

**Аннотация**  
**программы практики**  
**Б2.В.02.03(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА – ПРАКТИКА ПО**  
**ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)»**  
**по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**  
**направленности подготовки «Маркетинг и продажи»**

**1. Основные разделы практики**

Миссия и стратегия развития предприятия. Основные этапы создания и развития предприятия. Организационно-правовые формы предприятия; Ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение; Основные технико-экономические показатели (ТЭП). Состав линейных руководителей, административного, консультативного и обслуживающего аппарата. Линейные и штабные полномочия руководителей первого и второго уровней. Особенности делегирования полномочий в фирме: нежелание руководителей делегировать полномочия или боязнь ответственности у подчиненных, основные причины; Организационная структура управления, Число уровней управления, количество структурных подразделений, сформулировать основную цель работы каждого из них. Типы структуры управления, указать их достоинства и недостатки. Информационные взаимосвязи должностного лица или структурного подразделения, как по горизонтали, так и по вертикали. Оценка рациональности использования рабочего времени; Факторы нерационального использования рабочего времени; Причины, усугубляющие перегруженность менеджера; Характеристика информационного обеспечения (наличие локальной сети, Интернет и т.п.). Каналы передачи информации как по горизонтали, так и по вертикали (электронные, графические, письменные и т.п.). Оценка характеристики рынка, на котором работает предприятие; Сравнительный конкурентный анализ. Оценка сегментных групп потребителей основной продукции фирмы (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.). Способы изучения покупательского спроса на продукцию и услуги фирмы (анкетный опрос покупателей, мониторинг продаж и т.д.). Виды рекламы и каналы ее размещения. Виды стратегий, реализуемые фирмой. Стратегическое управление в организации. Стратегические цели и стратегии фирмы. Основные ключевые факторы успеха для отрасли, в которой работает предприятие. Функции отдела кадров (кадровой службы) организации. Основные кадровые показатели: численность персонала, удельный вес рабочих, АУП, специалистов, служащих, средний возраст работающих, текучесть кадров и т.д. Основные причины текучести кадров, а также категории персонала, где она наиболее ярко выражена. Формы повышения квалификации, используемые на предприятии. Статистика профессионального обучения в организации. Процедура аттестации персонала (формы, этапы аттестации и критерии оценки). Формы заработной платы по категориям персонала. Система бонусов.

**2. Объем курса, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации:**

Форма обучения	– очная
Срок освоения	– 2 года
Курс	– I
Семестры	– 1
Трудоемкость практики:	– 3 зачетных единицы
Всего часов	– 108 час.
Контактная работа	– 36 час.
Иные формы	– 72 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Диф. зачет	– 4 семестр