

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 МЫТИШИНСКИЙ ФИЛИАЛ
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. П.Э. БАУМАНА
 (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Космический факультет
К4- МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

 (подпись) (Макуев В.А.)

« 29 » 04 2019 г.

Космический Факультет

Кафедра К4 – МФ «Экономика и управление»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность подготовки **«Маркетинг и продажи»**

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения – очная
 Срок освоения – 2 года
 Курс – II
 Семестры – 3

Трудоемкость практики:	– 3 зачетных единицы
Всего часов	– 108 час.
Контактная работа	– 36 час.
Иные формы	– 72 час.
Формы промежуточной аттестации:	
ДЗчт	– 3 семестр

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент, к. э. н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)



Букова А.А.

(Ф.И.О.)

«14» 04 2019 г.

Рецензент:

Профессор, д.э.н., профессор

(должность, ученая степень, ученое звание)



М.А. Меньшикова

(Ф.И.О.)

«14» 04 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4-МФ «Экономика и управление»

Протокол № 7 от «17» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26.04.2019

Декан факультета

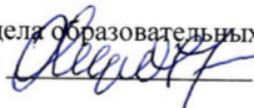
к. т. н., доцент Поярков Н.Г.



Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий

О.В. Сиротова



Начальник отдела образовательных программ

к. т. н., доцент А.А. Шевляков



ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	13
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	3 семестр 2 недели
Иные формы	72	72
Контактная работа (КР)	36	36
Трудоемкость, час	108	108
Трудоемкость, зач. единицы	3	3
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2. Способы проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения – дискретно. Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.4. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности. Педагогическая практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность подготовки «Маркетинг и продажи»:

Код компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-2	ЗНАТЬ. Уровни: Начальный: методические подходы в сфере организационного поведения; Продвинутый: особенности современных методических подходов в сфере организационного поведения. Высокий: Продemonстрировать знание основных инструментов коммуникативных методик. УМЕТЬ. Уровни. Начальный: сформировать коммуникативные умения, отражающие взаимодействия с	Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета. Активные и интерактивные методы обучения: изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя»)

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		людьми. Предложить инструменты коммуникаций для взаимодействия со студентами. Продвинутый: Анализировать процесс коммуникации Высокий: Взаимодействовать со студентами, используя интерактивные технологии ВЛАДЕТЬ. Уровни: Начальный: -навыками взаимодействия в социуме, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. навыками командной работы и организацией различных видов деятельности; Продвинутый: Навыками адаптироваться в коллективе специалистов различных направлений и квалификаций; Высокий: Навыками выражать мысли четко и ясно; отстаивать свои убеждения и брать ответственность за свои решения	
Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	ОПК-3	ЗНАТЬ. Уровни: Начальный: Знать современные методы научного исследования и обоснования актуальности и практической значимости избранной темы, определенной заданием по практике; Продвинутый: Знать основные направления исследований по выбранной теме, определенной заданием по практике. Высокий: Понимать актуальность, знать методы обоснования практической значимости избранной темы . УМЕТЬ. Уровни: Начальный: самостоятельно решать научные, профессиональные и	Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета. Активные и интерактивные методы обучения: изучение и закрепление нового материала (работа с видео- и аудиоматериалами, использование вопросов).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		общественные задачи, Продвинутый: разрабатывать и реализовывать результаты исследования, Высокий: пользоваться информационными системами для получения научно-методического материала в области управленческих и экономических дисциплин, а также других отраслей знаний. ВЛАДЕТЬ. Уровни: Начальный: Навыками пользования информационными системами для получения научно-методического материала в области менеджмента и маркетинга. Продвинутый: Способами визуализации данных при обработке научно-методического материала в области менеджмента и маркетинга. Высокий: навыками самостоятельного изложения материала при обосновании актуальности и практической значимости исследования.	
Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ПК-10	ЗНАТЬ. Уровни: Начальный: современные педагогические подходы к организации процесса обучения управленческим дисциплинам в вузе и понимать их связь с современными общемировыми и российскими тенденциями социального развития. Продвинутый: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; Высокий: основные инструменты проведения	Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета. Активные и интерактивные методы обучения: изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя»)

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		аудиторной работы; основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях. УМЕТЬ. Уровни: Начальный: организовывать образовательный процесс, самостоятельно вести лекции и практические занятия, вести преподавательскую работу в области методики и практики менеджмента Продвинутый: анализировать в рамках педагогической работы возможности применения современных педагогических подходов в обучении управленческим дисциплинам в вузе. Высокий: анализировать, логично выстраивать теоретический материал, делать выводы ВЛАДЕТЬ. Уровни: Начальный: навыками реализации педагогических подходов к организации процесса обучения управленческим дисциплинам в вузе Продвинутый: Навыками подготовки методических материалов в обучении управленческих дисциплин. Высокий: навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- Современные проблемы менеджмента,
- Интегрированные маркетинговые коммуникации
- Современный стратегический анализ
- Управление продажами
- Маркетинг услуг
- Теория организации и организационное поведение.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра

.Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы (з. е.), 108 академических часов 2 недели в 3-м семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенци я по ФГОС, закрепленна я за модулем ОПК- ПК-	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
1	Постановка цели и задач практики. Ознакомление с порядком прохождения практики.	9	ОПК-3	5/10
2	Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Характеристика и анализ учебно-методического обеспечения ОПОП. Знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирования умений выполнения педагогических функций. Знакомство с материалами по контролю и оценке знаний обучающихся.	18	ПК-10	5/10
3	Изучение учебно-методических материалов (УМК по дисциплинам ОП 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), (1 дисциплина по выбору магистранта), методические задания и указания и проч.), научно-методические разработки, тематики научных направлений кафедры, научно-методической литературы. Изучение материально-технического обеспечения по дисциплине (учебная литература, информационное обеспечение и др.). Проведение аналитического обзора литературных источников по теме исследования. Составить план занятия. Разработка демонстрационных материалов (презентаций, схем, таблиц) для проведения учебного занятия.	36	ОПК-2, ОПК-3, ПК-10	20/30
4	Подготовка к проведению занятий; организация учебного процесса. Проведение двух учебных занятий по выбранным дисциплинам у студентов-бакалавров (лекционное и практическое). Анализ проведенных занятий по выбранным дисциплинам (лекционного и/или практического занятия)	36	ОПК-2, ПК-10	25/40
5	Изучение требований к содержанию и оформлению отчета. Составление отчета по практике. Сдача отчета на кафедру в установленные сроки. Доработка замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике	9	ОПК-3	5/10
	Итого:	108	-	60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента в раздел Производственная практика.

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1) Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана

2) Содержание (оглавление)

3) Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4) Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5) Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6) Список использованных источников

7) Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- балльная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

Раздел 1. Постановка цели и задач практики. Ознакомление с порядком прохождения практики.

1. Методы анализа и синтеза информации по направлениям профессиональных интересов менеджера
2. Теоретические основы абстрактного мышления
3. Методы постановки цели. Принципы целеполагания.
4. Цели педагогической деятельности

5. Цели и задачи педагогической практики

Раздел 2. Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Характеристика и анализ учебно-методического обеспечения ОП. Знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирования умений выполнения педагогических функций. Знакомство с материалами по контролю и оценке знаний обучающихся.

6. Современные перспективы развития педагогики высшей школы.
7. Нормативные документы по организации образовательного процесса в вузе.
8. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета

Раздел 3. Проведение аналитического обзора литературных источников по теме исследования. План занятия.

9. Современные проблемы и перспективы развития менеджмента
10. Принципы менеджмента и маркетинга и факторы, их определяющие
11. Научные подходы к исследованию организации
12. Организация как система управления. Организационная культура

Раздел 4. Изучение учебно-методических материалов (УМК по дисциплинам ОП 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»), (1 дисциплина по выбору магистранта), методические задания и указания и проч.), научно-методические разработки, тематики научных направлений кафедры, научно-методической литературы. Изучение материально-технического обеспечения по дисциплине (учебная литература, информационное обеспечение и др.). Разработка демонстрационных материалов (презентаций, схем, таблиц) для проведения учебного занятия.

13. Современные образовательные технологии, активные методы обучения в вузе
14. Использование интерактивных методов обучения.
15. Использование ИКТ в учебном процессе.

Раздел 5. Подготовка к проведению занятий; организация учебного процесса. Проведение двух учебных занятий по выбранным дисциплинам у студентов-бакалавров (лекционное и практическое)

16. Организация и методика подготовки и проведения лекционных занятий.
17. Организация и методика подготовки и проведения практических занятий.
18. Организация и методика подготовки и проведения лабораторных работ.
19. Организация и методика проверки и оценки знаний, умений и навыков студентов.
20. Организация и методика руководства самостоятельной работой студентов.

Раздел 6. Анализ проведенных занятий по выбранным дисциплинам (лекционного и/или практического занятия)

21. Особенности организации собственной деятельности педагога
22. Творческий потенциал преподавателя

Раздел 7. Изучение требований к содержанию и оформлению отчета. Составление отчета по практике. Сдача отчета на кафедру в установленные сроки. Доработка замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике

23. Нормы оформления отчёта по педагогической практике.
24. Процедура подготовки доклада на защиту отчёта по практике.
25. Подготовка презентации на защиту отчёта по практике.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике (ФОС), который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Литература

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449789>
2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450127>
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455367>
4. Блинов, В. Методика преподавания в высшей школе. Учебно-практическое пособие / В. Блинов, В. Виненко, И. Сергеев. — М.: Юрайт, 2014.
5. Загвязинский В. И. Теории обучения и воспитания: учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки "Психол.-пед. образование" / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - М. : Академия, 2012. - 256 с.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №322 от 30.03.2015. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

7.2. Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Адрес ресурса
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3	Библиотека МГТУ им. Баумана	http://library.bmstu.ru
4	Информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
5	Справочно-правовая система	http://www.consultant.ru
6	Поисковая система по полным текстам научных публикаций	https://scholar.google.ru
7	Электронно-библиотечная система «Книгофонд»	http://www.knigafund.ru
8	Harvard Business Review Россия	http://hbr-russia.ru
9	Журнал Эксперт	http://expert.ru
10	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru
11	Портал электронных средств массовой информации для предпринимателей	http://www.businesspress.ru
12	Секрет фирмы. Интернет журнал о бизнесе в России	http://secretmag.ru
13	Журнал Управление персоналом	http://www.top-personal.ru
14	Сайт сообщества HR-менеджеров	http://www.hr-portal.ru
15	РосБизнесКонсалтинг	http://secretmag.ru
16	HR-management	http://hrm.ru
17	Издательский дом Коммерсантъ	http://www.kommersant.ru
18	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
19	Яндекс Новости	https://news.yandex.ru
20	Сообщество менеджеров	http://www.e-xecutive.ru
21	Бизнес словарь. Термины.	http://www.businessvoc.ru
22	Портал предпринимателей	http://smallbusiness.ru
23	Сервер органов государственной власти РФ	http://www.gov.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателя для оперативной связи, e-mail старост групп для передачи электронных материалов студентам;
- презентации в среде PowerPoint;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет;
- для подготовки отчета по практике обучающийся использует следующие программные средства – Google Chrome (или другой интернет-браузер), Microsoft Word (или другой текстовый редактор), Microsoft Excel (или другой табличный редактор), Adobe Reader.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время практики используются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, программные продукты, материально-техническое обеспечение структурных подразделений.

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория (ГУК-251)	Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UX для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019 г. Прикладное ПО: Office 2010.

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2	Преподавательская кафедры (ГУК-454)	Кресло Престиж с-11 – 2 шт.; Кресло Престиж new gtrp В-14 – 1 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 7 шт.; Стеллаж со стеклянными и деревянными дверями – 1 шт.; Шкаф для одежды «Фаворит» орех – 1 шт.; Шкаф книжный закрытый 308 – 2 шт.; Шкаф книжный открытый, в т.ч. двери стеклянные 606 и 607 – 1 шт.; Шкаф Р/ШО-85 орех – 1 шт.; Стол письменный 1200 (136 Ясень Альтера/серый) – 4 шт.; Стол письменный 1600 (136 Ясень Альтера/серый) – 2 шт.; Тумба выкатная (401400)(136 Ясень Альтера/серый) – 7 шт.; Тумба приставная (136 Ясень Альтера/серый) – 1 шт.; Шкаф Ф/ШО «Фаворит» орех – 2 шт.; Антресоль 1 дверная – 1 шт.; Антресоль 2-х дверная 354 – 3 шт.; Подставка под системный блок 434 – 1 шт.; Стеллаж средний 343 – 1 шт.; Тумба выкатная 3-х ящичковая 201 – 2 шт.; Шкаф для документов узкий закрытый 306 – 1 шт. ПК2 + ОС MS Win 10pro и манипуляторы Kb+Mb – 1 шт.; Монитор m2060swda2 – 1 шт.; Системный блок ASUS AMD A4-5300 APU и манипуляторы Kb+Mb – 1 шт.; Системный блок HP Intel(R) Core(TM) и манипуляторы Kb+Mb – 1 шт.; Принтер HP Laser Pro MFP M125ga – 1 шт.; Принтер HP Laser Pro M1132MFP – 2 шт.; Монитор Samsung LED – 1 шт.; Монитор LG Flatron – 1 шт.; Проектор NEC – 1 шт.; Универсальный проектор EPSON EB-W9 – 1 шт.; ПЭВМ Toshiba Satellite – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA Satellite – 1 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, Windows 7 Prof SP1, Windows 10 Max SP1. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019 г. Прикладное ПО: Office 2010
3	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Tb/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXXX-XXXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; АРМ civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
4	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталогный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт. 5. Стулья «Изо» - 26 шт. 6. Компьютерное кресло - 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт. 8. Кафедра выдачи -1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.