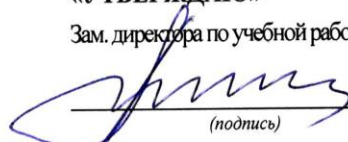


**Космический факультет**  
**К4- МФ «Экономика и управление»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

 (Макуев В.А.)  
(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ**  
**РЕШЕНИЙ»**

Направление подготовки  
**38.03.02 « Менеджмент»**

Направленность подготовки  
**« Управление технологическими инновациями»**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения – очная  
Срок освоения – 4 года  
Курс – III  
Семестры – 5,6

Трудоемкость дисциплины:	– 7 зачетных единиц
Всего часов	– 252 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 108 час.
Из них:	
лекции	–36 час.
практические занятия	- 72 час.
Самостоятельная работа	– 108 час.
Подготовка к экзамену	- 36 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	– 5 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:  
Доцент, к. э. н., доцент  
(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Куровы И.В.  
(Ф.И.О.)

«17» 04 2019г.

Рецензент:  
Профессор, д.э.н., профессор  
(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

М.А. Меньшикова  
(Ф.И.О.)

«17» 04 2019г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 7 от « 17 » 04 2019г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,  
доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Назаренко Е.Б.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 6 от « 16 » 04 2019г.


Декан факультета, к. т. н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Поярков Н.Г.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,  
к. т. н., доцент  
(ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Шевляков А.А.  
(Ф.И.О.)

«29» 04 2019г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Выписка из ОПОП ВО .....	4
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	<b>5</b>
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
<b>2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
3.1. Тематический план .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	9
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах (Л) .....	9
3.2.2. Практические занятия (ПЗ) .....	10
3.2.3. Лабораторные работы (Лр) .....	12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий .....	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
3.3.1. Расчетно-графические работы (РГР) и домашние задания (Дз) .....	12
3.3.2. Рефераты .....	14
3.3.3. Контрольные работы (Кр) .....	14
3.3.4. Рубежный контроль (РК) .....	14
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы (Др) .....	15
3.3.6. Курсовой проект (КП) или курсовая работа (КР) .....	15
<b>4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>15</b>
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	15
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся.....	16
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
5.1. Рекомендуемая литература.....	16
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	16
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся .....	17
5.1.3. Нормативные документы .....	17
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	17
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	17
5.3. Раздаточный материал.....	18
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине .....	18
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</b> .....	<b>19</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>19</b>
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ</b> .....	<b>22</b>

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для направленности подготовки «Управление технологическими инновациями» для учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений»:

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины и ее основные разделы</b> <b>Методы принятия управленческих решений</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Б1.В.18</b>	Понятие и сущность управленческих решений. Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений. Принятие решений в условиях риска. Количественные и качественные экспертные оценки. Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений. Качественные методы разработки управленческих решений.	<b>252</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений», входящей в вариативную часть Блока Б1, - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.

## 1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО):

### **Общепроизводственные компетенции:**

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

По компетенции ОПК-2 обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- теоретические основы принятия управленческих решений;
- особенности принятия управленческих решений в условиях социальной ответственности бизнеса;

**УМЕТЬ:**

- находить организационно-управленческие решения;
- принимать управленческие решения в условиях социальной ответственности бизнеса;

**ВЛАДЕТЬ:**

- теоретическими знаниями в области принятия управленческих решений;
- особенностями принятия управленческих решений в условиях социальной ответственности бизнеса

По компетенции ОПК-6 обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- методы принятия управленческих решений;
- общую методологию и технологию разработки управленческих решений (УР);

**УМЕТЬ:**

- быстро находить решения стандартных типовых задач управления;
- находить наиболее разумные и оптимальные решения нестандартных задач управления;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;
- навыками принятия управленческих решений.

По компетенции ПК-2 обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- содержание процесса планирования при разработке УР;
- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УР;

- технологию оценки качества и эффективности разработки УР.

**УМЕТЬ:**

- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт разработки управленческих решений.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации.

По компетенции ПК-6 обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- теоретические основы управления проектами
- программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

**УМЕТЬ:**

- оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;
- осуществлять планирование по реализации выбранного варианта решения;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками участия в управлении проектами;

- навыками использования программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: Управленческий учет и другие

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: Управление проектами и др., а также при написании выпускной квалификационной работы.

## **2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Объем дисциплины в зачетных единицах – 7 з.е.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	5	6
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>252</b>	<b>16</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)	36	6	18	18
Практические занятия (Пз)	72	10	36	36
Лабораторные работы (Лр)				
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>144</b>		<b>54</b>	<b>90</b>
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) -18	9	-	5	4
Подготовка к практическим занятиям (Пз) - 36	18	-	9	9
Подготовка к рубежному контролю (РК)	12	-	6	6
Расчетно-графическая работа (РГР)	27	-	12	15
Проведение других видов самостоятельной работы (Др)	44	-	22	20
<b>Подготовка к экзамену:</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>Вид промежуточного контроля: зачет (З), экзамен(Э)</b>	<b>З, Э</b>	<b>-</b>	<b>З</b>	<b>Э</b>

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
<b>5 семестр</b>												
1.	Понятие и сущность управленческих решений	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	6	1	-	-	-	-	-	1	22	18/30
2.	Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	6	2	-	-	-	-	-	2		18/30
3.	Принятие решений в условиях риска	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	6	3	-	1	-	-	-	-		24/40
Итого текущий контроль результатов обучения в 5 семестре											60/100	
Промежуточная аттестация (зачет)												
<b>6 семестр</b>												
4.	Количественные и качественные экспертные оценки	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	6	4	-	-	-	-	-	3	20	10/20
5.	Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	6	5	-	2	-	-	-	-		15/25
6.	Качественные методы разработки управленческих решений	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	6	6	-	-	-	-	-	4		15/25
Итого текущий контроль результатов обучения в 6 семестре											40/70	
Промежуточная аттестация (экзамен)											20/30	
<b>ИТОГО</b>											<b>60/100</b>	



### **3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 108 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

– лекции – 36 часов;

– практические занятия и(или) семинары – 72 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### **3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ**

**(Л) – 36 ЧАСОВ**

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1-3	<b>Понятие и сущность управленческих решений</b> Цели и задачи дисциплины. Понятие «управленческое решение» и его место в курсе общего менеджмента. Функции решения в методологии Организации управленческих процессов Общие сведения. Теории принятия решений. Основные причины необходимости изучения разработки управленческих решений. Понятие «решение». Процедура и основания принятия решения. Функции управленческого решения. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений Составляющие и заменители в процессе принятия управленческих решений. Принципы принятия решений. Сущность общих и частных принципов. Факторы качества управленческих решений.	6
4-6	<b>Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений</b> Модель системного анализа ситуации на производстве. Основные постулаты системного анализа. Приемы упрощения ситуаций. Понятие Источники Индивидуального риска. Классификация рисков. Полезность рисков. Степени риска. Стратегия оценки риска. Условия неопределенности и риска. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности риска.	6
7-9	<b>Принятие решений в условиях риска</b> Определение понятия «риск». Типичные Признаки рисковых ситуаций. Сущность классификация рисков. Чистые, спекулятивные, инвестиционные риски. Методы управления рисками. Рекомендации менеджеру по управлению рисками. Факторы оценки природы риска. Количественная и качественная оценка риска. Стратегии управления риском и причины пренебрежения риском. Психологические тенденции отношения к риску. Различия в методах приспособления к риску. Типичные ошибки менеджера в принятии управленческих решений.	6
10-12	<b>Количественные и качественные экспертные оценки</b> Подбор экспертов. Качества экспертов. Классификация критериев экспертной оценки. Основные направления экспертной оценки. Особенности коллективной экспертизы и ее свойства. Типичные ошибки экспертиз. Методы проведения экспертиз. Метод Дельфи. Метод комиссии, метод суда. Методы получения количественных экспертных оценок. Метод оценочных сравнений. Метод задания весовых коэффициентов. Обработка экспертных оценок. Метод средней точки. Метод Черчмена – Акоффа.	6

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
13-15	<b>Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений</b> Типы моделей эвристики. Метод синектики. Метод эвристических вопросов И «мозговой атаки» и «мозгового штурма».	6
16-18	<b>Качественные методы разработки управленческих решений</b> Метод свободных ассоциаций. Метод чек-версии. Метод эмпатии. Метод организованных стратегий. Приемы, входящие в состав эвристических методов. Методология оценки качества управленческих решений. Параметры и условия обеспечения качества управленческих решений. Сущность и содержание базовых понятий. Уровни и факторы, определяющие качество решений. Оценка качества управленческих решений. Организационно-психологические предпосылки повышения качества решений.	6

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) – 72 ЧАСА

Проводится 36 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1-6	<b>Понятие и сущность управленческих решений</b> Цели и задачи дисциплины. Понятие «управленческое решение» и его место в курсе общего менеджмента. Функции решения в методологии Организации управленческих процессов Общие сведения. Теории принятия решений. Основные причины необходимости изучения разработки управленческих решений. Понятие «решение». Процедура и основания принятия решения. Функции управленческого решения. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений Составляющие и заменители в процессе принятия управленческих решений. Принципы принятия решений. Сущность общих и частных принципов. Факторы качества управленческих решений.	12	1-3	РК
7-12	<b>Системный подход в подготовке и принятии управленческих решений</b> Модель системного анализа ситуации на производстве. Основные постулаты системного анализа. Приемы упрощения ситуаций. Понятие Источники Индивидуального риска. Классификация рисков. Полезность рисков. Степени риска. Стратегия оценки риска. Условия	12	4-6	РК

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
	неопределенности и риска. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности риска.			
1-18	<p><b>Принятие решений в условиях риска</b>  Определение понятия «риск». Типичные Признаки рисковых ситуаций.  Сущность классификация рисков. Чистые, спекулятивные, инвестиционные  риски. Методы управления рисками. Рекомендации менеджеру по управлению рисками. Факторы оценки природы риска. Количественная и качественная оценка риска. Стратегии управления риском и причины пренебрежения риском. Психологические тенденции отношения к риску. Различия в методах приспособления к риску. Типичные ошибки менеджера в принятии управленческих решений.</p>	12	7-9	РГР
19-24	<p><b>Количественные и качественные экспертные оценки</b>  Подбор экспертов. Качества экспертов. Классификация критериев экспертной оценки. Основные направления экспертной оценки. Особенности коллективной экспертизы и ее свойства. Типичные ошибки экспертиз. Методы проведения экспертиз. Метод Дельфи. Метод комиссии, метод суда. Методы получения количественных экспертных оценок. Метод оценочных сравнений. Метод задания весовых коэффициентов. Обработка экспертных оценок. Метод средней точки. Метод Черчмена – Акоффа.</p>	12	10-12	РК
25-30	<p><b>Активизирующие и эвристические методы разработки управленческих решений</b>  Типы моделей эвристики. Метод синектики. Метод эвристических вопросов  И «мозговой атаки» и «мозгового штурма».</p>	12	13-15	РГР
30-36	<p><b>Качественные методы разработки управленческих решений</b>  Метод свободных ассоциаций. Метод чек-версии. Метод эмпатии. Метод организованных стратегий. Приемы, входящие в состав эвристических методов. Методология оценки качества управленческих решений. Параметры и условия обеспечения качества управленческих решений. Сущность и содержание базовых понятий. Уровни и факторы, определяющие качество решений. Оценка качества управленческих решений. Организационно-психологические предпосылки повышения качества решений.</p>	12	16-18	РК

### **3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ**

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

### **3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор.

### **3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 144 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 9 часов;
- подготовку к практическим занятиям – 18 часов;
- подготовку к рубежному контролю -12 ;
- подготовку расчетно-графической работы – 27;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 78 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### **3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) И ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 27 ЧАСОВ**

Рабочей программой предусмотрено 2 РГР.

Рекомендуются следующие примерные темы

№ п/п	Рекомендуемые темы РГР	Объем, часов	Раздел дисциплины
1.	Информационное обеспечение принятия решения.	12	1 - 9
2.	Подготовка принятия решения.		
3.	Требования к качеству и эффективности управленческих решений.		
4.	Технология разработки и принятия управленческих решений (на примере .....).		
5.	Особенности принятия финансовых решений.		
6.	Особенности принятия решений по технологии производства.		
7.	Принятие решений при кризисном управлении.		
8.	Алгоритм принятия решения.		
9.	Проведение анализа при принятии решения.		
10.	Особенности принятия решений в социальной работе.		
11.	Особенности решения при проведении контрольных мероприятий.		
12.	Особенности принятия решения при стратегическом планировании.		
13.	Особенности принятия решений по управлению персоналом.		
14.	Кадровое обеспечение принятия решения.		
15.	Методы экономического обоснования управленческих решений.		
16.	Учет факторов риска и неопределенности при принятии решений.		
17.	Система учета, контроля и мотивации реализации управленческих решений.		
18.	Понятие управленческого решения, примеры управленческих решений.		
19.	Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.		
20.	Процесс разработки и принятия управленческих решений. Определение методов решения.		
21.	Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления и процессах менеджмента	15	10 - 18
22.	Качество и эффективность управленческих решений. Факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.		
23.	Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала		
24.	Роль информации в принятии решений.		
25.	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений		

26	Научные методы подготовки и принятия решений		
27	Способы оценки степени риска при принятии управленческих решений.		
28	Управленческие решения, связанные с неопределенностью внешней среды.		
29	Особенности подготовки управленческих решений в области инвестиционной деятельности.		
30	Влияние индивидуальных особенностей ЛПР на решение.		
31	Методы принятия коллективных решений связанных с риском.		
32	Правомерность риска при принятии управленческих решений.		
33	Мониторинг общественного мнения при оценке качества и эффективности управленческих решений муниципальных служащих.		
34	Интерактивность процесса принятия управленческого решения.		
35	Использование экспертных оценок в процессе принятия решения.		
36	Применение ситуационных моделей в процессе принятия УР.		
37	Контроль и измерение результатов принятых управленческих решений.		
38	Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения при его разработке.		
39	Творческий процесс решения проблем.		
40	Роль руководителя при подготовке УР к вводу в действие.		
41	Разработка управленческих решений на малых предприятиях		
42	Разработка решений в сфере маркетинга		
43	Разработка управленческих решений в сфере услуг		
44	Разработка корпоративных решений		
45	Решение проблемных ситуаций с использованием консалтинговых компаний.		
46	Оптимизация решения. Основные методы оптимизации управленческих решений.		
47	Ответственность должностных лиц за принятие решений связанных с неправомерным риском.		

### 3.3.2 РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты учебным планом не предусмотрены.

### 3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Выполнение контрольных работ рабочей программой не предусмотрены.

### 3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 12 ЧАСОВ

Рубежный контроль включает в себя тесты по разделам дисциплины.

### 3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 78 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

### 3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) или КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовая работа рабочим планом не предусмотрена.

## 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1-6	Рубежный контроль № 1	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	18/30
2	7-12	Рубежный контроль № 2	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	18/30
3	1-18	Защита РГР	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	24/40
<b>Всего за модуль</b>				<b>60/100</b>
4	19-24	Рубежный контроль № 3	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	10/20
5	25-30	Защита РГР	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	15/25
6	30-36	Рубежный контроль № 4	ОПК-2, ОПК-6, ПК-4, ПК-6	15/25
<b>Всего за модуль</b>				<b>40/70</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>60/100</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю

успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

#### **4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
5	1-3	Зачет	да	60/100
6	4-6	Экзамен	да	60/100

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	отлично
71 – 84	хорошо	хорошо
60 – 70	удовлетворительно	удовлетворительно
0 – 59	неудовлетворительно	неудовлетворительно

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Основная литература:

1. Старожук Е.А. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие / Е.А.Старожук, А.В. Бреусов, Р.А. Бреусов – 2-е изд. – М.: Издательство МГТУ им Н.Э. Баумана, 2018 – 42с. - <http://ebooks.bmstu.press/secret/html/safqhrroem/2/index.html>
2. Грешилов А. А. Математические методы принятия решений : учеб. пособие (с расчетными программами на оптическом диске) / А. А. Грешилов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014.— 647, [1] с. : ил. <http://ebooks.bmstu.press/secret/html/ldnysixwlo/files/assets/basic-html/page-2.html>
3. Булдакова, Т. И. Исследование сложных систем и процессов : учебное пособие / Т. И. Булдакова. — Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2017. — 164, [2] с. : ил <http://ebooks.bmstu.press/secret/html/dusopgtjnf/files/assets/basic-html/page-2.html>

Дополнительная литература:

1. Ильина, А. В. Управленческий учет : учеб. пособие / А. В. Ильина, Н. Н. Илышева. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 180 с. - [http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43773/1/978-5-7996-1743-1\\_2016.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43773/1/978-5-7996-1743-1_2016.pdf)
2. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 461 с. —



### **5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие, под ред. Д.А. Ендовицкого М.:КНОРУС, 2020.

### **5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Часть 2. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### **5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

1. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
2. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.
3. <http://www.msfu.ru/info/cdo/> – сайт СДО МГУЛ (для зарегистрированных пользователей).

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

## **5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	<a href="#">Электронно-библиотечная система издательства «Лань»</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-6	Л, Пз
2	<a href="#">Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-6	Л, Пз
3	<a href="#">Электронная образовательная среда МФ</a> (для обеспечения учебно-методическими	1-6	Л, Пз

	материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)		
--	--	--	--

### **5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Рисунки, таблицы	1-6	Л, Пз

### **5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

- 1 Основания для принятия решений. Процедуры принятия решений.
- 2 Классификация управленческих решений.
- 3 Принципы управленческих решений.
- 4 Модель системного анализа ситуации на производстве и основные постулаты системного анализа.
- 5 Понятие «риск» и типичные признаки рискованных ситуаций.
- 6 Классификация рисков в управлении.
- 7 Метод трёх шагов при оценке проблем, матрица Кепнера – Трегое.
- 8 Моделирование процесса разработки решения.
- 9 Конструирование технологии разработки и принятия управленческого решения.
- 10 Модели принятия решений в организации.
- 11 Технология подготовки управленческого решения.
- 12 Процесс разработки управленческого решения.
- 13 Алгоритм организации принятия решений при различных типах менеджмента.
- 14 Обеспечение процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
- 15 Личные качества менеджера. Авторитет личности при принятии управленческого решения.
- 16 Влияние типа темперамента человека на принятие управленческих решений.
- 17 Этапы подготовки и реализации управленческих решений в условиях паники.
- 18 Типичные признаки рискованных ситуаций. Классификация рисков.
- 19 Чистые риски. Спекулятивные риски.
- 20 Методы управления рисками.
- 21 Количественная и качественная оценки риска.
- 22 Стратегии управления риском.
- 23 Типичные ошибки менеджера в принятии управленческих решений.
- 24 Методы проведения экспертиз.
- 25 Методы получения качественных экспертных оценок.
- 26 Методы получения количественных экспертных оценок.
- 27 Активизирующие методы разработки управленческих решений.
- 28 Метод синектики.
- 29 Метод эвристических вопросов и ответов.
- 30 Методы «мозговой атаки» и «мозгового штурма».
- 31 Метод сводных ассоциаций и инверсий.
- 32 Метод организованных стратегий.
- 33 Уровни и факторы, определяющие качество решений.
- 34 Оценка качества управленческих решений.
- 35 Рекомендации менеджеру по принятию качественных управленческих решений.
- 36 Оценка экономической эффективности управленческих решений.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория(ГУК-251))	Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UX для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт.	1-6	Л
2	Учебная аудитория(ГУК-252)	Стол для преподавателя - 1шт., стул - 40шт., стол ауд.-21 шт. Доска маркерная – 2шт.	1-3	Пз
3	Компьютерный класс(ГУК-350)	Стол для преподавателя-17шт.,стул-17шт. Доска маркерная Компьютер intel (R) Core (TM) i5 4450 @3.20 GHz, DDR3, 8 Gb – 16 шт., Монитор AOC m2060sw 19” – шт. , Стационарный проектор EPSON EB X31 - 1 шт., Экран	4-6	Пз

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.

- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически

в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольные мероприятия и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ**

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных

исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Лабораторные работы** предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;

- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

**При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.