

**А Н Н О Т А Ц И Я**  
рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.ДВ.01.01 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**  
по направлению подготовки бакалавриата  
**38.03.02 « Менеджмент»**  
Направленность подготовки  
**« Управление технологическими инновациями»**

**1. Основные разделы (дидактические единицы) дисциплины**

Понятие учета: управленческий и бухгалтерский. Активные и пассивные счета бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок и бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс и изменения в бухгалтерском учете под влиянием хозяйственных операций.

Учет основных средств и нематериальных активов и определение величины амортизационных отчислений. Определение величины амортизационных отчислений основных средств. Учет и методы оценки материальных ценностей при отпуске в производство. Учет денежных средств организации. Учет текущих обязательств и расчетов. Начисление и выдача заработной платы. Учет формирования финансового результата от реализации.

Составление бухгалтерских проводок, формирование бухгалтерской отчетности и оборотной ведомости по хозяйственным операциям организации за год.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно– управленческая деятельность:*

- обеспечивать сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- участвовать в построении внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности организации;
- изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по направлению исследований в области учета и анализа хозяйственных операций и показателей деятельности организации.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

ОК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПК-7

**Общекультурные компетенции:**

**ОК– 6** – способностью к самоорганизации и самообразованию

**Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК – 1** – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**ОПК – 5** – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

**Профессиональные компетенции:**

**ПК-7** – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность

исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции):

По компетенциям **ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-7** обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- природу бухгалтерского и управленческого учета
- принципы, цели и задачи бухгалтерского и управленческого учета
- понятие и место анализа в менеджменте организации
- приемы ведения бухгалтерского и управленческого учета на предприятиях
- основные нормативные и законодательные документы по регулированию бухгалтерского учета в России
- порядок и методы составления документов бухгалтерского и управленческого учета
- методы и модели анализа деятельности организации

#### **УМЕТЬ:**

- эффективно применять и использовать нормативные документы, методы, методики, способы и полученные знания по бухгалтерскому и управленческому учету
- эффективно применять и использовать методы, методики и полученные знания по анализу
- принимать управленческие решения оптимизационного характера на основе документов бухгалтерского, управленческого учета и на основе результатов анализа

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками по отражению активов, капитала, обязательств, доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета
- навыками по отражению хозяйственных операций организации
- навыками заполнения первичной документации и составления учетной документации
- навыками по составлению бухгалтерской и управленческой отчетности организации и её анализу
- навыками проведения анализа показателей деятельности организации
- навыки подготовки и представления бухгалтерской, управленческой и оценочной информации для обоснования, выработки и принятия управленческих решений.

### **3. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:**

Трудоемкость дисциплины:	– 4 зачетных единиц
Всего часов	– 144 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 54 час.
Из них:	
лекции	–18 час.
практические занятия	– 36 час.
Самостоятельная работа	– 54 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	– 4 семестр