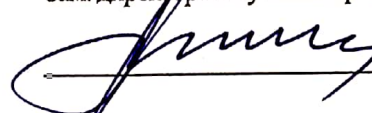


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЫТИЩИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Э. БАУМАНА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Космический факультет
Кафедра лингвистики (К-5)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.

 Макуев В.А.

« 29 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО
ОБЩЕНИЯ (ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК)»
(ФРАНЦУЗСКИЙ)

Направление подготовки
45.03.02 «Лингвистика»

Направленность подготовки
Перевод и переводоведение

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Курс – 3, 4

Семестр – 6, 7, 8

Трудоемкость дисциплины:	– 16 зачетные единицы
Всего часов	– 576 час.
Из них:	
Аудиторная работа	– 222 час.
Практических занятий	– 222 час.
Самостоятельная работа	– 246 час.
Подготовка к экзамену	– 108 час.
Формы промежуточной аттестации:	
Экзамен	– 6, 7, 8 семестр

Мытищи, 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрООП ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор:

доцент кафедры «Лингвистика»,
канд. пед. наук.

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 15 » февраля 2019 г.

Попандопуло Ю.В.

(Ф.И.О.)

Рецензент:

доцент кафедры «Педагогика,
психология, право, история и
философия»,
канд. пед. наук, доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 15 » февраля 2019 г.

Бахтигулова Л.Б.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Лингвистика»
(К-5)

Протокол № 6 от « 15 » февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой, д.филол.н.,
профессор

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Щербаков С.А.

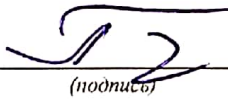
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании научно-методического совета
космического факультета

Протокол № 6 от « 26 » апреля 2019 г.

Декан факультета, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

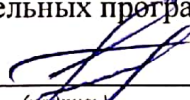
Поярков Н. Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ, к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

« 29 » апреля 2019 г.

Шевляков А.А.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
1.1. Цель освоения дисциплины	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	12
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	12
3.2.2. Практические занятия	13
3.2.3. Лабораторные работы	16
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	16
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
3.3.1. Расчетно-графические работы или домашние задания	17
3.3.2. Рефераты	17
3.3.3. Контрольные работы	17
3.3.4. Рубежный контроль	18
3.3.5. Другие виды самостоятельной работы	18
3.3.6. Курсовой проект или курсовая работа	18
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	18
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	20
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.1. Рекомендуемая литература	21
5.1.1. Основная и дополнительная литература	21
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	22
5.1.3. Нормативные документы	22
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	22
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	22
5.3. Раздаточный материал	23
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	23
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», направленности подготовки “Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)” (французский).

Индекс	Наименование дисциплины и ее основные разделы	Всего часов
Б1.В.06	“Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)” (французский) Famille. Relations. Apparence. Caractère. Emotions. Logement. Faire le ménage. Intérieur de la maison. Vacances. Tourisme. Voyage. En ville. S'orienter. Banque. Argent. Santé. Corps humain. Service médical. Repas en France. Restaurant. Faire la cuisine. Réception. Commerce en France. Mode. Vêtements. Chaussures. Magasins d'alimentation.	576

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины “Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык)” (французский), входящей в базовую часть учебного плана, состоит в освоении обучающимися практических знаний по основным разделам дисциплины и применении их в сфере своей профессиональной деятельности. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний, умений и навыков использования орфографических, орфоэпических, лексических, грамматических и стилистических норм изучаемого иностранного языка, а также на овладение основных речевых форм высказывания; речевого этикета и развитие лингвистической и коммуникативной компетенций в различных сферах речевой коммуникации. Данная дисциплина может выступать и как средство приобретения знаний в различных областях.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Переводческая деятельность:

- обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах;
- выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;
- использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения максимального коммуникативного эффекта;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области перевода;
- составление словариков, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода.

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 – владеет этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в инокультурном социуме, готовностью использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации;

ОПК-5 – владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия);

ОПК-6 – владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – коммуникативными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями.

ОПК-7 – умеет свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;

ОПК-10 – умеет использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба и др.);

ОПК-15 – умеет выдвинуть гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту.

Профессиональные компетенции:

ПК-12 – обладает способностью осуществлять устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических. Синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста (ПК-12)

ПК-14 – владение этикой устного перевода;

ПК-15 – владение международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (ЗУНов), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции):

По компетенциям ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-10, ОПК-15, ПК-12, ПК-14, ПК-15 обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- этикетные формулы в устной и письменной коммуникации
- основные дискурсивные способы высказывания
- этику устного перевода и правила поведения переводчика
- разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
- нормы лексической, грамматической, синтаксической и стилистической эквивалентности и темпоральные характеристики текста
- виды аргументации
- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания- коммуникативными элементами текста

УМЕТЬ:

- вести беседу и делать сообщение на любую тему, в том числе профессионального характера
- написать материал в соответствии с указанными сферами и ситуациями общения
- высказывать свою точку зрения и последовательно ее аргументировать
- свободно выражать свои мысли

ВЛАДЕТЬ:

- этическими и нравственными нормами поведения, а также нормами этикета, принятыми в инокультурном социуме
- основными дискурсивными методами высказывания применительно к особенностям текущего контекста (время, место . т.д.)
- способностью осуществлять устный последовательный перевод с листа

По компетенциям ОПК-6, ОПК-10 и ПК-12 обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- способы выражения взаимосвязи между коммуникативными элементами текста (введение, заключение, предложение)
- нормы лексической , грамматической, синтаксической и стилистической эквивалентности и темпоральные характеристики текста

УМЕТЬ:

- пользоваться этикетными формулами в письменной коммуникации(деловая корреспонденция)
- осуществлять устный перевод с листа
- выражать свои мысли в письменной форме

ВЛАДЕТЬ:

- основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между элементами текста;
- навыком выполнения письменного перевода с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в базовую часть Б1.В «Иностранный язык».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении иностранного языка в школе, «Общего языкознания», «Древних языков и культур», «Психологии и педагогики» и «Практического курса второго иностранного языка».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Практический курс перевода второго иностранного языка», «Лексикология», «Стилистика и редактирование текста», «Реферирование и редактирование текста», «Практикум по межкультурному общению».

2. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 16 з.е., в академических часах – 576 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры		
	всего	В том числе в инновационных формах	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины:	576	-	180	180	216
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	222	100	72	72	78
Лекции (Л)	-	-	-	-	-
Практические занятия (Пз) или семинары (С)	222	100	72	72	78
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся:	354	-	108	108	138
Проработка прослушанных лекций (Л), изучение рекомендуемой литературы	-	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям (Пз) или семинарам (С) -	55		18	18	19
Подготовка к лабораторным работам (Лр)	-	-	-	-	-
Выполнение домашнего задания (ДЗ) -	63	-	24	24	15
Подготовка к контрольным работам (Кр)	9	-	3	3	3
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	119		27	27	65
Написание рефератов (Р)	-	-	-	-	-
Подготовка в экзамену:	108		36	36	36
Форма промежуточной аттестации:			Э	Э	Э

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые компетенции	Аудиторная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ ДЗ	№ КР	Др. часов	
6 семестр								
1.	Famille. Relations.	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15		1-12	1	-	27	14/20
2.	Apparence. Caractère. Emotions.	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15		13-25	2	-		14/25
3.	Logement. Faire le ménage. Intérieur de la maison.	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15		26-36		1		14/25
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 6 семестре								42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)								18/30
ИТОГО								60/100
7 семестр								
4.	Vacances. Tourisme. Voyage.	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15		1-12	3	-	27	14/20
5.	En ville. S'orienter.	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15		13-25	4	-		14/25
6.	Banque. Argent.			26-36		2		14/25
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 7 семестре								42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)								18/30

№ п/п	Раздел (модуль) дисциплины	Формируемые компетенции	Аудиторная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля			Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ ДЗ	№ КР	Др. часов	
ИТОГО								60/100
8 семестр								
7	Santé. Corps humain. Service médical.	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15		1-12	5	-	65	14/20
8.	Repas en France. Restaurant. Faire la cuisine. Réception.	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15		13-25	6	-		14/25
9.	Commerce en France. Mode. Vêtements. Chaussures. Magasins d'alimentation.	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15		26-39		3		14/25
Итого текущий контроль результатов обучения								42/70
Промежуточная аттестация (экзамен)								18/30
Итого:								100

Распределение часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, сроки выдачи заданий, их выполнения и контроля текущей успеваемости обучающихся по всем видам запланированных работ, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также формирование планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС или их элементов) по неделям семестра представлены в учебно-методических картах дисциплины и графиках учебного процесса по ней, которые сформированы как отдельные документы, являются приложениями к рабочей программе и структурно входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 222 часов.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- практические занятия и(или) семинары – 222 часов;

Часы, выделенные по учебному плану на экзамен(ы) в общее количество часов на контактную работу обучающихся с преподавателем не входят, а выносятся на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 0 ЧАСОВ

Лекции учебным планом не предусмотрены.

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) и(или) СЕМИНАРЫ (С) – 222 ЧАСА

Проводится 111 практических занятий и(или) семинара по следующим темам:

№ Пз	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объём часов	Раздел дисциплины	Виды контроля текущей успеваемости
6 семестр – 72 часа				
1	2	3	4	5
1-12	Ages de la vie. Liens familiaux. Mariages et relations. Formules essentielles. Vocabulaire. Exercices. Comment rédiger son CV. Présenter une lettre de candidature. Les pronoms complément d'objet direct, les pronoms complément d'objet indirect.	24	1	ДЗ №1
13-24	Apparence. Caractère. Emotions. Formules essentielles. Vocabulaire. Exercices. La communication interne. La liste des sujets pour le journal d'entreprise. La concordance des temps.	24	2	ДЗ №2
25-36	Types d'habitation. Maison. Location. Vente. Décorer la maison. Equipement et appareils. Formules essentielles. Vocabulaire. Exercices. Le pronom personnel y, en . Le conditionnel. Vivre sous pression. Vaut-il mieux rester à la maison ou travailler? L'assurance-vie.	24	3	Кр №1
7 семестр – 72 часа				
37-48	Où passer des vacances? Voyage en train et en bateau. Voyage en avion. Voyage en voiture. Vocabulaire. Exercices. Formules essentielles. Les pronoms relatifs. Le système bancaire. Législation bancaire en France.	24	4	ДЗ №3
49-60	Transports. En ville. Vocabulaire. Exercices. Formules essentielles. Trois degrés de comparaison des adjectifs. Le subjonctif. L'idée européenne. Les étapes de la construction européenne. La Politique agricole commune. La politique monétaire.	24	5	ДЗ №4
61-72	Banque. Argent. Revenues et dépenses. Vocabulaire. Exercices. Formules essentielles. Types de monnaie. Carte de crédit. L'euro et la politique monétaire unique. Billets. Pièces. Trois degrés de comparaison des adverbes.	24	6	Кр №2
8 семестр -78 часов				

73-84	Santé. Traitement. Symptômes. Corps humain. Premiers soins. Service medical. Traumatisme. Vocabulaire. Exercices. Formules essentielles. Internet. Pour accéder à Internet. Comment naviguer sur Internet. Les entreprises ouvrent des sites sur Internet. Internet créateur d'emploi. L'infinif. L'infinif.	24	7	ДЗ №5
85-96	Repas en France. Plats. Dessert. Apéritif. Entrée. Réception. Où manger? Préparer le repas. Ustensiles. Vocabulaire. Exercices. Formules essentielles. Le participe. Le gérondif. Le rôle de l'État dans la vie des gens. Les fonctions de l'État. Le budget familial. La fiscalité et les impôts.	24	8	ДЗ №6
97-111	Commerce. Accessoires. Vêtements. Chaussures. Faire les courses. Aliments. Vocabulaire. Exercices. Formules essentielles. La forme passive. L'impératif. Dialogues.	30	9	Кр №3

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (Лр) – 0 часов

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий:

- работа в команде/группе;
- дискуссия;
- кейс-метод
- выступление студента в роли обучающего.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как раздаточный материал, плакаты.

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 246 часов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- *подготовку к практическим занятиям или семинарам, выполнение упражнений, выполнение переводов с (на) иностранный язык – 55 часов;*
- *выполнение домашнего задания – 63 часа,*
- *подготовку к контрольным работам – 9 часов,*
- *выполнение других видов самостоятельной работы – 119 часов.*

Часы выделенные по учебному плану на подготовку к экзамену(ам) в общее количество часов на самостоятельную работу обучающихся не входит, а выносится на недели, отведенные на сессии – 36 часов на один экзамен.

Часы на внеаудиторные виды контактной работы обучающихся с преподавателем выделяются из самостоятельной работы обучающихся и часов, выделенных на экзамен, в соответствии с нормативами нагрузки преподавателей, утверждаемыми в университете ежегодно.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ– 63 ЧАСА

Выполняются 6 домашних заданий по следующим темам:

№ Дз	Тема домашнего задания	Объем часов
1.	Ages de la vie. Liens familiaux. Mariages et relations. Les pronoms complément d'objet direct, les pronoms complément d'objet indirect.	12
2.	Apparence. Caractère. Emotions. La concordance des temps.	12
3.	Où passer des vacances? Voyage en train et en bateau. Voyage en avion. Voyage en voiture. Les pronoms relatifs.	12
4.	Transports. En ville. Trois degrés de comparaison des adjectifs. Le subjonctif.	12
5.	Santé. Traitement. Symptômes. Corps humain. Premiers soins. Service medical. Traumatisme. L'infinif.	9
6.	Repas en France. Plats. Dessert. Apéritif. Entrée. Réception. Où manger? Préparer le repas. Ustensiles. Le participe. Le gérondif.	6

3.3.2. РЕФЕРАТЫ – 0 ЧАСОВ

Рефераты рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 9 ЧАСОВ

Выполняются 3 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объём часов
1	2	3
1.	Vocabulaire et formules essentielles. Exercices. Le pronom personnel y, en. Le conditionnel.	3
2.	Vocabulaire et formules essentielles. Trois degrés de comparaison des adverbes.	3
3.	Vocabulaire et formules essentielles. La forme passive. L'impératif.	3

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК) – 0 ЧАСОВ

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 119 ЧАСОВ

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Распределение часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, сроки выдачи заданий, их выполнения и контроля текущей успеваемости обучающихся по всем видам запланированных работ, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также формирование планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) по неделям семестра представлены в учебно-методических картах дисциплины и графиках учебного процесса по ней, которые сформированы как отдельные документы, являются приложениями к рабочей программе и структурно входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
6 семестр				
1	1	Проверка домашнего задания №1	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15	14/20
2	1	Контроль посещаемости		0/2
Всего за модуль				14/20
1	2	Проверка домашнего задания №2	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15	14/25
2	2	Контроль посещаемости		0/2
Всего за модуль				14/25
1	3	Проверка контрольной работы №1	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15	14/25
2	3	Контроль		0/2

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
6 семестр				
		посещаемости		
Всего за модуль				14/25
Итого:				42/70
7 семестр				
1	4	Проверка домашнего задания №3	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15	14/20
2	4	Контроль посещаемости		0/2
Всего за модуль				14/20
1	5	Проверка домашнего задания №4	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15	14/25
2	5	Контроль посещаемости		0/2
Всего за модуль				14/25
1	6	Проверка контрольной работы №2	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15	14/25
2	6	Контроль посещаемости		0/2
Всего за модуль				14/25
Итого:				42/70
8 семестр				
1	7	Проверка домашнего задания №5	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15	14/20
2	0	Контроль посещаемости		0/2
Всего за модуль				14/20
1	8	Проверка домашнего задания №6	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15	14/25
2	8	Контроль посещаемости		0/2
Всего за модуль				14/25
1	9	Проверка контрольной работы №3	ОПК-7 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	14/25

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
6 семестр				
			ОПК-10 ОПК-15 ПК-12 ПК-14 ПК-15	
2	9	Контроль посещаемости		0/2
Всего за модуль				14/25
Итого:				42/70

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований и не набравшие суммарное количество рейтинговых баллов по текущему контролю успеваемости выше минимально установленных, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
6,7,8	1 - 12	Экзамен	да	18/30

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература:

1. Иванченко А.И. Практика французского языка: Сборник упражнений по устной речи. – Ростов н/Д: СПб.: Феникс;Союз, 2004. – 159 с.
2. Китайгородская Г.А. Французский язык Интенсивный курс: Учебник / А.А. Крашенинников. - М.: Высшая школа. 1989. - 304 с.
3. Попова И.Н. Французский язык. Учебник для студ. вузов / Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. – 21 изд., исп. –М.: Нестор Акад. Паблишерз, 2006 – 574 с.

Дополнительная литература:

4. Матвишин В.Г. Бизнес курс французского языка / В.П. Ховхун. – М.: Логос, 1999. – 382 с.
5. Степанян А.Х. Французский язык : Учеб. пособие для студентов вузов. - М.: Высшая школа, 1992. - 190 с. - (Интенсивный экспресс-курс)

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Мазина Н.С. Французский язык. Lectures faciles : Учебно-методическое пособие для гуманитарных фак., специальность 031202 "Перевод и переводоведение" / Е.Г. Карпанюк; МГУЛ. - М. : МГУЛ, 2009. - 74 с.

2. Устные темы по французскому языку Ч. 2 Учебно-методическое пособие для 2-4 курсов, специальность 031202 "Перевод и переводоведение" / Н.С. Мазина, О.И. Морева, Е.Г. Карпанюк М.: МГУЛ, 2008. – 236 с.

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Не предусмотрены

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

9. <http://www.iprbookshop.ru>. Электронно-библиотечная система IPRbooks
10. <http://studentlibrary.ru> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

Основная и дополнительная литература, учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся, нормативные документы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники, необходимые для освоения дисциплины, их количество и наличие в библиотеке, ЭБС, на кафедре, распределение по разделам (темам) дисциплины, всем запланированным видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работе обучающихся, представлены в карте обеспеченности литературой, которая сформирована как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

<i>№ п/п</i>	<i>Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства</i>	<i>Раздел дисциплины</i>	<i>Вид аудиторных занятий и самостоятельной работы</i>
1	<i>Электронно-библиотечная система IPRbooks (электронная учебная, методическая и научная литература по тематике дисциплины)</i>	1 – 12	Пз
2	<i>Электронные издания Издательства МГТУ им. Н.</i>	2 – 12	Пз

	Э. Бавмана (электронная учебная. методическая и научная литература по тематике дисциплины)		
3	Электронный каталог библиотеки МГУЛ (учебная. методическая и научная литература по тематике дисциплины)	2 – 12	Пз
4.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (электронная учебная. методическая и научная литература по тематике дисциплины)	1	Пз

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид аудиторных занятий
1.	Отсканированные тексты для дополнительного чтения и обсуждения по лексической теме	2- 12	Практические занятия
2.	Тексты контрольных и самостоятельных работ		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-229)	Стол для преподавателя – 1 шт.; Стул для преподавателя – 1 шт.; Стол двухместный для обучающихся – 12шт.; Стул для обучающихся - 26 шт.; Доска для записи маркером-1 шт.	1-12	Пз,,Дз,Кр

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами деятельности обучающегося являются контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа, которая включает в себя подготовку к контактной работе обучающихся с преподавателем, проработку материалов, полученных в процессе этой работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

По зачислении на первый курс или переводу на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых положений:

– Следует убедиться в наличии рабочей программы и необходимых методических

указаний по всем видам контактной и самостоятельной работы, указанных в программе дисциплины, понять требования, предъявляемые к изучению дисциплины. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

- Необходимо ознакомиться с рейтинговой балльной системой по дисциплине. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с порядком начисления рейтинговых баллов по всем, предусмотренным рабочей программой дисциплины, видам контактной и самостоятельной работы обучающихся.
- Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.
- Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.
- Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
- Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. При этом необходимо руководствоваться Графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
- Работу следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
- Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений дисциплины и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Дисциплина построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически завершённый раздел курса.

В ходе лекционных занятий конспектировать учебный материал. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Практические и семинарские занятия проводятся для закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения для решения практических задач в предметной области дисциплины.

Самостоятельная работа студентов включает проработку лекционного курса, подготовку к практическим, семинарским занятиям и лабораторным работам, выполнение всех заявленных в рабочей программе видов самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, расчетно-графических и расчетно-проектировочных работ, курсовых проектов и работ, подготовку к контрольным работам, написание рефератов и пр.). Результаты всех видов работ обучающихся формируются в виде их личных портфолио, которые учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате поиска, анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, методическими указаниями по соответствующему виду самостоятельной работы. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Очень полезно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Необходимо строго следовать графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, который входит в состав рабочей программы.

Готовясь, по всем непонятным моментам обращаться за методической помощью к преподавателю. Своевременное и качественное подготовка и выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы.

Оценивание полученных в процессе изучения дисциплины знаний, умений и навыков проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

Утвержденные критерии оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, методика начисления рейтинговых баллов при их прохождении представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ, является приложением к рабочей программе и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

Текущий контроль проводится в процессе изучения каждого раздела или модуля дисциплины, его итоговые результаты складываются из рейтинговых баллов, полученных при прохождении всех запланированных контрольных мероприятий с учетом своевременности их прохождения, а также посещаемости аудиторных занятий.

Освоение дисциплины, ее успешное завершение на стадии промежуточного контроля возможно только при регулярной работе во время семестра и планомерном прохождении текущего контроля.

Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме установленных требований, не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине, как не выполнившие график учебного процесса по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в

форме, установленной учебным планом, и виде, выбранном преподавателем. При этом проводится проверка освоения ключевых, базовых положений дисциплины, составляющих основу остаточных знаний, умений и навыков по ней.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, также выполнившие все виды контактной и самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, прошедшие все контрольные мероприятия и набравшие при этом количество рейтинговых баллов, превышающее установленное рабочей программой минимальное значение.

Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине, которые обучающимся должен предоставить преподаватель. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

При подготовке к контактной работе с обучающимися, контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателю необходимо руководствоваться рабочей программой дисциплины, а также картой обеспеченности литературой, учебно-методической картой, графиком учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фондом оценочных средств по дисциплине, которые входят в состав рабочей программы.

На первом занятии по дисциплине преподаватель должен довести до обучающихся всю необходимую информацию по дисциплине, предоставить или дать ссылки, на рабочую программу дисциплины, а также карту обеспеченности литературой, учебно-методическую карту, график учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине, все необходимые рекомендации по всем видам контактной и самостоятельной работы, заявленным в рабочей программе дисциплины.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов с целью понимания ими сущности дисциплины и практической работы.

На лекциях рассматриваются наиболее важные понятия, определяются основные направления дисциплины, дается общая характеристика поставленных вопросов, различные научные концепции, которые есть по данной теме, осмысливаются состояния и перспективы развития, даются особенности использования современных информационных технологий.

Лекции должны активизировать познавательную деятельность обучающихся, вызывать интерес к поставленным проблемам и направлениям развития в профессиональной области, формировать их профессиональный кругозор, аналитические качества, творческий подход к изучению дисциплины, определять направления дальнейшего самостоятельного изучения и практического освоения в данной области.

Изложение материала лекций должно носить проблемный, инновационный характер, способствующий формированию и развитию общекультурных и

профессиональных компетенций по профилю обучаемых.

В ходе лекций следует акцентировать внимание на наиболее важных, узловых и сложных в восприятии моментах учебного материала, вовлекая к разрешению сформулированных проблем аудиторию, ставя перед студентами задачи на проведение в ходе внеаудиторной самостоятельной работы аналитических оценок и научных исследований, способствующих закреплению изучаемого материала и постижению нового. Очень важно насытить лекционный материал цифрами и различными практическими примерами, подтверждающими теоретические тезисы. Также следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию.

Преподавателю, читающему лекции по данной дисциплине, необходимо опираться на основную литературу, представленную в рабочей программе данной дисциплины, а также на учебные пособия, монографии, научные статьи и периодические издания известных специалистов в данной области.

Учебный материал следует излагать с использованием интерактивных методик и презентационных средств, раскрывая новейшие и перспективные информационно-технологические достижения. Если доступен Интернет, то обучающимся можно показать сайты по теме, актуальные страницы с ресурсами.

Определяя задачи на самостоятельную работу студентов, следует обращать внимание обучаемых на использование облачных сред и технологий, обеспечивающих доступ к информационно-технологическим ресурсам из рабочих мест вне учебной базы университета и филиала.

Контроль усвоения учебного материала, кроме традиционных форм, следует проводить с использованием тематических тестовых заданий, сформулированных в разделе

Практические занятия и семинары имеют целью закрепления знаний, полученных на лекциях. Все практические занятия дисциплины проводятся в специализированных классах университета. На первом занятии преподаватель должен напомнить студентам требования техники безопасности.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются при изучении специальных дисциплин, а также в процессе прохождения производственной практики.

Проводя практические занятия по данной дисциплине, предлагается использовать задания, указанные в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Выполнение заданий должно быть индивидуальным. При оценивании выполненных заданий следует учитывать достижение результата, правильность выбора технологии решения, время решения, индивидуальность работы. Веса указанных факторов следует выбирать в зависимости от целей проводимого занятия. Для закрепления практических навыков и умений студентам следует по каждой теме выдавать задания на самостоятельную работу, по трудоемкости сходные с задачами, решаемыми в аудитории.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются аналитические и интеллектуальные умения.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой индивидуальное выполнение всех видов, заявленных в рабочей программе дисциплины, контактной и самостоятельной работы, которые формируют у обучающегося:

- выработку навыков самостоятельной работы с имеющейся исходной информацией;
- практическую реализацию теоретических знаний с использованием инструментальных

- средств;
- комплексное применение компетенций, теоретических знаний, практических навыков и умений, приобретенных при изучении данной дисциплины.

При проведении контактных занятий, выдаче материалов и заданий ко всем заявленным видам контактной и самостоятельной работы обучающихся, контроле текущей успеваемости по ним, а также при промежуточной аттестации по дисциплине преподаватель обязан руководствоваться сроками, указанными в учебно-методической карте дисциплины и графике учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом не должно возникать противоречий с утвержденным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МФ МГТУ им. Баумана.

При контроле текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподаватель обязан пользоваться оценочными средствами, критериями оценки и начисления рейтинговых баллов, представленными в фонде оценочных средств по данной дисциплине.