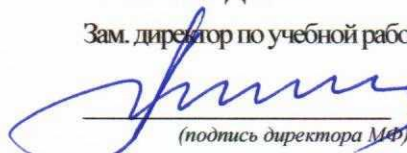




«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директор по учебной работе, д.т.н.


Макуев В.А.
(подпись директора МФ)

« 29 » апреля 2019 г.

Космический факультет

Кафедра «Лингвистика» (К-5)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

для направления подготовки 45.03.02 «Лингвистика»

направленность подготовки «Перевод и переводоведение»

бакалавра (профиль «Перевод и переводоведение»)

Форма обучения – очная
Срок освоения – 4 года
Курс – I
Семестры – 2

Трудоемкость практики:	– 2 зачетных единиц
Всего часов	– 72 час.
Всего недель	– 1 неделя
Формы промежуточной аттестации:	
зачет с оценкой	– 2 семестр

Мытищи, 2019 г.

Программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПроОП ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Ст. преп. кафедры лингвистики

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Е.А. Пересунько

(Ф.И.О.)

«15» февраля 2019 г.

Рецензент:

Доцент кафедры лингвистики,

к.ф.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

З.В. Маньковская

(Ф.И.О.)

«15» февраля 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-5 «Лингвистика»

Протокол № 6 от «15» февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой,

Д.ф.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)


(подпись)

С.А. Щербаков

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании научно-методического совета факультета протокол № 6 от 28 апреля 2019 г.

Декан Космического факультета

Н.Г. Поярков



Программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных технологий МФ (ООТ МФ)

Начальник отдела образовательных технологий

О.В. Сиротова



Начальник отдела образовательных программ

А.А. Шевляков



ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОСВО)/ 45.03.02., Перевод и переводоведение
- Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 45.03.02, Перевод и переводоведение
- Учебным планом МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки 45.03.02., Перевод и переводоведение

Виды учебной работы	Объем в часах по семестрам	
	Всего	2 семестр 1 неделя, 8 дней
Лекции (Л)	-	-
Семинары (С)	-	-
Иные формы (Ин.Фор)	24	24
Контактная работа (КР)	48	48
Трудоемкость, час	72	72
Трудоемкость, зач. единицы	2	2
Оценка знаний:		дифференцированный зачет

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – *учебная*

1.2. Способы проведения практики – *стационарная*

1.3. Форма проведения – *дискретно*

1.4. Тип практики

-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель проведения практики: состоит в актуализации и приобретении первичных профессиональных умений и формирование навыка самостоятельной работы со справочными материалами и материалами текста-оригинала.

При прохождении практики планируется формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02. Лингвистика, направленность бакалавриата Перевод и переводоведение

Код компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции
Общекультурные компетенции	
ОК-3	- владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.
ОК-7	– владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-11	– владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией
ОПК-12	– способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями
ОПК-13	– способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач
Профессиональные компетенции	
ПК-7	– владение методикой пред переводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания
ПК-8	- владение методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях
ПК-9	– владение основными способами достижения эквивалентности в переводе и способность применять основные приемы перевода.
ПК-10	- осуществление письменного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;

Для категорий «знать, уметь, владеть» планируется достижение следующих результатов обучения (РО), вносящих на соответствующих уровнях вклад в формирование компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (табл. 1).

Таблица 1 .

Результаты обучения

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>Владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.</p>	ОК-3	<p>ЗНАТЬ.</p> <p>- помнить основы социокультурной и межкультурной коммуникации</p> <p>УМЕТЬ.</p> <p>- добиваться адекватности социальных и профессиональных контактов</p> <p>ВЛАДЕТЬ.</p> <p>- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета <p>Разбор, анализ и перевод текстов лесной, экологической и др. направленности по профилю университета</p> <p>изучение учебной литературы, и периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</p> <p>выполнение домашних заданий по темам практики;</p>
<p>Владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи.</p>	ОК-7	<p>ЗНАТЬ.</p> <p>- продемонстрировать знание правил анализа и обобщения информации</p> <p>УМЕТЬ.</p> <p>- анализировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета <p>изучение учебной литературы, и периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</p> <p>- выполнение домашних заданий по темам практики;</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.	ОПК-11	<p>ВЛАДЕТЬ.</p> <p>- культурой мышления и культурой устной и письменной коммуникации</p> <p>ЗНАТЬ.</p> <p>- продемонстрировать знание основ работы с компьютером как средства получения, обработки и управления информацией</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- работать с компьютером для получения, обработки и управления информацией</p> <p>ВЛАДЕТЬ.</p> <p>- навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>	<p>- сбор материалов для оформления отчета по практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета <p>Разбор, анализ и перевод текстов лесной, экологической и др. направленности по профилю университета</p> <p>изучение учебной литературы, и периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</p> <p>- выполнение домашних заданий по темам практики;</p> <p>- сбор материалов для оформления отчета по практике.</p>
Способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	ОПК-12	<p>ЗНАТЬ</p> <p>- понимать принцип работы носители информации и глобальные компьютерные сети</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- работать с компьютером</p> <p>ВЛАДЕТЬ.</p> <p>- навыками работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета <p>изучение учебной литературы, и периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</p> <p>- выполнение домашних заданий по темам практики;</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>Способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.</p> <p>Владение методикой предпереводческого анализа текста, способствующей точному восприятию исходного высказывания.</p>	<p>ОПК-13</p> <p>ПК-7</p>	<p>распределенными базами знаний и глобальными компьютерными сетями</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>- разновидности электронных словарей и других электронных ресурсов</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- пользоваться электронными словарями и другими электронными ресурсами</p> <p>ВЛАДЕТЬ.</p> <p>- навыками работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>- продемонстрировать знание основных этапов и стратегий пред переводческого анализа текста</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- использовать стратегии пред переводческого анализа текста</p> <p>ВЛАДЕТЬ.</p> <p>- методикой пред переводческого анализа текста для достижения точности восприятия исходного</p>	<p>- сбор материалов для оформления отчета по практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета <p>изучение учебной литературы, и периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</p> <p>- выполнение домашних заданий по темам практики;</p> <p>- сбор материалов для оформления отчета по практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета <p>Разбор, анализ и перевод текстов лесной, экологической и др. направленности по профилю университета</p> <p>изучение учебной литературы, и периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</p> <p>- выполнение домашних заданий по темам практики;</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>Владение методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях</p>	ПК-8	<p>высказывания</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>- продемонстрировать знание соотношения лексических и грамматических систем ИЯ и ПЯ</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- осуществлять поиск информации в справочной, специальной литературе компьютерных сетях</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>- методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях</p>	<p>- сбор материалов для оформления отчета по практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета <p>Разбор, анализ и перевод текстов лесной, экологической и др. направленности по профилю университета</p> <p>изучение учебной литературы, и периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</p> <p>- выполнение домашних заданий по темам практики;</p> <p>- сбор материалов для оформления отчета по практике.</p>
<p>Владение основными способами достижения эквивалентности в переводе и способность применять основные приемы перевода</p>	ПК-9	<p>ЗНАТЬ</p> <p>- продемонстрировать знание основных способов достижения эквивалентности в переводе</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- применять основные приемы перевода</p> <p>ВЛАДЕТЬ.</p> <p>- навыком достижения эквивалентности в переводе,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета <p>Разбор, анализ и перевод текстов лесной, экологической и др. направленности по профилю университета</p> <p>изучение учебной литературы, и периодических изданий,</p>

Компетенция	Код по ФГОС	Результаты обучения (РО) Дескрипторы – основные признаки освоения компетенций (показатели достижения результата обучения, которые студент может продемонстрировать)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
<p>Осуществление письменного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;</p>	ПК-10	<p>навыком принимать адекватное переводческое решение для преодоления имеющихся в тексте трудностей</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>- продемонстрировать знание грамматических, синтаксических и стилистических норм перевода</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>- осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>- навыком выполнения письменного перевода в соответствии с нормами языка перевода</p>	<p>ресурсов сети Интернет;</p> <p>- выполнение домашних заданий по темам практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контактная работа во взаимодействии студентов с руководителем практики от Университета <p>Разбор, анализ и перевод текстов лесной, экологической и др. направленности по профилю университета</p> <p>изучение учебной литературы, и периодических изданий, ресурсов сети Интернет;</p> <p>- выполнение домашних заданий по темам практики;</p> <p>- сбор материалов для оформления отчета по практике.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в блок Б2.У.1 ОП бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02. Лингвистика

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

«Русский язык и культура речи»

«Информационные технологии в лингвистике»

«Основы языкознания»

«Практический курс первого и второго иностранного языка»

«Введение в профессиональную деятельность»

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- «Письменный перевод первого иностранного языка»
- «Письменный перевод второго иностранного языка»
- «Письменный перевод спец. текстов»
- «Общая теория перевода».
- «Частная теория перевода»
- «Практикум по культуре речевого общения» (первый и второй иностранные языки), а также при написании выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики связано с формированием компетенций с учетом матрицы компетенций ОПОП по направлению подготовки 45.03.02.Лингвистика .

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа 8 дней (1 неделя) во 2 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№пп	Модули (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)	Компетенция по ФГОС, закрепленная за модулем ОК- ОПК- ПК-	Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
М1	<p>Организационно-подготовительный этап: Установочная консультация руководителя практики.</p> <p>Знакомство с библиотечным, словарным фондом, глоссарием, текстами по тематике переводов, знакомство с предметом переводов на русском языке.</p> <p>Знакомство с программным обеспечением (текстовые редакторы и вспомогательные компьютерные программы)</p> <p>Пополнение объема знаний о предмете перевода.</p> <p>Изучение структуры переводческого задания</p>	10	ОК-3 ОК-7	10/20
М2	<p>Практическая работа (работа по месту практики)</p> <p>Выполнение индивидуального задания (перевод специального текста, документа по профильной тематике Университета)</p> <p>Составление глоссария по тематике перевода</p> <p>Консультации с руководителем практики от кафедры</p>	38	ОПК-11 ОПК-12 ОПК-13 ПК-7,8,9,10	30/50
М3	<p>Отчетный этап:</p> <p>Заполнение и оформление отчетной документации (титульный лист, дневник, отчет, исходные тексты, тексты перевода, глоссарий)</p> <p>-обобщение полученных результатов</p>	24	ОПК-11,12 ПК-10	20/30

	- составление отчета по практике - защита результатов практики			
	Итого:	72	-	60/100

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов практики студента проходит в форме *зачета* с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Учебная практика).

По результатам практики студент оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

6.1. Структура отчета студента по практике

1.) Титульный лист

На титульном листе указывается официальное название МФ МГТУ им. Н.Э. Баумана, факультета, выпускающей кафедры, ФИО студента, группа, название практики, должность и ФИО руководителя практики от МФ МГТУ имени Н.Э. Баумана

2.) Содержание (оглавление)

3.) Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4.) Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5.) Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики, включая трудности, с которыми студент столкнулся во время работы над переводом, и пути их преодоления.

6.) Список использованных источников

7.) Приложение

Текст оригинала статьи (статей) перевода, перевод статьи (статей), словарь слов и словосочетаний терминов и около научной лексики, встречающейся в задании.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме, отчет оформляется в соответствии с требованиями Положения «О порядке организации и проведения практики студентов МФ МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.

6.2. В качестве шкалы оценивания принимается 100- бальная система с выделением соответствующей шкалы оценок:

Рейтинг	Оценка на дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

6.3. Перечень вопросов для аттестации по практике:

- 1) Предпереводческий анализ текста
- 2) Перевод аббревиатур

- 3) Перевод имен собственных (включая топонимы и эндемики)
- 4) Перевод термина
- 5) Описательный перевод
- 6) Поиск эквивалента при многозначности слова
- 7) Перевод названия статьи

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам работ обучающихся, формам контроля промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения программы практики (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по проведению промежуточной аттестации по практике (ФОС), который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса по практикам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Литература

Основная литература

1. Борисова Л.И. Лексические особенности англо-русского научно-технического перевода. Теория и практика перевода: Уч. пособие. – М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2005. – 216 с.
2. Комиссаров В.Н. Современное переводоведение. Курс лекций. – М.: ЭСТ, 1999. – 192 с.
3. Бархударов Л.С. Язык и перевод. Вопросы общей и частной теории перевода. Изд.5-е.- М.:ЛЕНАНД,2017.-240 с.

Дополнительная литература

1. Рецкер Я.И. Теория перевода и переводческая практика. Очерки лингвистической теории перевода / Дополнения и комментарии Д.И. Ермоловича. – 2-е изд., стереотип. – М.: «Р. Валент», 2006. – 240 с
2. Черняховская Л.А. Перевод и смысловая структура. М.: Международные отношения, 1976. – 264 с.
3. Theory and Practice of Translation. М.: МАКС Пресс, 2000. – 276 с.

7.2. Интернет-ресурсы

www.multitrans.ru

www.lingvo.ru

www.nationalgeographic.com

www.americanforests.org

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При проведении практики используются электронный адрес преподавателя для оперативной связи, список Интернет-сайтов для поиска справочной и научно-технической информации, необходимой для успешного осуществления перевода.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Не предусмотрено.