


Космический факультет
Кафедра «Экономика и управление» (К-4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, *д.т.н.*



В.А. Макуев

(подпись)

« *29* » *04* 201*9* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность подготовки

Управление предприятием и промышленная информатика

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 2 года
Курс – II
Семестры – 3

Трудоемкость дисциплины: – 4 зачетных единиц
Всего часов (*строго по учебному плану*) – 144 час.
Из них:
Аудиторная работа – 54 час.
Из них:
Лекции – 18 час.
Практические занятия – 36 час.
Самостоятельная работа – 90 час.
Формы промежуточной аттестации:
Дифференцированный зачет – 3 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Доцент, к.т.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Чернышов Ю.Н.

(Ф.И.О.)

«04» 04 2019 г.

Рецензент:

Директор «РСК «МиГ»

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

А.Н. Рыкин

(Ф.И.О.)

«04» 04 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление К-4

Протокол № 4 от «17» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,
доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Назаренко Е.Б.

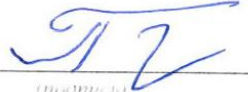
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 6 от «26» 04 2019 г.

Декан факультета, к.т.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)


Поярков Н.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Шевляков А.А.

(Ф.И.О.)

«29» 04 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	9
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	9
3.2.2. Практические занятия и семинары	11
3.2.3. Лабораторные работы	12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	13
3.3.2. Рефераты	13
3.3.3. Контрольные работы	14
3.3.4. Рубежный контроль	14
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	14
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	14
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	15
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Рекомендуемая литература	16
5.1.1. Основная и дополнительная литература	16
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	16
5.1.3. Нормативные документы	16
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	17
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
5.3. Раздаточный материал	18
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	18
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	25

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 « Экономика», направленности подготовки «Управление предприятием и промышленная информатика» для учебной дисциплины «Электронная коммерция» в соответствии с учебным планом»:

Индекс	Наименование дисциплины (<i>модуля</i>) и ее (<i>его</i>) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б.1.В.ДВ.03.02	Электронная коммерция. Введение в электронную коммерцию. Интернет-технологии в электронной коммерции. Эффективность электронной коммерции. Безопасность и правовое обеспечение электронной коммерции.	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины является - получение студентами теоретических знаний и практических навыков по использованию средств электронной коммерции, ознакомление с основными технологиями электронной коммерции и методами работы с ними. А также формирование системного подхода к теоретическим основам и практическим аспектам реализации электронной коммерции, как интегрированному направлению, охватывающему обширный круг вопросов стратегического и операционного бизнеса, развивающихся на электронном рынке в сочетании с широким диапазоном новых возможностей информационных технологий, а также принятию управленческих решений, касающихся функционирования предприятий электронной коммерции в условиях рыночной экономики.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способностью принимать организационно-управленческие решения;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных

с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОК-1, ОК-2** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
- формы и области использования интернет-технологий
- понятие и виды источников права и систему электронного бизнеса
- процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)

По компетенции **ОПК-3** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- виды информационно-телекоммуникационных сетей и архитектуру интернета;
- преимущества и недостатки электронной торговли.
- виды и источники угроз в электронной коммерции
- риски в электронной коммерции и методы их снижения
- структуру Интернет-рынка и классификацию электронных предприятий

УМЕТЬ:

- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке.
- разрабатывать мероприятия по внедрению системы электронной– оценивать эффективность систем электронной коммерции;– коммерции на предприятии;
- моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования.
- разрабатывать мероприятия по внедрению системы электронной– оценивать эффективность систем электронной коммерции

ВЛАДЕТЬ:

- навыками создания и развития электронных предприятий, проектированием архитектуры электронного предприятия.
- информацией об особенностях реализации процессов электронной коммерции
- методами по внедрению системы электронной торговли.

По компетенциям **ПК-1, ПК-3** обучающийся должен:

УМЕТЬ:

- пользоваться научной и учебной литературой по теме ведения бизнеса в Интернет,
- классифицировать и; оценивать функционирование различных сфер жизни общества в постиндустриальных координатах;
- проектировать архитектуру электронного предприятия
- осуществлять планирование ИТ-проекта на всех фазах его жизненного цикла

ВЛАДЕТЬ:

- навыками выбора и проектирования архитектуры предприятия, структуры Web-сайта;
- методами управления инновационной и предпринимательской деятельности в сфере ИКТ.
- методами организации продаж в среде Интернет
- навыками самостоятельной исследовательской работы

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как: современные многофункциональные информационные системы, корпоративные финансы, стратегическое планирование и прогнозирование, математические модели в экономических системах.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться в дисциплинах: реинжиниринг бизнес-процессов, современная интегрированная логистическая поддержка наукоемкой продукции и при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	3	
Общая трудоемкость дисциплины:	144		144	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54		54	
Лекции (Л)	18	-	18	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	36	6	36	
Самостоятельная работа обучающихся:	90	-	90	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 9	4	-	4	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и(или) семинарам (С) – 18	9	-	9	
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 2	6	-	6	
Написание реферата (Р) – 1	3	-	3	
Выполнение расчетно-графической работы (РГР) – 1	15	-	15	
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	53	-	53	
Форма промежуточной аттестации:	ДЗач	-	ДЗач	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
3 семестр												
1	Введение в электронную коммерцию.	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3	4	1-2			1				53	10/20
2	Интернет-технологии в электронной коммерции.	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3	8	3-14		1		1				30/40
3	Эффективность электронной коммерции.	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3	2	15								20/40
4	Безопасность и правовое обеспечение электронной коммерции.	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3	4	16-18				2				
Итого текущий контроль результатов обучения в 3 семестре											60/100	
Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет</i>)											–	
ИТОГО											60/100	

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 36 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
1	Введение в электронную торговлю Глобальная сеть Интернет. Роль и место электронной коммерции в современном мире. Содержание и составляющие электронного бизнеса. История возникновения и этапы развития. Специфика ведения бизнеса в условиях интернет-экономики.	4

№ Л	Раздел (модуль) дисциплины и его содержание	Объем, часов
2	Взгляд международных организаций на основные требования и рекомендации по процедурам и правилам электронной коммерции. Динамика мирового рынка электронной коммерции. Воздействие развития электронной коммерции на экономику. Федеральные и региональные программы, связанные с электронной коммерцией. Обзор крупных проектов и стратегии развития систем электронной коммерции.	
3	Интернет-технологии в электронной коммерции. Классификаторы информации. Характеристика классификаторов «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности стран Содружества Независимых Государств. Стандарты, регламентирующие работу с данными, используемыми для формирования электронных сообщений. Система электронного обмена данными в управлении, торговле и транспорте (EDIFACT-electronic data interchange for administration, commerce and transport). Штриховое кодирование.	
4	Классификация систем, пользователей и объектов электронной коммерции. Структурные и функциональные схемы бизнес-моделей систем электронной коммерции. Системы электронной коммерции в корпоративном секторе (B2B). Системы электронной коммерции в потребительском секторе (B2C) и секторе взаимодействия физических лиц (C2C). Системы электронной коммерции в секторах взаимодействия физических и юридических лиц с государством (G2C, C2G, B2G и G2B).	8
5	Платежные системы Интернета. Российские платежные системы. WebMoney Transfer. Яндекс.Деньги / PayCash. CyberPlat. CyberPOS. Денежная составляющая платежной системы: правовой подход. Эмиссия и обращение электронных денег. Правовая природа «Яндекс.Деньги» и WebMoney. Преимущества и недостатки электронных денег.	
6	Системы электронного документооборота. Интернет-маркетинг и его сущность. Инструментарий интернет-маркетинга. Информационно-поисковая система. Поисковая оптимизация.	
7	Эффективность электронной коммерции. Основные понятия эффективности электронной коммерции. Методы оценки эффективности систем электронной коммерции. Особенности оценки эффективности систем электронного документооборота. Оценка эффективности электронной коммерции с помощью индекса ePerformance. Оценка качества и эффективности коммерческих сайтов. Показатели эффективности для интернет-магазина.	2
8	Безопасность и правовое обеспечение электронной коммерции Виды и источники угроз. Способы оценки эффективности системы безопасности в электронной коммерции. Вопросы правового регулирования безопасности электронной коммерции. Международный стандарт ISO 27001. Классификация типов мошенничества в электронной коммерции	
9	Авторское право в Интернете. Безопасность электронной коммерции и перспективы ее развития. Принципы создания системы информационной безопасности электронной коммерции. Организация безопасной передачи данных. Способы оценки эффективности системы безопасности электронной коммерции. Классификация убытков. Критерии эффективности систем защиты.	4

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 36 ЧАСОВ

Проводится 18 практических занятий *и(или) семинаров* по следующим темам:

№ ПЗ(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Исследование готовности страны к информационному обществу. Методология построения Индекса готовности страны к информационному обществу.	2	1	Р № 1
2	Расчет подиндекса "Факторы развития информационного общества". Расчет подиндекса "Использование ИКТ".	2	1	Р № 1
3	Структура рынка электронной коммерции. Факторы развития систем электронной коммерции. Базовые технологии, техникоэкономические и правовые основы электронной коммерции	2	2	Кр № 1 РГР № 1
4	Модели присутствия предприятий в сети. Обоснование присутствия в сети Интернет по моделям В1, В2, В3, В4	2	2	Кр № 1 РГР № 1
5	Online-индустрия: основные направления и бизнес-модели электронного бизнеса и коммерции. Роль поисковых систем в электронной коммерции и продвижении сайтов	2	2	Кр № 1 РГР № 1
6	Составление рейтинга платежных систем. Модель рейтинговой оценки платежных систем.	2	2	Кр № 1 РГР № 1
7	Разработка приложения Электронной коммерции в экономической деятельности. Разработка медиаплана.	2	2	Кр № 1 РГР № 1
8	Подбор качественного семантического ядра для получения поискового трафика. Разработка и создание сайта предприятия. SEO-оптимизация и продвижение сайта	2	2	Кр № 1 РГР № 1
9	Маркетинговые исследования в сети Интернет путем создания опросного листа покупателя средствами языка JavaScript, файлов cookie. Реклама в сети Интернет путем создания динамической графики средствами языка JavaScript.	2	2	Кр № 1 РГР № 1
10	Предприятия электронной коммерции В2В. Оценка Интернет площадки. Достоинства и недостатки пользовательского интерфейса Интернет площадок. Оценка Интернет площадок по модели управления.	2	2	Кр № 1 РГР № 1
11	Услуги в Интернете. Предприятия электронной коммерции В2С. Сравнение сайтов электронном магазине. Имитация покупки в электронных магазинах. Сравнение сайтов электронных аукционов.	2	2	Кр № 1 РГР № 1
12	Предприятия электронной коммерции В2С. Исследование сайтов виртуальных предприятий по оказанию образовательных услуг.	2	2	Кр № 1 РГР № 1

№ Пз(С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем, часов	Раздел (модуль) дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
13	Системы электронной коммерции в секторах взаимодействия с государством и Электронные финансовые и фондовые рынки.	2	2	Кр № 1 РГР № 1
14	Исследование готовности страны к электронному правительству. Методика оценки развития электронного правительства на основе системно-функционального подхода. Рейтинг готовности к электронному правительству.	2	2	Кр № 1 РГР № 1
15	Оценка эффективности сайта. Рейтинговая оценка. Коэффициенты важности. Сравнение сайтов электронных магазинов.	2	3	Кр№2
16	Интеллектуальная Собственность в Интернете. Анализ соблюдения авторского права в сети. Защита авторского права.	2	4	Кр№2
17	Криптографические методы защиты информации. Шифр Цезаря. Шифрование и криптоанализ. Цифровая подпись. Использование сертификатов.	2	4	Кр№2
18	Использование SSL для передачи отчетности через Интернет. Использование HTTTPS для интернет-магазинов.	2	4	Кр№2

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы:

- Интерактивная лекция;
- Работа в команде (в группах);
- Деловая игра
- Решение ситуационных задач
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как интерактивные доски, мультимедийные проекторы, видеопроекторы, плакаты, раздаточные материалы и т.п.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 4 часа;
- подготовку к практическим занятиям и(или) семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 9 часов;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- написание реферата – 3 часа;
- выполнение расчетно-графической работы – 15 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 53 часа;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 15 ЧАСОВ

Выполняется 1 расчетно-графическая работа. Рекомендуются следующие темы:

№ РГР (ДЗ)	Тема расчетно-графической работы и(или) домашнего задания	Объем, часов
1	Разработка стратегии создания и развития электронного магазина	15

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем, часов	Раздел дисциплины
1.	Преимущества ведения электронного бизнеса в рамках одной организации.	3	1
2.	Направления и эффективность бизнеса вокруг Интернета.		
3.	Влияние электронной коммерции на деловой мир.		
4.	Развитие электронного франчайзинга.		
5.	Электронное страхование.		
6.	Новые виды коммерческих операций, поддерживаемых технологиями компьютерных сетей.		
7.	Сетевая экономика как среда электронного бизнеса.		
8.	Эволюция электронного бизнеса.		
9.	Электронная торговля как составная часть электронной коммерции.		
10.	Основные звенья электронной торговли.		
11.	Тенденции развития систем бизнес-государство и государство-потребитель.		
12.	Бизнес-модели присутствия в сети		
13.	Европейский форум электронного бизнеса (ЕЕМА)		
14.	Технология электронного аукциона.		
15.	Модели организации виртуальных торговых площадок		
16.	Сравнительная характеристика Интернет-порталов и корпоративных порталов		
17.	Дистанционное обучение в Интернет среде как альтернатива очному образованию		
18.	Влияние стандарта Организации Объединенных Наций для электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте (Стандарт ЭДИФАКТ ООН) на развитие электронной коммерции		
19.	Развитие электронного правительства России		
20.	Тенденции глобализации мировой экономики и проблемы налогообложения электронной коммерции		

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 6 ЧАСОВ

Выполняется 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы (в виде эссе)	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Практическое применение методов ведения и создания электронной коммерции	3	2
2	Сводный анализ деятельности в электронной коммерции	3	3-4

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 53 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Реферат № 1	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3	10/20
		Всего за модуль		10/20
1	2	Контрольная работа № 1	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3	10/15
2		Расчетно-графическая работа № 1	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3	20/25
		Всего за модуль		30/40
1	3-4	Контрольная работа № 2	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3	20/40
		Всего за модуль		20/40
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
3	1-4	<i>ДЗач</i>	да	–

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. *Гаврилов, Л. П.* Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11785-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450865>
2. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450115>
3. *Калюжнова, Н. Я.* Современные модели маркетинга : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Ю. Е. Кошурникова ; под общей редакцией Н. Я. Калюжновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08407-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454161>
4. *Шульц, В. Л.* Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под редакцией В. Л. Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12368-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447405>

Дополнительная литература:

5. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/426110>
6. *Гаврилов, Л. П.* Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/425884>

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. Инновационный маркетинг : учебник для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13282-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457376>
8. *Кожевникова, Г. П.* Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450585>

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9. Гражданский кодекс РФ
10. Трудовой кодекс РФ.

11. Налоговый кодекс РФ.
12. Проект Федерального закона N 11081-3 "Об электронной торговле"
13. Федеральный закон от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»
14. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
15. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
16. Федеральный закон от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
17. Федеральный закон от 22.05.2003 г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
18. Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»
19. Федеральный закон от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
20. Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 г. №612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом»

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

21. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
22. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-4	Л, Пр
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-4	Л, Пр
3	Электронный каталог библиотеки МГТУ им. Н. Э. Баумана (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-4	Л, Пр
4	Электронная образовательная среда МФ (для	1-4	Л, Пр

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
	обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)		

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Рисунки, принципиальные схемы и графики, таблицы	1-4	Л, Пр

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Сетевая экономика как новая форма экономического порядка Определения электронной коммерции.
2. Основные субъекты электронной коммерции.
3. Возможные варианты подключения к сети. Понятие провайдера. Хостинг.
4. Специфика электронной коммерции.
5. Электронная коммерция как часть организации бизнес-процесса (B2C).
6. Электронная коммерция как часть организации бизнес-процесса (B2B).
7. Электронная коммерция как часть организации бизнес-процесса (A2B).
8. Электронная коммерция как часть организации бизнес-процесса (A2C).
9. Электронная коммерция как часть организации бизнес-процесса (C2C, p2p).
10. Проблемы интеграции средств электронной коммерции в бизнес-процесс (B2C, B2B)
11. Внедрение систем электронной коммерции и оценка эффекта (B2C, B2B).
12. Трансформация факторов конкурентоспособности для цифровой продукции .
13. Воздействие сетевых особенностей на структуру отрасли .
14. Особенности сетевого рынка, сетевой эффект.
15. Предприятие в сетевой рыночной экономике.
16. Информационная среда экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
17. Развитие хозяйственной деятельности в Интернет.
18. Факторы, укрепляющие позиции сетевой экономики.
19. Преимущества участия в электронном рынке.
20. Модель участия предприятия в глобальной сетевой экономике.
21. Место Интернета в мировой экономике. Интернет как среда рыночных отношений.
22. Основные направления электронного бизнеса.
23. Электронная коммерция как сегмент сетевой экономики.
24. Электронный бизнес. Основные направления электронного бизнеса.
25. Сферы применения систем электронной коммерции.
26. Направление бизнес-бизнес Развитие B2B в России.
27. Службы Интернета. Основные категории услуг, предоставляемых Интернетом.
28. Основные инструменты поиска информации в Интернете.
29. Интернет как среда для связи и общения.
30. Различия между Интернетом и традиционными средствами массовой информации.
31. Модели коммуникации Интернета.
32. Модель «многие ко многим» и виды коммуникационного взаимодействия.

33. Основные характеристики Интернета: интерактивность, гипертекст, мультимедиа, гипермедиа, эффект присутствия, сетевая навигация.
34. Сравнение Интернета с традиционными СМИ.
35. Платежная система в Интернете. Необходимые условия реализации платежей через Интернет.
36. Классификация платежных систем. Обзор существующих платежных систем.
37. Расстановка приоритетов в интернет-маркетинге
38. Создание сайта: этапы, анализ работ.
39. Возможности Интернет-сайта, виды сайтов
40. Интернет-реклама. Основные принципы проведения рекламной стратегии.
41. Основные правила баннерной рекламы.
42. Основные правила контекстной рекламы.
43. Директ-маркетинг
44. Бизнес-планирование в Интернет-экономике. Стратегия предприятия и Интернет.
45. Стратегия предприятия и Интернет. Ресурсное обеспечение и экономика Интернетпроекта.
46. Стратегия предприятия и Интернет. Представительство предприятия в Интернете: методы построения.
47. Управление проектом по созданию интернет-сайта: каналы распределения и их функции.
48. Интернет для производителей. Интернет для посредников.
49. Экономико-организационные преимущества, получаемые участниками сетевой экономики.
50. Правовое регулирование электронной коммерции.
51. Правовое решение вопросов безопасности сетевой экономики и электронной коммерции.
52. Технические, программно-технические и программные средства, системы, компьютерные сети и другие средства организации электронной коммерции.
53. Типовой закон об электронной торговле. Функционально-эквивалентный подход» к составлению электронных документов.
54. Требования надежности хранения данных, конфиденциальности доступа.
55. INTERNET – торговля – новое направление в развитии отрасли. Сущность Internetторговли.
56. Процесс электронной торговли. Сущность явления, с точки зрения покупателя и продавца.
57. Основные фазы торгового процесса в сетевой экономической системе.
58. Схемы платежей в электронной коммерции (участники)
59. "Карточные" системы оплаты
60. Электронные деньги
61. Обычный цикл web-разработок (этапы)
62. Этапы разработки программных систем электронной коммерции
63. Архитектура программных систем электронной коммерции (среда Интернет, основные составляющие систем и их взаимосвязь)
64. Основные технологии, применяющиеся при построении систем электронной коммерции
65. Типы решений для электронной коммерции и затраты на развёртывание
66. Методика и технология построения Internet-магазина.
67. Разновидности электронных магазинов. Web-витрины. Этапы обработки поступившего заказа.
68. Разновидности электронных магазинов. Торговая Интернет Система.
69. Web-сервер как основа для оформления как небольшого, так и крупного корпоративного сайта.

70. Техническое оснащение Internet-магазина.
71. Программные решения при создании Internet-магазина.
72. Социально-экономические аспекты влияния Интернет технологий на современное общество.
73. Примеры Интернет инноваций и их воздействие на экономику.
74. Сетевые товары в сетевой экономике.
75. Понятие « сетевого товара », его основные свойства. Стратегия действия на рынке производителей и продавцов сетевых товаров.
76. Особенности экономического развития России по уровню готовности к интеграции в сетевую экономику.
77. Электронные службы, электронные платежные системы.
78. Этапы развития правовой базы, необходимой для эффективного функционирования электронной коммерции.
79. Организация предпринимательской деятельности на базе Internet-технологий (по видам деятельности).
80. Торговая площадка: структура, особенности и значение.
81. Системы обеспечения безопасной деятельности в сети Internet. Защита операционных систем безопасности систем управления и принятия решений.
82. Интернет - магазины: специфика организации и функционирования.
83. Понятие распределенного офиса, специфика совершения сделок, варианты оплаты, особенности взаимодействия с поставщиками, взаимодействия с поставщиками и особенности издержек.
84. Безопасность и понятие электронной подписи и защищенного канала.
85. Аспекты, связанные с использованием электронных денег. Понятие конфиденциальности и его значение.
86. Понятие баннера. Изготовление и размещение. Баннерные сети. «Кликеры». Понятие рейтинга ресурсов.
87. Понятие вируса, методы распространения, определения и защиты.
88. Защита от несанкционированного доступа и понятие безопасного протокола.
89. Криптографирование информации. Понятие цифровой подписи и законодательное обеспечение цифровой подписи и коммерческой тайны.
90. Уголовно-правовая охрана от мошеннических действий и несанкционированного доступа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебные аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (ГУК-252)	Стол для преподавателя-1шт., Стул-40 шт., Стол аудиторный-21 шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-4	Л, Пр

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчёркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-

методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.