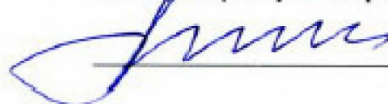




«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » _____ апреля _____ 2019 г.

Факультет Космический
Кафедра К-4 «Экономика и управление»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»

для направления подготовки/специальности 38.04.01 «Экономика»

магистра направленность подготовки «Мировая экономика»

Форма обучения – *очная*
Срок освоения – *2 года*
Курс – *II*
Семестры – *4*

Трудоемкость практики: – 3 зачетные единицы
Всего часов (*строго по учебному плану*)
Всего недель – 2 недель – 108 час.
Формы промежуточной аттестации:
Дифференцированный зачет – 4 семестр

Мытищи, 2019 г.

Программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

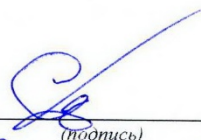
Автор(ы):
Доцент, к.э.н.


(подпись)

Тихомиров Е.А.

« 03 » 04 2019 г.

Рецензент:
Главный директор ООО
«ГольфСтрим»


(подпись)

Орлов П.К.

« 8 » 04 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4 «Экономика и управление».

Протокол № 7 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент


(подпись)

Назаренко Е.Б.

(учетная ставка, учебное звание)

(Ф.И.О.)

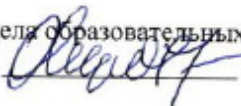
Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26.04.2019

Декан факультета
к. т. н., доцент Поярков Н.Г.



Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий
О.В. Сиротова



Начальник отдела образовательных программ
к. т. н., доцент А.А. Шевляков



ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
6.1. Структура отчета студента по практике.....	8
6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок.....	9
6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
7.1. Литература.....	11
7.2. Интернет-ресурсы.....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	13
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10. ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	14
11. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	14

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности подготовки «Мировая экономика»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности подготовки «Мировая экономика»;
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности подготовки «Мировая экономика».

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	4 семестр 2 недели
Иные формы (Ин.Фр.)	72	72
Контактная работа (КР)	36	36
Трудоемкость, час	108	108
Трудоемкость, зач. единицы	3	3
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *производственная*.

1.2. Способы проведения практики – *стационарная и/или выездная*.

1.3. Форма проведения – *дискретно*.

Форма проведения практики – *дискретно*, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). В соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства образования и науки, университета и локальными актами филиала, и примерной программой дисциплины.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью проведения практики является развитие способностей к самостоятельной подготовке, систематизации, обобщению и углублению теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля, а также способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение экономических и управленческих дисциплин, применять современные методы и методики в процессе их преподавания

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС или СУОС по направлению подготовки/специальности 38.04.01 «Экономика» уровень магистратуры, профиль магистратуры «Мировая экономика»:

Код компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
Профессиональные компетенции	
ПК13	Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.
ПК14	Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных	ПК13	ЗНАТЬ: - правовые и нормативные основы функционирования системы образования; - основы учебно-методической работы в высшей школе; - основы педагогической культуры и мастерства. УМЕТЬ: - формировать общую стратегию изучения	Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия. Активные и

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.</p>		<p>дисциплины на основе деятельностного методологического подхода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; - правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине; методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов. 	<p>интерактивные методы обучения: разбор практических задач, компьютерные симуляции, проведение мастер-классов, кейсов, круглых столов, методических семинаров и др.</p> <p>Организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП:</p> <p>МГТУ им. Н.Э. Баумана</p>
<p>Способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.</p>	<p>ПК14</p>	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; - методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых; - порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; - разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными образовательными технологиями и активными методами преподавания экономических дисциплин. 	<p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия.</p> <p>Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических задач, компьютерные симуляции, проведение мастер-классов, кейсов, круглых столов, методических семинаров и др.</p> <p>Организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП:</p> <p>МГТУ им. Н.Э. Баумана</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в вариативную часть Блока 2 Б2. В.02 образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности подготовки «Мировая экономика».

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: микро- и макроэкономика (продвинутый курс), Россия в мировой экономике, внешняя торговля России, международные финансы, профессиональный иностранный язык, мировой рынок труда финансирование и кредитование организаций, конъюнктура внутреннего и внешнего рынка лесопродукции.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы: маркетинг во внешнеэкономической деятельности, мировой рынок товаров и услуг.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности подготовки «Мировая экономика».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов 2 недели в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№пп	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенция по ФГОС, закрепленная за модулем	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
М1	<ul style="list-style-type: none">- прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;- распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;- составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;- согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);- участие магистранта в подготовке лекций и заданий для практических занятий;- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики.	20	ПК13 ПК14	10/20

M2	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; - изучение структуры и функций образовательного учреждения и его подразделений; - изучение нормативно-правовой базы функционирования учебного заведения; - анализ учебных планов и рабочих программ по выбранному направлению; - изучение научно-методической и педагогической литературы по преподаванию экономических дисциплин и составление ее обзора; - посещение и анализ учебных занятий по месту практики; - методическая разработка одного из видов учебных занятий по экономической дисциплине или фонда оценочных средств; - разработка и проведение учебного занятия по экономической дисциплине, составление справки о нем; - проведение практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; - участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд. 	50	ПК13 ПК14	25/40
M3	<ul style="list-style-type: none"> - формулирование выводов по итогам практики; - написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о проведении практики; - получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; - подготовка устного отчета о прохождении практики; - участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов студентов; - посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов. 	38	ПК13 ПК14	25/40
Итого:			-	60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная или Производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1.) Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2.) Содержание (оглавление)

3.) Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4.) Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5.) Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6.) Список использованных источников

7.) Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

М1. Подготовительный модуль.

1. Методика проведения занятия.
2. Научно-методическая работа.
3. Обратная связь «преподаватель - студенты».
4. Организация воспитательной работы со студентами.
5. Организация самостоятельной работы студентов.
6. Педагогическая техника.
7. Психологический анализ занятия.
8. Работа студентов на занятии.
9. Современные образовательные технологии.
10. Структура и организация занятия. Содержание занятия.
11. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
12. Формы контроля знаний, умений и навыков.
13. Формы учебных занятий. Консультация.
14. Формы учебных занятий. Лекция.
15. Формы учебных занятий. Практическое (лабораторное) занятие.
16. Функции, принципы, методы обучения.

М2. Основной (аудиторный) модуль.

1. Высшее образование как социальная и педагогическая ценность, высшее профессиональное образование как достояние личности.
2. Информационные основы высшей школы. Социокультурные основы высшего образования.
3. Курсовое и дипломное проектирование.
4. Лекция как форма организации обучения в вузе. Виды лекции и их структура.
5. Методология психолого-педагогических исследований в высшей школе.
6. Методы и средства обучения в высшей школе. Классификация методов обучения в современной дидактике. Активные методы обучения.
7. Непрерывное образование цели, задачи, принципы.
8. Нормативные основы современного высшего образования. Стандарты в высшем образовании.
9. Организация учебных занятий с использованием электронных ресурсов.
10. Особенности педагогической деятельности преподавателя по реализации лично-ориентированного образования.
11. Педагогика высшей школы в системе педагогических наук. Предмет и основные категории педагогики высшей школы.
12. Преподаватель вуза как субъект процесса обучения. Содержание и структура деятельности преподавателя, условия ее эффективности.
13. Роль научно-исследовательской работы студентов, ее связь с учебной работой, способы организации.
14. Самостоятельная работа студентов как составляющая учебного процесса.
15. Семинарские, практические, лабораторные занятия в вузе и их особенности.
16. Система практической подготовки будущих специалистов в вузе. Виды практик.
17. Социальный портрет современного студента. Адаптация студентов к жизнедеятельности в вузе.
18. Структура профессиональных способностей и умений преподавателя. Преподавание как деятельность в образовательном процессе.
19. Студент и его позиция в образовательном процессе. Личностно-профессиональное становление выпускника.
20. Сущность контроля в учебном процессе. Функции, виды и способы контроля.
21. Творческое мышление и методы его развития у студентов. Творческие аспекты деятельности преподавателя.
22. Текущее и итоговое тестирование студентов как форма контроля самостоятельной работы студентов.
23. Теоретико-методологические подходы к исследованию педагогических явлений конкретно-научного уровня. Методы педагогических исследований.
24. Условия, определяющие выбор методов и приемов обучения. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. Учебно-методические комплексы нового поколения. Технические средства и компьютерные системы обучения в высшей школе.
25. Учебно-планирующая документация.
26. Учреждения, обеспечивающие получения высшего образования, их задачи. Современный университет.
27. Целеполагание в системе высшего профессионального образования. Принципы обучения и воспитания в высшей школе в современных условиях.

М3. Заключительный, оценочно-результативный модуль.

1. Инновационные процессы в высшей школе РК. Проблемы и перспективы информатизации высшего образования. Интернет обучение преимущества специфика и проблемы реализации.

2. Лекция как основная форма организации обучения в ВУЗе. Методика семинара.
3. Методы и средства контроля. Инновационные методы контроля. Системы контроля оценка. Рейтинговая система оценки.
4. Методы изучения личности студента. Методы изучения студенческой группы.
5. Методы обучения, классификация. Критерии выбора методов обучения. Инновационные методы обучения. Сущность педагогической диагностики.
6. Многоуровневая система профессиональная подготовка.
7. Нормативные документы по кредитной технологии обучения.
8. Обучение в высшей школе. Рабочая и типовая программы. Типовой и индивидуальный учебный план.
9. Особенности формирования и развития личности студента в условиях высшей школы.
10. Преподаватель ВУЗа, требования к преподавателю. Типология вузовских преподавателей.
11. Принципы обучения. Закономерности обучения в высшей школе.
12. Проблемы интеграции высшего образования в мировое образовательное пространство.
13. Системный подход к анализу вузовских форм обучения. Структура педагогического процесса. Дидактические средства.
14. Современные средства обучения. Дидактические возможности компьютера.
15. Содержание образования ФГОС.
16. Социально психологическая характеристика студенчества как возрастной категории.
17. Студенческая группа. Структура студенческой группы. Межличностные отношения в студенческой группе.
18. Характеристика УМКД учебников и учебных пособий.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике (ФОС), который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Литература

Основная литература:

1. Лебедева С.А. Краткий словарь по методологии научного познания. Учебно-методическое пособие. / Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. – 102 с.
2. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451678>

Дополнительная литература:

1. Погребинская Е.А. Экономические основы инновационной деятельности. Учебное пособие. / Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. – 80 с.
2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450099>
3. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454089>
4. Скорикова Т.П. Культура устной и письменной научной речи. Учебное пособие. / Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. – 174 с.

7.2. Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер. Гуманитарные науки - <https://www.gumer.info>
2. Библиотека Конгресса США - <http://www.loc.gov/index.html>
3. Всемирная торговая организация (ВТО) - <https://www.wto.org>
4. Всемирного Банк - <http://www.worldbank.org>
5. Всемирный фонд дикой природы (WWF) - <http://www.wwf.ru>
6. Европейская статистика - <http://ec.europa.eu/eurostat>
7. ЕМИСС. Государственная статистика РФ - <http://fedstat.ru>
8. Журнал «Экономист» - www.economist.com.ru
9. Журнал «Эксперт» - <https://expert.ru>
10. Институт мировой экономики и международных отношений - <http://www.imemo.ru>
11. Институт суверенных фондов благосостояния - www.swfinstitute.org
12. Институт экономики РАН - <https://inecon.org>
13. Информационно-правовая система «Гарант» - <http://www.aero.garant.ru>
14. Информационно-правовая система «Консультант» - <http://www.consultant.ru>
15. Информационный портал «Коммерсант» – <https://www.kommersant.ru>
16. Информационный портал «РосБизнесКонсалтинг» - <http://www.rbc.ru>
17. Информационный ресурс о российских лесах - <http://www.forest.ru>
18. Лауреаты Нобелевских премий по экономике - <http://www.nobelprize.org>
19. Международный валютный фонд, МВФ (International Monetary Fund, IMF) - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
20. Международный институт стратегических исследований - www.iiss.org
21. Министерство природных ресурсов и экологии РФ - www.mnr.gov.ru
22. Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru>
23. Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
24. Научная электронная библиотека «Elibrary» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
25. Научно-практический рецензируемый журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>
26. Открытая электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru>
27. Поискковая система по научным источникам Google Scholar - <http://scholar.google.com>
28. Портал "WoodBusiness.ru". Интернет-журнал лесопромышленного комплекса России - <http://www.woodbusiness.ru>
29. Портал Государственных программ Российской Федерации - <http://programs.gov.ru>
30. Правительство РФ - <http://government.ru>

31. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
32. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru>
33. Справочные таблицы – <http://infotables.ru>
34. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>
35. Федеральная таможенная служба - www.customs.ru
36. Федеральное агентство лесного хозяйства - www.rosleshoz.gov.ru
37. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - <http://ecsocman.hse.ru/>
38. Центральный банк России - <http://www.cbr.ru/>
39. Центральный экономико-математический институт РАН - <http://www.cemi.rssi.ru/>
40. Электронная библиотека диссертаций. РГБ - www.diss.rsl.ru
41. Электронная библиотека РФФИ - <http://www.rfbr.ru/rffi/ru>
42. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
43. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» - <https://urait.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей и социальные сети для оперативной связи;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика студентов проходит на базе Мытищинского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, имеющему материально-техническую и организационную базу для проведения педагогической практики.

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Преподавательская кафедры (ГУК-450)	<p>Кресло Престиж new gtp В-14 – 6 шт.; Кресло «Идра» черная кожа – 1 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 8 шт.; Шкаф Р/Ш1-Р «Регги» ольха – 1 шт.; Стенд с карманом – 1 шт.; Шкаф Р/ШО-85 орех – 1 шт.; Стол письменный 1200 (136 Ясень Альтера/серый) – 8 шт.; Стол письменный 1600 (136 Ясень Альтера/серый) – 1 шт.; Тумба выкатная (401400)(136 Ясень Альтера/серый) – 6 шт.; Тумба низкая (136 Ясень Альтера/серый) – 2 шт.; Тумба приставная (136 Ясень Альтера/серый) – 5 шт.; Шкаф для документов закрытый (136 Ясень Альтера/серый) – 2 шт.; Шкаф со стеклом (136 Ясень Альтера/серый) – 1 шт.</p> <p>Монитор m2060swda2 – 2 шт.; ПК2 + ОС MS Win 10pro и манипуляторы Kb+Mb – 2 шт.; Принтер HP LaserJet Pro V1512dw – 1 шт.</p> <p>Базовое ПО: Windows 10 Pro. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019г. Прикладное ПО: Office 2010, свободно распространяемое программное обеспечение LibreOffice.</p>

10. ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Перед выходом на педагогическую практику магистрант обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики магистрант обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где магистрант проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

После окончания практики магистрант должен сдать полученную им в организации (на предприятии) литературу и пропуск.

Магистрант должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его лаборанту кафедры на регистрацию и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

11. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры обязан:

- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать магистранту календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь при выполнении магистрантами индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения магистрантом программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить магистранта с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика на данной базе с учетом программы производственной практики;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой магистранта;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать магистрантам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов.

Общий контроль за подготовкой и проведением преддипломной практики осуществляется заведующим кафедрой К-4 «Экономика и управление».

Непосредственное руководство педагогической практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.