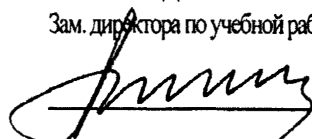


Космический факультет
Кафедра лингвистики (К-5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

«25» апреля 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
“ ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ”

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность подготовки
Управление технологическими инновациями

Квалификация выпускника
Бакалавр

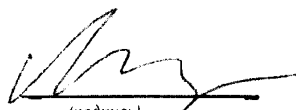
Форма обучения	–	очная
Срок освоения	–	4 года
Курс	–	III
Семестры	–	5, 6

Трудоемкость дисциплины:	- 6 зачетных единиц
Всего часов	– 216 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 108 час.
Из них:	
практических занятий	– 108 час.
Самостоятельная работа	– 108 час.
Формы промежуточной аттестации:	-
зачет	– 5 семестр
дифференцированный зачет	– 6 семестр

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:


Ст. преп. кафедры лингвистики
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«15» февраля 2019 г.

М.С. Лагунова
(Ф.И.О.)

Рецензент:

Доцент кафедры лингвистики,
к.фил.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«15» февраля 2019 г.

З.В. Маньковская
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Лингвистика» (К-5)

Протокол № 6 от « 15 » февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой,
д.фил.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

С.А. Шербаков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета космического факультета

Протокол № 6 от «26» сентября 2019 г.

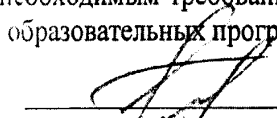
Декан факультета
к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.Г. Поярков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«29» января 2019 г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i>	9
3.2.3. Лабораторные работы	10
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	10
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	10
3.3.2. Рефераты	10
3.3.3. Контрольные работы	10
3.3.4. Рубежный контроль	11
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	11
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	11
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	12
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	12
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1. Рекомендуемая литература	14
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	14
5.1.3. Нормативные документы	14
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	14
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
5.3. Раздаточный материал	15
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	15
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	16
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	22

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности подготовки «Управление технологическими инновациями» для учебной дисциплины «Деловой иностранный язык».

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.10	<p>Деловой иностранный язык</p> <p>Грамматика: Глагол (личные и неличные формы): система времен в активном и пассивном залогах, согласование времен, модальные глаголы и их эквиваленты, фразовые глаголы, причастие, герундий, инфинитив.</p> <p>Словообразование: аффиксация, конверсия.</p> <p>Лексика и фразеология: Терминологическая лексика по специальности. Многозначность слов. Сочетаемость слов. Основные отраслевые словари и справочники.</p> <p>Основы деловой переписки: Письма. Факсы. Анкеты.</p> <p>Чтение литературы по специальности. Виды чтения литературы по специальности.</p> <p>Аудирование: Восприятие на слух монологической и диалогической речи.</p> <p>Говорение: Публичная монологическая и диалогическая речь. Аннотирование, реферирование. Перевод литературы по специальности. Виды аннотирования, реферирования.</p> <p>Письменный перевод с иностранного языка литературы по профилю подготовки.</p>	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Деловой иностранный язык является средством международного общения и в период стремительного развития международных деловых связей является незаменимым источником получения информации о состоянии экономики и бизнеса в различных странах. Цель данного курса – научить обучающихся извлекать необходимую информацию из многочисленных источников на английском языке, обмениваться полученной информацией в письменной и устной форме.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные правила чтения и произношения, интонационные модели;
- базовые грамматические правила и основы словообразования;

УМЕТЬ:

- читать и переводить аутентичные тексты со словарем;
- вести общение на английском языке на общие и профессионально-ориентированные темы;
- составлять деловые и личные письма и сообщения.

ВЛАДЕТЬ:

- основами грамматики и словообразования английского языка;
- навыками чтения, перевода и реферирования специальной литературы;
- навыками устной и письменной коммуникации.

По компетенции **ОПК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные особенности обиходно-литературного, официально-делового, научного стилей;
- лексико-грамматический материал, правила и стратегии построения устного высказывания в объеме, достаточном для достижения коммуникативной цели;
- социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого и неречевого поведения

УМЕТЬ:

- использовать знания иностранного языка для умения осуществлять деловое общение публичные выступления;
- осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации;
- уметь работать с информацией из различных источников на иностранном языке (библиотечный фонд, периодическая печать, интернет и т.д.).

ВЛАДЕТЬ:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками реферирования, аннотирования, составления тезисов, иных трансформаций текста, подготовки сообщений на научную конференцию;
- навыками самостоятельной работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык».

После изучения данной дисциплины обучающийся получает необходимые навыки чтения и понимания аутентичной литературы по изучаемой специальности, навыки делового общения и выступления на иностранном языке.

Данный курс позволяет извлекать дополнительную информацию из англоязычных источников для выполнения проектов по другим дисциплинам учебного плана. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных дисциплин, а также при курсовом или дипломном проектировании. Последующее совершенствование полученных знаний и навыков может осуществляться в процессе обучения в магистратуре и аспирантуре.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 6 з.е., в академических часах – 216 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	5	6
Общая трудоемкость дисциплины:	216		72	72
Переаттестовано: <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	-
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	108	36	54	54
Лекции (Л)	-	-	-	-
Практические занятия (Пз)	108	36	54	54
Самостоятельная работа обучающихся:	108	-	54	54
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л)		-		
Подготовка к практическим занятиям (Пз)– 54	26	-	13	13
Выполнение домашних заданий (Дз) – 4	48	-	24	24
Подготовка к рубежному контролю (РК) - 2	6		3	3
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	28	-	14	14
Форма промежуточной аттестации:		-	<i>Зач.</i>	<i>ДЗач</i>

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ Дз	№ Р	№ РК	№ Др	
5 семестр										
1	Эмфатические конструкции. Способы выражения точки зрения. Лексика по теме "Training and retraining personnel".	ОК-4, ОПК-4		1-9		1				18/30
2	Согласование времен. Лексика по теме "Grapevine communication". Деловая переписка.	ОК-4, ОПК-4		10-18		2				18/30
3	Составное именное сказуемое. Система настоящих времен в английском языке. Лексика по теме "Describing a company".	ОК-4, ОПК-4		19-27				1		24/40
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 5 семестре										60/100
Промежуточная аттестация (зачет)										-
ИТОГО										60/100
6 семестр										
4	Конструкции с глаголом to be. Система будущих времен в английском языке. Тип текста описание. Лексика по теме "Company goals".	ОК-4, ОПК-4		28-36		3				18/30
5	Система прошедших времен в английском языке. Тип текста повествование. Перевод специальных текстов.	ОК-4, ОПК-4		37-45		4				18/30
6	The Past Perfect Tense. The Past Perfect Continuous. Реферирование и аннотирование.	ОК-4, ОПК-4		46-54				2		24/40
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 6 семестре										60/100
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)										-
ИТОГО										60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– практические занятия и(или) семинары – 54 часа;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 0 ЧАСОВ

Лекции учебным планом не предусмотрены.

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 108 ЧАСОВ

Проводится 54 практических занятия по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объём часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	2	3	4	5
1-3	Эмфатические конструкции. Составление диалога в парах.	6	1	Дз №1
4-6	Способы выражения точки зрения. Клише. Конструкции N+N, их перевод.	6	1	Дз №1
7-9	Лексика по теме “Training and retraining personnel”. Упражнения на развитие навыков говорения.	6	1	Дз №1
10-12	Согласование времен. Письменный перевод текста по специальности, обсуждение текста о слухах в компании (работа в группах).	6	2	Дз №2
13-15	Косвенная речь. Лексика по теме “Grapevine communication”.	6	2	Дз №2
16-18	Деловая переписка. Официально-деловой стиль. Разговорный стиль, фразовые глаголы, идиомы.	6	2	Дз №2
19-21	Составное именное сказуемое. Ролевая игра: выступление от имени сотрудника Levi Strauss & Co.	6	3	РК №1
22-24	Система настоящих времен в английском языке. Упражнения по грамматике.	6	3	РК №1
25-27	Лексика по теме “Describing a company”. Ролевая игра: составление диалога в парах о деятельности компании ИКЕА.	6	3	РК №1
28-30	Конструкции с глаголом to be. Пассивный залог. Модальные глаголы.	6	4	Дз №3
31-33	Система будущих времен в английском языке. Упражнения по грамматике.	6	4	Дз №3
34-36	Тип текста описание. Клише. Лексика по теме “Company goals”.	6	4	Дз №3
37-39	Система прошедших времен в английском языке. Перевод предложений.	6	5	Дз №4
40-42	Тип текста повествование. Написание аннотации к тексту “Elbert Hubbard”.	6	5	Дз №4
43-45	Перевод специальных текстов. Текст “Henry Heinz”, перевод с листа, письменный перевод. Обсуждение текста в группах.	6	5	Дз №4
46-48	The Past Perfect Tense. Перевод предложений с данным временем.	6	6	РК №2
49-51	The Past Perfect Continuous. Написание плана к тексту “The green guide to businee”.	6	6	РК №2
52-54	Реферирование и аннотирование специальных текстов. Тексты “Benjamin	6	6	РК №2

Franklin”, “Walt Disney”.Обсуждение в группах. Повторение будущих времен.			
---	--	--	--

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- ролевая игра;
- работа в команде;
- дискуссия;
- выступление обучающегося в роли обучающего.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 108 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям – 26 часов;
- выполнение домашних заданий – 48 часов;
- подготовку к рубежному контролю – 6 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 48 ЧАСОВ

Выполняются домашние задания по следующим темам:

№ РГР (Дз)	Тема расчетно-графической работы и(или) домашнего задания	Объем, часов
1	Эмфатические конструкции. Лексика по теме Training and retraining personnel”.	12
2	Официально-деловой и разговорный стили. Идиомы, фразовые глаголы.	12
3	Построение предложений и монолога с использованием изученных конструкций.	12
4	Перевод предложений, написание текстов повествовательного типа.	12

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 6 ЧАСОВ

Проводятся 2 рубежных контроля:

№ РК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов
1	Устные выступления (монолог, диалог) на тему «Работа в компании».	3
2	Устные выступления (монолог, диалог) на тему «Маркетинг», «Истории успеха», «Интервью журналиста с историком».	3

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 28 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Домашнее задание №1	ОК-4, ОПК-4	18/28
2	1	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОПК-4	0/2
Всего за модуль				18/30
1	2	Домашнее задание №2	ОК-4, ОПК-4	18/28
2	2	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОПК-4	0/2
Всего за модуль				18/30
1	3	Рубежный контроль №1	ОК-4, ОПК-4	24/38
2	3	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОПК-4	0/2
Всего за модуль				24/40
Итого:				60/100

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	4	Домашнее задание №3	ОК-4, ОПК-4	18/28
2	4	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОПК-4	0/2
Всего за модуль				18/30
1	5	Домашнее задание №4	ОК-4, ОПК-4	18/28
2	5	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОПК-4	0/2
Всего за модуль				18/30
1	6	Рубежный контроль №2	ОК-4, ОПК-4	24/38
2	6	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-4, ОПК-4	0/2
Всего за модуль				24/40
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
---------	--------------------	-------------------------------	--	---

5	1-3	Зачет	нет	-
6	4-6	Дифференцированный зачет	да	-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Маньковская З.В. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту : Учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - М. : ИНФРА-М, 2018. - 118 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Маньковская З.В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направ. 080200 "Менеджмент" на основе примерной программы дисциплины "Иностранный язык". - М. : ИНФРА-М, 2013. - 139 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

Дополнительная литература:

3. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. Издательство « Каро », 2003-2008. – 576 с.
4. Деловой английский язык : учебное пособие для всех направ. бакалавриата и магистратуры / Т.А. Карпова [и др.] ; ФУ при правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2020. - 166 с. - (Бакалавриат и магистратура).
5. Маньковская З.В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык) : Учеб. пособие для студ. вузов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 182 с. - (Высшее образование).

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. Маньковская З.В. Экология и бизнес = Green business : Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направ. 02000 "Экология и природопользование" и 080200 "Менеджмент" по дисциплине "Иностранный язык". - М. : ИНФРА-М, 2013. - 142 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Не предусмотрены

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

<https://www.economist.com/> Новостной журнал The Economist
<https://www.newsweek.com/> Новостной журнал Newsweek

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства при изучении дисциплины не используются.

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1.	Распечатки статей из англоязычных периодических изданий по экономике и менеджменту	1-6	Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

- перевод текста по деловой тематике на русский язык;
- перевод предложений на русский язык;
- составление речи на основе заданного текста или по заданному плану;
- устная беседа по теме.

Темы для бесед:

1. A Day in a Company.
2. Business Travel.
3. Time Management
4. Environmental Issues
5. Business Ethics
6. Information Technology
7. The Role of Foreign Languages in Cross-cultural Business Environment
8. Computers in Business
9. The Job Market
10. Shopping
11. Customer Rights and Responsibilities
12. Intrapreneurship
13. Mass Media in Business
14. Managerial Communication
15. Entrepreneurship
16. Quality Control
17. The Art of Delegation
18. Business Negotiations.
19. Job Interviews.
20. Videoconferencing.
21. Meetings and Discussions.
22. Telecommuting.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-231)	Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.; Стол двухместный для обучающихся – 14 шт.; Стул для обучающихся - 28 шт.; Шкаф – 1 шт.; Тумба приставная – 1 шт. Доска для записи маркером - 1 шт.	1-6	<i>Пз</i>
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-233)	Стол для преподавателя – 1 шт.; Кресло для преподавателя – 1 шт.; Стол двухместный для обучающихся – 11 шт.; Стол для компьютера – 10 шт.; Стул для обучающихся - 26 шт.; Шкаф – 2 шт.; Тумба приставная – 1 шт. Доска для записи маркером.	1-6	<i>Пз</i>
3	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020 г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел, Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXX-XXXXX-INYPX;	1-6	<i>Пз, ДЗ, РК, Др</i>

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
		<p>бСАД, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; АРМ civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.</p>		
4	Читал. зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	<p>1 Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт</p> <p>2. Каталожный модуль на 20 ящиков - 1 шт.</p> <p>3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч двери стеклянные - 2 шт.</p> <p>4. Стеллажи для книг металлические -55 шт</p> <p>5. Стулья «Изо» -26 шт</p> <p>6. компьютерное кресло- 3 шт</p> <p>7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт</p> <p>8. кафедра выдачи -1 шт</p> <p>Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием;</p>	1 - 6	<i>Пз, ДЗ, РК, Др</i>

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
		<p>Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019;</p>		

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной

информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов,

превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленными в фонде оценочных средств

по данной дисциплине.