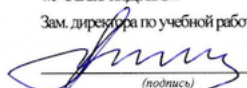


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Мытишинский филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Космический факультет
К4- МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

 (Макуев В.А.)
(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

Космический Факультет

Кафедра К4 – МФ «Экономика и управление»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность подготовки **«Маркетинг и продажи»**

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения – *очная*

Срок освоения – *2 года*

Курс – *II*

Семестры – *4*

Трудоемкость практики:	– 3 зачетных единицы
Всего часов	– 108 час.
Контактная работа	– 36 час.
Иные формы	– 72 час.
Формы промежуточной аттестации:	
ДЗчт	– 4 семестр

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:
Доцент, к. э. н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Джамалдинова М.Д.
(Ф.И.О.)

«14» 04 2019 г.

Рецензент:
Профессор, д.э.н., профессор
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Меньшикова М.А.
(Ф.И.О.)

«14» 04 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4-МФ «Экономика и управление»

Протокол № 7 от «17» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

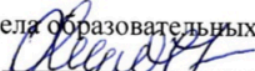

(подпись)

Назаренко Е.Б.
(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26.04.2019

Декан факультета
к. т. н., доцент Поярков Н.Г. 

Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий
О.В. Сиротова 

Начальник отдела образовательных программ
к. т. н., доцент А.А. Шевляков 

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	12
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	12
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	18
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) / 38.04.02 «Менеджмент»;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».
- Учебным планом МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	4 семестр 2 недели
Иные формы	72	72
Контактная работа (КР)	36	36
Трудоемкость, час	108	108
Трудоемкость, зач. единицы	3	3
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *(производственная)*.

1.2. Способы проведения практики – *(стационарная или выездная)*.

1.3. Форма проведения – *(дискретно)*.

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

1.4. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: входящей в вариативную часть Блока Б2, состоит в освоении Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - технологическая практика) магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков будущих специалистов.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»** направленности подготовки «Маркетинг и продажи»)

Код компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
	Общекультурные компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Профессиональные компетенции
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	ОК-1	ЗНАТЬ. Уровни: – Начальный: сущность и структуру современной организации (предприятия) и основные бизнес– процессы ее деятельности – продвинутый: особенности организации и управления бизнес– процессами организации (предприятия)	• Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия (для всех видов практики)

		<p>– высокий: специфику организации и управления технологическими бизнес–процессами на предприятии</p> <p>УМЕТЬ. Уровни:</p> <p>– начальный: организовывать внедрение новых подходов в деятельность предприятия</p> <p>– продвинутый: обеспечивать устойчивое развитие основных направлений деятельности организации</p> <p>– высокий: осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства</p> <p>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: навыками развития творческого потенциала путем самостоятельного поиска необходимой в профессиональной деятельности информации • продвинутый: навыками организации модернизации и производства новых видов продукции • высокий: навыками организации модернизации и производства новых видов продукции 	<p>Активные и интерактивные методы обучения - разбор практических задач, кейсов</p>
<p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;</p>	<p>ОК-3</p>	<p>ЗНАТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Начальный: особенности современной организации (предприятия) и основные направления ее деятельности в условиях рыночной экономики • продвинутый: особенности управления деятельностью производственных и функциональных подразделений организации • высокий: специфику управления технологическими процессами на предприятии <p>УМЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: определять новые технологии производства продукции • продвинутый: обеспечивать устойчивое развитие основных 	<p>• Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия (для всех видов практики)</p> <p>Активные и интерактивные методы обучения - разбор практических задач, кейсов</p>

		<p>производственных и функциональных подразделений организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • высокий: осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, финансовой и технологической дисциплины <p>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: навыками развития творческого потенциала путем самостоятельного поиска необходимой в профессиональной деятельности информации • продвинутый: навыками организации модернизации и производства новых видов продукции • высокий: навыками организации модернизации и производства новых видов продукции 	
<p>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>ОПК-2</p>	<p>ЗНАТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: особенности поведения человека в организации • продвинутый: закономерности процессов в организации • высокий: особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий персонала организации, деловых партнеров, потребителей продукта <p>УМЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: работать в коллективе • продвинутый: налаживать коммуникации на предприятии с целью повышения эффективности производственной деятельности • высокий: налаживать связи с деловыми партнерами <p>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: навыками использования методов сбора 	<ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия (для всех видов практики) <p>Активные и интерактивные методы обучения - разбор практических задач, кейсов</p>

		<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • продвинутый: навыками управления малыми группами, выявления структуры групп • высокий: навыками руководства коллективом 	
<p>способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	ОПК-3	<p>ЗНАТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: особенности поведения человека в организации • продвинутый: закономерности процессов в организации • высокий: особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий персонала организации, деловых партнеров, потребителей продукта <p>УМЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: работать в коллективе • продвинутый: налаживать горизонтальные и вертикальные коммуникации на предприятии с целью повышения эффективности производственной деятельности • высокий: налаживать связи с деловыми партнерами во внешней среде <p>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: навыками использования методов проведения исследований • продвинутый: навыками управления малыми группами, выявления слабых мест • высокий: навыками адаптивного руководства коллективом и проектами 	<ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия (для всех видов практики) <p>Активные и интерактивные методы обучения - разбор практических задач, кейсов</p>
<p>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и</p>	ПК-6	<p>ЗНАТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: особенности организации деятельности в российской практике • продвинутый: особенности и закономерности организации деятельности в российской и зарубежной практике • высокий: особенности 	<ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия (для всех видов

<p>зарубежными исследователями;</p>		<p>толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий персонала организации, деловых партнеров</p> <p>УМЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: использовать подходы и инструменты для обобщения результатов исследований актуальных проблем управления • продвинутый: использовать подходы и инструменты для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления с целью повышения эффективности деятельности • высокий: выбирать оптимальные инструменты для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления с целью повышения эффективности деятельности <p>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: навыками использования методов оценки результатов исследований • продвинутый: навыками оценки эффективности управления малыми группами • высокий: навыками адаптивного и эффективного руководства коллективом и проектами 	<p>практики)</p> <p>Активные и интерактивные методы обучения - разбор практических задач, кейсов</p>
<p>способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;</p>	<p>ПК-7</p>	<p>ЗНАТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: методологические особенности организации отчетной управленческой деятельности • продвинутый: особенности и закономерности отчетной управленческой деятельности в зарубежной практике • высокий: особенности и закономерности отчетной управленческой деятельности в успешной инновационной 	<ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия (для всех видов практики) <p>Активные и интерактивные</p>

		<p>деятельности</p> <p>УМЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: использовать подходы и инструменты для обобщения результатов исследований актуальных проблем управления • продвинутый: использовать подходы и инструменты для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления с целью повышения эффективности деятельности • высокий: выбирать оптимальные инструменты для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления с целью повышения эффективности деятельности <p>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: навыками использования инструментов представления результатов оценки исследований • продвинутый: навыками отбора наиболее оптимальных к использованию инструментов представления результатов оценки • высокий: навыками адаптивного и эффективного руководства коллективом и проектами 	<p>методы обучения - разбор практических задач, кейсов</p>
<p>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.</p>	<p>ПК-9</p>	<p>ЗНАТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: методологические особенности организации плана исследования деятельности • продвинутый: особенности и закономерности организации плана исследования деятельности • высокий: особенности и закономерности организации плана исследования деятельности в успешной инновационной деятельности <p>УМЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: использовать 	<ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета, предприятия (для всех видов практики) <p>Активные и интерактивные методы обучения - разбор практических</p>

	<p>подходы и инструменты для организации плана исследования деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • продвинутый: использовать подходы и инструменты для организации плана исследования деятельности с целью повышения эффективности деятельности • высокий: выбирать оптимальные инструменты для организации плана исследования деятельности актуальных проблем управления с целью повышения эффективности деятельности <p>ВЛАДЕТЬ. Уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальный: навыками использования инструментов организации плана исследования деятельности • продвинутый: навыками отбора наиболее оптимальных к использованию инструментов организации и реализации плана исследования деятельности • высокий: навыками адаптивного и эффективного руководства реализации плана исследования деятельности. 	задач, кейсов
--	--	---------------

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в вариативную часть Блока 2 **Б2.В.02.03.01 (П)** образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- методы исследования в менеджмента,
- интегрированные маркетинговые коммуникации,
- управление знаниями и инновациями,
- управление проектами и программами,
- организация исследовательской деятельности,
- проведение деловых и научных презентаций,
- стратегии маркетингового ценообразования,
- маркетинг в сфере B2B.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- корпоративные финансы,
- теория организации и организационное поведение,
- современные проблемы менеджмента,
- правовая среда бизнеса,
- социальная психология,
- управление изменениями,
- управление рисками,
- коммерческое дело,
- управление отношениями с клиентами,
- международный маркетинг,
- особенности бизнеса в лесопромышленном комплексе,
- маркетинг услуг и интернет– маркетинг.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов 4 недели в 1 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№пп	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенция по ФГОС, закрепленная за модулем ОК-ОПК-ПК-	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
М1	<p>Подготовительный этап.</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное задание • вводный инструктаж • Инструктаж по технике безопасности. • изучение основных видов деятельности предприятия • Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с кадровой документацией. <p>Изучение правил внутреннего трудового распорядка.</p>	32	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3	15/30
М2	<p style="text-align: center;">Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> • практическая работа (работа по месту практики) • сбор и анализ материала, анализ литературы: анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности. • проведение научного исследования, расчетов <p style="text-align: center;">Экспериментальный этап</p> <p>Сбор данных для диагностики кадровых процессов в организации, проведение кадрового аудита</p>	38	ОПК-2, ОПК-3, ПК- 6, ПК- 7	25/35
М3	<p>Обработка и анализ полученной информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • На основании анализа результатов проведенного анализа деятельности предприятия разработка предложений по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов; 	38	ПК- 6, ПК- 7, ПК- 9	20/35

	<ul style="list-style-type: none"> • обобщение полученных результатов <p>Подготовка отчета по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление отчета по практике <p>защита результатов практики</p>			
	Итого:		-	60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная или Производственная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1.) Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана, должность и ФИО руководителя практики от предприятия – базы практики, их подписи и печать предприятия.

2.) Содержание (оглавление)

3.) Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4.) Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5.) Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6.) Список использованных источников

7.) Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

1. Миссия и стратегия развития предприятия
2. Основные этапы создания и развития предприятия
3. Организационно-правовые формы предприятия;
4. Ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение;
5. Основные технико-экономические показатели (ТЭП)
6. Состав линейных руководителей, административного, консультативного и обслуживающего аппарата
7. Линейные и штабные полномочия руководителей первого и второго уровней
8. Перечень должностей, наделенных рекомендательными, согласовательными и функциональными полномочиями (по каким вопросам)
9. Принципа единоначалия
10. Особенности делегирования полномочий в фирме: нежелание руководителей делегировать полномочия или боязнь ответственности у подчиненных, основные причины;
11. Организационная структура управления,
12. Число уровней управления, количество структурных подразделений, сформулировать основную цель работы каждого из них
13. Типы структуры управления, указать их достоинства и недостатки
14. Информационные взаимосвязи должностного лица или структурного подразделения, как по горизонтали, так и по вертикали
15. Схема документопотока в фирме
16. Оценка рациональности использования рабочего времени;
17. Факторы нерационального использования рабочего времени;
18. Причины, усугубляющие перегруженность менеджера;
19. Характеристика информационного обеспечения (наличие локальной сети, Интернет и т.п.)
20. Каналы передачи информации как по горизонтали, так и по вертикали (электронные, графические, письменные и т.п.).
21. Оценка характеристики рынка, на котором работает предприятие;
22. Сравнительный конкурентный анализ
23. Оценка сегментных групп потребителей основной продукции фирмы (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.)
24. Способы изучения покупательского спроса на продукцию и услуги фирмы (анкетный опрос покупателей, мониторинг продаж и т.д.)
25. Виды рекламы и каналы ее размещения
26. Виды стратегий, реализуемые фирмой
27. Стратегическое управление в организации
28. Стратегические цели и стратегии фирмы
29. Основные ключевые факторы успеха для отрасли, в которой работает предприятие.
30. Функции отдела кадров (кадровой службы) организации

31. Основные кадровые показатели: численность персонала, удельный вес рабочих, АУП, специалистов, служащих, средний возраст работающих, текучесть кадров и т.д.
32. Основные причины текучести кадров, а также категории персонала, где она наиболее ярко выражена
33. Формы повышения квалификации, используемые на предприятии
34. Статистика профессионального обучения в организации
35. Процедура аттестации персонала (формы, этапы аттестации и критерии оценки).
36. Формы заработной платы по категориям персонала. Система бонусов.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике (ФОС), который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Литература

Основная литература:

1. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449789>
2. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450127>
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455367>

Дополнительная литература:

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453548>
2. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник.- 2- е изд. – М.: КНОРУС, 2019.
3. Основы бизнеса: учебник; под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер. – – М.: КНОРУС, 2020
4. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. Часть 1. Основы, сущность модели: учебник и практикум для студ. Высших учеб. Заведений, обуч. по экономич. напр. – 6 изд. - М.: Юрайт, 2019. – 260 с.

5. Отварухина Н.С. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2019. – 245 с.
6. Герасимова А.Д. Анализ и диагностика финансово– хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. – 2– е изд. – М.: КНОРУС, 2020

Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452322>
2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452858>

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N230-ФЗ (с изм. от 31 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. N146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N117-ФЗ (с изм. от 29 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

7.2. Интернет-ресурсы

1. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
2. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.
3. <http://mzg.ipmnet.ru/ru/> – Журнал "Известия Российской академии наук. Механика жидкости и газа".
4. <http://www.techgidravlika.ru/> – образовательный ресурс с учебными и учебно-методическими материалами по гидравлике.
5. <http://www.msfu.ru/info/cdo/> – сайт СДО МГУЛ (для зарегистрированных пользователей).
6. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
7. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
8. <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
9. <http://www.krugosvet.ru/> – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет»
10. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека
11. <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ
12. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
13. <http://eup.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
14. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
15. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"

16. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
17. <http://www.ptpu.ru> - "Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
18. <http://www.ecsoc.msses.ru> - "Экономическая социология", электронный журнал.
19. www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис»
20. www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания.
21. www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателей для оперативной связи – Джамалдинова М.Д. jamal79@mail.ru;
- презентации в среде PowerPoint, анимации и видео сюжеты по теме дисциплины;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения контактной работы обучающихся с преподавателями доступные в Интернет.

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)
4	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)
5	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии)
6	http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансов и другим дисциплинам)
7	http://www.krugosvet.ru/ – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (содержит 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.)
8	http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека (содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе – 744)
9	http://www.ebiblioteka.ru/ – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и

	финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д.)
10	http://www.ecsoc.msses.ru - «Экономическая социология», электронный журнал (Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту)
11	www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис» (содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму)
12	www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента (Имеется доступ к полнотекстовым статьям).
13	www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки (можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов проходит в одном из подразделений предприятия, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистрантов с деятельностью профильной организации: коммерческих и некоммерческих организаций различных отраслей и сфер деятельности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению магистерской программы «Менеджмент».

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры К–4 «Экономика и управление», отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики.

До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Производственная практика студентов проходит также в одном из подразделений *МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, (лабораториях, НИИ НОЦ МГТУ им. Н.Э. Баумана)*.

Оптимальное формирование и рациональное использование средств производства, входящих в материально-техническую базу предприятия, являются важным условием его эффективной хозяйственной деятельности. Состав этих средств производства определяется и зависит от того вида.

Например, для компании, занимающейся гостиничным бизнесом, в состав материально-технической базы войдут:

- все имеющиеся здания и сооружения административного, производственного, хозяйственного, технического и вспомогательного назначения;
- инженерно-технические системы, в том числе канализация, водопровод, вентиляция и кондиционирование; лифты и подъемники; радио и телевизионные системы, средства телефонной связи и сигнализации, пожаротушения;
- элементы инфраструктуры гостиничного хозяйства, расположенные на его территории: тротуары, подъездные дорожки, клумбы, многолетние насаждения, площадки для спортивных игр и детские, а также бассейны, фонтаны, причалы и т.п.

Если предприятие занимается производством сельскохозяйственной продукции, его материально-техническая база будет состоять из материально-технических ресурсов и технических средств – машин и механизмов. К материально-техническим ресурсам могут быть отнесены: корма, семенной материал, животные на откорме, топливо и горюче-смазочные материалы и пр.

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория (ГУК-251)	<p>Стол аудиторный – 18 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 42 шт.; Стол читательский (550 Бук Бавария) – 1 шт. Интерактивный комплект (интерактивная доска SMART Board X880i4+встроенный проектор UF65) - 1 шт.; Мобильная стойка FS-UX для интерактивных систем серий SB, SBD, SBX – 1 шт.; Доска для маркеров 1,8*0,9 - 2 шт. Проектор NEC – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA – 1 шт.</p> <p>Базовое ПО: Windows 10 Pro. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019 г. Прикладное ПО: Office 2010.</p>
2	Преподавательская кафедры (ГУК-454)	<p>Кресло Престиж с-11 – 2 шт.; Кресло Престиж new gtrp В-14 – 1 шт.; Стул СМ 8 В1 серый – 7 шт.; Стеллаж со стеклянными и деревянными дверями – 1 шт.; Шкаф для одежды «Фаворит» орех – 1 шт.; Шкаф книжный закрытый 308 – 2 шт.; Шкаф книжный открытый, в т.ч. двери стеклянные 606 и 607 – 1шт.; Шкаф Р/ШО-85 орех – 1 шт.; Стол письменный 1200 (136 Ясень Альтера/серый) – 4 шт.; Стол письменный 1600 (136 Ясень Альтера/серый) – 2 шт.; Тумба выкатная (401400)(136 Ясень Альтера/серый) – 7 шт.; Тумба приставная (136 Ясень Альтера/серый) – 1 шт.; Шкаф Ф/ШО «Фаворит» орех – 2 шт.; Антресоль 1 дверная – 1 шт.; Антресоль 2-х дверная 354 – 3 шт.; Подставка под системный блок 434 – 1 шт.; Стеллаж средний 343 – 1 шт.; Тумба выкатная 3-х ящичковая 201 – 2 шт.; Шкаф для документов узкий закрытый 306 – 1 шт.</p> <p>ПК2 + ОС MS Win 10pro и манипуляторы Kb+Mb – 1 шт.; Монитор m2060swda2 – 1 шт.; Системный блок ASUS AMD A4-5300 APU и манипуляторы Kb+Mb – 1 шт.; Системный блок HP Intel(R) Core(TM) и манипуляторы Kb+Mb – 1 шт.; Принтер HP Laser Pro MFP M125ra – 1 шт.; Принтер HP Laser Pro M1132MFP – 2 шт.; Монитор Samsung LED – 1 шт.; Монитор LG Flatron – 1 шт.; Проектор NEC – 1 шт.; Универсальный проектор EPSON EB-W9 – 1 шт.; ПЭВМ Toshiba Satellite – 1 шт.; Ноутбук TOSHIBA Satellite – 1 шт.</p> <p>Базовое ПО: Windows 10 Pro, Windows 7 Prof SP1, Windows 10 Max SP1. Сервисное ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows, договор от 30.09.2019 г. Прикладное ПО: Office 2010</p>
3	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	<p>Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт.</p> <p>Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXX-XXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; APM civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80.</p> <p>Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware</p>

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.
4	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталогный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт. 5. Стулья «Изо» - 26 шт. 6. Компьютерное кресло - 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт. 8. Кафедра выдачи -1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.