

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Б1.Б.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.02 «Менеджмент»
направленность подготовки
«Управление технологическими инновациями»

1. Основные разделы (дидактические единицы) дисциплины

Фонетика Правила и техника чтения. Грамматика. Части речи. Существительное: множественное число, притяжательный падеж, артикль. Местоимения: личные, притяжательные, возвратные, указательные. Числительное: порядковое, количественное, дробное. Прилагательное и наречие: степени сравнения. Глагол: оборот «имеется». Глагол в личной форме. Видо-временные формы глагола в активном залоге. Словообразование: аффиксация, конверсия. Лексика и фразеология: Базовая терминологическая лексика по специальности. Многозначность слов. Сочетаемость слов. Основные отраслевые словари и справочники. Чтение адаптированной литературы по специальности. Аналитическое и просмотровое чтение. Аудирование: Восприятие на слух монологической и диалогической речи. Говорение: Правила построения монологического и диалогического высказывания.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

ОК-4; ОК-6

Общекультурные компетенции:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОК-4** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные правила чтения и произношения, интонационные модели;
- базовые грамматические правила и основы словообразования;

УМЕТЬ:

- читать и переводить аутентичные тексты со словарем;
- вести общение на английском языке на общие и профессионально-ориентированные темы;
- составлять деловые и личные письма и сообщения.

ВЛАДЕТЬ:

- основами грамматики и словообразования английского языка;
- навыками чтения, перевода и реферирования специальной литературы;

- навыками устной и письменной коммуникации.

По компетенции **ОК-6** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников;
- критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков;

УМЕТЬ:

- понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства;
- применять методики оценки достоинств и недостатков;

ВЛАДЕТЬ:

- эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства;
- современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения;
- пониманием социологического аспекта профессионализации, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

3. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:

Трудоемкость дисциплины:	- 11 зачетных единиц
Всего часов	- 396 час.
Из них:	
Аудиторная работа	- 180 час.
Из них:	
практических занятий	- 180 час.
Самостоятельная работа	- 180 час.
Подготовка к экзамену	- 36 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Зачет	- 1, 2, 3 семестр
Экзамен	- 4 семестр