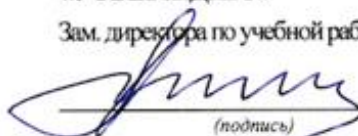


Космический факультет
К4- МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

 (Макуев В.А.)
(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки

38.03.02 « Менеджмент »

Направленность подготовки

« Управление технологическими инновациями »

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – IV
Семестры – 7

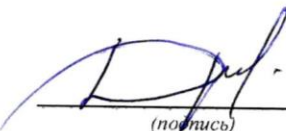
Трудоемкость дисциплины:	– 5 зачетных единиц
Всего часов	– 180 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 90 час.
Из них:	
Лекции	– 54 час.
практические занятия	– 36 час.
Самостоятельная работа	– 90 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Дифф. зачет, Курсовая работа	– 7 семестр

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент, к. соц. н.

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Ю.Г. Дрёмова

(Ф.И.О.)

«17» 04 2019 г.

Рецензент:

Профессор, д.э.н., профессор

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

М.А. Меньшикова

(Ф.И.О.)

«17» 04 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 7 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,
доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета, к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Поярков Н.Г.

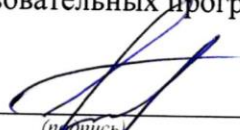
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Шевляков А.А.

(Ф.И.О.)

«29» 04 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	3
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
1.1. Цель освоения дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.1. Тематический план	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для аудиторной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	8
3.2.2. Практические занятия и семинары	10
3.2.3. Лабораторные работы	11
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	11
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.3.1. Домашние задания	11
3.3.2. Другие виды самостоятельной работ	11
3.3.3. Курсовая работа	11
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	14
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Рекомендуемая литература	16
5.1.1. Основная и дополнительная литература	16
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	16
5.1.3. Нормативные документы	16
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
5.3. Раздаточный материал	17
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	23

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленности подготовки «Управление технологическими инновациями» для учебной дисциплины «Инновационный менеджмент»

Индекс	Наименование дисциплины и ее модулей	Всего часов
Б1.В.ДВ.08.01	Инновационный менеджмент 1. Формирование, сущность и реализация инновационного менеджмента. 2. Развитие инновационного менеджмента в РФ.	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель преподавания курса «Инновационный менеджмент», состоит в освоении знаний по основным разделам данной дисциплины и применении их при решении прикладных задач для обеспечения всесторонней подготовки будущего менеджера и формирование у них навыков управления инновационной деятельностью предприятия или подразделения.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

- разработка и реализация проектов направленных на совершенствование организации;
- контроль деятельности подразделений, ответственных за инновационное развитие.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

Профессиональные компетенции:

ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОПК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- наиболее заметные особенности современности, характеризующие развитие мировой и Российской инновационной сферы;
- основные факторы, структуры и коммуникации инновационного процесса.
- типовые инновационные стратегии и области их применения.

УМЕТЬ:

- анализировать инновационные процессы, происходящие в экономике;
- оценить факторы инновационного процесса.

ВЛАДЕТЬ:

- современными методами сбора, обработки и анализа технико-экономических и финансово-экономических данных, характеризующих состояние инновационного процесса.

По компетенции **ПК-8** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- методы принятия управленческих решений инновационного характера и условия их применения;
- принципы организации и управления в инновационной сфере.

УМЕТЬ:

- комплексно использовать знания из различных областей знания (в том числе дисциплин менеджмента) в управлении инновациями;
- проводить самостоятельный комплексный анализ инноваций и принимать по ним управленческие решения.

ВЛАДЕТЬ:

- системным представлением о структуре и тенденциях развития российской и международной инновационной сферы.
- навыками анализа инновационных процессов, происходящих в социально-экономических системах.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Теория менеджмента», «Предпринимательство и инновации», «Технологические инновации в современном обществе».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Национальные инновационные системы», «Маркетинг инноваций».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 5 з.е., в академических часах – 180 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	7	
Общая трудоемкость дисциплины:	180	-	180	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	90	-	90	
Лекции (Л)	54	6	54	
Практические занятия (Пз)	36	4	36	
Самостоятельная работа обучающихся:	90	-	90	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 27	14	-	14	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 18	9	-	9	
Выполнение домашних заданий (Дз) – 1	15	-	15	
Выполнение курсовой работы (КР)-1	36	-	36	
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) – 16	16		16	
Форма промежуточной аттестации:	ДЗач	-	ДЗач	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Контактная работа обучающихся с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося и вид оценочных средств контроля текущей успеваемости				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ Дз				
7 семестр										
1	Формирование, сущность и реализация инновационного менеджмента	ОПК 6, ПК 8	48	1-15	-	1				50/70
2	Развитие инновационного менеджмента в РФ	ОПК 6, ПК 8	6	16-18	-	1,2				10/30
Выполнение и защита курсовой работы (КР)										45/60
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 7 семестре										60/100
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет										—
ИТОГО										60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 54 часа;
- практические занятия – 36 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 54 ЧАСА

№ Р	Модуль дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	Формирование, сущность и реализация инновационного менеджмента Лекция 1. Динамика научных революций Научные революции с эпохи Возрождения до современности. Уроки научных революций. Закономерности научно-технического прогресса. Общая характеристика тенденций современного развития. Лекции 2, 3. Технологические уклады инновационного развития Понятие и развитие технологических укладов. Жизненный цикл технологического уклада. Техническая эволюция, понятие техноценоза. Циклы экономического развития Н. Кондратьева, К. Жугляра, Дж. Кинчина. Взаимосвязь экономических циклов как основа развития инновационного менеджмента. Лекция 4,5 Возникновение, становление и основные черты инновационного менеджмента Возникновение инновационного менеджмента. Развитие концептуальных основ инновационного менеджмента: научного управления, ориентации на инновационные изменения, планирования последовательности	48

№ Р	Модуль дисциплины и его содержание	Объем, часов
	технологических операций, научной организации рабочих мест, координации процессов производства, рационализации управленческих решений, модели G1-G6. Лекция 6. Основные понятия инновационного менеджмента Нововведение как объект инновационного управления. Понятие и свойства инновации. Псевдоинновации. Сущность инновационного менеджмента. Инновационная деятельность как объект управления. Лекция 7. Виды и типы инноваций Варианты классификации инноваций. Виды инноваций по сферам приложения. Виды нововведений по источнику инновационной идеи. Виды инноваций по характеру полученных результатов. Характеристики инноваций различной степени радикальности. Лекция 8,9. Организация инновационного менеджмента Организация инновационной деятельности на микроэкономическом уровне. Модель организации инновационной деятельности на предприятии. Основные типы инновационных стратегий. Факторы инновационной активности предприятий. Организация инновационного менеджмента на мезоэкономическом и макроэкономическом уровнях. Лекция 10,11 Инновационный процесс Содержание и структура инноваций. Модели инновационного процесса. Цепная модель инновационного процесса Клайна-Розенберга. Модель инновационного развития Уилрайта-Кларка. Модель инновационного процесса Купера. Методы поиска идеи инновации. Интеллектуальный капитал — главный фактор развития инновационных процессов. Лекция 12. Функции, свойства и методы инновационного процесса Особенности функций и методов инновационного менеджмента. Длительность инновационного процесса. «Человекоемкость» инновационной деятельности. Инвестиционный аспект инновационной деятельности. Показатели экономической эффективности. Лекция 13,14. Организация инновационного процесса Сущность и виды инновационных стратегий. Стратегическое планирование инноваций. Принципы построения инновационных структур. Организационные формы реализации инновационных проектов. Инновационный потенциал организации. Инновационная активность организации. Лекция 15. Приемы инновационного менеджмента Инжиниринг инноваций. Реинжиниринг инноваций. Бенчмаркинг. Бренд-стратегия инноваций. Фронтирование рынка. Мерджер. Лекция 16. Прогнозирование в инновационном менеджменте Прогнозирование проблем макроэкономического развития. Прогнозирование перспектив развития инновационного менеджмента. Временные модели процессов управления развитием экономики. Динамическое прогнозирование. Лекция 17,18. Программы и проекты нововведений Понятие и виды инновационных проектов и программ. Инновационная политика как основа разработки программ и проектов нововведений. Методическая база разработки и реализации инновационных проектов и программ. Лекция 19, 20. Инновационные риски Неопределенности и риски в инновационной деятельности. Типология неопределенностей и рисков в инновационной деятельности. Понятие и классификация инновационных рисков. Анализ, оценка и мониторинг инновационных рисков. Методы управления инновационными рисками. Лекция 21,22. Персонал организации в инновационной деятельности Человеческие ресурсы инновационной деятельности. Особенности управления персоналом в инновационных организациях. Новые технологии социального управления персоналом. Основные методы стимулирования инновационной активности персонала. Лекция 23,24. Формы инновационного менеджмента	

№ Р	Модуль дисциплины и его содержание	Объем, часов
	Общая характеристика организационных форм инновационного менеджмента. Технопарки как межфирменная форма инновационного развития. Венчурные компании. Фонды целевого капитала. Бизнес-инкубаторы.	
2	Развитие инновационного менеджмента в РФ Лекция 25. Государственная политика в поддержку инновационной деятельности Государственная инновационная стратегия РФ. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в РФ. Зарубежный опыт государственного регулирования. Необходимость регулирования и стимулирования инновационной деятельности. Лекция 26. Особенности малых инновационных процессов Развитие малых инновационных компаний в РФ, виды малых инновационных компаний. Особенности малых фирм. Инновации на предприятиях малого и среднего бизнеса. Лекция 27. Правовое регулирование инновационной деятельности— 2 час. Авторское право и смежные права. Юридические инструменты защиты прав интеллектуальной собственности. Условия патентоспособности изобретения. Авторы и патентообладатели.	6

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ)— 36 часов

Проводится 18 практических занятий по следующим темам:

№ ПЗ	Тема практического занятия	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Технологические уклады инновационного развития	2	1	КР
2	Основные черты инновационного менеджмента	2	1	КР
3	Возникновение, становление и модели инновационного менеджмента	2	1	КР
4	Организация инновационного менеджмента	2	1	КР
5	Инновационный процесс	2	1	КР
6	Прогнозирование в инновационном менеджменте	2	1	КР
7	Управленческие проблемы и задачи инновационного менеджмента	2	1	КР
8	Основы развития инновационного потенциала	2	1	КР
9,10	Программы и проекты нововведений	2	1	КР
11, 12	Инновационные риски	2	1	КР
13	Персонал организации в инновационной деятельности	2	1	КР
14	Формы инновационного менеджмента	2	1	КР
15	Развитие инновационного потенциала предприятия	2	1	КР
16	Государственная политика в поддержку инновационной деятельности	2	2	ДЗ
17	Создание и развитие малых инновационных предприятий	2	2	ДЗ
18	Правовое регулирование инновационной деятельности	2	2	ДЗ

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий

- Решение ситуационных задач,
- Дискуссия.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- *проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 14 часов;*
- *подготовку к практическим занятиям, – 9 часов;*
- *выполнение домашнего задания – 15 часов;*
- *выполнение курсовой работы – 36 часов.*

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 15 ЧАСОВ

Выполняется 1 домашняя работа по следующим темам:

№ ДЗ	Тема домашнего задания	Объем, часов
1	Инновации и инновационная деятельность российских предприятий	15

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ

3.3.4. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 16 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.5. КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 36 ЧАСОВ

Выполняется курсовая работа по одной из следующих тем:

№ п/п	Тема курсовой работы	Раздел дисциплины
1	Современное состояние и задачи инновационного менеджмента	1
2	Развитие инноватики в России	1
3	Государственная инновационная политика	1
4	Инновации и инновационная деятельность в Российской Федерации	2
5	Этапы жизненного цикла инноваций	1
6	Классификация инноваций и инновационных процессов	1

№ п/п	Тема курсовой работы	Раздел дисциплины
7	Элементы инноваций и их сущность	1
8	Основные виды инновационных стратегий и их взаимосвязь	1
9	Инновационность как фактор конкурентоспособности предприятий	1
10	Инновационный процесс как объект управления	1
11	Особенности управления процессами создания и коммерциализации нововведений (на примере организации)	1
12	Управление инновациями в малом бизнесе	1
13	Влияние инноваций на развитие малого и среднего бизнеса	1
14	Источники и формы финансирования инновационной деятельности	1
15	Роль руководителя в процессе инноваций	1
16	Управление инновационными проектами	1
17	Методы выбора инновационного проекта для реализации	1
18	Основные критерии для оценки инновационного проекта	1
19	Инструменты мотивации инновационной деятельности на современном предприятии	1
20	Роль инноваций в формировании стратегии предприятия.	1
21	Совершенствование организационных структур и форм управления инновационной деятельностью.	1
22	Особенности венчурного предпринимательства.	1
23	Особенности патентной защиты в Российской Федерации	1
24	Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	1
25	Особенности инновационной деятельности предприятий определенной отрасли (отрасль по выбору).	1
26	Особенности инновационной деятельности (страна по выбору).	1
27	Инновационный потенциал организации: сущность и подходы к оценке	1
28	Инновационный климат: способы оценки.	1
29	Диффузия инноваций: сущность, этапы инновационные роли предприятий.	1
30	Научно-технические кластеры как современная форма организации инновационной деятельности.	1
31	Оценка инновационного потенциала и инновационного климата организации.	1
32	Экономическая эффективность инновационного проекта.	1
33	Основные пути снижения риска в инновационной деятельности.	1
34	Программы целевого планирования и управления инновационными процессами.	1
35	Планирование и прогнозирование жизненного цикла инноваций как элемент стратегии разработки товара.	1
36	Психологические проблемы организации инновационного процесса.	1
37	Инновационная деятельность и формы государственной поддержки.	1
38	Организация научной деятельности- основа ускорения инновационного процесса.	1
39	Опыт организации научной деятельности в конкретном производстве.	1

№ п/п	Тема курсовой работы	Раздел дисциплины
40	Сущность научно-технического потенциала, и его роль в инновационном процессе.	1
41	Инвестиционная инфраструктура и ее взаимоотношение и инновациями.	1
42	Материально-техническое обеспечение инновационного процесса.	1
43	Информационное обеспечение инновационного менеджмента.	1
44	Основные формы международного инновационного сотрудничества	1
45	Ролевые функции специалистов в инновационной деятельности.	1
46	Трансфер инноваций.	1
47	Прогнозирование в инновационном менеджменте.	1
48	Модели инновационного процесса.	1

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Выполнение и защита курсовой работы (КР)	ОПК 6, ПК 8	45/60
2	1	Контроль посещаемости		5/10
		Всего за модуль		50/70
1	2	Домашнее задание 1	ОПК 6, ПК 8	8/26
2	2	Контроль посещаемости		2/4
		Всего за модуль		10/30
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
7	1-2	<i>Курсовая работа (КР)</i>	да	—
7	1-2	<i>Дифференцированный зачет (ДЗач)</i>	да	—

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / А.В. Тебекин. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 481 с. <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-448053#page/2>
2. Инновационный менеджмент / под ред. Л.П. Гончаренко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 487 с. <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-432166#page/1>
3. Хотяшева О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.М. Хотяшева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 326 с. <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-432101#page/1>

Дополнительная литература:

4. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Антонцева, Б.И. Бедного. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 303 с. <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-442430#page/2>
5. Мальцева С.В. Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата / под ред. С.В. Мальцевой. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 527 с. <https://urait.ru/viewer/innovacionnyy-menedzhment-425846#page/1>

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Гражданский кодекс (ред. от 1 сентября 2013 г.) Часть IV (Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации)
2. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (ред. от 2 июля 2013 г.) «О науке и государственной научно-технической политике»
3. Федеральный закон 30 декабря 2008 г. № 316-ФЗ (ред. от 2 июля 2013 г.) «О патентных поверенных»
4. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2002 г. № 131 (ред. 20 мая 2014 г.) «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения»
5. Постановление Правительства РФ от 14 января 2002 г. № 7 (ред. от 28.09.2018 г.) «О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности»
6. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 1999 г. № 982 (ред. от 17 ноября 2005 г.) «Об использовании результатов научно-технической деятельности»
7. Постановление Правительства РФ от 4 мая 2005 г. № 284 О государственном учете результате в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Информационно-поисковая система Российских патентных документов

http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system

Библиотека МГТУ им. Баумана <http://library.bmstu.ru>

Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-3	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины раздаточный материал не предусмотрен

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Опишите общую динамику научных революций.
2. В чем заключается пятая научная революция?
3. Взаимосвязь экономических циклов как основа развития инновационного менеджмента.
4. В чем заключалась первая и вторая научные революции?
5. Охарактеризуйте основные черты шестой научной революции.
6. Опишите развитие теорий инновационного менеджмента с 1900 по настоящее время.
7. Сходство в развитии живой природы и технологий. Понятие техноценоза.
8. Опишите содержание третьей и четвертой научных революций.
9. Жизненный цикл технологического уклада.
10. Циклы экономического развития Н. Кондратьева, К. Жугляра, Дж. Кинчина.
11. Приведите понятие нововведения, его жизненного цикла. Что такое инновационный лаг?
12. Типичные изменения присущие инновациям выделенные Й. Шумпетером.
13. Структура процесса создания и освоения новой техники.
14. Финансовый жизненный цикл нового товара.
15. Понятие инноватики. Радикальные нововведения.
16. Варианты классификации инноваций (перечислить возможные решающие факторы)
17. Классификация предприятий по их роли в инновационном процессе
18. Приведите несколько определений понятия инновация. Сравните между собой.
19. Характеристики инноваций в сфере фундаментальных, прикладных и рационализаторских исследований.
20. Принципы планирования при организации инновационного менеджмента.
21. Ключевые понятия инновационного менеджмента.
22. Алгоритм формирования и реализации стратегии инновационного менеджмента.
23. Инновационная деятельность как объект управления.

24. Основные элементы инновационной деятельности.
25. Линейные модели инновационного процесса G1 и G2. Модель Р. Купера.
26. Инновационные процессы и их свойства.
27. Основные подходы к формированию инновационных стратегий, их сущность.
28. Сопряженная модель инновационного процесса Р. Росвелла.
29. Управление мотивацией в инновационной деятельности.
30. Основные варианты стратегий, соответствующих сигнальному подходу.
31. Модель инновационного процесса Клайна-Розенберга.
32. Организация инновационной деятельности.
33. Основные варианты стратегий, соответствующих индуцирующему подходу.
34. Модель инновационного процесса G 4.
35. Цели инновационного менеджмента.
36. Основные варианты стратегий, соответствующих комплексному подходу.
37. Модель инновационного процесса С. Уилрайта и К. Кларка
38. Особенности функций инновационного менеджмента.
39. Модель организации инновационной деятельности на предприятии.
40. Факторы, формирующие инновационную активность предприятий.
41. Измерение инновационной активности.
42. Модели структуры инновационного потенциала предприятия.
43. Методы оценки инновационного потенциала предприятий
44. Понятие и структура инновационного климата.
45. Затраты на инновационную деятельность.
46. Создание малого инновационного предприятия.
47. Источники финансирования молодых проектных предприятий.
48. Достоинства и недостатки стандартных источников финансирования малых инновационных предприятий.
49. Источники финансирования инновационной деятельности
50. Оценка эффективности инновационных процессов.
51. Чистый дисконтированный доход.
52. Ставка дисконтирования.
53. Внутренняя норма доходности.
54. Особенности труда в инновационной сфере.
55. Ключевые роли сотрудников, участвующих в инновационных проектах.
56. Психологические характеристики психотипов, применительно к инновационной деятельности (по А. А. Алексеевой, Л.А. Громовой).
57. Причины конфликтов в инновационной деятельности.
58. Особенности кадрового менеджмента в инновационных фирмах.
59. Уровни научно-технической значимости инновационных проектов.
60. Классификации инновационных проектов.
61. Жизненный цикл инновационного проекта.
62. Основные участники инновационных проектов.
63. Разработка и реализация инновационных программ и проектов.
64. Инновационные риски и их классификация.
65. Управление рисками.
66. Методы снижения рисков.
67. Интуитивные методы прогнозирования инноваций.
68. Метод «Дельфи» в прогнозировании инноваций.
69. Метод прогнозных сценариев.
70. Экстраполяционные методы прогнозирования
71. Аналитические методы прогнозирования инноваций
72. Маркетинг в инновационной сфере
73. Инновационные бизнес-модели компаний
74. Модель получения прибыли

75. Хайтек-маркетинг радикальных инноваций
76. Стадии жизненного цикла принятия технологии потребителями
77. Понятие и особенности венчурного финансирования.
78. Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью
79. Сущность нематериальных активов и интеллектуальной собственности
80. Учет и оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности
81. Подходы к оценке ОИС и НМЛ
82. Перечислите объекты интеллектуальной собственности и приведите их определения.
83. Методы защиты инновационного бизнеса
84. Порядок отнесения сведений к коммерческой тайне предприятия.
85. Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью
86. Сущность нематериальных активов и интеллектуальной собственности
87. Учет и оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности.
88. Сравнительные характеристики подходов к оценке интеллектуальной собственности.
89. Структура инновационной организации как сочетание производственной и организационной структур. Факторы определяющие тип орг. структуры.
90. Типизация научно-производственных структур.
91. Структура управления инновационной организацией с «внутренним рынком».
92. Круговая форма инновационной организации.
93. Бригадная форма инновационной организации.
94. Матричная структура управления инновационной организацией.
95. Дивизиональная структура управления инновационной организацией.
96. Государственная политика в поддержку инновационной деятельности.
97. Развитие малых инновационных компаний.
98. Организационная культура, поддерживающая инновационные процессы.
99. Правовое регулирование инновационной деятельности

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (учебная аудитория) (ГУК-440)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт., кафедра – 1 шт., скамья-пюпитр – 20 шт. Доска маркерная – 2 шт.	1-2	лекции
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (учебная аудитория) (ГУК-404)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт., кафедра – 1 шт., скамья-пюпитр - 40 шт. Доска маркерная, проекционный экран стационарный. Блок-стойка Hyperline. Систем.блок NautilusIntel(R) Core (TM) 3,2 GHzO3Y 8 ГБЖест.диск 1Tb/ Монитор Smart Проектор VIVITEK – 1 шт., Экран проектора – 1 шт., Аудиоусилитель SOLTON – 2 шт. APART PM 1122 –Стереомикшер – 1 шт. Аудиоколонки - 6 шт. 1. Windows 10 pro Системные блоки. ПО поставлялось с оборудованием. Договор от 14.10.2016 года. 2. OpenOffice 4.1.6 (ru) https://www.openoffice.org/ Бесплатная, Freeware 01.09.2019 3. Kaspersky Endpoint Security для Windows Лицензия для 2000 компьютеров. Договор от 30.09.2019 г.	1-2	лекции
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-251)	Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UX для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт. <i>Базовое ПО: Windows 10 Pro. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019 г. Прикладное ПО: Office 2010.</i>	1-2	практические занятия
4	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-432)	Стол для преподавателя - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт., скамья-пюпитр - 11 шт. Доска маркерная - 2 шт.	1-2	практические занятия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать

возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ,

является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует

проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.