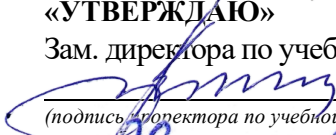


Космический факультет
Кафедра К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе МФ, д.т.н.,

 Макуев В.А.

(подпись директора по учебной работе)

« 28 апреля 2019 г. »

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Направление подготовки
45.03.02 «Лингвистика»

Направленность подготовки
Перевод и переводоведение

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения – *очная*

Срок обучения – *4 года*

Курс – *II*

Семестры – *3*

Трудоемкость дисциплины:

– *3* зачетных единиц

Всего часов – 108 час.

Из них:

Аудиторная работа – 54 час.

Из них:

Лекция – 18 час.

Практические занятия – 36 час.

Самостоятельная работа – 54 час.

Виды промежуточного контроля:

зачет – *3* семестр

Мытищи 2019 г.

Рабочая программа составлена на основании ОПОП ВО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, направленностью подготовки, нормативными документами Министерства науки и высшего образования, университета и локальными актами филиала.

Автор(ы):

Старший преподаватель

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

И.В. Крыжановская

(Ф.И.О.)

Старший преподаватель

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

П.Ф. Калашников

(Ф.И.О.)

Рецензент:

Зав. каф. К-5, д.ф.н. доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С.А. Щербаков

(Ф.И.О.)

« 16 » апреля 2019 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры К-7 «Педагогика, психология, право, история и философия»

Протокол № 8 от « 16 » апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой,

Д.п.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Т.Ю. Цибизова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании Совета факультета космического

Протокол № 6 от « 26 » апреля 2019 г.

Декан факультета К

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Г. Поярков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа соответствует всем необходимым требованиям, электронный вариант со всеми приложениями передан в отдел образовательных программ МФ (ООП МФ)

Начальник ООП МФ,

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.А. Шевляков

(Ф.И.О.)

« 29 » апреля 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВЫПИСКА ИЗ ОПОП ВО	
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	
1.1. Цель освоения дисциплины	
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Тематический план	
3.2. Учебно-методическое обеспечение для контактной работы обучающихся с преподавателем	
3.2.1. Содержание разделов дисциплины, объем в лекционных часах	
3.2.2. Практические занятия и семинары	
3.2.3. Лабораторные работы	
3.2.4. Инновационные формы учебных занятий	
3.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3.3.1. Расчетно-графические работы и домашние задания	
3.3.2. Рефераты	
3.3.3. Контрольные работы	
3.3.4. Рубежный контроль	
3.3.5. Другие виды самостоятельной работ	
3.3.6. Курсовой проект <i>или курсовая работа</i>	
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся	
4.2. Промежуточная аттестация обучающихся	
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1. Рекомендуемая литература	
5.1.1. Основная и дополнительная литература	
5.1.2. Учебные и учебно-методические пособия для подготовки к контактной работе обучающихся с преподавателем и для самостоятельной работы обучающихся	
5.1.3. Нормативные документы	
5.1.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и другие электронные информационные источники	
5.2. Информационные технологии и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
5.3. Раздаточный материал	
5.4. Примерный перечень вопросов по дисциплине	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта обеспеченности литературой дисциплины	
График учебного процесса по дисциплине	

Выписка из ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», направленности подготовки «Перевод и переводоведение» для учебной дисциплины «Социальная психология»:

Индекс	Наименование дисциплины (<i>модуля</i>) и ее (<i>его</i>) основные разделы (дидактические единицы)	Всего часов
Б 1 . В . Д В . 0 3 . 0 1	Общение как социально-биологическая потребность. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Психологическая манипуляция. Неэффективное общение. Психология делового общения	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ МЕСТО В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Психология личности» является формирование психологической культуры будущих переводчиков, как важной составляющей его профессиональной компетентности, обеспечивающей эффективное выполнение специалистом различных видов профессиональной деятельности, а также являющейся условием его непрерывного профессионального и личностного развития.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности:

переводческая деятельность:

- обеспечение межкультурного общения в различных профессиональных сферах;
- выполнение функций посредника в сфере межкультурной коммуникации;
- использование видов, приемов и технологий перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения максимального коммуникативного эффекта;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области перевода;
- составление словариков, методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях перевода;

В соответствии с ОПОП ВО по данному направлению и направленности подготовки процесс обучения по данной дисциплине направлен на формирование следующих планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов):

Общекультурные компетенции:

ОК-3 - владение навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;

ОК-4 – готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений;

ОК-8 - способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования;

ОК-9 - способность занимать гражданскую позицию в социально-личностных конфликтных ситуациях;

ОК-10 - способность к осознанию своих прав и обязанностей как гражданин своей страны; готовностью использовать действующее законодательство; демонстрирует

готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии;

ОК-11 - готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития;

ОК-12 - способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-18 - способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем);

ОПК-19 - владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;

Профессиональные компетенции:

ПК-14 - владение этикой устного перевода;

ПК-15 - владение международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями):

По компетенции **ОК-3** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- психофизиологические основы человеческого поведения и деятельности, закономерности высшей нервной деятельности человека;

УМЕТЬ:

- использовать навыки и приемы психологической техники в различных сферах своей жизнедеятельности.

ВЛАДЕТЬ:

- опытом применения методик самодиагностики личности, приемами рефлексии, самопознания и самооценивания;

По компетенции **ОК-4** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- базовые категории и понятия современной психологии, основы методологии психологической науки;

УМЕТЬ:

- осуществлять анализ и адекватную интерпретацию мотивов своего поведения и поведения других людей;

ВЛАДЕТЬ:

- опытом психологического анализа различных ситуаций.

По компетенции **ОК-8** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- основные этапы развития научной психологии и становления предмета психологической науки;

- отрасли, направления и тенденции развития отечественной и зарубежной психологии;

УМЕТЬ:

- использовать приемы стимулирования учебно-познавательной активности;
- использовать навыки и приемы психологической техники в различных сферах своей жизнедеятельности.

ВЛАДЕТЬ:

- опытом применения методик самодиагностики личности, приемами рефлексии, самопознания и самооценивания;
- навыками эффективного взаимодействия с отдельными людьми и группой.

По компетенции **ОК-9** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- природу и структуру личности, сознания, деятельности;
- психологические закономерности развития и формирования личности;

УМЕТЬ:

- планировать и проводить психологическое исследование личности (в пределах профессиональной компетентности);

ВЛАДЕТЬ:

- навыками эффективного взаимодействия с отдельными людьми и группой
- опытом психологического анализа различных ситуаций.

По компетенции **ОК-10** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- природу, структуру, функции и основные этапы эволюции психики в филогенезе и онтогенезе;
- психофизиологические основы человеческого поведения и деятельности, закономерности высшей нервной деятельности человека;

УМЕТЬ:

- осуществлять анализ и адекватную интерпретацию мотивов своего поведения и поведения других людей;
- использовать приемы развития личности, мышления, внимания, памяти, творческих способностей;

ВЛАДЕТЬ:

- опытом применения методик самодиагностики личности, приемами рефлексии, самопознания и самооценивания;

По компетенции **ОК-11** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- основные закономерности и механизмы познавательной деятельности человека;
- природу и проявления индивидуально-типологических свойств личности;
- закономерности межличностного взаимодействия;

УМЕТЬ:

- учитывать в повседневной жизни, в процессе учебной и профессиональной деятельности закономерности познавательных процессов, специфику эмоционально-волевой сферы личности, а также ее индивидуальные особенности;
- осуществлять анализ и адекватную интерпретацию мотивов своего поведения и поведения других людей;
- использовать приемы стимулирования учебно-познавательной активности;

ВЛАДЕТЬ:

- опытом применения методик самодиагностики личности, приемами рефлексии, самопознания и самооценивания;

По компетенции **ОК-12** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- психофизиологические основы человеческого поведения и деятельности, закономерности высшей нервной деятельности человека;
- закономерности межличностного взаимодействия;

УМЕТЬ:

- учитывать в повседневной жизни, в процессе учебной и профессиональной деятельности закономерности познавательных процессов, специфику эмоционально-волевой сферы личности, а также ее индивидуальные особенности;
- осуществлять анализ и адекватную интерпретацию мотивов своего поведения и поведения других людей;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками эффективного взаимодействия с отдельными людьми и группой

По компетенции **ОПК-18** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- психофизиологические основы человеческого поведения и деятельности, закономерности высшей нервной деятельности человека;
- природу и структуру личности, сознания, деятельности;
- основные закономерности и особенности потребностно-мотивационной, эмоциональной и волевой сфер личности.

УМЕТЬ:

- планировать и проводить психологическое исследование личности (в пределах профессиональной компетентности);
- давать научно обоснованную психологическую характеристику личности и ситуации;
- учитывать в повседневной жизни, в процессе учебной и профессиональной деятельности закономерности познавательных процессов, специфику эмоционально-волевой сферы личности, а также ее индивидуальные особенности;

ВЛАДЕТЬ:

- приемами развития личности, мышления, внимания, памяти, творческих способностей;
- навыками эффективного взаимодействия с отдельными людьми и группой

По компетенции **ОПК-19** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- психологические закономерности развития и формирования личности;
- основные закономерности и механизмы познавательной деятельности человека;
- природу и проявления индивидуально-типологических свойств личности;
- закономерности межличностного взаимодействия;

УМЕТЬ:

- планировать и проводить психологическое исследование личности (в пределах профессиональной компетентности);
- осуществлять анализ и адекватную интерпретацию мотивов своего поведения и поведения других людей;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками эффективного взаимодействия с отдельными людьми и группой
- опытом психологического анализа различных ситуаций.

По компетенции **ПК-14** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- основные закономерности и механизмы познавательной деятельности человека;
- природу и проявления индивидуально-типологических свойств личности;

УМЕТЬ:

- использовать приемы развития личности, мышления, внимания, памяти, творческих способностей;
- использовать приемы стимулирования учебно-познавательной активности;

ВЛАДЕТЬ:

- приемами развития личности, мышления, внимания, памяти, творческих способностей;
- основными приемами саморегуляции и саморазвития;

По компетенции **ПК-15** обучающийся должен

ЗНАТЬ:

- природу и проявления индивидуально-типологических свойств личности;
- закономерности межличностного взаимодействия;

УМЕТЬ:

- учитывать в повседневной жизни, в процессе учебной и профессиональной деятельности закономерности познавательных процессов, специфику эмоционально-волевой сферы личности, а также ее индивидуальные особенности;
- осуществлять анализ и адекватную интерпретацию мотивов своего поведения и поведения других людей;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками эффективного взаимодействия с отдельными людьми и группой
- опытом психологического анализа различных ситуаций.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина входит в *вариативную часть* Блока 1 «Дисциплины (модули)» по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин: «Философия»; «Русский язык и культура речи».

Полученные при изучении данной дисциплины знания, умения и навыки будут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Введение в теорию межкультурной коммуникации»; «Преддипломная практика».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем дисциплины: в зачетных единицах – 3 з.е., в академических часах – 108 ак.час.

Вид учебной работы	Часов		Семестры	
	всего	в том числе в инновационных формах	3	
Общая трудоемкость дисциплины:	108	30	108	
Переаттестовано: <i>(только при обучении по индивидуальным планам)</i>	-	-	-	-
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	54	-	54	
Лекции (Л)	18	15	18	
Практические занятия (Пз) и(или) семинары (С)	36	15	36	
Лабораторные работы (Лр)	-	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся:	54	-	54	
Проработка прослушанных лекций и учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендуемой литературы (Л) – _	4	-	4	
Подготовка к практическим занятиям (Пз) и(или) семинарам (С) – _	9	-	9	
Подготовка к лабораторным работам (Лр) – _		-		
Выполнение расчетно-графических (РГР) и(или) домашних заданий (Дз) – _		-		
Написание рефератов (Р) – 1	3	-	3	
Подготовка к контрольным работам (Кр) — 2	6	-	6	
Подготовка к рубежному контролю (РК)		-		
Выполнение других видов самостоятельной работы (Др)	32	-	32	
Выполнение курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР)		-		
Подготовка к экзамену: <i>(только при наличии экзамена(ов) – по 36 час на 1 экзамен)</i>		-		
Форма промежуточной аттестации: <i>(зачет (Зач), дифференцированный зачет (ДЗач), экзамен (Э))</i>	зач	-	зач	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
3 семестр											
Модуль 1.			6								18/30
1.1	Общение как социально-биологическая потребность.	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	2	1	-	-	-	Кр 1		4	
1.2	Коммуникативная сторона общения.	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	4	2	-	-	-			4	
Модуль 2.			4					Кр 2			18/30
2.1	Интерактивная сторона общения	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	2	3	-	-	-			4	
2.2	Познавательная деятельность личности	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	2	4	-	-	-			4	
Модуль 3.			8				1 -46				24/40
3.1	Психологическая манипуляция	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	2	5	-	-		-	-	4	
3.2	Неэффективное общение	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	2	6	-	-		-	-	4	

№ п/п	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции или их части	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа обучающегося и формы ее контроля					Текущий контроль результатов обучения и промежуточная аттестация, баллов по модулям (мин./макс.)
			Л, часов	№ Пз (С)	№ Лр	№ РГР (Дз)	№ Р	№ Кр	№ РК	Др часов	
3.3	Психология делового общения	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	4	7	-	-		-	-	4	
Выполнение и защита <i>курсового проекта (КП)</i> или <i>курсовой работы (КР)</i> (при необходимости)											-
ИТОГО текущий контроль результатов обучения в 3 семестре											60/100
Промежуточная аттестация - <i>зачет</i>											—
ИТОГО											60/100

3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

На аудиторную работу обучающихся с преподавателем, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции – 18 часов;
- практические занятия и(или) семинары – 36 часов.

3.2.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ, ОБЪЕМ В ЛЕКЦИОННЫХ ЧАСАХ (Л) – 18 ЧАСОВ

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
1	Общение как социально-биологическая потребность. <i>Общение: понятие, функции, виды. Общение как условие биологического выживания и социализации личности. Развитие общества в филогенезе. Развитие потребности в общении в онтогенезе. Виды общения: формальное общение, эмоциональное, духовное, опосредованное, деловое, групповое, религиозное общение. Структура общения. Коммуникативное конгруэнтность.</i>	2
2	Коммуникативная сторона общения. <i>Средства коммуникации, знаковые системы. Невербальная коммуникация: кинесика, проксемика, паралингвистика, визуальный контакт, хронотропы. Речевая коммуникация. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Предикаты речи, психографологические характеристики письменной речи. Правила эффективного слушания, становления раппорта.</i>	4
3	Перцептивная сторона общения. <i>Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Идентификация, рефлексия, эмпатия. Эффекты межличностного восприятия. Каузальная атрибуция. Приписывание, контрастные предстваления, установка, эффект ореола, эффект новизны, явление стереотипизации. Слабые сигналы личности. Имидж как целенаправленно</i>	2

№ Л	Раздел дисциплины и его содержание	Объем часов
	<i>сформированный образ. Точность межличностной перцепции. Межличностная аттракция. Приемы и правила. Типы комплиментов. Правила слушания.</i>	
4	Интерактивная сторона общения. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействий. Кооперация, конкуренция, конфликт. Экспериментальное исследование видов взаимодействия (Р. Бейлс). «Символический интеракционизм (Дж. Мид). Взаимодействие как организация совместной деятельности. Психологическое воздействие в процессе общения. Заражение, внушение, подражание.	2
5	Психологическая манипуляция. Предпосылки манипуляции. Манипулятивные технологии. Механизмы манипулятивного воздействия. Виды и процессы манипуляции. Защита от манипуляции. Профилактика манипуляции.	2
6	Неэффективное общение. <i>Конфликт: понятие, сущность. Закономерности развития конфликта: эскалация конфликтогенов. Способы выхода из конфликтных ситуаций. Профилактика конфликтов.</i>	2
7	Психология делового общения. Деловые коммуникации. Общение по телефону, деловая переписка, выступление перед аудиторией, эффективное совещание. Ведение переговоров. Деловые приемы. Имидж делового человека.	4

3.2.2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (Пз) или СЕМИНАРЫ (С) – 36 часов

Проводится 8 ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ и СЕМИНАРОВ по следующим темам:

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
1	Общение как социально-биологическая потребность (Пз). Диагностика потребности в общении. Диагностика типа межличностных отношений. Тренинг.	4	1	Кр. № 1
2	Коммуникативная сторона общения (Пз). Исследование индивидуальных различий психологического пространства. Исследование закономерностей невербальной коммуникации. Психографологический анализ письменной речи. Тренинг коммуникативных навыков (невербальная коммуникация). Тренинг коммуникативных навыков (вербальная коммуникация).	6		Кр. № 1
3	Перцептивная сторона общения. Исследование эффектов межличностного восприятия. Исследование слабых сигналов личности. Диагностика типа имиджа. Тренинг точности межличностной перцепции.	4	2	Кр. № 1
4	Интерактивная сторона общения (Пз). Тренинг взаимодействия в паре. Тренинг принятия группового решения.	6		Кр. № 1
5	Психологическая манипуляция (Пз). Диагностика манипулятивных технологий. Тренинг защиты от манипуляции.	4	3	Р № 1

№ Пз (С)	Тема практического занятия (семинара) и его содержание	Объем часов	Раздел дисциплины	Методы контроля
6	Неэффективное общение (Пз). Диагностика агрессивности. Диагностика конфликтогенности. Тренинг профилактики конфликтов.	6		Р № 1
7	Психология делового общения (Пз). Тренинг делового общения по телефону. Тренинг выступления перед аудиторией. Тренинг ведения переговоров.	6		Р № 1

3.2.3. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛР).

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.2.4. ИННОВАЦИОННЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При изучении данной дисциплины применяются следующие инновационные формы учебных занятий.

- Мозговой штурм (атака).
- Работа в команде (в группах).
- Ролевая игра.
- Имитационная игра.
- Тренинг.
- Мастер-класс.
- Выступление обучающегося в роли обучающего.
- Решение ситуационных задач.
- Интерактивные лекция.
- Дискуссия.

При этом предусматривается использование таких вспомогательных средств, как мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, раздаточные материалы (бланки для анкетирования и тестирования).

3.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

На самостоятельную работу обучающихся, согласно учебному плану, отводится – 54 часа.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- проработку прослушанных лекций, учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку, изучение рекомендованной литературы – 4 часа;
- подготовку к практическим занятиям и семинарам – 9 часов;
- написание рефератов – 3 часа;
- подготовку к контрольным работам – 6 часов;
- выполнение других видов самостоятельной работы – 32 часа.

3.3.1. РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ (РГР) РАБОТЫ И(ИЛИ) ДОМАШНИЕ ЗАДАНИЯ (ДЗ).

Расчетно-графические работы и домашние задания рабочей программой не предусмотрены.

3.3.3. РЕФЕРАТ -3 ЧАСА

Выполняется 1 реферат. Рекомендуются следующие темы рефератов:

№ п/п	Рекомендуемые темы рефератов	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Становление предмета психологии.	3	1
2.	Характеристика типов управленческой культуры	3	
3.	Личность: основные этапы и механизмы развития.	3	2
4.	Организация и личность как объекты управления	3	3
5.	Формы и средства стимулирования.	3	
6.	Самосознание и самооценка.	3	1

7.	Иллюзии восприятия.	3	
8.	Мышление человека и компьютера.	3	3
9.	Связь мышления и мотивации.	3	2
10.	Творческое мышление: особенности и пути развития.	3	3
11.	Мышление и речь.	3	1
12.	Индивидуальные особенности внимания и способы его развития.	3	1
13.	Индивидуальные особенности памяти.	3	1
14.	Приемы улучшения памяти.	3	1
15.	Воображение и творчество.	3	3
16.	Деятельность и мотивация.	3	3
17.	Формирование профессиональной этики и корпоративной культуры	3	3
18.	Проблема мотивации в трудовой деятельности	3	3
19.	Этика и эстетика современного человека	3	1
20.	Привычки: психофизиологические механизмы формирования и избавления.	3	2
21.	Понятие, функции коллектива организации и критерии его эффективности.	3	3
22.	Типология характеров: различные подходы и концепции.	3	1
23.	Управление социально-психологическим климатом	3	3
24.	Воля: сущность, возможности и средства развития.	3	2
25.	Природа способностей.	3	3
26.	Способности и характер человека.	3	3
27.	Эмоции и познавательные процессы.	3	2
28.	Этапы выработки решений.	3	3
29.	Проблема эмоциональной устойчивости человека.	3	2
30.	Коммуникация в управленческой деятельности	3	3
31.	Дружба как феномен межличностного взаимодействия.	3	2
32.	Природа агрессивности.	3	
33.	Профессиональные деструкции. Пути и преодоления	3	3
34.	Профессиональное самоопределение	3	3
35.	Профессионально важные качества инженера	3	3
36.	Коммуникативная сторона общения	3	2
37.	Особенности делового общения.	3	
38.	Конфликты в жизни человека.	3	
39.	Коммуникативная компетентность как фактор профессиональной успешности.	3	
40.	Застенчивость: природа и пути преодоления.	3	
41.	Психологические методы оптимизации выработки решений	3	3
42.	Влияние культурных и индивидуальных особенностей на процесс общения.	3	2
43.	Психологическая манипуляция: способы защиты от психологической манипуляции.	3	3
44.	Психологические факторы формирования имиджа.	3	
45.	Психология больших групп.	3	2
46.	Групповое взаимодействие: социально-психологические аспекты.	3	

3.3.3. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (Кр) – 6 ЧАСОВ

Выполняются 2 контрольные работы по следующим темам:

№ Кр	Тема контрольной работы	Объем часов	Раздел дисциплины
1.	Понятие общения и виды общения. Функции общения и общая структура общения.	3	1
2	Понятие манипуляции и механизмы манипулятивного воздействия. Закономерности развития конфликта.	3	2

3.3.4. РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (РК).

Рубежный контроль рабочей программой не предусмотрен.

3.3.5. ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Др) – 32 ЧАСА

Другие виды самостоятельной работы относятся к нерегламентированной самостоятельной работе обучающихся, связанной с углубленным изучением отдельных тем или разделов дисциплины, их творческой деятельностью, развитием личностных качеств и т.д. Конкретные формы других видов самостоятельной работы обучающийся выбирает самостоятельно или по рекомендации преподавателя в ходе изучения дисциплины.

К рекомендуемым другим видам самостоятельной работы обучающегося по дисциплине относятся методики самообследования при помощи анкетирования и тестирования личностного и профессионального развития, прошедшие апробацию отечественной психологической наукой и практикой.

3.3.6. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КП) ИЛИ КУРСОВАЯ РАБОТА (КР).

Курсовой проект или курсовая работа учебным планом не предусмотрены.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства по всем заявленным в рабочей программе видам аудиторной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, формам контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные критерии оценки по ним и методика начисления рейтинговых баллов, а также перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающихся, установленных ФГОС ВО или их элементов) и отнесенные к ним планируемые результаты обучения (знания, умения и навыки), представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который сформирован как отдельный документ и структурно входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины.

4.1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки текущей успеваемости используются следующие формы текущего контроля:

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
1	1	Общение как социально-биологическая потребность.	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	8/12
2		Коммуникативная сторона общения.	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	8/12

№ п/п	Раздел дисциплины	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции	Текущий контроль результатов обучения, баллов (мин./макс.)
3		Контроль посещаемости (при необходимости)	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	2/6
		Всего за модуль		18/30
1	2	Перцептивная сторона общения.	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	8/12
2		Интерактивная сторона общения.	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	8/12
3		Контроль посещаемости (при необходимости)	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	2/6
		Всего за модуль		18/30
1	3	Психологическая манипуляция.	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	6/10
2		Неэффективное общение.	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	6/10
3		Психология делового общения.	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	6/10
4		Контроль посещаемости (при необходимости)	ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ОПК-18; ОПК-19; ПК-14; ПК-15	6/10
		Всего за модуль		24/40
		Выполнение и защита курсового проекта (КП) или курсовой работы (КР) (при наличии и необходимости)	-	-
Итого:				60/100

4.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки результатов изучения дисциплины используются следующие формы промежуточной аттестации:

Семестр	Разделы дисциплины	Форма промежуточного контроля	Проставляется ли оценка в приложение к диплому	Промежуточная аттестация, баллов (мин./макс.)
3	1-3	<i>Зачет (Зач)</i>	да	—

Обучающийся, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия по текущему контролю результатов обучения и прошедший промежуточную аттестацию, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Рейтинг	Оценка на экзамене, дифференцированном зачете	Оценка на зачете
85 – 100	отлично	зачет
71 – 84	хорошо	зачет
60 – 70	удовлетворительно	зачет
0 – 59	неудовлетворительно	незачет

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература: Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: Учебное пособие для студентов непсихологических факультетов, отделений и вузов. - М.: Форум, 2014. - 383 с.

2. Крысько В.Г. Психология и педагогика : Учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления. - М. : Юрайт, 2013. - 471 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

Дополнительная литература: Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения : Учебник для студ. вузов, обуч. по экономич. направ. и спец. / Н.А. Кормнова. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 453 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

4. Заварзина О.В. Психология экстремальных ситуаций : учебник для студ. среднего проф. образования по спец. 20.02.04 "Пожарная безопасность". - М. : ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Психология саморегуляции в XXI веке: монография / под ред. В.И. Моросановой; Психологический институт РАО. - СПб.; М. : Нестор-История, 2011. - 468 с.

6. Психология потребительского поведения, рекламы и PR : учебное пособие для студ. высших учеб. заведений, обуч. по напр. подготовки 37.04.01 "Психология", 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / О.И. Патоша. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 325 с. - (Высшее образование: Магистратура).

7. Руднев Е.А. Психология российского и международного бизнеса : монография. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 139 с. - (Научная мысль).

5.1.2. УЧЕБНЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Блюм М.А. Этика деловых отношений: Учебное пособие для студ. образов. учрежд. сред. проф. образов. / Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2012. - 222 с. - (Профессиональное образование).

9. Королева Н.А. Психология и педагогика: Учебно-метод. пособие для студ. всех спец. и форм обуч. / Н.М. Наретя, Э.П. Соломахо. - 2-е изд. - М.: МГУЛ, 2005. - 27 с.

10. Павелко Н.Н. Психология и педагогика: Учебное пособие для студ. вузов / С.О. Павлов. - М.: КНОРУС, 2012. - 495 с.

11. Самыгин С.И. Психология и педагогика: Учеб. пособие / Л.Д. Столяренко. - М.: КНОРУС, 2012. - 474 с. - (Для бакалавров).

12. Соломахо Э. П. Педагогика: Учеб. пособие для студ. Спец. 050501(030500) «Профессиональное обучение» и аспирантов/ Л.Б.Бахтигулова. - М.: МГУЛ, 2009. - 72 с.

13. Утлик Э.П. Психология личности: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психология" и психологическим специальностям. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2013. - 315 с. - (Высшее профессиональное образование. БАКАЛАВРИАТ).

5.1.3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ 14. Конституция Российской Федерации (с гимном России). - М.: Проспект, 2018. - 32 с.

5.1.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ДРУГИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>
2. <https://www.tltsu.ru/instituty/institut-mashinostroeniya/engineering-code-of-ethics.php>
3. <https://psychojournal.ru>

4. <https://psy-practice.com>

5. <http://artpsiholog.ru/>

5.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии, программное обеспечение, электронно-библиотечные системы, электронные образовательные среды, информационные справочные системы и другие средства, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

№ п/п	Информационные технологии, включая программное обеспечение, информационные справочные системы и другие используемые средства	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы
1	Операционная система Windows 10 (лицензионная)	1-3	Практические занятия (семинары)
2	Open Office (программа находится в свободном доступе)	1-3	Практические занятия (семинары)

5.3. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

При изучении данной дисциплины используются следующий раздаточный материал:

№ п/п	Раздаточный материал	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем
1	Бланки для анкетирования и психологического тестирования	1-3	Практические занятия (семинары)

5.4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении промежуточной аттестации для оценки результатов изучения дисциплины вынесены следующие вопросы:

1. Предмет, задачи и методы психологии.
2. Основные категории психологии.
3. Место и роль психолого-педагогических знаний в различных сферах жизнедеятельности человека.
4. Развитие психологии до выделения в рамках учения о душе.
5. Развитие психологического знания в рамках учения о сознании.
6. Основные направления зарубежной психологии.
7. Развитие психологического знания в России.
8. Личность: понятие, структура. Условия и механизмы формирования.
9. Сознательная и бессознательная сферы личности.
10. Самосознание личности.
11. Психология деятельности.
12. Познательные процессы: ощущения.
13. Познательные процессы: восприятие.
14. Познательные процессы: мышление.
15. Познательные процессы: внимание.
16. Познательные процессы: память.
17. Познательные процессы: воображение.
18. Свойства личности: темперамент.
19. Свойства личности: характер.
20. Свойства личности: способности.
21. Эмоции и эмоциональные состояния.
22. Чувства: понятие, виды.
23. Воля: понятие, функции, структура.
24. Потребности и мотивы.
25. Психология общения: коммуникативная сторона общения.

26. Психология общения: перцептивная сторона общения.
27. Психология общения: интерактивная сторона общения.
28. Определение понятия «общения».
29. Типы взаимодействия.
30. Методы определения точности межличностной перцепции.
31. Определение понятий «межличностное влияние» и «социальная власть».
32. Процессы, взаимодействие которых люди попадают под то или иное влияние.
33. Основы социальной власти.
34. Классификация стратегий самопрезентации.
35. Определение понятия «личность».
36. Социальные роли: условие их выполнения.
37. Сущность социализации личности.
38. Ответственность как важнейшая характеристика личности.
39. Функции общения.
40. Социальные роли личности.
41. Условия для успешного выполнения социальных ролей.
42. Виды групп и их функции. Структура группы.
43. Условия психологической совместимости в группе.
44. Социально-психологический климат групп.
45. Лидерство и руководство.
46. Индивидуальное поведение и влияние групповых норм на личность.
47. Конформизм и влияние большинства.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При изучении данной дисциплины используются следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование и номера специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Раздел дисциплины	Вид контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся
1	Учебная аудитория (ГУК-358)	Стол аудиторный - 12 шт, стол письменный 1200 - 2 шт, стол письменный 1600 - 1 шт, стол читательский - 4 шт, стул ученический - 36 шт, тумба приставная 4-ящичная -2 шт, шкаф книжный -1 шт, шкаф АМ 2091 - 1 шт. Проекционный экран переносной 1,5*2 -1 шт., Доска для записи маркером - 1 шт. Проектор Epson EB-X 31 - 1 шт.	1-3	Л, Пз
2	Учебная аудитория (ГУК-343)	Стол для преподавателя - 1шт., стул - 1шт. Скамья-пюпитр-20 шт.. Доска маркерная – 2шт.	1-3	Л, Пз

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательными требованиями для обучающихся являются:

- посещение лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнение заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

Основой подготовки обучающегося по дисциплине в условиях высшего учебного заведения является самоподготовка. Именно поэтому студент обязан самостоятельно закреплять материал, усвоенный на занятиях, и осваивать материал, указанный в рабочей программе как предназначенный для самостоятельного освоения, при помощи работы с источниками информации.

При выполнении самостоятельной работы студент имеет право на консультации преподавателя. Преподаватель обязан в начале изучения дисциплины довести до сведения студентов рабочую программу дисциплины, включая настоящие методические указания.

Для эффективного планирования времени на освоение материала дисциплины рекомендуется выполнять задания в сроки, указанные преподавателем. Лекционный материал подлежит актуализации до запланированного практического или семинарского занятия по данной теме. Для более прочного усвоения лекционного материала рекомендуется привлекать основные и дополнительные источники, ресурсы сети Интернет. В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий, необходимо в указанные сроки выполнять задания, выдаваемые преподавателем, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, студенту рекомендуется консультироваться с преподавателем относительно достоверности того или иного источника. При изучении дисциплины не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Необходимо применять указанные преподавателем литературные

источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации

Студент имеет право предложить собственную тему реферата, не входящую в выданный примерный список, предварительно утвердив ее у преподавателя.

При написании реферата необходимо неукоснительно соблюдать требования ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12-1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

Защита реферата производится в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, чтение реферата или же опорного конспекта является признаком того, что студент материалом реферата не владеет. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите настоятельно рекомендуется использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем — 10-15 слайдов, формат файла — совместимый с программным обеспечением Open Office).

Важнейшим условием успешного изучения курса «Этика и психология в профессиональной деятельности» является систематическая работа обучающегося над изучением материала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

В ходе изучения дисциплины преподаватель обязан осуществлять контроль:

- посещения лекционных и практических занятий, консультаций;
- выполнения заданных видов текущего контроля и самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы преподаватель осуществляет консультирование студентов. Преподаватель в начале изучения дисциплины доводит до сведения студентов содержание рабочей программы дисциплины.

В целях прочного освоения материала практических и семинарских занятий преподаватель организует самостоятельную работу студентов, в том числе контрольные и психологические тесты, позволяющие как проводить психологическую диагностику личности, так и осуществлять закрепление полученных знаний на практике.

Текущий контроль знаний должен быть произведен в отношении студента непосредственно после изучения модуля дисциплины. Студент, не выполнивший задания текущего контроля, до промежуточной аттестации не допускается.

В ходе написания реферата преподаватель предоставляет примерные темы, указанные в рабочей программе. В случае, если студент предлагает свою тему, преподаватель проверяет ее на соответствие программе дисциплины, на соблюдение принципа научности (что связано с распространенностью т. н. «популярной психологии») и помогает студенту, при необходимости, тему скорректировать.

При изучении дисциплины преподаватель оказывает консультативную помощь в подборе источников информации. В связи с распространенностью недостоверных и ненаучных источников психологической информации, а также источников, личной и профессиональной этике не соответствующих, преподаватель консультирует студента относительно достоверности того или иного источника. Не рекомендуется использовать источники в сети Интернет, содержащие готовые рефераты. Преподаватель рекомендует литературные источники, находящиеся в открытом доступе статьи, аналитические материалы и другие оригинальные источники информации.

При проверке оформления реферата преподаватель строго контролирует соблюдение требований ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам; ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ

7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования; ГОСТ 7.12-1993 Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.54-88 Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах; ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись.

Защиту реферата преподаватель организует в учебной группе. Регламент выступления обучающегося составляет 7-10 минут. Обучающийся имеет право подготовить письменный конспект своего выступления и пользоваться им как опорой. В то же время, преподавателю следует обратить внимание, что чтение реферата или же опорного конспекта без обращения внимания на аудиторию является признаком слабого владения темой. По окончании защиты обучающемуся задаются вопросы, как учебной группой, так и преподавателем. При защите преподаватель рекомендует использовать технические средства обучения, в частности, подготовить презентацию (примерный объем — 10-15 слайдов, формат файла — совместимый с программным обеспечением Open Office).