

**Аннотация**  
**программы практики**  
**Б2.В.02.02 (II) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА -**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)»**  
**по направлению подготовки**  
**38.04.02 «Менеджмент»**  
**направленности подготовки**  
**«Маркетинг и продажи»**

**1. Основные разделы практики**

Постановка цели и задач практики. Ознакомление с порядком прохождения практики. Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Характеристика и анализ учебно-методического обеспечения ОП. Знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирования умений выполнения педагогических функций. Знакомство с материалами по контролю и оценке знаний обучающихся. Проведение аналитического обзора литературных источников по теме исследования. Составить план занятия. Изучение учебно-методических материалов (УМК по дисциплинам ОП 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»), (1 дисциплина по выбору магистранта), методические задания и указания и проч.), научно-методические разработки, тематики научных направлений кафедры, научно-методической литературы. Изучение материально-технического обеспечения по дисциплине (учебная литература, информационное обеспечение и др.). Разработка демонстрационных материалов (презентаций, схем, таблиц) для проведения учебного занятия. Подготовка к проведению занятий; организация учебного процесса. Проведение двух учебных занятий по выбранным дисциплинам у студентов-бакалавров (лекционное и практическое). Анализ проведенных занятий по выбранным дисциплинам (лекционного и/или практического занятия). Изучение требований к содержанию и оформлению отчета. Составление отчета по практике. Сдача отчета на кафедру в установленные сроки. Доработка замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике.

**2. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:**

Форма обучения	– <i>очная</i>
Срок освоения	– <i>2 года</i>
Курс	– <i>II</i>
Семестры	– <i>3</i>
Трудоемкость практики:	– 3 зачетных единицы
Всего часов	– 108 час.
Контактная работа	– 36 час.
Иные формы	– 72 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Диф. зачет	– 3 семестр