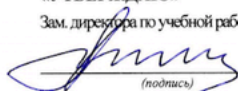


Космический факультет
К4- МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

 (Макуев В.А.)
(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

Космический Факультет

Кафедра К4 – МФ «Экономика и управление»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность подготовки «Маркетинг и продажи»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 2 года
Курс – II
Семестры – 4

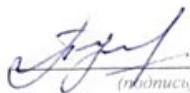
Трудоемкость практики:	– 6 зачетных единицы
Всего часов	– 216 час.
Контактная работа	– 0,2 час.
Иные формы	– 215,8 час.
Формы промежуточной аттестации:	
ДЗчт	– 4 семестр

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Доцент, к. э. н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Букова А.А.

(Ф.И.О.)

« 14 » 04 2019 г.

Рецензент:

Профессор, д.э.н., профессор

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

М.А. Меньшикова

(Ф.И.О.)

« 14 » 04 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К4-МФ «Экономика и управление»

Протокол № 7 от « 14 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 26.04.2019

Декан факультета

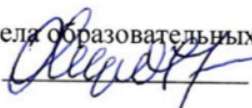
к. т. н., доцент Поярков Н.Г.



Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий

О.В. Сиротова



Начальник отдела образовательных программ

к. т. н., доцент А.А. Шевляков



ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	15
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент;
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.
- Учебным планом МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	4 семестр 4 недели
Иные формы	215,8	215,8
Контактная работа (КР)	0,2	0,2
Трудоемкость, час	216	216
Трудоемкость, зач. единицы	6	6
Оценка знаний:		Дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2. Способы проведения практики – стационарная.

1.3. Форма проведения – дискретно. Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

1.4. Тип практики – Преддипломная практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При прохождении преддипломной практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность магистратуры «Маркетинг и продажи»:

Код компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1. Результаты обучения

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6	ЗНАТЬ: Начальный: Основные направления исследований актуальных проблем менеджмента и маркетинга Продвинутый: методы критического анализа современных исследований в менеджменте и маркетинге Высокий: Методологию и современный инструментарий исследований в менеджменте и маркетинге	Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета. Активные и интерактивные методы обучения: изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями, видео- и

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		УМЕТЬ: Начальный: использовать подходы и инструменты для обобщения результатов исследований актуальных проблем управления Продвинутый: использовать подходы и инструменты для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления с целью повышения эффективности деятельности Высокий: выбирать оптимальные инструменты для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления с целью повышения эффективности и сбалансированности управленческих решений ВЛАДЕТЬ: Начальный: Навыками использования научной литературы и информационных систем для получения научно-методического материала в области управленческих и экономических дисциплин, а также других отраслей знаний Продвинутый: Навыками анализа научной литературы и информационных систем для получения научно-методического материала в области управленческих и экономических дисциплин об актуальном состоянии организации, ее внутренней и внешней среды Высокий: Навыками отбора наиболее актуальной управленческой информации оптимальных к использованию инструментов принятия управленческих решений	аудиоматериалами)
Способность представлять	ПК-7	ЗНАТЬ: Начальный:	Контактная работа во взаимодействии

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		требования и стандарты к подготовке докладов и оформлению публикаций Продвинутый: требования, стандарты, основные подходы для обобщения результатов исследований актуальных проблем управления Высокий: требования, стандарты, основные и инновационные подходы и инструменты для обобщения результатов исследований актуальных проблем управления УМЕТЬ: Начальный: составлять наглядные материалы по изучаемой проблеме Продвинутый: использовать в своей профессиональной деятельности наглядные материалы обобщения результатов исследований актуальных проблем управления Высокий: Использовать в своей профессиональной деятельности основные и инновационные подходы и инструменты для обобщения результатов исследований актуальных проблем управления ВЛАДЕТЬ: Начальный: навыками оформления результатов исследования по изучаемой проблеме; Продвинутый: навыками документального оформления полученного при прохождении практики опыта управленческой деятельности Высокий: навыками документального оформления полученного при прохождении практики опыта управленческой деятельности для решения научных и исследовательских задач.	студентов с руководителем практики от Университета. Активные и интерактивные методы обучения: изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами)
способность	ПК-8	ЗНАТЬ	Контактная работа

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		Начальный: литературные и иные источники информации по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации; Продвинутый: базовые и инновационные информационные ресурсы по разрабатываемой теме с целью их использования в управленческой деятельности организации Высокий: базовые и инновационные информационные ресурсы по разрабатываемой теме с целью выбора оптимальных инструментов для обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления с целью повышения эффективности деятельности организации УМЕТЬ Начальный: обосновывать актуальность исследуемой проблемы; Продвинутый: актуальность современных проблем управления компаний в российской и зарубежной практике Высокий: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки актуальных сбалансированных управленческих решений ВЛАДЕТЬ Начальный: навыками использования инструментов представления результатов оценки исследований Продвинутый: навыками отбора наиболее оптимальных к использованию инструментов принятия управленческих решений и их использования Высокий: навыками отбора наиболее оптимальных к	во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета. Активные и интерактивные методы обучения: изучение и закрепление нового материала (работа с видео- и аудиоматериалами, использование вопросов).

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		использованию инструментов принятия управленческих решений и их использования с целью повышения эффективности и сбалансированности управленческих решений	
Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9	ЗНАТЬ Начальный: методы проведения самостоятельных исследований в менеджменте в соответствии с разработанной программой Продвинутый: базовые и инновационные методы проведения самостоятельных исследований в менеджменте в соответствии с разработанной программой Высокий: методы исследования современных проблем менеджмента для целей принятия эффективных управленческих решений УМЕТЬ Начальный: проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; Продвинутый: применять базовые и инновационные методы проведения самостоятельных исследований в менеджменте в соответствии с разработанной программой -высокий: применять методы исследования современных проблем менеджмента для целей принятия эффективных управленческих решений ВЛАДЕТЬ Начальный: навыками подбора информации для решения задач выпускной работы Продвинутый: методами выбора ИКТ для решения профессиональных задач. Высокий: навыками работы с каталогами научной литературы и базами данных для решения профессиональных задач.	Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета. Активные и интерактивные методы обучения: изучение и закрепление нового материала (работа с наглядными пособиями, видео- и аудиоматериалами)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Прохождение преддипломной практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

Все дисциплины учебного плана, особо выделить

- Современные проблемы менеджмента
- Интегрированные маркетинговые коммуникации
- Теория организации и организационное поведение
- Современный стратегический анализ
- Стратегии маркетингового ценообразования
- Управление изменениями
- Управление продажами

Результаты прохождения преддипломной практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра.

Прохождение преддипломной практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (з. е.), 216 академических часов 4 недели в 4-м семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенци я по ФГОС, закрепленна я за модулем ОПК- ПК-	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
1	Постановка цели и задач практики. Ознакомление с порядком прохождения практики. Организация практики Выбор и изучение литературы, знакомство с организацией	36	ПК-8	10/15
2	Выполнение программы практики. практическая работа (работа по месту практики) - сбор и анализ материала, анализ литературы: анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности. - проведение научного исследования, расчетов для задач, поставленных в ВКРМ	72	ПК-6 ПК-9	20/35
3	Обработка и анализ полученной информации - На основании анализа результатов проведенного анализа деятельности предприятия разработка предложений по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов; - обобщение полученных результатов	72	ПК-6 ПК-9	20/35
4	Изучение требований к содержанию и оформлению отчета. Составление отчета по практике. Сдача отчета на кафедру в установленные сроки. Доработка замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике	36	ПК-7	10/15
	Итого:	216	-	60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики студента проходит в форме *дифференцированного зачета* с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента в раздел Производственная практика.

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1) Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должности и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана

2) Содержание (оглавление)

3) Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4) Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5) Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6) Список использованных источников

7) Приложения

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителями практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

1. Организация практики. Выбор и изучение литературы, знакомство с организацией

1. Обоснуйте актуальность избранной темы научного исследования.
2. Обоснуйте практическую значимость избранной темы научного исследования.
3. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия.
4. Охарактеризуйте структуру управления предприятия.
5. Определите стратегические задачи предприятия в изучаемой практикантом сфере.

2. Выполнение программы практики, обработка и анализ полученной информации
 6. Назовите современные количественные и качественные методы прикладных исследований в сфере маркетинга
 7. Самостоятельно оцените результаты научных исследований,
 8. Назовите информационные системы для получения научно-методического материала в области управления маркетингом
 9. Обоснуйте выбор альтернатив по принятию маркетинговых решений.
 10. Назовите современные подходы к исследованию, обобщению и оценке результатов исследований в области актуальных проблем управления,
3. Изучение требований к содержанию и оформлению отчета. Составление отчета по практике. Сдача отчета на кафедру в установленные сроки. Доработка замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике Нормы оформления отчёта по преддипломной практике.
 11. Процедура подготовки доклада на защиту отчёта по практике.
 12. Подготовка презентации на защиту отчёта по практике.
 13. Нормы оформления отчёта по педагогической практике.
 14. Процедура подготовки доклада на защиту отчёта по практике.
 15. Подготовка презентации на защиту отчёта по практике.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО и университетом, если они есть, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике (ФОС), который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Литература

Основная литература:

1. Основы научных исследований (Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности «менеджмент организации». – М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. – 269с.
2. Дрещинский В. А. Основы научных исследований : учебник для СПО / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429787> (дата обращения: 23.04.2019).
3. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449789>
4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455367>

Дополнительная литература:

5. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450127>
6. Балашов А.П. Теория менеджмента: учеб. пособие / А.П. Балашов. — М.: Вуз. учебник: ИНФРА-М, 2014.
7. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>
8. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник.- 2-е изд. — М.: КНОРУС, 2019.
9. Основы бизнеса: учебник; под ред. А.В. Трачука, Н.В. Линдер. — М.: КНОРУС, 2020
10. Кочеткова А.И. Организационное поведение и организационное моделирование. Часть 1. Основы, сущность модели: учебник и практикум для студ. Высших учеб. Заведений, обуч. по экономич. напр. — 6 изд. - М.: Юрайт, 2019. — 260 с.
11. Отварухина Н.С. Стратегический менеджмент: учебное пособие. — М.: Юрайт, 2019. — 245 с.

Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452322>
2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452858>

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. N51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N230-ФЗ (с изм. от 31 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. N146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N117-ФЗ (с изм. от 29 декабря 2014 г.) Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

7.2. Интернет-ресурсы

1. <http://e.lanbook.com/> — Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
2. <http://bkr.mgu.ac.ru/MarcWeb/> — Электронный каталог библиотеки МГУЛ.
3. <http://mzg.ipmnet.ru/ru/> — Журнал "Известия Российской академии наук. Механика жидкости и газа".
4. <http://www.techgidravlika.ru/> — образовательный ресурс с учебными и учебно-методическими материалами по гидравлике.
5. <http://www.msfu.ru/info/cdo/> — сайт СДО МГУЛ (для зарегистрированных пользователей).

6. <http://www.ecsocman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
7. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
8. <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
9. <http://www.krugosvet.ru/> – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет»
10. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека
11. <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ
12. <http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал.
13. <http://eup.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
14. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
15. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"
16. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
17. <http://www.ptpu.ru> - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
18. <http://www.ecsoc.msses.ru> - " Экономическая социология", электронный журнал.
19. www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис»
20. www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента», ведущего рецензируемого российского издания.
21. www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства
1	<u>Электронно-библиотечная система издательства «Лань»</u> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)
2	<u>Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана</u> (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)
3	<u>Электронный каталог библиотеки МГУЛ</u> (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)
4	<u>Электронная образовательная среда МФ</u> (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)
5	http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии)
6	http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам)
7	http://www.krugosvet.ru/ – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (содержит 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.)
8	http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека (содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из

	них в открытом доступе — 744)
9	http://www.ebiblioteka.ru/ – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д.)
10	http://www.ecsoc.msses.ru - «Экономическая социология», электронный журнал (Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту)
11	www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис» (содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму)
12	www.rjm.ru – сайт журнала «Российский журнал менеджмента (Имеется доступ к полнотекстовым статьям).
13	www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки (можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи)

При проведении практики используются:

- e-mail преподавателя для оперативной связи annabukova@yandex.ru
- презентации в среде PowerPoint;
- список сайтов в среде Интернет для поиска научно-технической информации по разделам дисциплины;
- электронные учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов, доступные в Интернет;
- для подготовки отчета по практике обучающийся использует следующие программные средства – Google Chrome (или другой интернет-браузер), Microsoft Word (или другой текстовый редактор), Microsoft Excel(или другой табличный редактор), Adobe Reader.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время преддипломной практики используются учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, программные продукты, материально-техническое обеспечение структурных подразделений:

№ п/п	Наименование и номера специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Tb/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; К3-Мебел , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; К3-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXXX-XXXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; APM civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXXX55, локальный XXXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.
2	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталожный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт. 5. Стулья «Изо» - 26 шт. 6. Компьютерное кресло - 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт. 8. Кафедра выдачи -1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Tb/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/, Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/, Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org, Бесплатная, Freeware 01.09.2019.

Производственная преддипломная практика студентов проходит в одном из подразделений предприятия, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

Выбор места практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистрантов с деятельностью профильной организации: коммерческих и некоммерческих организаций различных отраслей и сфер деятельности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-

исследовательской организации, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению магистерской программы «Менеджмент».

Руководство практикой осуществляет руководитель от выпускающей кафедры К4–МФ «Экономика и управление», отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководитель, назначаемый базой практики.

До начала практики на факультете проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с содержанием, задачами и порядком прохождения практики.

Оптимальное формирование и рациональное использование средств производства, входящих в материально-техническую базу предприятия, являются важным условием его эффективной хозяйственной деятельности. Состав этих средств производства определяется и зависит от того вида.