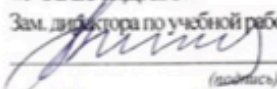


Космический факультет
К4-МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)
 (Макуев В.А.)
(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

ПРОГРАММА
«ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность подготовки
«Управление технологическими инновациями»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – 4
Семестры – 8

Трудоемкость дисциплины:	- 6 зачетных единиц
Всего часов	- 216 час.
Из них:	
Аудиторная работа	- 0 час.
Из них:	
Лекции	- 0 час.
Практические занятия	- 0 час.
Формы промежуточной аттестации:	
ГЭК	- 8 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент, к. экон. н.

Доцент, к. экон. н.

Доцент, к. соц. н.


«14» 04 2019 г.

Джамалдинова М.Д.

Букова А.А.

Дрёмова Ю.Г.

Рецензент:

Профессор, д.э.н., профессор

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«14» 04 2019 г.

М.А. Меньшикова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол №4 от «14» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Назаренко Е.Б.

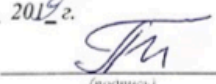
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол №6 от «14» 04 2019 г.

Декан факультета, к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Поярков Н.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)
«29» 04 2019 г.

Шевляков А.А.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	23
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля подготовки «Управление технологическими инновациями» для «ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»:

Индекс	Наименование и основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
БЗ.Б.01(Д)	ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ Выпускная квалификационная работа должна обеспечивать закрепление общей академической культуры, а также совокупность методологических представлений и методических навыков в данной области профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть потенциал выпускника, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. ВКР представляет собой самостоятельную проектно - исследовательскую работу на заданную (выбранную) тему, разработанную лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующую о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать способности и умения, опираясь на полученные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в профессиональной области, грамотно излагать специальную информацию и аргументировать свою точку зрения.	216

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает процесс освоения имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по данному направлению подготовки «бакалавриата» и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися данной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент» для профиля подготовки «Управление технологическими инновациями» (далее – ОПОП).

Цель ГИА – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля подготовки «Управление технологическими инновациями».

Порядок и формы ГИА установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в МГТУ им. Н.Э. Баумана, ФГОС ВО по данному направлению подготовки и настоящей программой.

Соответственно поставленным целям, итоговая государственная аттестация призвана решать следующие задачи.

1. Систематизация и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков по профилю подготовки.

2. Приобретение навыков практического применения полученных знаний и умений для анализа и решения организационно–управленческих задач, существующих в профессиональной области.

3. Развитие и закрепление навыков творческого ведения самостоятельной организационно–управленческой работы, обработки и оформления её результатов при решении вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе бакалавра.

4. Выявление уровня подготовки выпускников к видам деятельности и решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки магистра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля подготовки «Управление технологическими инновациями».

5. Установление уровня сформированности практических и теоретических знаний, умений и навыков обучающихся, соответствующих компетенциям, определенным ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Государственной итоговой аттестацией для обучающихся по данной образовательной программе *предусмотрена выпускная квалификационная работа*.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок её выполнения, рецензирования и критерии её оценки установлены Положением «О порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основной образовательной программе бакалавриата» и

Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в МГТУ им. Н.Э. Баумана».

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной законченной работой, направленной на решение задач того вида деятельности, к которой готовится выпускник. Она должна обеспечивать закрепление общей академической культуры, а также совокупность методологических представлений и методических навыков в данной области профессиональной деятельности; призвана раскрыть потенциал выпускника, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным и логически завершенным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя.

При выполнении ВКР магистрант должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере ключевых видов профессиональной деятельности менеджера, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение задач области менеджмента, определенных ФГОС ВО, отражать стратегические направления развития Организации, соответствовать инновационному характеру развития производства. Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных бакалавром компетенций во время подготовки и защиты ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Местом проведения государственной итоговой аттестации бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для профиля подготовки «Управление технологическими инновациями», является Мытищинский филиал ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)».

При условии успешного прохождения всех установленных ГИА видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» по данному профилю подготовки и выдается документ об образовании и о квалификации.

Государственная итоговая аттестация проводится на четвертом курсе в восьмом семестре.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГИА, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности (в соответствии с учебным планом, ОПОП ВО (п.3.3 и ФГОС ВО (п.4.3)):

- организационно-управленческая деятельность.

В соответствии с данной образовательной программой ГИА направлена на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и образовательной программой или их элементов):

Общекультурные компетенции:

- **ОК-1** – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- **ОК-2** – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- **ОК-3** – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- **ОК-4** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- **ОК-5** – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- **ОК-6** – способностью к самоорганизации и самообразованию;
- **ОК-7** – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **ОК-8** – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

Общепрофессиональные компетенции:

- **ОПК-1** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- **ОПК-2** – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- **ОПК-3** – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ОПК-4** – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-5** – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Профессиональные компетенции:

- **ПК-1** – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- **ПК-2** – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- **ПК-3** – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- **ПК-4** – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- **ПК-5** – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- **ПК-6** – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- **ПК-7** – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- **ПК-8** – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Информация о формировании и контроле результатов прохождения ГИА, соотнесенных с установленными в образовательной программе компетенциями представлена в Фонде оценочных средств.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с ОПОП ВО и рабочим планом по данной образовательной программе входят следующие государственные аттестационные испытания: **Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.**

Дескрипторы формирования компетенций (результаты обучения)

По компетенции **ОК-1, ОК-2, ОК-3** обучающийся должен:

знать:

- Основы планирования и проектирования деятельности компании;
- Историю развития, сущность, значение и решения в области повышения эффективности управления цепей поставок, понятийный аппарат менеджмента цепей поставок;

уметь:

- Использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

владеть:

- навыками работы с различными источниками информации;
- навыками анализа научной литературы и источников информации об актуальном состоянии организации, ее внутренней и внешней среды
- навыками работы с каталогами научной литературы и базами данных.

По компетенции **ОК-4, ОК-5, ОК-6** обучающийся должен:

знать:

- Теорию организации;
- Основы планирования и проектирования деятельности компании;
- Факторы обеспечения конкурентоспособности.

уметь:

- Использовать в управленческой деятельности методы принятия решений;
- Организовывать, планировать и контролировать текущие процессы предприятия;

владеть:

- Навыками стратегического анализа;
- Теорию стратегии организации.
- навыками работы с различными источниками информации;
- навыками анализа научной литературы и источников информации об актуальном состоянии организации, ее внутренней и внешней среды
- навыками работы с каталогами научной литературы и базами данных.

По компетенции **ОК-7, ОК-8** обучающийся должен:

знать:

- Теорию организации;
- Факторы обеспечения конкурентоспособности.
- понятийный аппарат менеджмента;

уметь:

- Использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
- Организовывать, планировать и контролировать текущие процессы предприятия;
- Использовать в управленческой деятельности технологии координации и интеграции;

владеть:

- Способностью использовать методы и средства физической культуры для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

- Принятием управленческих решений в рамках общей схемы процедуры контроллинга ключевых бизнес-процессов цепи поставок.
- навыками работы с различными источниками информации;

По компетенции **ОПК-1, ОПК– 2** обучающийся должен:

знать:

- содержание дисциплин общенаучного и профессионального циклов, изученных в рамках основной образовательной программы;
- современные подходы, методы и технологии менеджмента;
- структуры и тенденции развития российской и мировой экономик, многообразие экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
- законы развития и функционирования организаций;
- основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности - управления организацией;
- принципы технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений.

уметь:

- выявлять основные проблемы в области менеджмента, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
- самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- систематизировать и обобщать результаты исследований по изучаемой проблеме, давать им объективную оценку;
- структурировать содержание изучаемого материала, выделять главные содержательные линии, устанавливать причинно-следственные связи, обобщать и делать выводы;
- устанавливать взаимосвязь теоретического материала с практикой;
- представлять результаты проведенного исследования научному обществу;
- аргументировано излагать и наглядно представлять содержание изучаемого материала и полученных результатов.

владеть:

- методологией научного исследования и системой теоретических знаний в конкретной области науки;
- приемами и технологией сбора, обработки и обобщения информации с целью анализа и интерпретации данных отечественных и зарубежных исследований о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов;
- навыками работы с информационными ресурсами;
- навыками межличностных коммуникаций.

По компетенции **ОПК-3, ОПК– 4** обучающийся должен:

знать:

- содержание дисциплин общенаучного и профессионального циклов, изученных в рамках основной образовательной программы;
- современные подходы, методы и технологии менеджмента;
- основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности – управления маркетингом и продажами организации;
- принципы технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений.

уметь:

- самостоятельно проектировать организационные структуры,
- участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
- планировать и осуществлять мероприятия,
- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- систематизировать и обобщать результаты исследований по изучаемой проблеме, давать им объективную оценку;
- представлять результаты проведенного исследования научному обществу;
- аргументировано излагать и наглядно представлять содержание изучаемого материала и полученных результатов;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления,
- вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

владеть:

- приемами и технологией сбора, обработки и обобщения информации с целью анализа и интерпретации данных отечественных и зарубежных исследований о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов;
- навыками межличностных коммуникаций.

По компетенции **ОПК-5** обучающийся должен:

знать:

- основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности - управления маркетингом и продажами организации;
- принципы технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений.

уметь:

- выявлять основные проблемы в области менеджмента, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
- использовать способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- структурировать содержание изучаемого материала, выделять главные содержательные линии, устанавливать причинно-следственные связи, обобщать и делать выводы;
- устанавливать взаимосвязь теоретического материала с практикой;
- аргументировано излагать и наглядно представлять содержание изучаемого материала и полученных результатов.

владеть:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов;
- приемами и технологией сбора, обработки и обобщения информации с целью анализа и интерпретации данных отечественных и зарубежных исследований о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов;

По компетенции **ОПК-6, ОПК– 7** обучающийся должен:

знать:

- основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности - управления маркетингом и продажами организации;
- принципы технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений.

уметь:

- выявлять основные проблемы в области менеджмента, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
- структурировать содержание изучаемого материала, выделять главные содержательные линии, устанавливать причинно-следственные связи, обобщать и делать выводы;
- аргументировано излагать и наглядно представлять содержание изучаемого материала и полученных результатов.

владеть:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- приемами и технологией сбора, обработки и обобщения информации с целью анализа и интерпретации данных отечественных и зарубежных исследований о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов;

По компетенции **ПК-1, ПК-2** обучающийся должен:

знать:

- содержание дисциплин общенаучного и профессионального циклов, изученных в рамках основной образовательной программы;
- современные подходы, методы и технологии менеджмента;
- структуры и тенденции развития российской и мировой экономик, многообразие экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;
- законы развития и функционирования организаций;
- принципы технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений.

уметь:

- выявлять основные проблемы в области менеджмента, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- самостоятельно овладевать новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- структурировать содержание изучаемого материала, выделять главные содержательные линии, устанавливать причинно-следственные связи, обобщать и делать выводы;
- использовать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

владеть:

- методологией научного исследования и системой теоретических знаний в области менеджмента;
- групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации;

По компетенции **ПК-3, ПК-4, ПК– 5, ПК– 8 обучающийся** должен:

знать:

- содержание дисциплин общенаучного и профессионального циклов, изученных в рамках основной образовательной программы;
- современные подходы, методы и технологии менеджмента;
- структуры и тенденции развития российской и мировой экономик, многообразие экономических процессов и их связи с другими процессами, происходящими в обществе и на рынке;

уметь:

- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом,
- применять методы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала,
- принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений*
- приемами и технологией сбора, обработки и обобщения информации с целью анализа и интерпретации данных отечественных и зарубежных исследований о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

По компетенции **ПК-6, ПК-7 обучающийся** должен:

знать:

- основные направления исследований в области маркетинга и продажами хозяйствующего субъекта;
- современную методологию маркетинга и управления продажами;
- состояние и тенденции развития международных и отечественных исследований области маркетинга и менеджмента;
- содержание и результаты исследований в области маркетинга и менеджмента.

уметь:

- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

владеть:

- навыками самостоятельного определения задачи и проектирования управленческого процесса для ее решения;
- навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых

соглашений, договоров и контрактов.

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем ГИА составляет: в зачетных единицах – 6 з.е., в академических часах – 216 ак. час.

Вид учебной работы	Часов, семестр 8	
	всего	8
Общая трудоемкость ГИА:	216	216
Подготовка к сдаче и сдача Государственного экзамена	–	–
Контактная работа с обучающимися		
Самостоятельная работа обучающегося	–	–
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты:	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	198	198
Форма промежуточной аттестации – ВКР	ВКР	ВКР

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы и является формой оценки степени и уровня результатов обучения бакалавров.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающихся, осваивающих программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки, разработанной на основе образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация включает, в соответствии с ФГОС ВО, следующий вид испытаний: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Раздел (<i>модуль</i>) дисциплины	Формируе мые компетенц ии	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов
1	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	–	–	–
2	ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 1. Формулирование тем ВКР 1.1. Назначение руководителя ВКР 1.2. Формулирование цели и задач ВКР 1.3. Выдача задания на выполнение ВКР 1.4. Исследовательская и проектная деятельность 1.5. Структура ВКР 1.6. Оформление ВКР 1.7 Отзыв руководителя 1.8 Нормоконтроль ВКР и проверка на объем заимствований 1.9 Окончательное оформление ВКР с учетом устранения замечаний 2. ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К ЗАЩИТЕ ВКР 2.1 Порядок формирования ВКР 2.2 Подготовка студента к процедуре защиты ВКР 2.3.Защита выпускных квалификационных работ в ГЭК	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	18	198

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Выпускная квалификационная работа является составной частью государственной итоговой аттестации, проводится с целью достижения обучающимися необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно выполнять профессиональную деятельность в рамках выбранной направленности подготовки.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченное самостоятельное исследование студента, выполненное на творческой основе с использованием междисциплинарных знаний, полученных за предшествующие годы обучения.

В этой связи к ВКР предъявляются такие требования, как:

- исследование проблемы, не получившей достаточного освещения в литературе (новая постановка известной проблемы) и обладающей бесспорной актуальностью;
- содержание элементов научного исследования;
- четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- наличие убедительной аргументации, подкрепленной иллюстративно-аналитическим материалом (таблицами и рисунками);
- присутствие обоснованных рекомендаций и доказательных выводов.

Выполнение ВКР преследует цель демонстрации навыков теоретического и практического анализа проблем управления, разработки и расчета проекта совершенствования управления процессом или явлением, избранным в качестве объекта исследования.

В соответствии с указанной целью выделяются следующие задачи, решаемые студентом в процессе осуществления ВКР:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее ценности и значения для управления объектом исследования;
- изучение теоретических положений, закрепленных в научных, законодательных, нормативно-методических, справочных источниках, а также статистических материалов по избранной теме;
- изложение собственной точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- сбор необходимого фактического материала для проведения анализа состояния объекта исследования;
- анализ совокупности условий функционирования объекта исследования, а также влияния факторов внутренней и внешней среды, воздействующих на процесс развития избранного объекта;
- формулирование выводов и разработка рекомендаций по повышению эффективности функционирования объекта исследования на основе проведенного анализа;
- оформление работы в соответствии с существующими нормативно-методическими требованиями.

Для контроля над процессом написания выпускной квалификационной работы, а также в целях оказания студенту-выпускнику теоретической и практической помощи, выпускающей кафедрой назначается научный руководитель ВКР.

Руководитель ВКР обязан:

- совместно со студентом составить и выдать задание на выполнение ВКР;

- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на выполнение ВКР;
- проводить консультации в соответствии с установленным планом-графиком;
- по возможности рекомендовать студенту необходимую для проведения исследования литературу;
- контролировать ход выполнения работы, сообщать заведующему кафедрой о грубых нарушениях установленной процедуры подготовки ВКР, серьезных проблемах в части теоретико-методического и практического аспектов исследования;
- оказать помощь в подготовке ВКР к защите: разработке текста доклада и раздаточного материала;
- составить отзыв о работе студента-выпускника в процессе исследования, осуществляемого в рамках ВКР, и привести заключение о возможности присвоения студенту по итогам защиты ВКР соответствующей квалификации (бакалавр менеджмента).

В обязанности студента-выпускника входит:

- постоянное информирование научного руководителя о ходе подготовки ВКР;
- инициативное консультирование по спорным и вызывающим затруднение вопросам;
- извещение об отклонениях от утвержденного плана-графика;
- самостоятельная работа по поиску источников информации, привлекаемых в процессе исследования и построения списка использованной литературы, а также формирования эмпирической базы исследования;
- самостоятельное осмысление изучаемого материала, стремление к полноте раскрытия темы, формулирование и обоснование выводов и предложений;
- самостоятельная реализация творческого подхода при разработке рекомендаций по совершенствованию функционирования избранного объекта исследования;
- соблюдение требований относительно содержания, оформления и процедуры подготовки и защиты ВКР, в том числе сроков прохождения предзащиты, нормоконтроля, предоставления готовой ВКР на отзыв и допуск к защите;
- своевременное предоставление научному руководителю промежуточных и окончательного варианта рукописи ВКР;
- материально-техническое обеспечение процессов подготовки и защиты ВКР (набор, распечатка текста и раздаточного материала, переплет, подготовка презентации раздаточного материала в программной среде PowerPoint).

*На контактную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – **18 часов**.*

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

*На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – **198 часов**.*

Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению ВКР, а также к ее

руководству, консультированию и процедуре защиты

Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению ВКР, а также к ее руководству, консультированию и процедуре защиты установлены Положением «О порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по образовательным программам бакалавриата» и Положением «О нормоконтроле, размещении текстов в электронно-библиотечной системе и проверке на объем заимствования выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров МГТУ им. Н.Э. Баумана».

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направленности образовательной программы.

Формулирование тем ВКР осуществляется:

- выпускающей кафедрой университета (при формировании перечня рекомендуемых типовых тем);
- студентом самостоятельно с конкретным обоснованием целесообразности ее разработки (выбор темы осуществляется в рамках основных направлений исследований ВКР по направлениям подготовки кафедры);
- предприятием отрасли по направленности направлений подготовки университета или путем подачи заявки на разработку и обоснование конкретной проблемы (задачи), представляющей научную и практическую значимость;
- государственными (региональными) органами власти, министерствами и ведомствами путем подачи заявок в университет (или опубликованием на собственном сайте).

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать объект исследования.

Утверждение темы ВКР осуществляется выпускающей кафедрой, реализующей образовательную программу.

Заведующий кафедрой, для подготовки ВКР студентом, назначает руководителя (преимущественно с учетом его научной специализации) и, консультанта (при необходимости).

Права и обязанности руководителя ВКР:

- согласование плана исследования;
- выдача задания на преддипломную практику;
- выдача задания на ВКР;
- проверка и оценка отчета студента по преддипломной практике;
- консультирование студента (в соответствии с объемом часов, установленных университетом на ВКР);
- контроль работы студента на всех этапах выполнения ВКР;
- сообщение в письменной или устной форме на заседании выпускающей кафедры о ходе выполнения студентом ВКР;
- контроль за внесением студентом исправлений в ВКР, которые были выявлены на предварительной защите ВКР (при наличии на кафедре);
- окончательная проверка ВКР, подпись на титульном листе;
- написание отзыва на ВКР с обязательным указанием оценки.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на заседании ГЭК при защите студентом ВКР.

Задание на выполнение ВКР и календарный план-график составляются, и подписывается руководителем ВКР. На данном документе должна быть подпись студента. Задание на выполнение ВКР утверждает заведующий кафедрой. Руководитель ВКР обязан проставлять в календарном плане отметки о выполнении студентом отдельных этапов ВКР.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;

- задание на выполнение ВКР;
- реферат (аннотация);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Все элементы ВКР располагаются в такой же последовательности, как представлены выше.

Все тексты ВКР должны пройти нормоконтроль и проверку на незаконный объем заимствования, осуществляемый сотрудником кафедры, на которого возложены соответствующие функции заведующим кафедрой.

Для проведения нормоконтроля студент должен сдать оформленную ВКР на кафедру не позднее, чем за 3 дня до процедуры защиты ВКР.

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся базируется на совокупности компетенций с указанием уровней их сформированности в результате освоения ОПОП. ФОС обеспечивает объективный контроль готовности выпускника к ведению профессиональной деятельности.

ФОС включает в себя:

- перечень примерных тем ВКР;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность совокупности компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания совокупности компетенций по уровням их освоения в ОПОП, описание шкал оценивания.

ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания совокупности компетенций по уровням их освоения в ОПОП, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность совокупности компетенций;
- перечень примерных тем ВКР.

ФОС ГИА является приложением к данной программе.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/425233> (дата обращения: 4.03.2020).
2. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.] ; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 486 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01560-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450037> (дата обращения: 4.03.2020).
3. Дрецинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456576> (дата обращения: 4.03.2020).

Дополнительная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шкляр М.Ф.— М.: Дашков и К, 2012.— 244 с.
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450034> (дата обращения: 4.03.2020).
3. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/444702> (дата обращения: 4.03.2020).
1. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450620> (дата обращения: 4.03.2020).
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/433737> (дата обращения: 4.03.2020).

Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся.

1. Положение о ГИА МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана // [Электронный ресурс]. URL: <https://mf.bmstu.ru/info/uu/ot/normcontrol/>
2. Приложение к Положению о ГИА МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана // [Электронный ресурс]. URL: <https://mf.bmstu.ru/info/uu/ot/normcontrol/>
3. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана // [Электронный ресурс]. URL: <https://mf.bmstu.ru/info/uu/ot/normcontrol/>
4. Положение об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Н. Э. Баумана // [Электронный ресурс]. URL: <https://mf.bmstu.ru/info/uu/ot/normcontrol/>

Нормативные документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №322 от 30.03.2015. // [Электронный ресурс]. URL: <http://fgosvo.ru/news/9/1140>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники

№ п/п	Программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	Самостоятельная работа
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	Самостоятельная работа
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	Самостоятельная работа
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	Самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Помещение для проведения государственной итоговой аттестации представляет собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью и техническими средствами обучения, дающие студенту возможность представления презентационных материалов при защите ВКР. Технические средства обучения представлен проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория (ГУК-251)	Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UX для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт.
2	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Tb/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXXX-XXXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; APM civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.
3	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталогный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт. 5. Стулья «Изо» - 26 шт. 6. Компьютерное кресло - 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт. 8. Кафедра выдачи -1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Tb/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт.

	Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.
--	---

Перечень информационных технологий, ежегодно обновляемых программных продуктов, используемых при осуществлении государственной итоговой аттестации:

1. Операционные системы: Windows 7, 8;
2. Программы пакета MicrosoftOffice: текстовый процессор — MicrosoftWord, табличный процессор - MicrosoftExcel, программа подготовки электронных презентаций - MicrosoftPowerPoint;
3. Браузеры: Internet Explorer и/илиMozilla Firefox
4. Почтовые программы: Thunderbird и/или TheBat

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Порядок подачи и рассмотрения апелляций установлен Положением «О порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ им. Н.Э. Баумана».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен Положением «О порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры МГТУ им. Н.Э. Баумана».