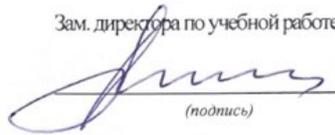


*Космический факультет*  
*К4-МФ «Экономика и управление»*

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

 (Макуев В.А.)  
(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК»**

Направление подготовки

**38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность подготовки

**«Маркетинг и продажи»**

Квалификация выпускника

**Магистр**

Форма обучения – очная  
Срок освоения – 2 года  
Курс – II  
Семестры – 3

Трудоемкость дисциплины: – 4 зачетных единиц  
Всего часов – 144 час.  
Из них:  
Аудиторная работа – 54 час.  
Из них:  
Лекции – 18 час.  
практические занятия – 36 час.  
Самостоятельная работа – 90 час.  
Формы промежуточной аттестации:  
ДЗчт – 3 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:  
Доцент, к. э. н., доцент

(подпись, печать, личное дело)



(подпись)

Джемалдзжанова М.Д.

(Ф.И.О.)

«17» 04 2019г.

Рецензент:  
Профессор, д.э.н., профессор

(подпись, печать, личное дело)



(подпись)

Мешайникова М.А.

(Ф.И.О.)

«17» 04 2019г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 4 от «17» 04 2019г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,  
доцент

(подпись, печать, личное дело)



(подпись)

Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета Космического факультета

Протокол № 6 от «26» 04 2019г.

Декан факультета, к. т. н., доцент

(подпись, печать, личное дело)



(подпись)

Поздняк Н.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООН МФ)

Начальник ООН МФ,

к. т. н., доцент

(подпись, печать, личное дело)



(подпись)

Шестякова А.А.

(Ф.И.О.)

29.04.2019г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО .....	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	5
1.1. Цель освоения дисциплины .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3.1. Тематический план .....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем .....	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах .....	9
3.2.2. Практические занятия <i>и(или) семинары</i> .....	10
3.2.3. Лабораторные работы .....	10
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий. ....	10
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.3.1. Расчетно-графические <i>или расчетно-проектировочные работы</i> .....	11
3.3.2. Рефераты .....	11
3.3.3. Контрольные работы .....	11
3.3.4. Другие виды самостоятельной работ .....	12
3.3.5. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i> .....	12
3.3.6. Другие виды самостоятельной работы. ....	12
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся .....	12
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся .....	13
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
5.1. Рекомендуемая литература .....	14
5.1.1. Основная и дополнительная литература .....	14
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторным занятиям и для самостоятельной работы студентов .....	14
5.1.3. Нормативные документы .....	14
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники .....	15
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	15
5.3. Раздаточный материал .....	16
5.4. Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу .....	16
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ .....	23

**Выписка из ОПОП ВО** по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» для направленности подготовки «Маркетинг и продажи» для учебной дисциплины «Управление цепями поставок»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
<b>Б1.В.06</b>	<p style="text-align: center;"><b>УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК</b></p> <p>История развития, сущность, значение и эффективность управления цепей поставок. Понятийный аппарат менеджмента цепей поставок. Основы планирования и проектирования цепей поставок. Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок. Концепции и технологии координации и интеграции цепей поставок. Контроллинг цепей поставок.</p>	<b>144</b>

# 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

## 1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель курса «Управление цепями поставок», входящей в вариативную часть Блока Б1, состоит в освоении знаний по основным разделам данной дисциплины: в изучении методов организации и управления цепями поставок.

Изучаются организация, планирование, контроль и регулирование товарного потока, и его оптимизация. Также изучается технологическое и информационное обеспечение управления цепями поставок логистических потоков.

## 1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*Организационно-управленческая деятельность:*

- Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- Разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- принимать организационно – управленческие решения в сфере управления организационным поведением в компании и оценивать их последствия;
- принимать стратегические и тактические решения в области управления поставками в соответствии с общими маркетинговыми целями и задачами.

*Аналитическая деятельность:*

- Поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- Анализ и моделирование процессов управления.

*Научно-исследовательская деятельность:*

- Выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- Разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- Разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- Разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;
- Применение принципов и методов организации и управления поставками

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

*Общекультурные компетенции:*

ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ;

ОК-2 – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ;

*Общепрофессиональные компетенции:*

ОПК-3 – способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

*Профессиональные компетенции:*

ПК-9 – способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

По компетенциям **ОК-1, ОК-2, ОПК-3** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

– Историю развития, сущность, значение и решения в области повышения эффективности управления цепей поставок, понятийный аппарат менеджмента цепей поставок;

**УМЕТЬ:**

– Разработать стратегию в сфере поставок

**ВЛАДЕТЬ:**

– Тактическими инструментами принятия решений в области поставок

По компетенции **ПК-9** обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

– Основы планирования и проектирования цепей поставок;  
– Основы планирования и проектирования цепей поставок.

**УМЕТЬ:**

– Использовать в управленческой деятельности технологии координации и интеграции цепей поставок

**ВЛАДЕТЬ:**

– Принятием управленческих решений в рамках общей схемы процедуры контроллинга ключевых бизнес-процессов цепи поставок.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина входит в *вариативную часть профессионального цикла* дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении методов управленческих решений, правовой среды бизнеса, особенностей бизнеса в лесопромышленном комплексе и управления проектами и программами.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: управленческая экономика, современный стратегический анализ, управление продажами.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 4 з.е., в академических часах – 144 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестр
	всего	в том числе в инновационных формах	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины:</b>	<b>144</b>	<b>20</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)	18	10	18
Практические занятия (Пз) или семинары (С)	36	10	36
Лабораторные работы (Лр)	–	–	–
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>90</b>	<b>–</b>	<b>90</b>
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 9	4	–	4
Подготовка к практическим занятиям (Пз) – 18	9	–	9
Выполнение домашних заданий (Дз) – 3	9	–	9
Написание рефератов (Р) – 1	3	–	3
Подготовка к контрольным работам (Кр) – 1	3	–	3
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) <i>(В соответствии с «Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся в МФ МГТУ им. Баумана»)</i>	62	–	62
<b>Подготовка к экзамену:</b>	–	–	–
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<i>ДЗач</i>	–	<i>ДЗач</i>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Контролируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента и формы ее контроля				Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз	№ Лр	№ Р	№ Кр	№ Дз	Др часов		
<b>3 семестр</b>											
1.	История развития, сущность, значение и эффективность управления цепей поставок. Понятийный аппарат менеджмента цепей поставок.	ОК-1, ОК-2, ОПК-3	3	1,2,3	–	0	1	–	48	20/30	
2	Концепции и технологии координации и интеграции цепей поставок	ОПК-3, ПК-9	3	4,5,6	–	0	1	1		48	20/40
3.	Основы планирования и проектирования цепей поставок.	ОПК-3, ПК-9	4	7–10	–	0	0	2			
4	Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок	ОПК-3, ПК-9	4	11–14	–	0	0	3			
5	Контроллинг цепей поставок	ОПК-3, ПК-9	4	15–18	–	1	0	–			
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 3 семестре											
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)										–	
<b>ИТОГО</b>										<b>60/100</b>	

#### 3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия – 36 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

**3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ**

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	<p><b>Раздел 1. Тема 1. История развития, сущность, значение и эффективность управления цепей поставок.</b> Краткая справка об управлении цепей поставок, их роль в экономике предприятия. История развития и сущность управления цепей поставок. Эффективность управления цепями поставок.</p> <p><b>Тема 2. Понятийный аппарат менеджмента цепей поставок.</b> Характеристика основных и сопутствующих потоков. Логистические операции. Логистические функции. Логистические системы. Логистическая цепь. Логистический канал. Элементы логистической системы (цепи). Основные и вспомогательные контрагенты цепи поставок. Характеристика функциональных областей логистики.</p>	3
	<p><b>Раздел 2.Тема 3. Концепции и технологии координации и интеграции цепей поставок</b> Классификация концепций (технологий) интегрированного управления и координации цепей поставок. Концепции, ориентированные на производство. Концепции пополнения запасов. Концепции, ориентированные на торговлю.</p>	3
3	<p><b>Раздел 3. Тема 4. Основы планирования и проектирования цепей поставок.</b> Классификация и взаимосвязь основных уровней принятия решений в сфере поставок. Виды стратегий и этапы стратегического планирования в логистике. Основные области принятия решений на стратегическом уровне. Tактический и оперативный уровни принятия решений в области поставок. Особенности планирования деятельности международных логистических систем.</p>	4
4	<p><b>Раздел 4. Тема 5. Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок</b> Значение и сущность координации и интеграции управления цепями поставок. Понятие межфункциональной интеграции и координации, основные подходы и способы их реализации. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Конфликты целей контрагентов цепи поставок. Организация межфирменной координации и интеграции. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок. Особенности координации и интеграции международных логистических цепей.</p>	4
5	<p><b>Раздел 5. Тема 6. Контроллинг цепей поставок</b> Назначение контроллинга цепей поставок и их задачи. Общая схема процедуры контроллинга ключевых бизнес-процессов цепи поставок. Идентификация логистических бизнес-процессов, признаки и средства их моделирования. Особенности в проведении контроллинга международных логистических цепей.</p>	4

### 3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПЗ) – 36 ЧАСОВ

Проводится 18 практических занятий по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	История развития, сущность, значение и эффективность цепей поставок	2	1	Кр № 1
2,3	Понятие и структура аппарата менеджмента цепей поставок	4		
4	Основные показатели оценки эффективности управления цепями поставок	2		
5,6	Планирование деятельности цепи поставок	4		
7–10	Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок	8	2	ДЗ № 1
11	Концепции и технологии координации и интеграции цепей поставок	2	3	ДЗ № 2
12	Транспортная логистическая инфраструктура. Трансmodalные перевозки. Международные транспортные коридоры.	2		
13	Роль государства в развитии инфраструктуры поставок. Решение «использовать свой или наемный транспорт». Выбор способа доставки груза, вида транспорта, транспортного средства, перевозчика.	2	4	ДЗ № 3
14	Логистический менеджмент заказов. Call-центры	2	5	Р № 1
15–16	Контроллинг цепей поставок. Общая схема процедуры контроллинга ключевых бизнес-процессов цепи поставок.	4		
17	Стандартизированная модель цепи поставок - SCOR.	2		
18	Транспортные издержки и тарифы. Информационное сопровождение и правовая поддержка грузоперевозок.	2		

### 3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

### 3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- интерактивная лекция;
- работа в команде (в группах);
- выступление студента в роли обучающего;
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

### 3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 90 часов.

Самостоятельная работа студентов включают в себя:

1. Проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 4 часа.
2. Подготовку к практическим занятиям – 9 часов.
3. Написание реферата – 3 часа.
4. Подготовку к контрольной работе – 3 часа.
5. Выполнение домашних заданий – 9 часов.
6. Выполнение других видов самостоятельной работы – 62 часа.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

#### 3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) ИЛИ РАСЧЕТНО-ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ (РПР) РАБОТЫ – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические (проектировочные) работы учебным планом не предусмотрены

#### 3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие примерные темы реферата:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем, часов	Раздел дисциплины
1	Особенности управления цепями поставок на различных товарных рынках.	3	5
2	Особенности управления цепями поставок на рынках услуг.		
3	Управление виртуальными цепями поставок.		
4	Маркетинговый подход к управлению цепями поставок.		
5	Управление запасами в цепях поставок.		
6	Контракты и базисы поставок в цепях поставок.		
7	Аутсорсинг и стратегии закупок и распределения в цепях поставок.		
8	Системы поддержки принятия решений в сфере поставок.		
9	Интеграция цепей поставок на рынке _____ (товара/услуги).		
10	Логистические издержки		

#### 3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 3 ЧАСА

Выполняется 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Планирование и проектирование управления цепями	3	1

	поставок. Классификация издержек управления ЦП		
--	--	--	--

### 3.3.4. ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 9 ЧАСОВ

Выполняется 3 домашних задания по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1	Координация и интеграция логистической деятельности в цепях поставок	3	2
2	Транспортная логистическая инфраструктура.	3	3
3	Роль государства в развитии инфраструктуры поставок	3	4

### 3.3.5. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены

### 3.3.6. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 62 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

## 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

### 4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	I	Проверка контрольной работы № 1	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-9	20/21
2	1	Контроль посещаемости (9 занятий)	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ПК-9	0/9
<b>Всего за модуль</b>				<b>20/30</b>

1	2– 5	Проверка домашнего задания № 1	ОПК-3, ПК-9	8/10
2	2– 5	Проверка домашнего задания № 2	ОПК-3, ПК-9	6/9
3	2– 5	Проверка домашнего задания № 3	ОПК-3, ПК-9	6/9
4	2– 5	Контроль посещаемости (12 занятий)	ОПК-3, ПК-9	0/12
<b>Всего за модуль</b>				<b>20/40</b>
1	5	Проверка реферата	ОПК-3, ПК-9	20/24
2	5	Контроль посещаемости (6 занятий)	ОПК-3, ПК-9	0/6
<b>Всего за модуль</b>				<b>20/30</b>
<b>Итого:</b>				<b>60/100</b>

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

#### 4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
3	1 - 5	<i>Дифференцированный зачет (ДЗач)</i>	да	–

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания, сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Основная литература:

1. Сергеев, В.И. Управление цепями поставок: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.И. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01356-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432151>
2. Управление цепями поставок: учебник для академического бакалавриата / В.В. Щербаков [и др.]; под редакцией В.В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 209 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00689-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437322>

Дополнительная литература:

1. Пузанова, И.А. Управление цепями поставок: учебник для бакалавриата и магистратуры / И.А. Пузанова, Б.А. Аникин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9014-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427062>
2. Лукинский, В.С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432172>
3. Мумладзе Р.Г. Основы логистики в АПК: учебное пособие. — М.: КНОРУС, 2018. — 260 с.
4. Управление цепями поставок: Учебник изд-ва Gower/ под ред. Д. Гатторны. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 670 с.

#### **5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

1. Канке А.А. Основы логистики: Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016. — 576 с.
2. Герасимов В.И., Жариков В.В., Жариков В.Д., Основы логистики: учебное пособие. - М.: ФОРУМ, 2017. - 304 с.

#### **5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N230-ФЗ (с изм. от 31 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. N146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N117-ФЗ (с изм. от 29 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

**5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – Корпоративный менеджмент**

1. [www.finman.ru](http://www.finman.ru) – Финансовый менеджмент, журнал
2. <http://www.aup.ru/library/> – Электронная библиотека экономической и деловой литературы.
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Госкомстат РФ
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочная правовая система «Гарант»
6. <http://kodeks.ru/> – Всё законодательство

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к аудиторной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

**5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

При изучении данной дисциплины используется следующее программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы
1	<a href="#">Электронно-библиотечная система издательства «Лань»</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 5	Л, Пз
2	<a href="#">Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана</a> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 5	Л, Пз
3	<a href="#">Электронный каталог библиотеки МГУЛ</a> (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1 - 5	Л, Пз
4	<a href="#">Электронная образовательная среда МФ</a> (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1 - 5	Л, Пз
5	Планы, программы и схемы логистических процессов организаций и предприятий	1,2,5	Л, Пз

### 5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий
1.	Текстовые и аналитические документы для анализа бизнес-ситуаций на практических занятиях и в рамках самостоятельной работы	1 – 5	Пз

### 5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Раскройте понятие «управление цепями поставок»?
2. Назовите причины существования различных трактовок термина «управление цепями поставок».
3. Какие национальные логистические школы вы знаете? Перечислите их представителей.
4. Перечислите основные этапы эволюции концепции управления цепями поставок. Раскройте их содержание.
5. Какие типы цепей поставок существуют. Перечислите основные звенья цепи поставок.
6. Какие факторы оказывают влияние на формирование и развитие концепции управления цепями поставок?
7. Каковы ключевые элементы оптимизации цепей поставок?
8. Что такое конфигурация логистической сети? Каким образом интеграция и стратегическое партнерство влияют на процесс оптимизации цепей поставок?
9. Как процесс управления запасами применяется в рамках концепции управления цепями поставок?
10. Для чего необходимо применять аутсорсинг при реализации стратегии закупок и распределения?
11. Что такое система поддержки принятия решений? Для чего необходимо ее применение?
12. Что такое сетевая структура цепи поставок? Каким образом конфигурация сетевой структуры может повлиять на процесс управления цепью поставок?
13. Перечислите участников цепей поставок. Сформулируйте отличие между ключевыми и вспомогательными участниками цепей поставок?
14. Какие типы связей возникают между участниками цепей поставок?
15. Приведите примеры эффективного и неэффективного управления связями между фокусной компанией и остальными участниками цепей поставок.
16. Перечислите основные подходы к управлению организационными изменениями в цепях поставок.
17. Сформулируйте цели и задачи планирования цепей поставок.
18. В чем состоит логика стратегического планирования и проектирования цепей поставок?
19. Перечислите и охарактеризуйте этапы планирования цепей поставок.
20. Как можно определить интеграцию в теории управления цепями поставок?
21. Перечислите факторы, которые приводят к повышению неустойчивости цепи поставок, раскройте их содержание. Каким образом можно устранить их влияние?
22. В чем заключается необходимость сотрудничества между участниками цепи поставок. Каковы особенности этого сотрудничества?

23. Раскройте сущность стратегических союзов. Каковы основные достоинства и недостатки этого типа сотрудничества?
24. Раскройте сущность вертикальной интеграции. Какие варианты вертикальной интеграции существуют, каковы выгоды применения вертикальной интеграции.
25. Транспортная логистическая инфраструктура.
26. Трансмодальные перевозки.
27. Международные транспортные коридоры.
28. Роль государства в развитии инфраструктуры поставок.
29. Выбор способа доставки груза, вида транспорта, транспортного средства, перевозчика.
30. Работа и основные задачи Call-центра.
31. Общая схема процедуры контроллинга ключевых бизнес-процессов цепи поставок.
32. Стандартизированная модель цепи поставок - SCOR.
33. Транспортные издержки и тарифы.
34. Информационное сопровождение и правовая поддержка грузоперевозок.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
1	Учебная аудитория (ГУК-344)	Стол для преподавателя - 1шт., стул - 1шт., Скамья-попир-20шт. Доска маркерная – 2 шт.	1 - 5	Лекции и практические занятия
2	Учебная аудитория (ГУК-432)	Стол для преподавателя-1шт., стул-1шт., кафедра-1шт., Скамья-попир-11шт.. Доска маркерная - 2 шт.	1 - 5	Лекции и практические занятия
3	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-попир-12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXX-XXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; АРМ civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), <a href="https://www.openoffice.org/">https://www.openoffice.org/</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , <a href="https://freeanalogs.ru/">https://freeanalogs.ru/</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, <a href="https://freeanalogs.ru/">https://freeanalogs.ru/</a> , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, <a href="https://ru.smath.com/">https://ru.smath.com/</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, <a href="http://www.scilab.org">http://www.scilab.org</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.	1 - 5	Самостоятельная работа студента
4	Читальный зал для самостоятельной работы	1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт.	1 - 5	Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов
	студентов (ГУК-373)	2. Каталогный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт. 5. Стулья «Изо» - 26 шт. 6. Компьютерное кресло - 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) - 13 шт. 8. Кафедра выдачи - 1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), <a href="https://www.openoffice.org/">https://www.openoffice.org/</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , <a href="https://freeanalogs.ru/">https://freeanalogs.ru/</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, <a href="https://freeanalogs.ru/">https://freeanalogs.ru/</a> , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, <a href="https://ru.smath.com/">https://ru.smath.com/</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, <a href="http://www.scilab.org">http://www.scilab.org</a> , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.		

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него

тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**Лекционные занятия** посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

**Практические и семинарские занятия** проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

**Самостоятельная работа** студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

**Текущий контроль** проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

**Лекции** составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы

университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

**Практические занятия и семинары** имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

**Самостоятельная работа обучающихся** представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.