала Э. Брукинга. Отечественные специалисты области управления интеллектуальным капиталом. Модель состава интеллектуального капитала Багова В.П. и др. Модель составляющих интеллектуального капитала Бобковой Е.В. Модель интеллектуального капитала Мильнера Б.З. Модель интеллектуального капитала Селезнева Е.Н. Модель интеллектуального капитала Мармыша С.Б. Модель интеллектуального капитала «Skandia Value Scheme» Эдвинссона Л. Модель интеллектуального потенциала Арабян К.К. Подход к определению структуры интеллектуального потенциала предприятия Лайчук О.В.</p>	4
5	<p>Особенности управления персоналом, создающим интеллектуальные ресурсы Внешние и внутренние условия создания интеллектуальных ресурсов. Формирование организационного знания в компании. Модель создания организационного знания Нонаки и Такеучи. Особенности мотивации персонала, создающего интеллектуальные ресурсы. Развитие лидерства при управлении квалифицированным персоналом.</p>	2
6	<p>Потенциал организации как основа ее конкурентоспособности Понятие интеллектуального потенциала и его особенности. Концепция интеллектуального потенциала организации. Виды потенциала организации. Составляющие интеллектуального капитала. Параметры оценки интеллектуального потенциала организации. Формирование кадрового потенциала для развития интеллектуального потенциала. Теория человеческого капитала. классическая и неоклассическая теория человеческого капитала. Сущность «человеческого капитала» как «стоимость приносящая добавочную стоимость». Исторически подход отечественных ученых. Отличие содержания категории «кадрового потенциала» от категории «трудовых ресурсов». Разница между «кадрами» и «кадровым потенциалом». Принципы, формы и методы управления интеллектуальным капиталом предприятия. Экономический подход к управлению ИК. Концепция управления персоналом и концепция управления человеческими ресурсами. Принципы концепции использования трудовых ресурсов Базарова Т.Ю. и Еремена Б.Л. Основные задачи анализа человеческих ресурсов Э. Флэмхольцема. Управление инфраструктурным потенциалом компании. Процесс управления знаниями в компании. Корпоративная память компании. Принципы и задачи управления интеллектуальной собственностью компании.</p>	6
7	<p>Система безопасности на предприятии для предотвращения потерь интеллектуальных ресурсов Основы информационной безопасности бизнеса. Предотвращение потерь коммерческой тайны. Предотвращение преждевременного раскрытия изобретений. Основные требования компьютерной безопасности.</p>	4

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
8	Система управления интеллектуальными ресурсами компании Организационное обеспечение управления интеллектуальными ресурсами в промышленной организации. Организационное обеспечение управления интеллектуальными ресурсами в научном институте Инструктивно-методическое обеспечение управления интеллектуальными ресурсами в крупной горнодобывающей компании. Система управления интеллектуальными ресурсами в крупной энергетической компании.	4
9	Диверсификация бизнеса: формирование новых рынков на основе управления интеллектуальными ресурсами Диверсификация как механизм управления новыми видами деятельности компании. Модель инновационной реакции компании на запросы и требования рынка. Стратегии управления интеллектуальными ресурсами путем ведения «патентной войны». Формирование интеллектуальных ресурсов для диверсификации бизнеса на основе патентно-конъюнктурных исследований и системы сбалансированных показателей. Реструктуризация компаний при создании малых инновационных фирм.	2
10	Методология оценки интеллектуального капитала предприятия Методы измерения интеллектуального капитала: методы прямого измерения, методы рыночной капитализации, методы отдачи на активы, методы подсчета очков. Подходы к оценке интеллектуального капитала промышленного предприятия. Анализ существующих методик оценки интеллектуального капитала предприятия. Оценка стоимости человеческого потенциала. Выявление влияния уровня развития интеллектуального капитала на экономическую эффективность предприятия.	4

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) - 18 ЧАСОВ

Проводится 9 практических занятий по следующим темам:

№ Пз/С	Тема практического занятия	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Интеллектуальные ресурсы и интеллектуальный капитал предприятия	2	1	РК №1
2	Управление интеллектуальным капиталом как наука, сущность и роль в управлении организацией	2	2	
3	Интеллектуальная собственность в составе интеллектуальных ресурсов	2	3	
4	Формирование интеллектуального капитала предприятия	2	4	
5	Особенности управления персоналом, создающим интеллектуальные ресурсы	2	5	
6	Потенциал организации как основа ее конкурентоспособности	2	6	ДЗ № 1
7	Система безопасности на предприятии для предотвращения потерь интеллектуальных ресурсов	2	7	

№ Пз/С	Тема практического занятия	Объем часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
8	Система управления интеллектуальными ресурсами компании	2	8	
9	Диверсификация бизнеса: формирование новых рынков на основе управления интеллектуальными ресурсами. Методология оценки интеллектуального капитала предприятия	2	9– 10	

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) - 0 ЧАСОВ

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- Интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач;
- деловые и ролевые игры;
- Кейс-метод;
- разбор конкретных исследовательских задач;
- Дискуссия;
- разработка проекта.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ – 54 ЧАСА

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку – 9 часов
2. Подготовку к практическим занятиям – 4 часа
3. Выполнение домашних заданий – 12 часов
4. Подготовку к рубежному контролю – 3 часа
5. Выполнение других видов самостоятельной работы – 26 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ– 12 ЧАСОВ

Выполняется 1 домашнее задание по следующим темам:

№ задания в ДЗ	Тема домашнего задания	Объем часов	Раздел дисциплины
	«Методология оценки интеллектуального капитала»		

	<i>предприятия»</i>		
1	Потенциал организации как основа ее конкурентоспособности	3	6
2	Система безопасности на предприятии для предотвращения потерь интеллектуальных ресурсов	3	7
3	Система управления интеллектуальными ресурсами компании	2	8
4	Диверсификация бизнеса: формирование новых рынков на основе управления интеллектуальными ресурсами.	2	9
5	Потенциал организации как основа ее конкурентоспособности	2	10

3.3.2. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 3 ЧАСА

Проводится 1 рубежный контроль.

Рубежный контроль включает подготовку и защиту реферата по выбранной студентом теме из приведенного списка тем для написания реферата:

№ темы	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов	Раздел дисциплины
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование экономики знаний. 2. Информационные ресурсы в управлении интеллектуальным капиталом. 3. Секторы производства: первичный, вторичный и третичный. 4. Воспроизводство. Образование. Сущность и условия развития экономики знаний. 5. Социальный капитал. Инвестиции в социальный капитал. 6. Роль государства в формировании и развитии экономики знаний. Институциональные условия. Индексы развития. 7. Инвестиции в образование и науку. Рынок интеллектуального труда. 8. Сущность интеллектуального капитала. 9. Структура интеллектуального капитала. 10. Нематериальные активы и интеллектуальная собственность. 11. Методы оценки интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. 12. Оценка на основе нефинансовых показателей. Сбалансированная система показателей. 13. Инвестиции в интеллектуальный капитал. 14. Инвестиции в человеческий капитал. 15. Факторы конкурентоспособности, основанные на интеллектуальном капитале. 16. Виды знания. Явные и неявные знания. 17. Организационное знание. 18. Работники сферы знания. 19. Данные, информация и знания. 20. Цели, задачи и функции управления знаниями. 21. Стратегии и организационные формы управления знаниями. 22. Информационная безопасности бизнеса 	3	1– 5

№ темы	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов	Раздел дисциплины
	23. Отделы управления знаниями. Сетевые организации. 24. Оболочечные организации. Стратегические альянсы. 25. Сообщества профессионалов. Автономные команды. 26. Организационная культура, ориентированная на знания. 27. Лидерство в интеллектуальной организации. 28. Обучающаяся организация. 29. Виды и функции информационных технологий. 30. Системы планирования ресурсов (ERP). 31. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). 32. Системы информационной поддержки аналитической деятельности. 33. Системы внутрифирменной коммуникации. 34. Коммуникация и коммуникационный менеджмент. 35. Интегрированные маркетинговые коммуникации. 36. Маркетинг отношений. 37. Брендинг. 38. Латеральный маркетинг. 39. Репутационный менеджмент. 40. Отличия правового статуса автора результата интеллектуальной деятельности и правообладателя интеллектуальной собственности. 41. Способы идентификации собственника результаты исследований и разработок 42. Механизм закрепления прав на результаты НИОКР, полученные за средства бюджета. 43. Механизм создания и распространения инновационного знания по модели «спирали познания» Н.Нонаки и Х.Такеучи. 44. Формы правовой охраны информации для предотвращение преждевременного раскрытия изобретений. 45. Выбор формы правовой охраны: патентование - коммерческая тайна. 46. Стратегии ведения патентной войны (захват и удержание, контроль рынков).		

3.3.3. Контрольные работы (КР) – 0 часов

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 26 часов

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 часов

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1- 5	Проведение рубежного контроля № 1	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	30/34
2	1 - 5	Контроль посещаемости (12 занятий)	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	0/6
Всего за модуль				30/40
1	6	Проверка домашнего задания № 1	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	7/10
2	7	Проверка домашнего задания № 1	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	7/10
3	8	Проверка домашнего задания № 1	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	7/10
4	9– 10	Проверка домашнего задания № 1	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	12/15
6	6– 10	Контроль посещаемости (15 занятий)	ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5	10/15
Всего за модуль				30/60
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
8	1– 10	<i>Зачет (Зач)</i>	да	–

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5753-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432148>
2. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 142 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10125-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1539-0 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441569>

Дополнительная литература:

1. Колесников А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум. — М.: Юрайт, 2019. — 202 с.
2. Отварухина Н.С. Стратегический менеджмент: учебное пособие. — М.: Юрайт, 2019. — 245 с.
3. Тульчинский Г.Л. Бренд– менеджмент. Брендинг и работа с персоналом: учебное пособие. — 2–е изд. — М.: Юрайт, 2019.
4. Погодина Т.В. Инвестиционный менеджмент: учебник. — М.: Юрайт, 2019.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Основы управления интеллектуальным капиталом. Учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. Ю.П. Анискина. — М.: МИЭТ, 2012. — 136. (в соавторстве с Егорычевой Е.В., Егорычевым Д.Н.)

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N230-ФЗ (с изм. от 31 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. N146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N117-ФЗ (с изм. от 29 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Деловой журнал «РБК». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> РБК
2. Журнал «Вопросы экономики» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/index.html>
3. Журнал «Время инноваций» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://time-innov.ru/index.php>
4. Журнал «Инновации. Технологии. Решения» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.sibai.ru/zhurnal-innovaczii-texnologii-resheniya.html>
5. Журнал «Инновационный менеджмент» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://panor.ru/journals/innov/>
6. Журнал «Российский экономический журнал» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.re-j.ru>
7. Журнал «Российское предпринимательство» Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.creativeconomy.ru/mag_gp/
8. Журнал «Управление экономическими системами: электронный научный журнал» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.uecs.ru>
9. Журнал «Экономика и предпринимательство» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.intereconom.com>
10. Научно-аналитический журнал «Инновации и инвестиции» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://innovazia.ucoz.ru>
11. Научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации» Электронный ресурс. Режим доступа: <http://web.snauka.ru>
12. Elibrary (на платформе Научной электронной библиотеки в рамках проекта Федерального агентства по науке и инновациям).

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 – 10	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 – 10	Л, Пз
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 – 10	Л, Пз
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1 – 10	Л, Пз
5	Учебные плакаты (для демонстрации основных уравнений и законов механики жидкости и газа и принципов действия гидравлических машин)	1 – 10	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Задание для выполнения домашних заданий и рубежного контроля	1 – 10	Л, Пз
2	Нормативная документация и справочная литература	1 – 10	Л, Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Интеллектуальный капитал как основной нематериальный актив предприятий
2. Понятие, функции и сущность интеллектуального капитала и его составные части.
3. Формирование кадрового потенциала для развития интеллектуального потенциала
4. Условия роста интеллектуального потенциала

5. Консалтинг как фактор повышения интеллектуального капитала организации
6. Процесс управления интеллектуальными активами предприятия
7. Система факторов, влияющих на управление интеллектуальным потенциалом
8. Предпосылки создания системы внутрифирменного управления интеллектуальным потенциалом наукоемкого предприятия
9. Отличие интеллектуальных ресурсов от материальных, кадровых, финансовых ресурсов компании.
10. Общее и различное в понятиях интеллектуальный капитал и интеллектуальные ресурсы.
11. Управление интеллектуальным капиталом как наука
12. Роль интеллектуального капитала организации
13. Тенденции в управлении интеллектуальным капиталом
14. Объект управления интеллектуальным капиталом
15. Классификация знаний, разработанная экспертами Европейской комиссии
16. Методы измерения интеллектуального капитала (по Р. Экклзу)
17. Анализ внутренней среды организации для исследования интеллектуального капитала (по О. Виханскому)
18. Интеллектуальный в стратегии организации
19. Организационная структура и интеллектуальный капитал
20. Функции менеджеров, управляющих интеллектуальным капиталом
21. Модель состава интеллектуального капитала брикинга Э.
22. Модель состава интеллектуального капитала Багова В.П. и др.
23. Модель составляющих интеллектуального капитала Бобковой Е.В.
24. Модель интеллектуального капитала Мильнера Б.З.
25. Модель интеллектуального капитала Селезнева Е.Н.
26. Модель интеллектуального капитала Мармыша С.Б.
27. Модель интеллектуального капитала Л. Эдвинссон
28. Модель интеллектуального потенциала Арабян К.К.
29. Подход к определению структуры интеллектуального потенциала предприятия Лайчук О.В.
30. Понятие интеллектуального потенциала и его особенности
31. Концепция интеллектуального потенциала организации
32. Понятие и Виды потенциала организации
33. Составляющие интеллектуального капитала
34. Параметры оценки интеллектуального потенциала организации
35. Теория человеческого капитала: классическая и неоклассическая
36. Человеческий капитал и интеллектуальный капитал: связь и отличия
37. Трудовой потенциал и интеллектуальный капитал: связь и отличия
38. Кадровый потенциал и интеллектуальный капитал: связь и отличия
39. Принципы, формы и методы управления интеллектуальным капиталом предприятия
40. Цель управления интеллектуальным капиталом
41. Основных подхода к управлению человеческими ресурсами
42. Экономический подход к управлению интеллектуальным капиталом предприятия
43. Принципы концепции использования трудовых ресурсов Базарова Т.Ю. и Еремена Б.Л.
44. Основные задачи анализа человеческих ресурсов
45. Управление инфраструктурным потенциалом компании
46. Свойства системы управления инфраструктурным капиталом (по Корнееву И.К.)
47. Процесс управления знаниями в компании (по Мильнеру Б.З.)
48. Управление интеллектуальной собственностью компании

49. Основные принципы управления организацией (подход Виханского О.С. и Наумова А.И.)
50. Принципы управления интеллектуальной собственностью организации (по А. Файоллю)
51. Основные требования, предъявляемые к системе управления интеллектуальным капиталом компании
52. Методы измерения интеллектуального капитала
53. Подходы к оценке интеллектуального капитала промышленного предприятия
54. Оценка стоимости человеческого потенциала
55. Модель определения индивидуальной стоимости работника (предложен учеными Мичиганского университета)
56. Подход к оценке человеческого капитала (по И. Фишеру)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
1	Учебная аудитория (ГУК-251)	Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UX для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт. показать все	1 - 10	Лекции и практические занятия
2	Учебная аудитория (ГУК-365)	Стол для преподавателя-1шт.,стул-1шт.,кафедра-1шт., Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная -2 шт. , проекционный экран стационарный, Блок-стойка Hyperline Систем.блокNautilusIntel(R) Core (TM) 3,2 GHzОЗУ 8 ГБЖест.диск 1Тб/МониторSmart Проектор VIVITEK – 1 шт., Экран проектора – 1 шт., АудиоусилительSOLTON – 2 шт. АРАТ РМ 1122 –Стереомикшер – 1 шт. Аудиоколонки 6 шт. показать все	1 - 10	Лекции и практические занятия
3	Учебная аудитория (ГУК-437)	Стол для преподавателя-1шт.,стул-1шт.,кафедра-1шт, Скамья-пюпитр-20шт.. Доска маркерная – 2шт.	1 - 10	Лекции и практические занятия
4	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск	1 - 10	Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
		<p>1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXX-XXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; APM civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.</p>		
5	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	<p>1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталогный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт. 5. Стулья «Изо» - 26 шт. 6. Компьютерное кресло - 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) - 13 шт. 8. Кафедра выдачи -1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная,</p>	1 - 10	Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
		Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.		

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него

тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.