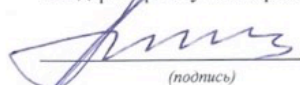


Космический факультет
К4-МФ «Экономика и управление»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, (д.т.н.)

 (Макуев В.А.)
(подпись)

« 29 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА»

Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

Направленность подготовки
«Маркетинг и продажи»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения – очная
Срок освоения – 2 года
Курс – 1
Семестры – 2

Трудоемкость дисциплины: – 2 зачетных единиц
Всего часов – 72 час.
Из них:
Аудиторная работа – 36 час.
Из них:
Лекции – 10 час.
практические занятия – 26 час.
Самостоятельная работа – 90 час.
Формы промежуточной аттестации:
Зчт – 2 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:
Доцент, к. э. н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Джамалдинова М.Д.
(Ф.И.О.)

« 14 » 04 2019 г.

Рецензент:
Профессор, д.э.н., профессор
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Меньшикова М.А.
(Ф.И.О.)

« 14 » 04 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (К4-МФ)

Протокол № 4 от « 14 » 04 2019 г.

Заведующий кафедрой, к.э.н.,
доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Назаренко Е.Б.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета
Космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » 04 2019 г.

Декан факультета, к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Поярков Н.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,
к. т. н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Шевляков А.А.

(Ф.И.О.)

29.04.2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Тематический план	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	8
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	8
3.2.2. Практические занятия	11
3.2.3. Лабораторные работы	12
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	12
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	12
3.3.2. Рефераты	13
3.3.3. Контрольные работы	13
3.3.4. Рубежный контроль	13
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы	14
3.3.6. Курсовая работа	14
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	14
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	15
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.1. Рекомендуемая литература	15
5.1.1. Основная и дополнительная литература	15
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	16
5.1.3. Нормативные документы	16
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	16
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	17
5.3. Раздаточный материал	17
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	17
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	25
График учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» для направленности подготовки «Маркетинг и продажи» для учебной дисциплины «Правовая среда бизнеса»:

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б1.В.ДВ.01.01	<p style="text-align: center;">ПРАВОВАЯ СРЕДА БИЗНЕСА</p> <p>Предпринимательская деятельность: понятие, механизм ее правового регулирования, требования государства к ее осуществлению, формы осуществления. Правовой режим организации и индивидуального предпринимательства. Коллективные формы организации бизнеса. Правовой режим имущественных и иных объектов гражданских прав в предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Особенности правового регулирования отдельных видов договоров в бизнесе. Защита прав и законных интересов предпринимателей, юридическая ответственность.</p>	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Основная цель преподавания дисциплины «Правовая среда бизнеса» состоит в освоении знаний по основным разделам данной дисциплины, в изучении действующего законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность и практики его применения. Данный курс позволит понять общественные отношения в сфере правового регулирования бизнеса.

Ставится задача изучения правовых основ предпринимательства в необходимом для студентов данного направления подготовке объеме. В ходе преподавания дисциплины показано, какое значение имеют нормы права для принятия наиболее эффективных бизнес-решений, и как влияние правовой среды может быть сокращено, а также использовано с выгодой для бизнеса, при одновременном устранении конфликтных ситуаций с контрольно-ревизионными и правоохранительными органами.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности. Вид профессиональной деятельности:

научно-исследовательская

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО):

Общекультурные компетенции

ОК - 2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Профессиональные компетенции:

ПК-6 – способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

По компетенции ОК-2 обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные дозволения, предписания и запреты, учитываемые при ведении бизнеса, особенности правовой системы России и действующего законодательства;
- меры юридической ответственности при ведении бизнеса, ее виды.

УМЕТЬ:

- применять нормы корпоративного права, определяющих статус участников и характер предпринимательской деятельности;
- применять способы защиты в публично-правовых отношениях, в том числе при осуществлении государственного контроля и надзора;
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- применять способы судебной защиты.

ВЛАДЕТЬ:

- способами защиты от неправомерных действий государственных органов и деловых партнеров;
- навыками действия в нестандартных ситуациях, несения социальной и этической ответственности за принятые решения.

По компетенциям ОК-2 обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- механизм правового регулирования предпринимательской деятельности, требования государства к ее осуществлению, формы осуществления;
- правовой режим организации и индивидуального предпринимательства;
- правовой режим различных видов имущества и иных объектов гражданских прав, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности;
- правовые аспекты управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

УМЕТЬ:

- применять нормы корпоративного права, определяющих статус участников и характер предпринимательской деятельности;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ВЛАДЕТЬ:

- мерами защиты бизнеса на стадии выбора организационно-правовой формы бизнеса;
- навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

По компетенциям ПК-6 обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- установленные законодательством правовые средства регулирования, воздействия и защиты в правоотношениях с другими организациями и государственными органами;
- принципы подготовки научного отчета, статьи или доклада по исследуемой тематике.

УМЕТЬ:

- излагать актуальные вопросы о правовых нормах, определяющих статус участников и характер предпринимательской деятельности;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

ВЛАДЕТЬ:

- представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: Управление знаниями и инновациями и др.

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: Управление продажами и др., а также при написании выпускной квалификационной работы.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 2 з.е., в академических часах – 72 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	1	2
Общая трудоемкость дисциплины:	72	14		72
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	36	14		36
Лекции (Л)	10	4		10
Практические занятия (Пз)	26	10		26
Лабораторные работы (Лр)				
Самостоятельная работа обучающихся:	36			36
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) -5	2	-		2

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	1	2
Подготовка к практическим занятиям (Пз) -13	6	-		6
Подготовка к лабораторным работам (Лр)		-		
Подготовка к рубежному контролю (РК) - 2	6	-		6
Проведение других видов самостоятельной работы (Др)	22	-		22
Подготовка к экзамену:		-		
Вид промежуточного контроля: зачет (З)	3	-		3

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
2 семестр												
1.	Предпринимательская деятельность: понятие, механизм ее правового регулирования, требования государства к ее осуществлению, формы осуществления	ОК – 2, ОПК – 2, ПК – 6	2	1	-	-	-	-	-	1	4	30/50
2.	Правовой режим организации и индивидуального предпринимательства. Коллективные формы организации бизнеса	ОК – 2, ОПК – 2, ПК – 6	2	2,3,4	-	-	-	-	-		6	

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)	
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов		
3.	Правовой режим имущественных и иных объектов гражданских прав в предпринимательской деятельности	ОК – 2, ОПК – 2, ПК – 6	2	5	-	-	-	1			4	30/50
4.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Особенности правового регулирования отдельных видов договоров в бизнесе	ОК – 2, ОПК – 2, ПК – 6	2	6	-	-	1	1	2		4	
5.	Защита прав и законных интересов предпринимателей, юридическая ответственность	ОК – 2, ОПК – 2, ПК – 6	2	7	-	-	1	-			4	
ИТОГО текущий контроль результатов обучения во 2 семестре											60/100	
Промежуточная аттестация (зачет)											-/-	
ИТОГО											60/100	

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 10 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 26 часов;

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 10 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	Предпринимательская деятельность: понятие, механизм ее правового регулирования, требования государства к ее	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	<p>осуществлению, формы осуществления</p> <p>Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Понятие правового режима осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Конституционные принципы осуществления предпринимательской деятельности. Принципы гражданского права – основополагающие принципы предпринимательской деятельности.</p> <p>Отраслевая принадлежность правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность. Предпринимательское право как «нормативный массив», регулирующий отношения с участием предпринимателей. Направления регулирования предпринимательской деятельности. Виды правоотношений, возникающих при регулировании предпринимательской деятельности. Классификация правоотношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>Отраслевое регулирование предпринимательской деятельности. Проблемы применения и коллизии норм гражданского, налогового и других отраслей права.</p>	
2	<p>Правовой режим организации и индивидуального предпринимательства. Коллективные формы организации бизнеса</p> <p>Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательства. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Органы юридического лица.</p> <p>Понятие, особенности правового статуса индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.</p> <p>Общие условия, порядок и последствия государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Основания, порядок и правовые последствия ликвидации юридического лица. Банкротство.</p> <p>Организационно-правовые формы предпринимательства.</p> <p>Хозяйственные общества и товарищества: общая характеристика.</p> <p>Полное товарищество, товарищество на вере (коммандитное товарищество). Учредительные документы. Участники. Ведение дел товарищества. Ответственность участников.</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью. Права и обязанности участников, дополнительные права.</p> <p>Акционерное общество. Виды акционерных обществ. Особенности правового положения отдельных видов акционерных обществ.</p> <p>Производственные кооперативы. Правовые основы деятельности.</p> <p>Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Казенные предприятия. Права предприятий на хозяйствование с имуществом собственника: право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Ограничения на распоряжение имуществом.</p>	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	<p>Хозяйственные объединения (ассоциации, союзы). Участники. Особенности правового положения. Ответственность участников.</p> <p>Особенности правового положения холдинговых компаний в РФ.</p> <p>Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства.</p>	
3	<p>Правовой режим имущественных и иных объектов гражданских прав в предпринимательской деятельности</p> <p>Имущественная обособленность коммерческой организации как необходимое условие (предпосылка) осуществления предпринимательской деятельности. Правовые формы и уровни имущественного обособления.</p> <p>Понятие имущества как материально-технической базы предпринимательской деятельности и объекта имущественного обособления. Виды и став имущественных фондов юридического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность.</p> <p>Понятие правового режима имущества, используемого при осуществлении предпринимательской деятельности. Понятие и элементы правового режима отдельных имущественных фондов.</p> <p>Правовой режим производственных фондов, фондов обращения, специальных денежных фондов, уставного капитала, резервного фонда. Особенности основных и оборотных средств как экономико-правовых категории.</p>	2
4	<p>Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Особенности правового регулирования отдельных видов договоров в бизнесе</p> <p>Экономические функции государства в рыночной экономике. Цели, виды и формы государственного регулирования рынка. Прямое и косвенное воздействие государства на рыночные отношения. Государственное регулирование экономики.</p> <p>Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств. Обязательства между предпринимателями, между предпринимателями и государственными органами (государством), внутрихозяйственные обязательства.</p> <p>Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности. Содержание (условия) предпринимательских договоров. Порядок заключения предпринимательских договоров. Способы (форма) заключения предпринимательских договоров.</p>	2
5	<p>Защита прав и законных интересов предпринимателей, юридическая ответственность</p> <p>Причины возникновения споров в предпринимательской деятельности. Нарушение договорных условий как одна из наиболее распространенных причин хозяйственных споров. Виды споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности: суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды, вышестоящие административные органы. Подведомственность и подсудность споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.</p> <p>Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности в судебном и несудебном порядке.</p>	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	<p>Понятие, состав и виды предпринимательских правонарушений в сфере экономики. Виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушения в сфере управления. Ответственность за нарушения договорных обязательств. Ответственность перед собственником имущества (учредителями (участниками), товарищами, акционерами). Реализация ответственности в предпринимательских отношениях.</p> <p>Понятие и виды санкций в предпринимательской деятельности.</p>	

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) – 26 ЧАСОВ

Проводится 7 практических занятий по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
1	Предпринимательская деятельность: понятие, механизм ее правового регулирования	4	1	Устный опрос
2	Правовой режим организации и индивидуального предпринимательства	4	2	Устный опрос
3	Несостоятельность (банкротство)	4	2	Устный опрос
4	Коллективные формы организации бизнеса	2	2	Устный опрос
5	Правовой режим имущественных и иных объектов гражданских прав в предпринимательской деятельности	4	3	Устный опрос
6	Особенности правового регулирования отдельных видов договоров в бизнесе	4	4	Устный опрос
7	Защита прав и законных интересов предпринимателей, юридическая ответственность	4	5	Устный опрос

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- работа в команде (в группах);
- решение ситуационных задач.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, плакаты, раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится –

36 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) – 2 часа;
- подготовку к практическим занятиям – 5 часов;
- подготовку к рубежному контролю - 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 22 часа.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (РГР) И ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 0 ЧАСОВ

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

3.3.2 РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 0 ЧАСОВ

Контрольные работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 6 ЧАСОВ

Проводится 2 рубежных контроля:

№ РК	Разделы дисциплины, охватываемые рубежным контролем	Объем часов
1	Темы 1-2	3
2	Темы 3-5	3

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 22 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1– 2	Проведение рубежного контроля № 1	ОК – 2, ОПК – 2, ПК – 6	23/38
2	1– 2	Контроль посещаемости	ОК – 2, ОПК – 2, ПК – 6	7/12
Всего за модуль				30/50
3	3– 5	Проведение рубежного контроля № 2	ОК – 2, ОПК – 2, ПК – 6	20/36
4	3– 5	Контроль посещаемости	ОК – 2, ОПК – 2, ПК – 6	10/14
Всего за модуль				30/50
Итого:				60/100

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы рубежной и промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложении к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
2	1-5	Зачет (в устной форме)	да	-/-

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438078>. — Загл. с экрана.
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00555-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/398984>. — Загл. с экрана.
3. Круглова Н. Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник для студентов высших учебных заведений, обуч. по спец. «Антикризисное управление» / МОиН РФ. — 2-е издание, перераб. и доп. — М.: КНОРУС, 2019. — 440 с.

Дополнительная литература:

1. Основы бизнеса: учебник для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / под ред. А. В. Трачука, Н. В. Линдер. — М.: КНОРУС, 2020. — 346 с.
2. Попова Н.Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08010-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433414>. — Загл. с экрана.
3. Финансовое право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444491>. — Загл. с экрана.

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Вологдин А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09280-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427563>. — Загл. с экрана.
2. Иванова Е.В. Предпринимательское право: Учеб. для студ. вузов, обуч. по юридическим направлениям и спец. / Высшая школа экономики; Национальный исследовательский ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 269 с.
3. Инвестиционное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Беседкина, А. М. Косулина, А. А. Овчинников, Е. С. Якимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и магистр. Академиче-

ский курс). — ISBN 978-5-534-03068-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432138>. — Загл. с экрана.

4. Савкина Р.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие для студ., обуч. по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / Е.Г. Мальцева. - М.: КНО-РУС, 2014. - 214 с.
5. Фархутдинов Р.Д. Налоговое право: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Р. Д. Фархутдинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09261-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427520>. — Загл. с экрана.
6. Юлова Е.С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Юлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00344-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433119>. — Загл. с экрана.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Часть 2. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система Юрайт.
2. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Электронно-библиотечная система Юрайт (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-5	Л, Пз
2	Электронные издания Издательства МГТУ им. Н. Э. Баумана (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1-5	Л, Пз
3	Электронная образовательная среда МФ (для обеспечения учебно-методическими материалами, проверки знаний студентов по различным разделам дисциплины, подготовленности их к проведению и защите лабораторных работ)	1-5	Л, Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Рисунки, графики, таблицы	1-5	Л, Пз

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Признаки предпринимательской деятельности.
4. Понятие правового режима осуществления предпринимательской деятельности.
5. Конституционные принципы осуществления предпринимательской деятельности.
6. Отраслевая принадлежность правовых норм, регулирующих предпринимательскую деятельность.
7. Направления регулирования предпринимательской деятельности.
8. Виды правоотношений, возникающих при регулировании предпринимательской деятельности.
9. Отраслевое регулирование предпринимательской деятельности.
10. Проблемы применения и коллизии норм гражданского, налогового и других отраслей права.
11. Понятие субъекта предпринимательской деятельности.
12. Виды субъектов предпринимательства.
13. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
14. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.
15. Понятие и признаки юридического лица.
16. Правоспособность юридических лиц.
17. Учредительные документы юридических лиц.
18. Понятие, особенности правового статуса индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.

19. Государственная регистрация юридических лиц.
20. Лицензирование предпринимательской деятельности.
21. Реорганизация юридических лиц.
22. Основания, порядок и правовые последствия ликвидации юридического лица.
23. Банкротство.
24. Организационно-правовые формы предпринимательства.
25. Хозяйственные общества и товарищества: общая характеристика.
26. Общество с ограниченной ответственностью.
27. Акционерное общество. Особенности правового положения отдельных видов акционерных обществ.
28. Производственные кооперативы.
29. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
30. Хозяйственные объединения (ассоциации, союзы).
31. Особенности правового положения холдинговых компаний в РФ.
32. Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства.
33. Имущественная обособленность коммерческой организации как необходимое условие (предпосылка) осуществления предпринимательской деятельности.
34. Понятие имущества как материально-технической базы предпринимательской деятельности и объекта имущественного обособления.
35. Виды и став имущественных фондов юридического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность.
36. Понятие правового режима имущества, используемого при осуществлении предпринимательской деятельности.
37. Правовой режим производственных фондов, фондов обращения, специальных денежных фондов, уставного капитала, резервного фонда.
38. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств.
39. Обязательства между предпринимателями, между предпринимателями и государственными органами (государством), внутрихозяйственные обязательства.
40. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
41. Содержание (условия) предпринимательских договоров.
42. Порядок заключения предпринимательских договоров.
43. Способы (форма) заключения предпринимательских договоров.
44. Экономические функции государства в рыночной экономике.
45. Цели, виды и формы государственного регулирования рынка.
46. Прямое и косвенное воздействие государства на рыночные отношения.
47. Причины возникновения споров в предпринимательской деятельности.
48. Нарушение договорных условий как одна из наиболее распространенных причин хозяйственных споров.
49. Виды споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.
50. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности: суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды, вышестоящие административные органы.
51. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности в судебном и несудебном порядке.
52. Понятие, состав и виды предпринимательских правонарушений в сфере экономики.
53. Виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
54. Понятие и виды санкций в предпринимательской деятельности.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-344)	Стол для преподавателя - 1шт., стул - 1шт., Скамья-пюпитр-20шт., Доска маркерная – 2 шт.	1-5	Л, Пз
2	Аудитория для самостоятельной работы студентов (ГУК-236)	Стол для преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт. Скамья-пюпитр -12 шт. Доска маркерная – 1 шт. Системный блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №Ш31109М от 13 января 2010 г; КЗ-Мебел , Договор №100/04/09-НН от 06.04.2009; КЗ-Коттедж, Договор №62/06/08-НН от 04.06.2008 ; Archicad 21, Договор до 2021 года. Серийный номер: SE2F5-XXXXX-XXXXX-INYPX; bCAD, Лицензионный договор №RU39FA-1303130101 ,бессрочный от.2013 г.; Базис Мебельщик, договор №БИ-01/08 от 18 февраля 2008г.; APM civil Engineering, ST, Номер ключа лицензирования: сетевой XXXXXX55, локальный XXXXXX80. Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.	1 - 5	Самостоятельная работа студента
3	Читальный зал для самостоятельной работы студентов (ГУК-373)	1. Тумба выкатная Ясень Альтера /серый - 6 шт. 2. Каталожный модуль на 20 ящиков - 1 шт. 3. Шкаф книжный открытый 305, в т.ч. двери стеклянные - 2 шт. 4. Стеллажи для книг металлические - 55 шт. 5. Стулья «Изо» - 26 шт. 6. Компьютерное кресло - 3 шт. 7. Стол читательский (550 Бук Бавария) -13 шт.	1 - 5	Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
		8. Кафедра выдачи -1 шт. Систем.блок ICL Intel(R) Core (TM) 3,2 GHz ОЗУ 8 ГБ Жест.диск 1Тб/Монитор/клавиатура/мышь – 10 шт. Базовое ПО: Windows 10 Pro, ПО приобретено с оборудованием; Прикладное ПО: AutoCAD 2018 Лицензия:566-84585926 от 2018-2020г.г.; SolidWorks 2010, Договор №ШЗ1109М от 13 января 2010 г; Свободно распространяемое ПО: OpenOffice 4.1.6 (ru), https://www.openoffice.org/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; VisualStudio2010 Express , https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Dev C++, https://freeanalogs.ru/ , Бесплатная, Freeware 01.10.2019; SMathStudio, https://ru.smath.com/ , Бесплатная, Freeware 01.09.2019; Scilab 6.0.2, http://www.scilab.org , Бесплатная, Freeware 01.09.2019.		

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном

виде.

- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки. Необходимый

уровень подготовки контролируется преподавателем перед проведением лабораторных работ.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и

самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы в бухгалтерских информационных системах.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных

исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Лабораторные работы предназначены для приобретения обучающимися опыта практической реализации полученных теоретических знаний. Методические указания к лабораторным работам должны прорабатываться обучающимися во время самостоятельной подготовки. Перед проведением лабораторных работ преподаватель контролирует необходимый уровень подготовки обучающихся к их выполнению.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных

средств;

- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленных в фонде оценочных средств по данной дисциплине.