

Космический факультет
Кафедра лингвистики (К-5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

_____ Макуев В.А.

« ____ » _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
“ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ”

Направление подготовки

45.03.02 «Лингвистика»

Направленность подготовки

Перевод и переводоведение

Квалификация выпускника

Бакалавр

| | | |
|----------------|---|--------|
| Форма обучения | – | очная |
| Срок освоения | – | 4 года |
| Курс | – | I |
| Семестры | – | 1 |

| | | |
|---------------------------------|---|--------------------|
| Трудоемкость дисциплины: | – | 2 зачетные единицы |
| Всего часов | – | 72 час. |
| Из них: | | |
| Аудиторная работа | – | 36 час. |
| Из них: | | |
| лекций | – | 18 час. |
| практических занятий | – | 18 час. |
| Самостоятельная работа | – | 36 час. |
| Формы промежуточной аттестации: | | |
| зачёт | – | 1 семестр |

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

Ст.преп. кафедры лингвистики
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)
« __ » _____ 201_ г.

М.С. Лагунова
(Ф.И.О.)

Рецензент:

Доцент кафедры лингвистики,
к.фил.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)
« __ » _____ 201_ г.

З.В.Маньковская
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Лингвистика» (К-5)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой,
д.фил.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С.А.Щербаков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета космического факультета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Декан факультета
к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Г. Поярков
(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)
« __ » _____ 201_ г.

А.А. Шевляков
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО | 4 |
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ | 5 |
| 1.1. Цель освоения дисциплины | 5 |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 7 |
| 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 8 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 3.1. Тематический план | 9 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем | 9 |
| 3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах | 10 |
| 3.2.2. Практические занятия и семинары | 10 |
| 3.2.3. Лабораторные работы | 11 |
| 3.2.4. Инновационные формы учебных занятий | 11 |
| 3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 11 |
| 3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания | 11 |
| 3.3.2. Рефераты | 11 |
| 3.3.3. Контрольные работы | 11 |
| 3.3.4. Рубежный контроль | 12 |
| 3.3.5. Другие виды самостоятельной работы | 12 |
| 3.3.6. Курсовая работа | 12 |
| 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 13 |
| 4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся | 13 |
| 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся | 13 |
| 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5.1. Рекомендуемая литература | 14 |
| 5.1.1. Основная и дополнительная литература | 14 |
| 5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся | 14 |
| 5.1.3. Нормативные документы | 14 |
| 5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники | 14 |
| 5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 15 |
| 5.3. Раздаточный материал | 15 |
| 5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине | 15 |
| 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА | 17 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| Карта обеспеченности литературой дисциплины | |
| Графики учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | |
| Фонд оценочных средств по дисциплине | |

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», направленности подготовки «Перевод и переводоведение» для учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»:

| Индекс | Наименование дисциплины и ее основные разделы | Всего часов |
|----------|---|-------------|
| Б1. Б.10 | <p>Введение в профессиональную деятельность</p> <p>Профессия – технический переводчик. Основные цели и задачи данной профессиональной деятельности.</p> <p>Условия работы переводчика текстов по специальности.</p> <p>Требования к личности переводчика. Социальная среда, в которой протекает деятельность переводчика текстов по специальности.</p> <p>Поиск работы переводчиков по переводу текстов по специальности. Возможные профессиональные ситуации в деятельности технического переводчика.</p> <p>Переводческие задачи инженерного характера. Подготовка к предстоящему переводу (письменный \устный).</p> <p>Внешние ресурсы (средства), которые может использовать в своей деятельности переводчик текстов по специальности.</p> | 72 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины – познакомить студентов со структурой профессиональной деятельности переводчика текстов по специальности, с профессиональной переводческой средой, с требованиями к личности переводчика, предъявляемыми на данном этапе развития общества.

1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Переводческая деятельность:

- обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах;
- выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;
- использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения максимального коммуникативного эффекта;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области перевода;
- составление словарей, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-4 – готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявление уважения к людям, ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений;

ОК-8 – способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования;

ОК-9 – способность занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях.

ОК-12 – способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владение высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 – способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимание их значения для будущей профессиональной деятельности.

ОПК-18 – способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем).

ОПК-19 – владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.

Профессиональные компетенции:

ПК-15 – владение международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций);

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенциям **ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОПК-19** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- принципы работы в коллективе, моральные и правовые нормы взаимодействия;
- способы повышения культурного уровня и профессиональной компетенции;
- последствия социально-личностных конфликтных ситуаций;
- принципы организации групповой и коллективной деятельности;

УМЕТЬ:

- работать в коллективе, строить доверительные партнерские отношения;
- сохранять свое здоровье и осуществлять самоконтроль для эффективного осуществления устного перевода;
- принимать решения в социально-личностных конфликтных ситуациях;
- участвовать в групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;

ВЛАДЕТЬ:

- навыком установления партнерских взаимоотношений с заказчиком перевода;
- навыком поиска возможностей интеллектуального развития;
- навыком взаимодействия в социально-конфликтных ситуациях;
- навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;

По компетенциям **ОК-12, ОПК-2, ОПК-18** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- возможности и роль своей будущей профессии;
- междисциплинарные связи изучаемых дисциплин;
- рынок труда и занятости;

УМЕТЬ:

- понимать социальную значимость своей будущей профессии;
- понимать значение междисциплинарных связей изучаемых дисциплин для будущей профессиональной деятельности;
- ориентироваться на рынке труда и занятости;

ВЛАДЕТЬ:

- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- навыком использования междисциплинарных связей изучаемых дисциплин;
- навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем);

По компетенции **ПК-15** обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность и задачи данной профессиональной деятельности, условия работы переводчика текстов по специальности (письменный перевод); переводческие союзы и организации; иметь представление о профессиональной переводческой среде как социальной составляющей переводческой компетенции, о личности переводчика как личностной составляющей переводчика;

УМЕТЬ:

- управлять процессом перевода с соблюдением международного этикета.

ВЛАДЕТЬ:

- международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в базовую часть блока Б1.

Успешное изучение дисциплины базируется на хорошем знании обязательных и факультативных курсов русского и английского языков, которыми студенты должны были овладеть в процессе предыдущего обучения, а также на подготовительных курсах перед поступлением в университет.

Данная дисциплина подготавливает студентов к освоению таких дисциплин, как «Практический курс перевода первого и второго иностранных языков», в том числе дисциплин по устному и письменному переводу.

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 2 з.е., в академических часах – 72 ак.час.

| Вид учебной работы | Часов | | Семестр |
|--|-------------|------------------------------------|-------------|
| | всего | в том числе в инновационных формах | 1 |
| Общая трудоемкость дисциплины: | 72 | - | 72 |
| Переаттестовано: (только при обучении по индивидуальным планам) | - | | - |
| Аудиторная работа обучающихся с преподавателем: | 36 | 8 | 36 |
| Лекции (Л) | 18 | | 18 |
| Практические занятия (Пз) или семинары (С) | 18 | 8 | 18 |
| Лабораторные работы (Лр) | - | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 36 | | 36 |
| Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – 9 | 4 | | 4 |
| Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С) - 9 | 4 | | 4 |
| Подготовка к лабораторным работам (Лр) | - | | - |
| Выполнение расчетно-графических (РГР) и(или) домашних заданий (Дз) – 2 | 21 | | 21 |
| Написание рефератов (Р) | - | | - |
| Подготовка к рубежному контролю (РК) | | | |
| Подготовка к контрольным работам (Кр) - 1 | 3 | | 3 |
| Выполнение других видов самостоятельной работы (Др) | 4 | | 4 |
| Форма промежуточной аттестации: | Зач. | | Зач. |

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утвержденными в университете ежегодно.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции или их части | Аудиторные занятия | | Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля | | Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.) |
|--|--|--------------------------------------|--------------------|-----------------|---|------|--|
| | | | Л, часов | № Пз (С) | № Кр | № Дз | |
| 1 семестр | | | | | | | |
| 1. | Профессия – технический переводчик. Основные цели и задачи данной профессиональной деятельности. | ОК-4 | 4 | №1-3 6 часов | 1 | | 24/40 |
| 2. | Условия работы переводчика текстов по специальности. Требования к личности переводчика. Социальная среда, в которой протекает деятельность переводчика текстов по специальности. | ОК-8, ОК-9, ОК-12 | 4 | | 1 | | |
| 3. | Поиск работы по переводу текстов по специальности. Возможные профессиональные ситуации в деятельности технического переводчика. | ОПК-2, ОПК-19 | 4 | | | 1 | 18/30 |
| 4. | Переводческие задачи инженерного характера. Подготовка к предстоящему переводу (письменный/устный). | ПК-15 | 4 | №4-6 6 часов | | 1 | |
| 5. | Внешние ресурсы (средства), которые может использовать в своей деятельности переводчик текстов по специальности. | ПК-15 | 2 | №7-9 6 часов | | 2 | 18/30 |
| ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 1 семестре | | | | | | | 60/100 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | | | | - |
| ИТОГО | | | | | | | 60/100 |

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 18 часов.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на

промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

| № Л | Раздел дисциплины и его содержание | Объём часов |
|-----|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1-2 | Профессия – технический переводчик: предпосылки мастерства и особенности профессии технического переводчика. Что такое профессиональный перевод? (Сравнение профессионального и непрофессионального переводов; рекомендации начинающему переводчику). Основные цели и задачи данной профессиональной деятельности. День переводчика (30 сентября). | 4 |
| 3-4 | Условия работы переводчика в сфере профессиональной коммуникации. Требования к личности переводчика: компетентность и компетенции; этикет в работе переводчика; перевод и мировоззрение переводчика. Социальная среда переводчика текстов по специальности. | 4 |
| 5-6 | Поиски работы по переводу текстов по специальности: возможные организации, предложения своих услуг, оплата труда переводчика. Возможные профессиональные ситуации в деятельности технического переводчика (письменный\устный перевод). | 4 |
| 7-8 | Переводческие задачи инженерного характера: расшифровка сокращений; привлечение микроконтекста при переводе терминологии; расчеты размерностей; операция уточнения автора. Подготовка к переводу иностранного текста по специальности: предпереводческий анализ текста. | 4 |
| 9 | Внешние ресурсы (средства), которые может использовать в своей деятельности переводчик в сфере профессиональной коммуникации (словари, справочники, компьютер, Интернет и т.д.). | 2 |

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) И(ИЛИ) СЕМИНАРЫ (С) – 18 ЧАСОВ

Проводится 3 практических занятий и(или) семинара по следующим темам

| № Пз (С) | Тема практического занятия (семинара) и его содержание | Объём часов | Раздел дисциплины | Виды контроля текущей успеваемости |
|----------|--|-------------|-------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1-3 | Что такое профессиональный перевод? Условия работы переводчика в сфере профессиональной коммуникации. Переводческие союзы и организации. Требования к личности переводчика текстов по специальности (письменный\устный перевод). Компетентность переводчика. Перевод в современном мире. | 6 | 1 | Кр №1 |
| 4-6 | История перевода. Переводческие задачи инженерного характера. Логика на службе | 6 | 4 | Дз №1 |

| | | | | |
|-----|---|---|---|-------|
| | перевода. Предпереводческий анализ текста: сбор внешних сведений о тексте; состав информации и её плотность. коммуникативное задание; речевой жанр. | | | |
| 7-9 | Внешние ресурсы (средства), которые может использовать в своей деятельности переводчик в сфере профессиональной коммуникации. | 6 | 5 | Дз №2 |

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР) – 0 ЧАСОВ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- Приглашение специалиста.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как раздаточный материал.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 36 часов.

Самостоятельная работа обучающихся включают в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 4 часа;
- подготовку к практическим занятиям и(или) семинарам, решение задач и упражнений, выполнение переводов с иностранных языков – 4 часа;
- выполнение расчетно-графических работ, домашних заданий – 21 час;
- подготовку к контрольным работам – 3 часа.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ) – 21 ЧАС

Выполняются домашние задания по следующим темам:

| № Дз | Тема домашнего задания | Объем, часов |
|------|--|--------------|
| 1 | Практические аспекты переводческой деятельности (переводческие задачи, предпереводческий анализ и др.). История перевода с древнейших времен и до наших дней, история отечественной переводческой мысли. | 15 |
| 2 | Виды перевода. Использование внешних ресурсов (средств) при различных видах перевода. Выполнение перевода технического текста. | 6 |

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР) – 3 ЧАСА

Выполняется 1 контрольная работа по следующим темам:

| <i>№ Кр</i> | <i>Тема контрольной работы</i> | <i>Объем часов</i> | <i>Раздел дисциплины</i> |
|-----------------|---|------------------------|------------------------------|
| 1 | Профессия - технический переводчик: цели, задачи, требования. Роль перевода в современном мире. | 3 | 1, 2 |

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль самостоятельной работы рабочей программой не предусмотрены.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ДР) – 4 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) – 0 ЧАСОВ

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО, или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

| № п/п | Раздел дисциплины | Форма текущего контроля | Формируемые компетенции | Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.) |
|------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 1, 2 | Контрольная работа №1 | ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-12 | 24/38 |
| 2 | 1, 2 | Контроль посещаемости (7 занятий) | ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОК-12 | 0/2 |
| Всего за модуль | | | | 24/40 |
| 1 | 3, 4 | Домашнее задания №1 | ОПК-2, ОПК-19, ПК-15 | 18/28 |
| 2 | 3, 4 | Контроль посещаемости (7 занятий) | ОПК-2, ОПК-19, ПК-15 | 0/2 |
| Всего за модуль | | | | 18/30 |
| 1 | 5 | Домашнее задание №2 | ПК-15 | 18/29 |
| 2 | 5 | Контроль посещаемости (4 занятия) | ПК-15 | 0/1 |
| Всего за модуль | | | | 18/30 |
| Итого: | | | | 60/100 |

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

| Семестр | Разделы дисциплины | Форма промежуточного контроля | Проставляется ли оценка в приложение к диплому | Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.) |
|---------|--------------------|-------------------------------|--|---|
| 1 | 1-5 | Зачет | да | - |

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

| Рейтинг | Оценка на экзамене, дифференцированном зачете | Оценка на зачете |
|----------|---|------------------|
| 85 – 100 | отлично | зачет |
| 71 – 84 | хорошо | зачет |
| 60 – 70 | удовлетворительно | зачет |
| 0 – 59 | неудовлетворительно | незачет |

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Илюшкина М.Ю. Теория перевода: основные понятия и проблемы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Илюшкина М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68300.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Нелюбин Л.Л., Введение в технику перевода / Нелюбин Л.Л. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 216 с. - ISBN 978-5-9765-0788-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507883.html>.
3. Чужакин А.П. Мир перевода – 1. Introduction to Interpreting XXI.: Протокол, поиск работы, корпоративная культура / Палажченко П.Р. – 6-е изд. доп. – М.: Р.Валент, 2004. – 223 с. – (Мир перевода).

Дополнительная литература:

4. Нелюбин Л.Л., Наука о переводе (история и теория с древнейшим времен до наших дней) : учеб. пособие / Л.Л. Нелюбин, Г.Т. Хухуни. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012. - 416 с. - ISBN 978-5-89349-721-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893497212.html>
5. Основные понятия переводоведения (Отечественный опыт) [Электронный ресурс]: терминологический словарь-справочник/ В.Н. Базылев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2010.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22501.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6. Шимановская Л.А. Основы теории и практики перевода в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие для начинающих переводчиков/ Шимановская Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62224.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Не предусмотрены

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

7. <http://www.rvalent.ru/mosts.html> Журнал практикующего переводчика «Мосты».
8. <http://bkr.mgul.ac.ru/MarcWeb/> – Электронный каталог библиотеки МГУЛ.
9. <https://biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»
10. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система IPRbooks
11. www.studentlibrary.ru Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и

самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ и является приложением к рабочей программе.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № п/п | Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства | Раздел дисциплины | Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы |
|-------|--|-------------------|---|
| 1 | Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины) | 1-5 | Л, Пз, Дз, Кр |
| 2 | Электронно-библиотечная система «ЮРАИТ» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины) | 1-5 | Л, Пз, Дз, Кр |
| 3 | Электронно-библиотечная система IPRbooks (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины) | 1-5 | Л, Пз, Дз, Кр |
| 4 | Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины) | 1-5 | Л, Пз, Дз, Кр |

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

| № п/п | Раздаточный материал | Раздел дисциплины | Вид контактной работы обучающихся с преподавателем |
|-------|--|-------------------|--|
| 1. | Оригинальные статьи на английском языке по специальности | 5 | Практические занятия и(или) семинары |

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Каковы особенности профессии технического переводчика.
2. Предпосылки мастерства технического переводчика.
3. Что такое профессиональный перевод? (Сравнение профессионального и непрофессионального переводов.
4. Каковы условия работы переводчика в сфере профессиональной коммуникации?
5. Какие требования предъявляются к личности переводчика?
6. Что такое компетентность и компетенция? Этикет в работе переводчика; перевод и мировоззрение переводчика.
7. Социальная среда переводчика текстов по специальности.
8. Поиски работы по переводу текстов по специальности.
9. Каковы возможные организации, которые предлагают свои услуги?
10. Какова оплата труда переводчика?
11. Возможные профессиональные ситуации в деятельности технического

- переводчика (письменный/устный перевод).
12. Переводческие задачи инженерного характера.
 13. Как выполняется задача по расшифровке сокращений?
 14. Почему необходимо привлечение микроконтекста при переводе терминологии. расчеты размерностей; операция уточнения автора?
 15. В чем заключается подготовка к переводу иностранного текста по специальности?
 16. Что такое предпереводческий анализ текста?
 17. Каковы внешние ресурсы (средства), которые может использовать в своей деятельности переводчик в сфере профессиональной коммуникации?
 18. Ваш опыт работы со словарями и справочниками.
 19. Интернет в работе переводчика.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используется следующее материально-техническое обеспечение:

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Раздел дисциплины | Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся |
|--------------|--|--|--------------------------|--|
| 1 | Учебная аудитория (ГУК-49) | Стол для преподавателя - 1шт., стул-1шт. Скамья-пюпитр-20 шт. Доска маркерная – 1шт. | 1-5 | Л, Пз, Кр, Дз |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

- Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.
- Необходимо ознакомиться с рейтинговой бальной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать

возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершенный раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации их всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебно-образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоение ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольных мероприятий и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует

проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При **контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленными в фонде оценочных средств по данной дисциплине.