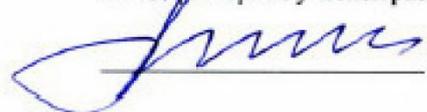




«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » _____ апреля _____ 2019 г.

Факультет Космический
Кафедра К-4 «Экономики и управления»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

для направления подготовки/специальности 38.04.01 «Экономика»

магистра направленность подготовки «Мировая экономика»

Форма обучения – *очная*
Срок освоения – *2 года*
Курс – *I*
Семестры – *2*

Трудоемкость практики: – 3 зачетные единицы
Всего часов (*строго по учебному плану*)
Всего недель – 2 недели – 108 час.
Формы промежуточной аттестации:
Дифференцированный зачет – 2 семестр

Мытищи, 2019 г.

Программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент, к.э.н.


(подпись)

Тихомиров Е.А.

« 03 » 04 2019 г.

Рецензент:

Главный директор ООО
«ГольфСтрим»


(подпись)

Орлов П.К.

« 8 » 04 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4 «Экономика и управление».

Протокол № 7 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26.04.2019

Декан факультета

к. т. н., доцент Поярков Н.Г.



Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий

О.В. Сиротова



Начальник отдела образовательных программ

к. т. н., доцент А.А. Шевляков



ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
6.1. Структура отчета студента по практике.....	8
6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок.	9
6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
7.1. Литература	10
7.2. Интернет-ресурсы.....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)	12
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности подготовки «Мировая экономика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности подготовки «Мировая экономика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности подготовки «Мировая экономика».

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	2 семестр 2 недели
Иные формы (Ин.Фр.)	36	36
Контактная работа (КР)	72	72
Трудоемкость, час	108	108
Трудоемкость, зач. единицы	3	3
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *учебная*.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная*.

1.3. Форма проведения – *дискретно*.

Форма проведения практики – *дискретно*, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Тип практики

Практика по получению первичных умений и навыков является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы магистерской подготовки «Мировая экономика».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: практика по получению первичных умений и навыков заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков. В результате ее прохождения обучающимися происходит закрепление теоретических знаний в

профессиональной сфере и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС или СУОС по направлению подготовки/специальности 38.04.01 «Экономика» уровень магистратуры, профиль магистратуры «Мировая экономика»:

Код компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-1	Формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Формирование готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.
ПК-2	Формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	ОК-1	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методике организации и проведения научной работы и решения практических задач; - критерии личностного роста, способы и приемы самосовершенствования; основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции. <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач; - выбирать с помощью информационных технологий систему знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей; - навыками самостоятельного поиска 	<p>Лабораторные практикумы, работы и др.</p> <p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия.</p> <p>Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, компьютерные симуляции, проведение мастер-классов, кейсов, круглых столов, методических семинаров и др.</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		необходимой информации в сфере профессиональной деятельности; быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей, применения методов и средств познания для формирования и развития культуры мышления.	
Формирование готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1	ЗНАТЬ: - способы самоорганизации и самообразования; - русский и иностранный языки; - простейшие способы анализа и обработки данных, необходимых для решения первичных профессиональных задач; - набор инструментальных средств для обработки информации. УМЕТЬ: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - решать простейшие стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ВЛАДЕТЬ: - способами самоорганизации и самообразования; - простейшими способами анализа и обработки данных, необходимых для решения первичных профессиональных задач; - навыками обработки информации; - способами межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - методами осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Лабораторные практикумы, работы и др. Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия. Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, компьютерные симуляции, проведение мастер-классов, кейсов, круглых столов, методических семинаров и др.
Формирование способности обобщать и	ПК-1	ЗНАТЬ. - актуальные направления исследовательской деятельности в области	Лабораторные практикумы, работы и др. Контактная работа во

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.		экономической науки с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики. УМЕТЬ: - подбирать литературу по теме, составлять, переводить и реферировать специальную литературу, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы. ВЛАДЕТЬ: - навыками философского мышления для выработки системного, целостного критического взгляда на результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия. Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, компьютерные симуляции, проведение мастер-классов, кейсов, круглых столов, методических семинаров и др.
Формирование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ПК-2	ЗНАТЬ: - актуальные направления исследовательской деятельности в области мировой экономики с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики. УМЕТЬ: - разрабатывать новые методы исследования, применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экономики и финансов с учетом правил соблюдения авторских прав. ВЛАДЕТЬ: - технологией научных планирования исследований, навыками подготовки аналитических материалов, необходимых для представления результатов самостоятельной исследовательской деятельности в области мировой экономики.	Лабораторные практикумы, работы и др. Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия. Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, компьютерные симуляции, проведение мастер-классов, кейсов, круглых столов, методических семинаров и др.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в вариативную часть Блока 2 Б2.В.01.01(У) образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности подготовки «Мировая экономика».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: микро- и макроэкономика (продвинутый курс), Россия в мировой экономике, международные финансы, профессиональный иностранный язык, мировой рынок труда.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы: внешняя торговля России, маркетинг во внешнеэкономической деятельности, мировой рынок капиталов, финансирование и кредитование организаций, конъюнктура внутреннего и внешнего рынка лесопродукции.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности подготовки «Мировая экономика».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов 2 недели в 2 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№пп	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенция по ФГОС, закреплённая за модулем	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
М1	Подготовительный этап (общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой и порядком)	20	ОК-1 ОПК-1	План работы, проверка посещаемости. 10/20
М2	Исследовательский этап (изучение периодических и фундаментальных источников по тематике исследования, сбор и систематизация исходной информации для подготовки отчета по практике на основе отчетов и других форм отчетности организации; выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности)	50	ОК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2	Список литературы, представление результатов, подготовка отчета. 25/40
М3	Завершающий этап (формирование отчета) (Структурирование информации и результатов ее анализа; оформление отчета; подготовка к защите и защита отчета)	38	ПК-1 ПК-2	Защита отчета. 25/40
Итого:			-	60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная или Производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1.) Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2.) Содержание (оглавление)

3.) Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4.) Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5.) Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6.) Список использованных источников

7.) Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок.

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

Модуль 1. Подготовительный этап.

1. Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности,
2. Методика организации и проведения научной работы и решения практических задач.
3. Критерии личностного роста, способы и приемы самосовершенствования.
4. Основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции.
5. Новые методы исследований и их адаптация к решению новых практических задач.
6. Выбор с помощью информационных технологий системы знаний с учетом перспектив развития профессиональной деятельности и профессионального роста.
7. Навыки быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей;
8. Навыки самостоятельного поиска необходимой информации в сфере профессиональной деятельности; быстрой адаптации к изменениям условий среды.

Модуль 2. Исследовательский этап.

1. Способы самоорганизации и самообразования;
2. Способы анализа и обработки данных, необходимых для решения первичных профессиональных задач.
3. Наборы инструментальных средств для обработки информации.
4. Задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
5. Работа в коллективе, восприятие социальных, этнических, конфессиональных и
6. культурных различий.

7. Простейшие стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Модуль 3. Завершающий этап.

1. Актуальные направления исследовательской деятельности в области экономической науки с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики.
2. Подбор литературы по теме. Составление, перевод и реферирование специальной литературы.
3. Навыки философского мышления для выработки системного, целостного критического взгляда на результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
4. Актуальные направления исследовательской деятельности в области мировой экономики с учетом тенденций развития науки и хозяйственной практики.
5. Технология научного планирования исследований.
6. Навыки подготовки аналитических материалов, необходимых для представления результатов самостоятельной исследовательской деятельности в области мировой экономики.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике (ФОС), который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Литература

Основная литература:

1. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456576>
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432110>
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

02890-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479>

Дополнительная литература:

1. Некрасов А.М., Иванов П.Д. Методы поиска и работы с информацией в справочно-правовой системе «Консультант Плюс». Методические указания. / Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2016. – 40 с.
2. Погребинская Е.А. Экономические основы инновационной деятельности. Учебное пособие. / Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. – 80 с.
3. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления. Стандарт организации СТО 02067971.106-2015 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pnu.edu.ru>
4. Скорикова Т.П. Культура устной и письменной научной речи. Учебное пособие. / Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. – 174 с.
5. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456514>

7.2. Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер. Гуманитарные науки - <https://www.gumer.info>
2. Библиотека Конгресса США - <http://www.loc.gov/index.html>
3. Всемирная торговая организация (ВТО) - <https://www.wto.org>
4. Всемирного Банк - <http://www.worldbank.org>
5. Всемирный фонд дикой природы (WWF) - <http://www.wwf.ru>
6. Европейская статистика - <http://ec.europa.eu/eurostat>
7. ЕМИСС. Государственная статистика РФ - <http://fedstat.ru>
8. Журнал «Экономист» - www.economist.com.ru
9. Журнал «Эксперт» - <https://expert.ru>
10. Институт мировой экономики и международных отношений - <http://www.imemo.ru>
11. Институт суверенных фондов благосостояния - www.swfinstitute.org
12. Институт экономики РАН - <https://inecon.org>
13. Информационно-правовая система «Гарант» - <http://www.aero.garant.ru>
14. Информационно-правовая система «Консультант» - <http://www.consultant.ru>
15. Информационный портал «Коммерсант» – <https://www.kommersant.ru>
16. Информационный портал «РосБизнесКонсалтинг» - <http://www.rbc.ru>
17. Информационный ресурс о российских лесах - <http://www.forest.ru>
18. Лауреаты Нобелевских премий по экономике - <http://www.nobelprize.org>
19. Международный валютный фонд, МВФ (International Monetary Fund, IMF) - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
20. Международный институт стратегических исследований - www.iiss.org
21. Министерство природных ресурсов и экологии РФ - www.mnr.gov.ru
22. Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru>
23. Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
24. Научная электронная библиотека «Elibrary» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
25. Научно-практический рецензируемый журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>
26. Открытая электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru>
27. Поисковая система по научным источникам Google Scholar - <http://scholar.google.com>

28. Портал "WoodBusiness.ru". Интернет-журнал лесопромышленного комплекса России - <http://www.woodbusiness.ru>
29. Портал Государственных программ Российской Федерации - <http://programs.gov.ru>
30. Правительство РФ - <http://government.ru>
31. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
32. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru>
33. Справочные таблицы – <http://infotables.ru>
34. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>
35. Федеральная таможенная служба - www.customs.ru
36. Федеральное агентство лесного хозяйства - www.rosleshoz.gov.ru
37. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - <http://ecsocman.hse.ru/>
38. Центральный банк России - <http://www.cbr.ru/>
39. Центральный экономико-математический институт РАН - <http://www.cemi.rssi.ru/>
40. Электронная библиотека диссертаций. РГБ - www.diss.rsl.ru
41. Электронная библиотека РФФИ - <http://www.rfbr.ru/rffi/ru>
42. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
43. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - <https://urait.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей и социальные сети для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов проходит на базе Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, имеющему материально-техническую и организационную базу для проведения учебной практики.

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Преподавательская кафедры (ГУК-450)	<p>Кресло Престиж new gtpv B-14 – 6 шт.; Кресло «Идра» черная кожа – 1 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 8 шт.; Шкаф Р/ЛШ-Р «Регги» ольха – 1 шт.; Стенд с карманом – 1 шт.; Шкаф Р/ШО-85 орех – 1 шт.; Стол письменный 1200 (136 Ясень Альтера/серый) – 8 шт.; Стол письменный 1600 (136 Ясень Альтера/серый) – 1 шт.; Тумба выкатная (401400)(136 Ясень Альтера/серый) – 6 шт.; Тумба низкая (136 Ясень Альтера/серый) – 2 шт.; Тумба приставная (136 Ясень Альтера/серый) – 5 шт.; Шкаф для документов закрытый (136 Ясень Альтера/серый) – 2 шт.; Шкаф со стеклом (136 Ясень Альтера/серый) – 1 шт.</p> <p>Монитор m2060swda2 – 2 шт.; ПК2 + ОС MS Win 10pro и манипуляторы Kb+Mb – 2 шт.; Принтер HP LaserJet Pro V1512dw – 1 шт.</p> <p>Базовое ПО: Windows 10 Pro. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019г. Прикладное ПО: Office 2010, свободно распространяемое программное обеспечение LibreOffice.</p>
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (учебная аудитория) (ГУК-251)	<p>Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт.</p> <p>Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UХ для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт.</p> <p>Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт.</p> <p>Базовое ПО: Windows 10 Pro. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019г. Прикладное ПО: Office 2010</p>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Освоение обучающимся практики по получению первичных профессиональных навыков и умений предполагает ознакомление обучающегося с выполнением обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Решаемые задачи в ходе практики:

Изучение основных элементов, методов, методик, процедур организации и ведения научно-исследовательской деятельности в мировой экономике; формирование навыков

научно-исследовательской работы в области экономических наук. В частности,

1. Знакомство магистрантов с основными направлениями исследований в современной экономической науке
2. Помощь в выборе и обосновании темы магистерского исследования.
3. Организация встреч с учеными экономистами.
4. Обучения навыкам научно-исследовательской работы.
5. Обучение навыкам презентации исследований и научной дискуссии.
6. Обсуждение и подготовка к защите отчета по практике.

Магистрантам утверждаются индивидуальные задания по тематике проводимой научно-исследовательской работы. В соответствии с индивидуальным заданием и результатами научных исследований студент должен подготовить доклад (реферат) для выступления на научной конференции и участия в коллоквиуме или работе, круглого стола.

В процессе прохождения практик магистранту в соответствии с выбранным направлением исследования необходимо:

- изучить настоящие рабочую программу, фонд оценочных средств и методические указания;
- составить план практики;
- получить инструктаж по технике безопасности;
- выполнить сбор материалов по заданной тематике;
- провести анализ собранных материалов;
- обсудить с руководителем выявленные проблемы и найти возможные путей их решения;
- публично обсудить полученные результаты (участвовать в научных конференциях по выбранной тематике);
- составить и оформить отчет по учебной практике;
- подготовить к защите результаты учебной практики;
- защитить результаты учебной практики.

Итогом является прохождения практики является:

- критический обзор научной литературы по выбранной проблеме, в т.ч. на иностранном языке (итог: составление аннотированного списка литературы);
- концепция научного исследования (перспективные направления, методы исследования) (текст + презентацию, план МВКР)
- научная статья в сборнике работ.

Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения учебная практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой

для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Необходимо помнить, что при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет прохождения практики. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики по получению первичных профессиональных навыков и умений в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных

индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Защита результатов учебной практики

Подготовка к защите результатов учебной практики включает подготовку доклада (10 минут) и компьютерной презентации (12 слайдов +/- 2 слайда) результатов исследования и предполагает следующие пошаговые действия: подготовка текста доклада; разработка структуры презентации; создание презентации; репетиция доклада с использованием презентации.

Хорошая презентация отличается лаконичной, ясной, уместной и сдержанной речью, подкрепленной соответствующими иллюстрациями. Обязательно отрепетируйте речь вместе с готовой презентацией. Убедитесь, что нужные слайды находятся в нужном месте, что переход от слайда к слайду не вызывает затруднений. В случае нестыковок корректируйте речь и/или презентацию. Защита результатов учебной практики происходит публично. Во время защиты - 5 минут. Далее необходимо ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Отчет по практике должен быть представлен на проверку в бумажном виде на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.