

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 МЫТИЩИНСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Э. БАУМАНА
 (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

 (Макуев В.А.)
 (подпись)

« 29 » 04 2019 г.

Факультет Космический
 Кафедра К4-МФ «Экономика и управление»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность подготовки **«Маркетинг и продажи»**

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения – *очная*
 Срок освоения – *2 года*
 Курс – *I*
 Семестры – *2*

Трудоемкость практики:	– 6 зачетных единицы
Всего часов	– 216 час.
Контактная работа	– 144 час.
Иные формы	– 72 час.
Формы промежуточной аттестации:	
ДЗчт	– 2 семестр

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	13
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент, к. э. н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

 (подпись)

Букова А.А.

(Ф.И.О.)

« 14 » 04 2019 г.

Рецензент:

Профессор, д.э.н., профессор

(должность, ученая степень, ученое звание)

 (подпись)

М.А. Меньшикова

(Ф.И.О.)

« 14 » 04 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4-МФ «Экономика и управление»

Протокол № 7 от « 17 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

 (подпись)

Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26.04.2019

Декан факультета

к. т. н., доцент Поярков Н.Г.



Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий

О.В. Сиротова



Начальник отдела образовательных программ

к. т. н., доцент А.А. Шевляков



ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	2 семестр 4 недели
Иные формы	72	72
Контактная работа (КР)	144	144
Трудоемкость, час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – учебная.

1.2. Способы проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения – дискретно. Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.4. Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

при прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность магистратуры «маркетинг и продажи»:

Код компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3-	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	ЗНАТЬ. Уровни: Начальный: Знать и применять современные методы маркетинговых коммуникаций; Продвинутый: Понимать особенности современных методов маркетинговых коммуникаций. Высокий: Продемонстрировать знание коммуникативных методик и их возможности в осуществлении маркетинговой коммуникации УМЕТЬ. Уровни. Начальный: Разрабатывать	Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета. Активные и интерактивные методы обучения: разбор практических ситуаций.

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		<p>элементы коммуникационной политики организации;</p> <p>Продвинутый: Анализировать процесс коммуникации в маркетинге</p> <p>Высокий: Предложить инструменты маркетинговых коммуникаций для принятия управленческого решения.</p> <p>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</p> <p>Начальный: Пользоваться информационными системами для получения научно-методического материала в области менеджмента и маркетинга, а также других отраслей знаний, осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач организации маркетинга на предприятии</p> <p>Продвинутый: Пользоваться информационными системами для получения научно-методического материала в области менеджмента и маркетинга и иметь навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач организации маркетинга на предприятии</p> <p>Высокий: Иметь навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач организации маркетинга на предприятии</p>	
Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать	ОПК-3	<p>ЗНАТЬ. Уровни:</p> <p>Начальный: Знать современные методы научного исследования и обоснования актуальности и практической значимости избранной темы,</p>	<p>Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета. Активные и интерактивные методы обучения: изучение и</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования		<p>определенной заданием по практике;</p> <p>Продвинутый: Знать основные направления исследований по выбранной теме, определенной заданием по практике.</p> <p>Высокий: Понимать актуальность, знать методы обоснования практической значимости избранной темы .</p> <p>УМЕТЬ. Уровни:</p> <p>Начальный: самостоятельно решать научные, профессиональные и общественные задачи,</p> <p>Продвинутый: разрабатывать и реализовывать результаты исследования,</p> <p>Высокий: пользоваться информационными системами для получения научно-методического материала в области управленческих и экономических дисциплин, а также других отраслей знаний.</p> <p>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</p> <p>Начальный: Навыками пользования информационными системами для получения научно-методического материала в области менеджмента и маркетинга.</p> <p>Продвинутый: Способами визуализации данных при обработке научно-методического материала в области менеджмента и маркетинга.</p> <p>Высокий: Владеть навыками самостоятельного изложения материала при обосновании актуальности и практической значимости исследования.</p>	закрепление нового материала (работа с видео- и аудиоматериалами, использование вопросов).
Способность представлять	ПК-7	<p>ЗНАТЬ. Уровни:</p> <p>Начальный: требования и</p>	Контактная работа во взаимодействии студентов с

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		<p>стандарты к подготовке докладов и оформлению публикаций</p> <p>Продвинутый: Основные требования и стандарты к подготовке докладов и оформлению публикаций</p> <p>Высокий: Основные требования и стандарты к подготовке докладов и оформлению публикаций</p> <p>УМЕТЬ. Уровни:</p> <p>Начальный: Осуществлять сбор данных и поиск информации по полученному заданию</p> <p>Продвинутый: Анализировать собранные данные, оценивать их достаточность для принятия решения</p> <p>Высокий: Аргументировано обосновывать принятые решения</p> <p>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</p> <p>Начальный: Навыками составления наглядных материалов по изучаемой проблеме .</p> <p>ИМЕТЬ НАВЫКИ:</p> <p>Продвинутый: Навыками документального оформления полученного при прохождении практики опыта;</p> <p>Высокий: оформления результатов исследования по изучаемой проблеме.</p>	руководителем практики от Университета. Активные и интерактивные методы обучения: творческие задания; работа в малых группах.
Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанно	ПК-9	<p>ЗНАТЬ. Уровни:</p> <p>Начальный: методологию проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;</p> <p>Продвинутый: Требования информационной и библиографической грамотности</p>	Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета. Активные и интерактивные методы обучения: обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем, разрешение проблем.

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
й программой		<p>Высокий: Сущность понятия информационная гигиена, принципы информационной безопасности</p> <p>УМЕТЬ. Уровни:</p> <p>Начальный: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;</p> <p>Продвинутый: Применять технологии поиска и анализа информации,</p> <p>Высокий: Применять ИКТ для решения стандартных задач исследования</p> <p>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</p> <p>Начальный: Навыками работы с каталогами научной литературы и базами данных, Технологиями обеспечения информационной безопасности собственной профессиональной деятельности,</p> <p>Продвинутый: Методами выбора ИКТ для решения профессиональных задач</p> <p>Высокий: Навыками поиска информации по заданному плану исследования, компьютерной грамотности, визуализации результатов исследования.</p>	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Современные проблемы менеджмента,
- Интегрированные маркетинговые коммуникации,
- Теория организации и организационное поведение.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- Современный стратегический анализ
- Управление продажами

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (з. е.), 216 академических часов 4 недели во 2м семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№пп	Этапы практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенция по ФГОС, закрепленная за модулем	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
1	выдача индивидуального задания, - проведение вводного инструктажа, - изучение процедур поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, – изучение нормативно-правовых баз, принципов работы с ними – выбор и изучение литературы.	КР – 19 ч. ИнФор- 8 ч.	ОПК-3, ПК-7, ПК-9	10/20
2	- практическая работа по месту практики в соответствии с выданными заданиями, - решение практических ситуаций, - сбор и анализ материала, анализ литературы.	КР– 19 ч., ИнФор- 8 ч.	ОПК-3, ПК-7, ПК-9	25/40
3	- обобщение полученных результатов - подготовка и защита отчета по практике (консультации и согласование, подготовка и содержание отчета).	КР – 10, ИнФор- 8 ч.	ОПК-1, ОПК-3, ПК-7	25/40
	Итого:		-	60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента в раздел Учебная практика.

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1) Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана

2) Содержание (оглавление)

3) Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4) Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5) Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6) Список использованных источников

7) Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

1. Назовите современные количественные и качественные методы прикладных исследований в сфере маркетинга
2. Охарактеризуйте планирование продукции и товарную политику;
3. Охарактеризуйте управление качеством товара;
4. Охарактеризуйте стадии жизненного цикла товара и функции маркетинговых служб;

5. Охарактеризуйте инновационную политику;
6. Охарактеризуйте ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;
7. Охарактеризуйте роль посредников в товародвижении;
8. Охарактеризуйте условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;
9. Охарактеризуйте требования к торговым посредникам;
10. Охарактеризуйте планирование продвижения товара на рынке;
11. Охарактеризуйте коммуникационную политику фирмы;
12. Охарактеризуйте основные методы реализации изделий (услуг);
13. Охарактеризуйте стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;
14. Охарактеризуйте инструменты стимулирования сбыта;
15. Охарактеризуйте ценовую политику и конкуренцию;
16. Охарактеризуйте факторы, определяющие решения по ценам;
17. Назовите информационные системы для получения научно-методического материала в области управления маркетингом
18. Обоснуйте выбор альтернатив по принятию маркетинговых решений.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике (ФОС), который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449789>
2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450127>
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455367>
4. Мартынов, Л.М. Человеческий фактор в информационно- коммуникационной бизнес-среде [Электрон. ресурс]: учеб. пособие по дисциплине «Основы

менеджмента»/ Мартынов Л.М.; МГТУ им. Н.Э. Баумана. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012.

7.2. Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Адрес ресурса
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3	Библиотека МГТУ им. Баумана	http://library.bmstu.ru
4	Информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
5	Справочно-правовая система	http://www.consultant.ru
6	Поисковая система по полным текстам научных публикаций	https://scholar.google.ru
7	Электронно-библиотечная система «Книгофонд»	http://www.knigafund.ru
8	Harvard Business Review Россия	http://hbr-russia.ru
9	Журнал Эксперт	http://expert.ru
10	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru
11	Портал электронных средств массовой информации для предпринимателей	http://www.businesspress.ru
12	Секрет фирмы. Интернет журнал о бизнесе в России	http://secretmag.ru
13	Журнал Управление персоналом	http://www.top-personal.ru
14	Сайт сообщества HR-менеджеров	http://www.hr-portal.ru
15	РосБизнесКонсалтинг	http://secretmag.ru
16	HR-management	http://hrm.ru
17	Издательский дом Коммерсантъ	http://www.kommersant.ru
18	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
19	Яндекс Новости	https://news.yandex.ru
20	Сообщество менеджеров	http://www.e-xecutive.ru
21	Бизнес словарь. Термины.	http://www.businessvoc.ru
22	Портал предпринимателей	http://smallbusiness.ru
23	Сервер органов государственной власти РФ	http://www.gov.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателя для оперативной связи, e-mail старост групп для передачи электронных материалов студентам;
- презентации в среде PowerPoint;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет;
- для подготовки отчета по практике обучающийся использует следующие программные средства – Google Chrome (или другой интернет-браузер), Microsoft Word (или другой текстовый редактор), Microsoft Excel (или другой табличный редактор), Adobe Reader.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время практики используются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, программные продукты, материально-техническое обеспечение структурных подразделений.

изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория (ГУК-251)	<p>Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UX для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019 г. Прикладное ПО: Office 2010.</p>
2	Преподавательская кафедры (ГУК-454)	<p>Кресло Престиж с-11 – 2 шт.; Кресло Престиж new gtrp В-14 – 1 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 7 шт.; Стеллаж со стеклянными и деревянными дверями – 1 шт.; Шкаф для одежды «Фаворит» орех – 1 шт.; Шкаф книжный закрытый 308 – 2 шт.; Шкаф книжный открытый, в т.ч. двери стеклянные 606 и 607 – 1шт.; Шкаф Р/ШО-85 орех – 1 шт.; Стол письменный 1200 (136 Ясень Альтера/серый) – 4 шт.; Стол письменный 1600 (136 Ясень Альтера/серый) – 2 шт.; Тумба выкатная (401400)(136 Ясень Альтера/серый) – 7 шт.; Тумба приставная (136 Ясень Альтера/серый) – 1 шт.; Шкаф Ф/ШО «Фаворит» орех – 2 шт.; Антресоль 1 дверная – 1 шт.; Антресоль 2-х дверная 354 – 3 шт.; Подставка под системный блок 434 – 1 шт.; Стеллаж средний 343 – 1 шт.; Тумба выкатная 3-х ящичковая 201 – 2 шт.; Шкаф для документов узкий закрытый 306 – 1 шт. ПК2 + ОС MS Win 10pro и манипуляторы Кб+Мб – 1 шт.; Монитор m2060swda2 – 1 шт.; Системный блок ASUS AMD A4-5300 APU и манипуляторы Кб+Мб – 1 шт.; Системный блок HP Intel(R) Core(TM) и манипуляторы Кб+Мб – 1 шт.; Принтер HP Laser Pro MFP M125ra – 1 шт.; Принтер HP Laser Pro M1132MFP – 2 шт.; Монитор Samsung LED – 1 шт.; Монитор LG Flatron – 1 шт.; Проектор NEC – 1 шт.; Универсальный проектор EPSON EB-W9 – 1 шт.; ПЭВМ Toshiba Satellite – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA Satellite – 1 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, Windows 7 Prof SP1, Windows 10 Max SP1. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019 г. Прикладное ПО: Office 2010</p>
3	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	<p>Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXX-XXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; APM civil</p>

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		<p>Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.</p>
4	<p>Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталогный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт. 5. Стулья «Изо» - 26 шт. 6. Компьютерное кресло - 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт. 8. Кафедра выдачи -1 шт. <p>Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт.</p> <p>Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.</p>