

Космический факультет
К4- МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)


_____ (подпись) (Макуев В.А.)

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ИННОВАЦИИ В
СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ»

Направление подготовки

38.03.02 « Менеджмент»

Направленность подготовки

« Управление технологическими инновациями»

Квалификация выпускника

Бакалавр

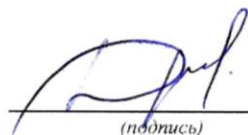
Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – III
Семестры – 5

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Трудоемкость дисциплины: | – 3 зачетных единиц |
| Всего часов | – 108 час. |
| Из них: | |
| Аудиторная работа | – 54 час. |
| Из них: | |
| Лекции | – 18 час. |
| Практические занятия | – 36 час. |
| Самостоятельная работа | – 54 час. |
| Формы промежуточной аттестации: | |
| Зачет | – 5 семестр |

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:
Доцент, к. соц. н.
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Ю.Г. Дрёмова
(Ф.И.О.)

«17» 04 2019г.

Рецензент:
Профессор, д.э.н., профессор
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А. Меньшикова
(Ф.И.О.)

«17» 04 2019г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 7 от «17» 04 2019г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,
доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Назаренко Е.Б.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 6 от «26» 04 2019г.

Декан факультета, к. т. н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Поярков Н.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к. т. н., доцент
(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Шевляков А.А.
(Ф.И.О.)

«29» 04 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО | 4 |
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ | 5 |
| 1.1. Цель освоения дисциплины | 5 |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 7 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3.1. Тематический план | 8 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем | 8 |
| 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах | 9 |
| 3.2.2. Практические занятия и семинары | 9 |
| 3.2.3. Лабораторные работы | 9 |
| 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий | 9 |
| 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 10 |
| 3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания | 10 |
| 3.3.2. Рефераты | 10 |
| 3.3.3. Контрольные работы | 10 |
| 3.3.4. Рубежный контроль | 10 |
| 3.3.5. Другие виды самостоятельной работ | 10 |
| 3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i> | 11 |
| 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 11 |
| 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся | 11 |
| 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся | 11 |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5.1. Рекомендуемая литература | 12 |
| 5.1.1. Основная и дополнительная литература | 12 |
| 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся | 12 |
| 5.1.3. Нормативные документы | 12 |
| 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники | 12 |
| 5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 13 |
| 5.3. Раздаточный материал | 13 |
| 5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине | 13 |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА | 15 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ | 18 |

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности подготовки «Космического факультета» для учебной дисциплины Технологические инновации в современном обществе

| Индекс | Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы) | Всего часов |
|---------|---|-------------|
| Б1.В.13 | <p>Технологические инновации в современном обществе Становление теории инноваций . Инновации как объект управления. Инновационная деятельность как объект управления. Методы управления инновациями. Инновационные процессы в организациях. Рынок научно-технической продукции . Организационные формы инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Научно-технические отрасли и эффективность их развития. Управление инновационными организациями. Управление инновационными проектами. Интеллектуальная собственность. Организационно-экономический механизм венчурной деятельности. Организация технологического трасфера.</p> | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины дать комплексное представление об инновационном предпринимательстве, методах управления исследованиями и разработками, особенностях планирования и организации инновационной деятельности, а также с основными формами финансирования и основными типами финансовых институтов, осуществляющих вложения в рискованные инновации

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации инновационной стратегии организации, а также функциональных стратегий;
- участие в разработке и создании рабочих команд, способных участвовать в мероприятиях инновационного характера в соответствии со стратегией организации;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации.
- сбор, обработка и анализ информации о инновационной деятельности организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности инновационных проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

По компетенции **ОПК-3** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- теорию и практику современного инновационного проектирования;
- причины многовариантности практики управления персоналом в инновационных условиях.

УМЕТЬ:

- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в инновационных условиях;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале для инновационных проектов.

ВЛАДЕТЬ:

- навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с

инновационной стратегией.

По компетенции **ПК-3** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- методы и основные теории инновационного менеджмента;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса инновационного управления;
- подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.

УМЕТЬ:

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии инновационного развития организации;
- проводить анализ конкурентной сферы отрасли.

ВЛАДЕТЬ:

- методами формулирования и реализации инновационной стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологические инновации в современном обществе» включена в вариативную часть блока Б.1 (раздел обязательных дисциплин).

Дисциплина является необходимой в подготовке менеджеров для бизнес-среды и призвана сформировать у студентов целостную систему теоретических знаний, практических умений и навыков в области предпринимательства и инноваций, необходимых для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины является базой для изучения инновационного менеджмента и маркетинга инноваций.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

| Вид учебной работы | Часов | | Семестры | |
|--|--------------|------------------------------------|--------------|--|
| | всего | в том числе в инновационных формах | 1 | |
| Общая трудоемкость дисциплины: | 108 | 12 | 108 | |
| Аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 54 | 12 | 36 | |
| Лекции (Л) | 18 | | 18 | |
| Практические занятия (Пз) или семинары (С) | 36 | 12 | 36 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 54 | | 54 | |
| Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) | 4 | - | 4 | |
| Подготовка к практическим занятиям (Пз) | 9 | - | 9 | |
| Подготовка к рубежному контролю (РК) – 3 | 9 | | 9 | |
| Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) | 41 | - | 41 | |
| Форма промежуточной аттестации: | зачет | - | зачет | |

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции или их части | Аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля | | | | | Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.) |
|--|---|--------------------------------------|--------------------|----------|------|---|-----|------|------|----------|--|
| | | | Л, часов | № Пз (С) | № Лр | № РГР (Дз) | № Р | № Кр | № РК | Др часов | |
| 1 семестр | | | | | | | | | | | |
| 1. | Становление теории инноваций . Инновации как объект управления. Инновационная деятельность как объект управления. Методы управления инновациями. Инновационные процессы в организациях. | ОПК-3; ПК-3 | 6 | 1-2 | | | | | | 1 | 60/100 |
| 2. | Рынок научно-технической продукции . Организационные формы инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Научеёмкие отрасли и эффективность их развития. Управление инновационными организациями. | ОПК-3; ПК-3 | 6 | 3-5 | | | | | | 2 | |
| 3. | Управление инновационными проектами. Интеллектуальная собственность. Организационно-экономический механизм венчурной деятельности. Организация технологического трансфера. | ОПК-3; ПК-3 | 6 | 6-9 | | | | | | 3 | |
| ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 1 семестре | | | | | | | | | | | 60/100 |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | 60/100 |

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 36 часов;

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

| № Л | Раздел (модуль) дисциплины и его содержание | Объем, часов |
|-----|--|--------------|
| 1 | Становление теории инноваций. Инновации как объект управления. Инновационная деятельность как объект управления. | 2 |
| 2 | Методы управления инновациями. Инновационные процессы в организациях. | 2 |
| 3 | Рынок научно-технической продукции. Организационные формы инновационной деятельности. | 2 |
| 4 | Государственное регулирование инновационной деятельности. | 2 |
| 5 | Научоемкие отрасли и эффективность их развития. Управление инновационными организациями. | 2 |
| 6 | Управление инновационными проектами. | 2 |
| 7 | Интеллектуальная собственность. | 2 |
| 8 | Организационно-экономический механизм венчурной деятельности. | 2 |
| 9 | Организация технологического трансфера. | 2 |

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 36 ЧАСОВ

Проводится 9 практических занятий по следующим темам:

| № Пз(С) | Тема практического занятия (семинара) и его содержание | Объем, часов | Раздел дисциплины | Виды контроля текущей успеваемости |
|---------|--|--------------|-------------------|------------------------------------|
| 1 | Становление теории инноваций. Инновации как объект управления. Инновационная деятельность как объект управления. | 4 | 1 | РК№1 |
| 2 | Методы управления инновациями. Инновационные процессы в организациях. | 4 | 1 | РК№1 |
| 3 | Рынок научно-технической продукции. Организационные формы инновационной деятельности. | 4 | 2 | РК№2 |
| 4 | Государственное регулирование инновационной деятельности. | 4 | 2 | РК№2 |
| 5 | Научоемкие отрасли и эффективность их развития. Управление инновационными организациями. | 4 | 2 | РК№2 |
| 6 | Управление инновационными проектами. | 4 | 3 | РК№3 |
| 7 | Интеллектуальная собственность. | 4 | 3 | РК№3 |
| 8 | Организационно-экономический механизм венчурной деятельности. | 2 | 3 | РК№3 |
| 9 | Организация технологического трансфера. | 2 | 3 | РК№3 |

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий

- работа в команде (в группах);
- дискуссия;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 4 часов;
- подготовку к практическим занятиям и(или) семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 9 часов;
- подготовку к рубежному контролю – 9 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 41 часов.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 9 ЧАСОВ

Проводятся 3 рубежных контроля:

| № РК | Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем | Объем часов |
|-------------|--|--------------------|
| 1 | Становление теории инноваций. Инновации как объект управления. Инновационная деятельность как объект управления. Методы управления инновациями. Инновационные процессы в организациях. | 3 |
| 2 | Рынок научно-технической продукции. Организационные формы инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Наукоемкие отрасли и эффективность их развития. Управление инновационными организациями. | 3 |
| 3 | Управление инновационными проектами. Интеллектуальная собственность. Организационно-экономический механизм венчурной деятельности. Организация технологического трансфера. | 3 |

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 41 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

| № п/п | Раздел дисциплины | Форма текущего контроля | Формируемые компетенции | Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.) |
|---------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 1 | РК№1 | ОПК-3, ПК-3 | 18/30 |
| | | Всего за модуль | | 18/30 |
| 2 | 2 | РК№2 | ОПК-3, ПК-3 | 18/30 |
| | | Всего за модуль | | 18/30 |
| 3 | 3 | РК№3 | ОПК-3, ПК-3 | 24/40 |
| | | Всего за модуль | | 24/40 |
| Итого: | | | | 60/100 |

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

| Семестр | Разделы дисциплины | Форма промежуточного контроля | Проставляется ли оценка в приложении к диплому | Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.) |
|---------|--------------------|-------------------------------|--|---|
| 1 | 1-3 | Зачет (Зач) | да | |

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

| Рейтинг | Оценка на экзамене, дифференцированном зачете | Оценка на зачете |
|----------|---|------------------|
| 85 – 100 | отлично | зачет |
| 71 – 84 | хорошо | зачет |
| 60 – 70 | удовлетворительно | зачет |

| | | |
|--------|---------------------|---------|
| 0 – 59 | неудовлетворительно | незачет |
|--------|---------------------|---------|

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450010>

2. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455349>

Дополнительная литература:

1. Зинов, В.Г. Инновационный бизнес. Практика передачи технологий : Учебное пособие / В.Г. Зинов, Д.Н. Вовк ; Акад. народного хоз-ва при Правит. РФ. — М. : Дело, 2010. — 218 с. — (Образовательные инновации). — ISBN 978-5-7749-0566-9.

2. Валдайцев, С.В. Малое инновационное предпринимательство : Учебное пособие / С.В. Валдайцев, Н.Н. Молчанов, К. Пецольдт. — М. : Проспект, 2011. — 537 с. — ISBN 978-5-392-01109-4.

3. Баранчеев, В.П. Управление инновациями : Учебник для бакалавров / В.П. Баранчеев, Н.П. Масленникова, В.М. Мишин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2011. — 712 с. — (Бакалавр). — ISBN 978-5-9916-1442-9.

4. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / И.Л. Туккель [и др.]. — СПб. : БХВ-Петербург, 2011. — 238 с. — (Учебная литература для вузов). — ISBN 978-5-9775-0632-8.

5. Мухамедьяров, А.М. Инновационный менеджмент : Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. — 2-е изд. — М. : Инфра-М, 2010. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-003094-4.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При изучении данной дисциплины нормативные документы не предусмотрены.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Академик [Электронный ресурс] dic.academic.ru URL: <https://dic.academic.ru/>

2. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] aup.ru URL: <http://www.aup.ru/>

3. Энциклопедия экономиста [Электронный ресурс] grandars.ru. URL: <http://www.grandars.ru/>

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п | Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства | Раздел дисциплины | Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы |
|-------|--|-------------------|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины) | 1-3 | Л, Пз |
| 2 | Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины) | 1-3 | Л, Пз |
| 3 | Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины) | 1-3 | Л, Пз |
| 4 | Электронная библиотека Юрайт (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины) https://biblio-online.ru | 1-3 | Л, Пз |

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины раздаточный материал не предусмотрен.

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Инноватика как направление научной деятельности
2. Формирование, развитие и изменение роли теории инноваций на различных этапах экономического развития
3. Теоретическая база инноватики
4. Понятие о технологических укладах.
5. Кластерная концепция развития экономики
6. Концепция технологической пропасти. Экономика, основанная на знаниях и ее особенности
7. Научные исследования и научно-исследовательская деятельность: основные термины и их определения
8. Понятие и существенные признаки инновации. Функции инноваций
9. Классификация инноваций
10. Жизненный цикл инновации
11. Инновационная деятельность: понятие, мотивы, виды, субъекты, особенности
12. Кривая смертности идей. Цикличность инновационной деятельности
13. Специфические модели продвижения инноваций на рынке
14. Влияние инновационной деятельности на социально-экономические системы в

современных условиях

15. Методы поиска идей инноваций. Маркетинговые приемы управления
16. Инжиниринг и реинжиниринг. Бенчмаркинг
17. Методы управления сопротивлением инновациям
18. Методы управления риском
19. Понятие, формы, стадии инновационного процесса
20. Факторы, влияющие на инновационный процесс
21. Стратегии проведения НИОКР
22. Стратегии внедрения и адаптации нововведений
23. Научно-техническая продукция: особенности, виды, конкурентоспособность
24. Состав и структура рынка научно-технической продукции. Формы научно-технического обмена
25. Развитие мирового рынка научно-технической продукции
26. Инновационная инфраструктура
27. Виды технополисов
28. Функциональные элементы технопарка
29. Инкубаторы малого предпринимательства
30. Центры трансфера технологий. Венчурный бизнес
31. Некоммерческие инновационные фонды. Инновационный центр
32. Роль государства в регулировании инновационной деятельности
33. Научно-технические приоритеты: понятие, особенности
34. Инновационная политика РФ
35. Методы государственной поддержки инновационной деятельности
36. Зарубежный опыт поддержки инновационной деятельности
37. Наукоемкие отрасли: понятие, признаки, особенности развития. Круг наукоемких отраслей
38. Показатели оценки наукоемкости. Таргетирование развития наукоемких отраслей
39. Классификация научно-технических и инновационных организаций
40. Малые инновационные фирмы и их эффективность
41. Комплексные инновационные организации
42. Инновационный потенциал организации
43. Инновационная позиция организации
44. Финансирование инновационной деятельности
45. Инновационный проект: понятие, виды, структура
46. Экспертиза инновационных проектов
47. Критерии оценки и отбора инновационных проектов
48. Показатели оценки эффективности инновационных проектов
49. Интеллектуальный продукт: понятие и классификация
50. Объекты интеллектуальной собственности
51. Оценка стоимости объектов интеллектуальной собственности
52. Лицензионные соглашения, лицензионные вознаграждения
53. Венчурная деятельность: понятие, субъекты, основные этапы
54. Механизм венчурной деятельности (зарубежный опыт)
55. Особенности венчурного финансирования
56. Организационные формы и методы реализации финансовых отношений венчурной деятельности
57. Трансфер технологий: понятие, типы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

| № п/п | Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Раздел дисциплины | Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся |
|-------|--|---|-------------------|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-252) | Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 43 шт., стол ауд. - 21 шт. Доска маркерная - 2 шт. | 1-3 | Л, Пз |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика

индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебногo процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебногo процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;

- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.
- План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к

информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.